

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest konserwacja, wymiana materiałów eksploatacyjnych i podzespołów podlegających okresowej wymianie z uwagi na ich wyeksploatowanie, gotowość do wykonywania napraw awaryjnych klimatyzatorów i urządzeń wentylacyjnych, stanowiących własność Banku i zlokalizowanych w pokojach biurowych i pomieszczeniach technicznych w Oddziałach Terenowych Banku Gospodarstwa Krajowego.

Klimatyzatory i urządzenia wentylacyjne, znajdujące się w pomieszczeniach biurowych i technicznych, podlegają przeglądom konserwacyjnym dwa razy w roku w miesiącu kwietniu i wrześniu.

Okresowa konserwacja urządzeń klimatyzacyjnych obejmuje następujące czynności:

1. przegląd i czyszczenie obudowy urządzenia
2. przegląd stanu połączeń elektrycznych
3. przegląd kotwiczenia i posadowienia jednostki zewnętrznej
4. sprawdzenie szczelności układu chłodniczego
5. sprawdzenie ciśnień na ssaniu i tłoczeniu
6. czyszczenie filtrów powietrza
7. czyszczenie skraplacza przy każdej konserwacji
8. czyszczenie lub wymiana parownika
9. dezynfekcja i odgrzybianie układu chłodzenia jednostki wewnętrznej
10. sprawdzanie układu odprowadzania skroplin
11. sprawdzanie ciśnienia czynnika chłodzącego oraz jego uzupełnienie (do 20% pojemności optymalnej dla danego urządzenia)
12. sprawdzanie poprawnej pracy wszystkich funkcji i automatyki klimatyzatora
13. sprawdzanie szczelności układów wodnych w obrębie central klimatyzacyjnych i instalacji wody lodowej.

Okresowa konserwacja urządzeń wentylacyjnych obejmuje następujące czynności:

1. przegląd i czyszczenie obudowy urządzeń
2. przegląd i sprawdzenie poprawności instalacji elektrycznej central wentylacyjnych
3. przegląd, czyszczenie i sprawdzenie poprawności pracy zespołów wentylacyjnych
4. sprawdzenie i regulacja parametrów pracy urządzeń wentylacyjnych
5. sprawdzenie i regulacja automatyki sterującej centralami wentylacyjnymi

6. wymiana filtrów powietrza
7. sprawdzenie naciągu pasków klinowych (w razie uszkodzenia należy je wymienić)
8. sprawdzenie szczelności układów wodnych (o ile występują) w obrębie central wentylacyjnych
9. usunięcie niesprawności w zakresie wszystkich w/w punktów.

Każda okresowa konserwacja, jak też naprawa awaryjna zakończona jest wystawieniem raportu serwisowego z wykazaniem rodzaju wykonywanych prac, wykazem wymienionych materiałów i podzespołów eksploatacyjnych, oceną stwierdzonych parametrów urządzenia i zaleceniami do dalszej eksploatacji.

Serwisant zobowiązany jest do podjęcia naprawy awaryjnej klimatyzatorów technicznych, pracujących w pomieszczeniach z urządzeniami UPS i serwerami, w ciągu 4 godzin od chwili zgłoszenia awarii z wyłączeniem dni wolnych od pracy (soboty, niedziele i święta). Dzień roboczy trwa od godziny 8.00 do godziny 18.00.

Zakończenie naprawy powinno nastąpić do 48 godzin od chwili podjęcia naprawy awaryjnej, z wyłączeniem awarii, przy których zachodzi bezsporna konieczność sprowadzania podzespołów od producenta urządzenia, znajdującego się za granicą. W przypadku naprawy urządzenia przekraczającej 48 godzin, Wykonawca zobowiązany jest do tymczasowej instalacji na własny koszt przenośnej jednostki klimatyzacyjnej o mocy chłodniczej co najmniej 2,5 kW w celu obniżenia temperatury panującej w pomieszczeniu do co najmniej 25°C.

W przypadku klimatyzatorów komfortu i urządzeń wentylacyjnych Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia naprawy awaryjnej w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia awarii. Zakończenie naprawy powinno nastąpić do 96 godzin od chwili podjęcia naprawy awaryjnej.

Naprawa awaryjna, w której zachodzi konieczność wymiany innych materiałów i podzespołów technicznych niż wyszczególnione jako eksploatacyjne, odbywa się po uzyskaniu akceptacji przez Bank oferty cenowej na tę naprawę. Rozliczenie za taką naprawę awaryjną odbywa się po wystawieniu przez Zamawiającego oddzielnego zlecenia na naprawę, wykonaniu naprawy, przedstawieniu raportu serwisowego z wyszczególnionymi robotami i właściwej faktury VAT.

Naprawa awaryjna, w której zachodzi konieczność wymiany materiałów czy podzespołów określonych jako eksploatacyjne, odbywa się bez dodatkowego zlecenia i rozliczana jest po jej wykonaniu, przedstawieniu raportu serwisowego z wyszczególnionymi robotami i właściwej faktury VAT.

Bank w umowie podstawowej poza kwotą na wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych, przewidział pewną kwotę na wymianę materiałów i

podzespołów określonych jako eksploatacyjne, podczas napraw awaryjnych w czasie trwania umowy serwisowej.

Do materiałów i podzespołów eksploatacyjnych zaliczamy w przypadku klimatyzatorów:

1. czynnik chłodniczy
2. pompki skroplin (o ile występują w konkretnej instalacji)
3. baterie pilotów
4. wentylatory
5. wszelkie uszczelki obwodów wody lodowej (jeśli występują)
6. wszelkie filtry powietrza i wody.

Do materiałów i podzespołów eksploatacyjnych zaliczamy w przypadku urządzeń wentylacyjnych:

1. wentylatory
2. elementy grzewcze nagrzewnic
3. wszelkie filtry powietrza.

Z powodów technicznych liczba konserwowanych klimatyzatorów może ulec zmniejszeniu z powodu trwałej niesprawności lub wycofania z użytkowania poszczególnych klimatyzatorów, zmiany siedziby jednostki organizacyjnej, jak też zwiększeniu z powodu zakończenia gwarancji poszczególnych klimatyzatorów i ich wejścia w tryb niniejszej umowy konserwacyjnej.

WYKAZ AKTUALNYCH ODDZIAŁÓW TERENOWYCH BGK

1. Oddział RZESZÓW

ul. Szpitalna 1, 35-065 Rzeszów

tel. 17 867 05 40, tel/fax. 867 05 43, E-mail: rzeszow@bgk.com.pl

2. Oddział OPOLE

ul. Żeromskiego 1, 45-053 Opole

tel. 77 423 47 11, tel/fax. 77 454 96 15, E-mail: opole@bgk.com.pl

3. Oddział SZCZECIN

ul. Tkacka 4, 70 556 Szczecin

tel. 91 434 47 11, tel/fax. 91 434 47 12, E-mail: szczecin@bgk.com.pl

4. Oddział ZIELONA GÓRA

ul. Kupiecka 32C, 65-058 Zielona Góra

tel. 68 328 05 40, tel/fax. 68 328 06 43, E-mail: zielonagora@bgk.com.pl

5. Oddział KATOWICE

ul. Podchorążych 1, 40-043 Katowice

tel. 32 602 94 00, tel/fax. 32 254 02 64, E-mail: katowice@bgk.com.pl

6. Oddział LUBLIN

ul. Dolna 3-go Maja 3, 20-079 Lublin

tel. 81 528 61 00, tel/fax. 81 531 80 35, E-mail: lublin@bgk.com.pl

7. Oddział Gdańsk

ul. Kowalska 10, 80-846 Gdańsk

tel. 58 320 58 50, tel/fax. 58 301 83 16, E-mail: gdansk@bgk.com.pl

8. Oddział Wrocław

ul. Malarska 26, 50-111 Wrocław

tel. 71 388 42 00, tel/fax. 71 388 42 03, E-mail: wroclaw@bgk.com.pl

9. Oddział Toruń

ul. Chełmińska 28, 87-100 Toruń

tel. 56 612 01 50, fax. 56 612 0153, E-mail: torun@bgk.com.pl