

Warszawa, dnia 2 sierpnia 2016 r.

Zamawiający:

**Bank Gospodarstwa Krajowego**

**Al. Jerozolimskie 7**

**00 - 955 Warszawa**

Sygnatura postępowania: **BZP/43/DPE/2016**

Nr pisma: BZP-064-~~311~~<sup>314</sup>/2016

**Uczestnicy postępowania o udzielenie  
zamówienia publicznego**

**Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

*Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Wybór Pośrednika Finansowego w celu zarządzania Funduszem Pożyczkowym oraz świadczenia usługi szkolenia i doradztwa w ramach Programu "Pierwszy biznes - Wsparcie w starcie II"”*

W związku z pytaniami zgłoszonymi przez uczestników postępowania, działając na podstawie art. 38 ust. 1, 2, 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), Zamawiający **wyjaśnia treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).**

**Pytanie 1)**

pkt XVII lit. h) 'Organizacja kontroli realizacji zamówienia', prosimy wyjaśnienie, czy Wykonawca ma przedstawić schemat realizacji programu w okresie do 30.06.2018r. na zasadzie harmonogramu rzeczowo-finansowego, tzn. ile i na jakie kwoty Wnioskodawca planuje udzielić pożyczek w danych (jakich?) podokresach, wraz z mechanizmem kontroli tego procesu, czy też Wnioskodawca ma przedstawić szczegółowy proces oceny jednostkowych wniosków pożyczkowych, szacowania ryzyk biznesowych, monitoringu, windykacji i in. wraz z wewnętrznymi mechanizmami kontrolnymi Wykonawcy?

**Odpowiedź 1)**

Zamawiający oczekuje przedstawienia przez Wykonawcę mechanizmu kontroli realizacji zamówienia przewidującego kontrolę jakości wszystkich zadań, określonych w § 3 IPU, powierzonych Wykonawcy w ramach przedmiotowego zamówienia.

**Pytanie 2)**

pkt IX lit A4 Za jaki okres uczestnik postępowania powinien przedłożyć wymagane sprawozdania finansowe?

**Odpowiedź 2)**

Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z częścią IX A ust. 4 SIWZ, Wykonawca powinien przedłożyć wymagane dokumenty „(...) za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres (...)”.

**Pytanie 3)**

Uprzejmie proszę o potwierdzenie, że: 1. Wykonawca / Pośrednik Finansowy nie ma obowiązku wnoszenia / nie wnosi wkładu własnego przy udzielanych pożyczkach w ramach „PB – WwS II”

**Odpowiedź 3)**

Zamawiający informuje, że w ramach Programu „Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie II” pożyczki udzielane są wyłącznie ze środków powierzonych Wykonawcy na utworzenie Funduszu Pożyczkowego.

**Pytanie 4)**

2. Wynagrodzenie / Prowizja Wykonawcy / PF za zarządzanie Funduszem Pożyczkowym:

a. jest wypłacane tylko z tytułu wartości udzielonych /wypłaconych pożyczek tylko w Okresie Budowy Portfela OBP tj. najpóźniej do 30 czerwca 2018r

b. po okresie budowy portfela wynagrodzenie / prowizja nie przysługuje np. od wysokości zadłużenia portfela. PF/Wykonawca tak kalkuluje wynagrodzenie/prowizję w OBP aby mógł pokryć koszty funkcjonowania po OBP obejmujące m.in. koszty: rozliczeń, księgowości, sprawozdawczości, windykacji, monitoringu, kontroli pożyczkobiorców, przechowywania dokumentacji, zwolnień zabezpieczeń.

**Odpowiedź 4)**

Zamawiający wyjaśnia, że prowizja wypłacana jest Wykonawcy z tytułu wypłaconych pożyczek za okres do 30 czerwca 2018 r. Wysokość prowizji określana przez Wykonawcę powinna obejmować wszystkie koszty ponoszone w całym okresie obsługi pożyczek, również w okresie monitorowania

i obsługi spłat udzielonych pożyczek, tj. do dnia rozliczenia ostatniej udzielonej pożyczki, nie później jednak, niż do dnia 30 czerwca 2026 r.

**Pytanie 5)**

Proszę o interpretację dotyczącą pytania:

„Czy Wykonawca zapewni minimum dwa razy w tygodniu dostępność usług w elastycznych godzinach pracy, co najmniej do godziny 17.30 przez cały okres udzielania pożyczek, w przynajmniej jednej placówce na terenie każdego z województw wchodzących w zakres regionu?”

Co dla Państwa oznacza zapis „elastyczne godziny pracy” oraz „co najmniej do godziny 17.30” ? Czy jeżeli punkty te będą otwarte przez dwa dni w tygodniu przez kilka godzin do 17.30 to czy kryterium to będzie dla Państwa spełnione? Czy wymóg dotyczy obsługi przez 5 dni roboczych, a dwa z nich do 17.30?

**Odpowiedź 5)**

Zamawiający wyjaśnia, że jako „elastyczne godziny pracy” należy rozumieć funkcjonowanie placówki w godzinach innych niż godziny 8.00-16.00. Jako „co najmniej do godziny 17.30” należy rozumieć, że godzina zamknięcia placówki Wykonawcy w ciągu minimum dwóch dni w tygodniu przypadnie najwcześniej na godzinę 17.30.

**Pytanie 6)**

Analizując przekazane odpowiedzi na zapytania ujęte w Państwa piśmie z 25.07.2016 r. a dokładnie odpowiedź na pytanie nr 11. Czy ma być data 30.06.2016 r. czy 30.06.2025 r.?

**Odpowiedź 6)**

Zamawiający informuje, że obowiązującą datą graniczną okresu bieżącego monitorowania realizacji umów pożyczek oraz spłat pożyczek jest data określona w § 3 ust. 1 pkt 16 IPU zaktualizowanego w dniu 25 lipca 2016 roku, czyli 30 czerwca 2026 roku

Kierownik Zamawiającego  
Dyrektor  
Biura Zamówień Publicznych  
Jarosław Talarowski



