

DODANIE ZLECEŃ DO PACZKI PRZELEWÓW

W celu dodania zleceń do paczki przelewów w zakładce **Płatności** → **Listy zleceń** → **Lista zleceń** należy wyszukać wszystkie interesujące użytkownika zlecenia. Wyszukiwanie może odbywać się po:

- Rodzaju zlecenia
- Statusie zlecenia
- Dacie realizacji
- Kwocie
- Kontrahencie /grupie kontrahentów

Lista zleceń ?

Nazwa firmy

Nazwa grupy ?

Rachunek ?

Rodzaj zlecenia ? Status ?

Data realizacji od dnia ? do dnia ?

Ostatnie ?

Kwota od do ?

Grupa kontrahentów ?

Kontrahent ?

Wyświetl

Dodawanie zleceń do paczki jest możliwe poprzez zaznaczenie zleceń na ekranie *Lista zleceń* i wybranie przycisku **Dodaj do paczki**. Po użyciu przycisku **Dodaj do paczki** zaprezentowana zostanie formatka Paczka zleceń.

UWAGA! Do paczki nie można dodawać zleceń masowych .

MODYFIKACJA ZLECEŃ W PACZCE PRZELEWÓW

Utworzona w systemie bgk24 paczka może być modyfikowana. Należy wejść w **Szczegóły paczki**, gdzie dla poszczególnych zleceń z paczki dostępne są poniższe funkcje:

- **Usuń z paczki** – akcja skutkuje usunięciem zlecenia z paczki.
- **Usuń z paczki zaznaczone** – akcja skutkuje usunięciem wszystkich zaznaczonych zleceń z listy zleceń zawartych w paczce.

<input type="checkbox"/>	Rachunek obciążany	Nazwa i rachunek kontrahenta	Tytuł płatności	Data realizacji	Podpisy	Kwota	Status	Akcje
<input type="checkbox"/>	Kowalski 15174000060000300000290562 Rachunek bieżący	Jan Kowlaski Kraków	Przelew krajowy Opłata	2014-11-25		11111111,00 PLN	○○○○ Nowy	Szczegóły Modyfikuj Usuń z paczki Usuń

1 do 1 (z 1) rekordów na stronie 10 Idź do:

Na ekranie *Szczegółów paczki* zleceń dostępne są następujące przyciski:

- **Rozgrupuj paczkę** – akcja powoduje usunięcie wszystkich zleceń z paczki oraz usunięcie całej paczki.
- **Usuń paczkę** – akcja powoduje usunięcie paczki wraz ze wszystkimi znajdującymi się w niej zleceniami.
- **Podpisz paczkę** – akcja powoduje podpisanie paczki ze zleceniami.
- **Powrót** – akcja skutkuje przejściem do formatki *Lista zleceń*.

WYSŁANIE PACZKI ZLECEŃ

Wysłanie paczki odbywa się na formatce *Szczegółów paczki zleceń* poprzez wybranie przycisku

Wyślij paczkę