

## NOWE ZLECENIE MASOWE

Użytkownik może wprowadzać wiele przelewów (zewnętrznych i własnych), podając szczegóły przelewu (np. numer rachunku odbiorcy, kwota) na jednej formatce. Przelewy będą realizowane poprzez Elixir, Sorbnet oraz w ramach przebiegowań wewnętrznych.

Aby utworzyć zlecenie masowe, użytkownik wybiera zakładkę **Płatności** w menu górnym a następnie z menu bocznego wybiera zakładkę **Przelewy i Zlecenia masowe**. Na ekranie wyświetli się formatka do uzupełnienia danych wraz z możliwością dodania kolejnych zleceń cząstkowych.

Ostatnie logowanie: 12.02.2015 12:00 Nieudane logowanie: 25.01.2015 12:10

Bankowa SA (459098892)

Rachunki **Płatności** Produkty Konsolidacja FP Produkty skarbowe

**Przelewy** 2. Zlecenie masowe ?

Nazwa firmy Bankowa SA

Nazwa grupy --- Wszystkie --- ?

Przelew środków z rachunku \* --- Wybierz --- ?

Saldo Nie wybrano rachunku

Saldo dostępne Nie wybrano rachunku

Dane zlecenia masowego

Nazwa zlecenia masowego \* ?

3. Zlecenie masowe

Na formularzu widnieją następujące pola, na które warto zwrócić uwagę:

- **Przelew środków z rachunku** - lista rachunków, do których użytkownik ma uprawnienia do tworzenia przelewów (domyślnie wybrany rachunek „domyślny”, zdefiniowany przez użytkownika).
- **Nazwa zlecenia masowego** - pole umożliwia wpisanie nazwy zlecenia masowego.
- **Data płatności** - możliwość wyboru daty realizacji zlecenia masowego.
- **Kwota sumaryczna** - pole prezentuje kwotę sumaryczną zleceń dodanych do zlecenia masowego.
- **Dodaj zlecenie cząstkowe** - pole dodaje zlecenie cząstkowe do listy zleceń cząstkowych.

### KROK 1.

Użytkownik wybiera rachunek źródłowy, z którego będą realizowane zlecenia cząstkowe.

Zlecenie masowe



|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Nazwa firmy                         | Bankowa SA   |
| Nazwa grupy                         | --- Wszystkie ---  |
| <b>Przelew środków z rachunku *</b> | --- Wybierz ---  |
| Saldo                               | --- Wybierz ---  |
| Saldo dostępne                      | 98 1130 0007 6414 4909 9664 1315 (PLN) Główne konto krajowe      |
| <b>Dane zlecenia masowego</b>       | 44 1130 0007 2068 6772 1655 4674 (PLN) Konto rozliczeniowe       |
| Nazwa zlecenia masowego *           | 12 1130 0007 1254 0747 6143 4509 (PLN) Konto pomocnicze          |
| Data płatności *                    | 63 1130 0007 6888 5223 0931 9583 (PLN) Standardowe konto krajowe |
| Kwota sumaryczna                    | 117,32 PLN   |
| Referencje                          |  |

**KROK 2.**

Użytkownik wpisuje podstawowe dane zlecenia masowego.

**Dane zlecenia masowego**

**⇒** Nazwa zlecenia masowego \* Pensje czerwiec

**⇒** Data płatności \* 28-06-2016

Kwota sumaryczna 117,32 PLN

Referencje Pensje|

**KROK 3.**


Użytkownik uzupełnia wszystkie pola wymagane do stworzenia zlecenia częściowego i wybiera przycisk **Dodaj zlecenie częściowe**, który znajduje się w prawym dolnym rogu.


## JAK WYKONAĆ ZLECENIE MASOWE


### Dane cząstkowego zlecenia

Grupa kontrahentów   


Zdefiniowany kontrahent    


 Nazwa / Imię i nazwisko \*  

 Adres  

 Numer rachunku \*  

Nazwa banku

 Kwota \*   

 Tytuł płatności \*  

SORBNET

**Dodaj zlecenie cząstkowe**

Analogicznie można dodać kolejne zlecenia cząstkowe z wprowadzonymi innymi danymi. Wszystkie dodane zlecenia cząstkowe widnieją na samym dole strony.

### Lista zleceń cząstkowych

| Wyszukaj <input type="text" value=""/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="v"/> |   |                 |            |   |
|--|---|-----------------|------------|---|
| Numer rachunku kontrahenta<br>Bank kontrahenta   | Nazwa kontrahenta<br>Adres kontrahenta    | Tytuł           | Kwota      | Akcje   |
| 55 1130 0007 8649 5655 6641<br>9216<br>Bank Gospodarstwa Krajowego                                       | Bank Factory S.A.<br>Warszawa, Miejska 15 | Opłaty za umowy | 117,32 PLN | <a href="#">Modyfikuj</a><br><a href="#">Usuń</a> |

1 do 1 (z 1) rekordów na stronie   Idź do:

**Dalej**

**Zaplsz wersję roboczą**

## KROK 4.

Po wybraniu przycisku **Dalej**, system przenosi użytkownika na ekran podsumowujący, gdzie zaprezentowane są wszystkie dodane zlecenia cząstkowe.

**Przelewy** Zlecenie masowe ?

Nowy przelew krajowy Nazwa firmy Bankowa SA  
 Nowy przelew wewnętrzny Przelew środków z rachunku 44 1130 0007 2068 6772 1655 4674  
 Nowy przelew zagraniczny Nazwa zlecenia Pensje  
 Nowy przelew do ZUS Data płatności 28-06-2016  
Kwota sumaryczna 1200 PLN  
 Nowy przelew podatkowy Referencje

---

**Zlecenie masowe**

Lista zleceń cząstkowych

| Numer rachunku kontrahenta       | Nazwa kontrahenta                         | Tytuł            | Kwota     |
|----------------------------------|---|------------------|-----------|
| 55 1130 0007 8649 5655 6641 9216 | Bank Factory S.A.<br>Warszawa, Miejska 15 | Opiłaty za umowy | 11732 PLN |

Kontrahenci: Bank Gospodarstwa Krajowego  
 Zleczenia stałe: 1 do 1 (z 1) rekordów na stronie 10 Idź do:   
 SIMP  
 SIMP Matching  
 Import danych  
 Eksport

Status: Nowe  
 Poupna autoryzacja:

Modyfikuj Drukuj Podpisz Podpisz i wyślij Zapisz

Z tego poziomu użytkownik może zautoryzować zlecenie masowe (przycisk **Podpisz** lub **Podpisz i wyślij**), wydrukować (przycisk **Drukuj**) oraz zapisać (przycisk **Zapisz**) w celu późniejszej realizacji.

Jeśli przelew zostanie wysłany po dacie granicznej, wtedy użytkownikowi po wysłaniu przelewu zostanie zaprezentowany komunikat *Przelew został zlecony do realizacji, realizacja zostanie dokonana w następnym dniu roboczym.*