

WYBÓR MODUŁU

Po zalogowaniu do bgk24 należy wybrać zakładkę **Płatności** w Menu głównym, a następnie z lewej strony **Nowy przelew krajowy**.

Formularz zawiera następujące sekcje:

- Wskazanie rachunku, z którego wykonujemy przelew.
- Dane odbiorcy przelewu.
- Dane przelewu.

Przelew krajowy ?

Nazwa firmy	Bankowa SA
[2] Nazwa grupy	--- Wszystkie --- ▼ ?
[1] Przelew środków z rachunku *	98 1130 0007 6414 4909 9664 1315 (PLN) Główne konto krajowe ▼ ?
Saldo	3 876 111,07 PLN
Saldo dostępne	321 564,05 PLN

Użytkownik wybiera *Numer rachunku* [1], z którego zleca przelew.

Rachunek może wybrać ze zdefiniowanej wcześniej *Grupy rachunków* [2].

ODBIORCA PRZELEWU

Odbiorca przelewu

[1] Grupa kontrahentów --- Wszystkie ---

Zdefiniowany kontrahent --- Wybierz ---

[2] Nazwa / Imię i nazwisko *

Adres

[4]

[3] Numer rachunku odbiorcy *

Nazwa banku

W kolejnej sekcji użytkownik:

1. wybiera kontrahenta z listy odbiorców (*opis tworzenia znajduje się w sekcji Grupy kontrahentów* [1]) lub wprowadza dane kontrahenta.
2. Wpisuje nazwę odbiorcy [2].
3. Uzupełnia numer rachunku odbiorcy [3] w formacie IBAN (26 – cyfrowy numer rachunku). System zweryfikuje poprawność rachunku i wyświetli poniżej nazwę banku, do którego zostanie wysłany zlecony przelew.
4. Opcjonalnie wypełnia pole Adres [4].

DANE PRZELEWU

Dane przelewu

[1] Kwota * PLN ?

[2] Tytuł płatności * ?

[3] Data płatności * 2016-02-15 ?

[4] SORBNET

[5] Zapisz jako nowy kontrahent

[6] Wyślij email z potwierdzeniem wysłania przelewu

[7] Zlecenie stałe

[8] Referencje ?

Zapisz wersję roboczą Dalej

Użytkownik wykonuje kolejne kroki:

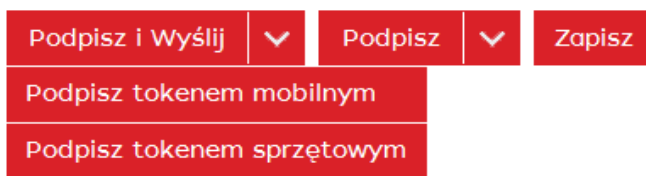
1. Podaje Kwotę [1] i Tytuł płatności [2].
2. Wybiera z kalendarza lub wpisuje ręcznie Datę płatności [3]. Jeśli data jest przyszła system pozwoli zlecić przelew, nawet gdy jego kwota przewyższa dostępne środki. Taki przelew będzie widoczny na Liście zleceń oczekujących, o statusie „Przekazany do realizacji” lub „W trakcie realizacji”. Użytkownik zaznacza pole *Sorbnet* [4], jeśli chce skorzystać z tego sposobu wykonania przelewu.
3. Może zdefiniować aktualnego odbiorcę jako *Nowego kontrahenta* (zapisane dane posłużą do wykonania kolejnego przelewu) [5].
4. Wypełnia pole *Wyślij e-mail z potwierdzeniem* [6], jeśli chce wysłać potwierdzenie zrealizowanego przelewu na podany adres e-mail.
5. Zaznacza pole *Zlecenie stałe* [7], jeśli chce korzystać z tej formy płatności dla tego przelewu.
6. W polu *Referencje* [8] może wpisać dodatkową notatkę do wykonywanego przelewu.

JAK WYKONAĆ PRZELEW Z UŻYCIEM TOKENA

- Przycisk **Zapisz wersję roboczą** [9] umożliwia zapisanie wprowadzonych danych i powrót do realizacji przelewu w późniejszym terminie.
- Przycisk **Dalej** [10] prowadzi do kolejnego ekranu

AUTORYZACJA PRZELEWU

- Na formularzu internetowym z danymi zleconego przelewu, użytkownik wybiera **Podpisz i Wyślij/ Podpisz** -> **Podpisz tokenem sprzętowym**.



Następnie:

- Włącza urządzenie używając przycisku [OK] [1].
- Wprowadza swój indywidualny numer PIN.
- Wybiera na tokenie przycisk [SIGN][2].

The image shows a web form titled 'Autoryzacja transakcji'. It contains the following fields and values:

Data zlecenia	2016-01-21
Kwota	12000.00 PLN
Rachunek zleceniodawcy	02 1130 1017 0000 0060 0720
Rachunek odbiorcy	05 1500 2224 4026 2083 2505
Operacja numer	1
Wprowadź kod do tokena sprzętowego	864324420234
Wprowadź klucz z tokenu	<input type="text" value="90920212"/>

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Anuluj' (grey) and 'Zatwierdź' (red). A red square icon is visible in the bottom right corner of the form.

- Wprowadza kod do tokena sprzętowego [3] widoczny na internetowym formularzu autoryzacji i potwierdza [OK].
- Odczytuje hasło na tokenie i wprowadza je na formularzu internetowym w polu *Wprowadź klucz z tokena* [4], a następnie wybiera **Zatwierdź** [5].
- Status zleconego przelewu będzie widoczny na **Liście zleceń** w menu po lewej stronie.

Niniejszy dokument ma charakter poglądowy i nie jest „Instrukcją użytkownika” w rozumieniu *Regulaminu świadczenia usług bankowości elektronicznej dla przedsiębiorców i innych klientów instytucjonalnych w Banku Gospodarstwa Krajowego*.