

NOWY PRZELEW PODATKOWY

Aby wykonać nowy przelew podatkowy należy z menu górnego wybrać zakładkę **Płatności, Przelewy** a następnie z menu bocznego **Nowy przelew podatkowy**.

Po wybraniu zakładki wyświetli się ekran z formularzem do uzupełnienia lub wpisania danych potrzebnych do zrealizowania transakcji.

Formularz składa się z następujących pól:

- **Nazwa grupy** – prezentowana lista grup rachunków
- **Przelew środków z rachunku** – lista rachunków, do których użytkownik ma uprawnienia. Domyślnie wybrany jest rachunek „domyślny”. Jeżeli użytkownik posiada tylko jeden rachunek zostaje on automatycznie wstawiony do pola.
- **Saldo** – prezentowane księgowe saldo wybranego rachunku.
- **Saldo dostępne** – prezentowane saldo dostępne na wybranym rachunku.
- **Grupa kontrahentów** – pole pozwala na wybranie grupy kontrahentów.
- **Zdefiniowany kontrahent** – lista zdefiniowanych beneficjentów.
- **Numer rachunku** – rachunek może być wprowadzony ze spacjami lub z myślnikami. Należy usunąć znaki niepotrzebne i przeprowadzić weryfikację poprawności numeru rachunku w NRB. System porówna numer rachunku z numerami rachunków Urzędów Skarbowych – jeśli weryfikacja jest prawidłowa, system wypełnia dane poniżej.
- **Nazwa banku** – nazwa banku, w którym znajduje się rachunek Urzędu Skarbowego lub rachunek organu podatkowego.
- **Nazwa organu podatkowego** – jeśli użytkownik wyszuka numer rachunku US, to nazwa organu podatkowego podstawia się automatycznie.
- **Adres** – jeśli użytkownik wyszuka numer rachunku US, to adres organu podatkowego podstawia się automatycznie.
- **Kwota** – wpisywana kwota musi mieć wartość większą od 0.

- **Data płatności** - pole do wpisania daty realizacji przelewu do US.
- **Typ identyfikatora** – użytkownik wybiera typ identyfikatora (N – NIP, P – PESEL, R – REGON, 1 - Dowód osobisty, 2 – Paszport, 3 - Inny dokument tożsamości).
- **Identyfikator uzupełniający zobowiązanego** – NIP, PESEL, REGON, dowód osobisty.
- **Symbol formularza lub płatności** – pole dostępne tylko dla odpowiednich symboli płatności. Rok będzie sprawdzany pod kątem ważności formularza płatności.
- **Typ okresu zobowiązania** – R – rok, K – kwartał, M – miesiąc, D – dekada miesiąca, P – półrocze, J – dzień.
- **Identyfikacja zobowiązania** – pole należy wypełnić, gdy wpłata należności wynika z decyzji, postanowienia, tytułu wykonawczego lub innego aktu organu podatkowego.

Po wypełnieniu formularza, użytkownik powinien wybrać przycisk **Dalej**. System zaprezentuje ekran pośredni ze wszystkimi wpisanymi danymi.

Przelewy
Przelew podatkowy
?

Nowy przelew krajowy	Przelew środków z rachunku 98 1130 0007 6414 4909 9664 1315
Nowy przelew wewnętrzny	Odbiorca przelewu
Nowy przelew zagraniczny	Numer rachunku 75 1010 1010 0165 6422 2300 0000 Nazwa banku Narodowy Bank Polski o/Warszawa
Nowy przelew do ZUS	Nazwa organu podatkowego Urząd Skarbowy Warszawa-Praga Adres Warszawa
Nowy przelew podatkowy	
Zlecenie masowe	Dane przelewu
Listy zleceń	Kwota 100,00
Harmonogram zleceń	Data płatności 27-06-2016
Kontrahenci	Dane zobowiązanego
Zlecenia stałe	Typ identyfikatora P - PESEL NIP lub identyfikator uzupełniający zobowiązanego 38640146253
SIMP	Typ okresu zobowiązania Rok
SIMP Matching	Symbol formularza lub płatności PIT
Import danych	Referencje
Eksport	Poufna autoryzacja <input type="checkbox"/>

Modyfikuj
Podpisz ▼
Podpisz i wyślij ▼
Zapisz
Drukuj

Z tego poziomu użytkownik może powrócić do formularza w celu zmiany wpisanych danych (przycisk **Modyfikuj**) oraz zautoryzować transakcję wybranym aktywnym narzędziem autoryzacyjnym (przyciski **Podpisz i wyślij** lub **Podpisz**).