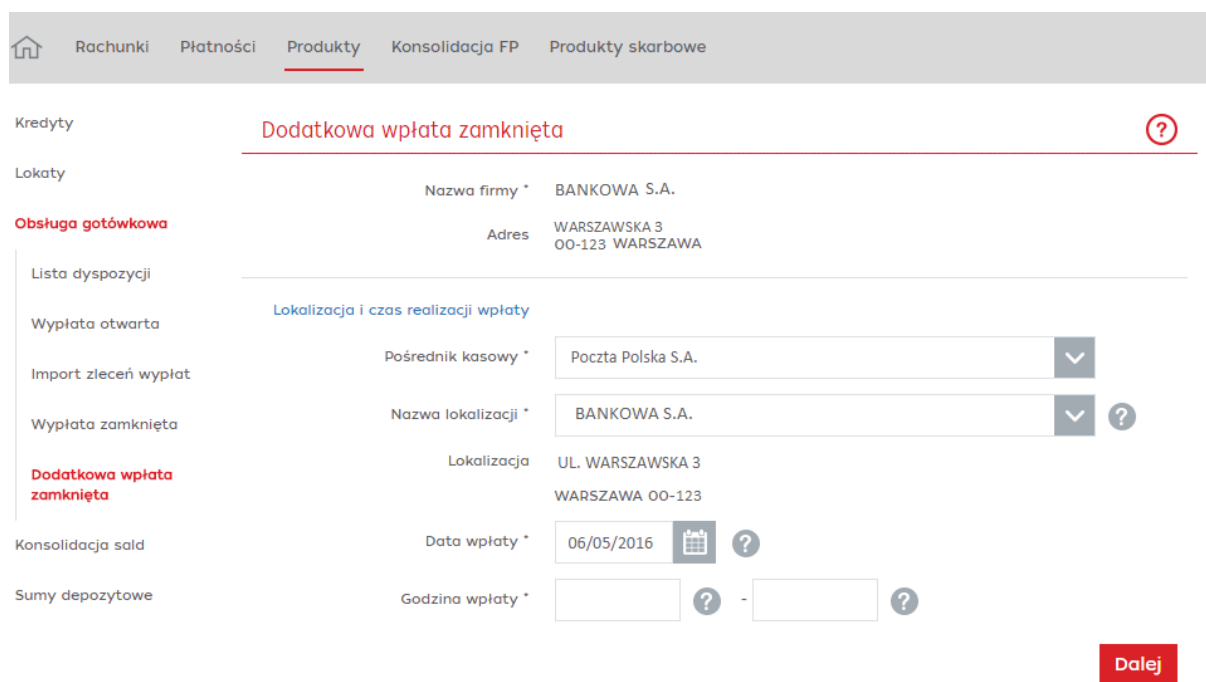


**WYBÓR MODUŁU**

W celu złożenia dyspozycji dodatkowej wpłaty zamkniętej wybierz zakładkę **Produkty** z menu górnego, następnie z menu bocznego **Obsługa gotówkowa**. Po wybraniu zakładki w menu bocznym, rozwinie się lista, z której należy wybrać opcję **Dodatkowa wpłata zamknięta**.

Formularz zawiera następujące sekcje:

1. Pośrednik kasowy
2. Nazwa lokalizacji
3. Data wpłaty
4. Godzina wpłaty



The screenshot shows the BGK online banking interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon and menu items: Rachunki, Płatności, **Produkty** (highlighted), Konsolidacja FP, and Produkty skarbowe. On the left side, there is a vertical menu with items: Kredyty, Lokaty, **Obsługa gotówkowa** (highlighted), Lista dyspozycji, Wpłata otwarta, Import zleceń wypłat, Wpłata zamknięta, **Dodatkowa wpłata zamknięta** (highlighted), Konsolidacja sald, and Sumy depozytowe. The main content area is titled 'Dodatkowa wpłata zamknięta' and contains the following fields:

- Nazwa firmy \*: BANKOWA S.A.
- Adres: WARSZAWSKA 3, 00-123 WARSZAWA
- Lokalizacja i czas realizacji wpłaty (Section Header)
- Pośrednik kasowy \*: Poczta Polska S.A. (dropdown menu)
- Nazwa lokalizacji \*: BANKOWA S.A. (dropdown menu with a question mark icon)
- Lokalizacja: UL. WARSZAWSKA 3, WARSZAWA 00-123
- Data wpłaty \*: 06/05/2016 (calendar icon and question mark icon)
- Godzina wpłaty \*: [ ] [ ] (question mark icons)

A red 'Dalej' button is located at the bottom right of the form.

**UZUPEŁNIANIE FORMULARZA DYSPOZYCJI DODATKOWEJ WPŁATY ZAMKNIĘTEJ**

Rachunki Płatności Produkty Konsolidacja FP Produkty skarbowe

Kredyty **Dodatkowa wpłata zamknięta** ?

Lokaty

Obsługa gotówkowa

Lista dyspozycji

Wpłata otwarta

Import zleceń wypłat

Wpłata zamknięta

**Dodatkowa wpłata zamknięta**

Konsolidacja sald

Sumy depozytowe

Nazwa firmy \* BANKOWA S.A.

Adres WARSZAWSKA 3  
OO-123 WARSZAWA

**Lokalizacja i czas realizacji wpłaty**

[1] Pośrednik kasowy \* Poczta Polska S.A. ▾

[2] Nazwa lokalizacji \* BANKOWA S.A. ▾ ?

Lokalizacja UL. WARSZAWSKA 3  
WARSZAWA OO-123

[3] Data wpłaty \* 06/05/2016 📅 ?

[4] Godzina wpłaty \* [ ] ? - [ ] ?

**Dalej**


1. Wybierz pośrednika kasowego [1] z listy rozwijanej – dostępni będą pośrednicy, z którymi klient ma podpisaną umowę na obsługę gotówkową.
2. Wybierz lokalizację [2], gdzie ma być zrealizowana dodatkowa wpłata zamknięta.
3. Wybierz datę [3] dodatkowej zamkniętej wpłaty, klikając na ikonę kalendarza i wybierając pożądaną datę realizacji operacji.
4. Wpisz zakres czasowy wpłaty [4].
5. Przycisk **Dalej** poprowadzi do kolejnego ekranu.

Dyspozycja dodatkowej wpłaty zamkniętej musi być złożona do godziny 12:00 na jeden dzień roboczy przed planowaną wpłatą.

Ekran pośredni wyświetli wpisane dane do dyspozycji. Z tego poziomu można podpisać dyspozycję poprzez wybranie przycisku **Podpisz i Wyślij** bądź **Podpisz**, a następnie wybrać dostępne narzędzie autoryzacyjne.

Dodatkowa wpłata zamknięta	
Nazwa firmy	BANKOWA S.A.
Adres	WARSZAWSKA 3 00-123 WARSZAWA
<b>Lokalizacja i czas realizacji wpłaty</b>	
Pośrednik kasowy	Poczta Polska S.A.
Nazwa lokalizacji	BANKOWA S.A.
Lokalizacja	WARSZAWSKA 3 00-123 WARSZAWA
Data wpłaty	09/05/2016
Godzina wpłaty	10:00 - 11:00
Data wpłaty potwierdzona	
Godzina wpłaty potwierdzona	

Po prawidłowym zautoryzowaniu dyspozycji wyświetli się komunikat, jak poniżej:

 Dyspozycja została wysłana