

do Ogłoszenia o dialogu technicznym

I. PRZEDMIOT DIALOGU TECHNICZNEGO

1. Wybór Wykonawcy (zwanego „Pośrednikiem Finansowym” lub „PF”), który świadczyć będzie zleczone przez Zamawiającego („Menadżera”) zadanie wdrożenia Instrumentu Finansowego, polegające w szczególności na udzielaniu Jednostkowych Pożyczek w ramach utworzonego przez PF Instrumentu Finansowego „Pożyczka na efektywność energetyczną”, do których Zamawiający wniesie wkład finansowy ze środków Funduszu Funduszy Województwa Lubuskiego, a Wykonawca Wkład Pośrednika Finansowego.
2. Zamawiający udostępnia następujące dokumenty, co do których oczekiwane jest stanowisko Uczestników dialogu technicznego:
 - 1) Projekt Opisu przedmiotu zamówienia,
 - 2) Projekt treści warunków udziału w planowanym postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert,
 - 3) Projekt Istotnych warunków umowy wraz z wszystkimi załącznikami (w tym Biznes Planem),

II. ORGANIZACJA DIALOGU TECHNICZNEGO.

1. Zamawiający zaprosi do udziału w dialogu technicznym uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone w języku polskim Zgłoszenie.
2. Zgłoszenie można również złożyć na własnym druku zgłoszenia, którego treść musi być zgodna z wzorem formularza, stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia o dialogu technicznym.
3. Uczestnicy zaproszeni do udziału w dialogu technicznym zostaną o tym fakcie poinformowani przez Zamawiającego, na adres e-mail wskazany w Zgłoszeniu.
4. Zamawiający komunikuje się z uczestnikami dialogu technicznego, wysyłając korespondencję na podany przez uczestnika adres do korespondencji, faks lub e-mail.
5. Potwierdzeniem doręczenia wysłanej korespondencji jest:
 - 1) w przypadku korespondencji pisemnej, wysyłanej za pośrednictwem operatora pocztowego – potwierdzenie doręczenia korespondencji,
 - 2) w przypadku faksu lub korespondencji elektronicznej (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia dialogu technicznego z wybranym uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu dialogu.
7. Koszty związane z uczestnictwem w dialogu technicznym ponoszą uczestnicy.

8. O zakończeniu dialogu technicznego Zamawiający niezwłocznie poinformuje, zamieszczając informację na swojej stronie internetowej oraz poprzez przekazanie informacji uczestnikom zaproszonym do udziału.
9. Z przeprowadzenia dialogu technicznego Zamawiający sporządzi protokół, który wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżenia poufności informacji, o których mowa w cz. V pkt 4 Ogłoszenia.
10. Korespondencja, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z dialogiem technicznym pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi.

III. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Nieprzystąpienie do dialogu technicznego nie ogranicza praw ani nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w planowanym postępowaniu.
2. Ogłoszenie i prowadzenie dialogu technicznego nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania ani do udzielenia zamówienia w przedmiocie niniejszego dialogu.
3. W toku dialogu technicznego Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 180 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawa „Pzp”), zatem uczestnikom dialogu technicznego ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w ustawie Pzp.