

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Bankiem Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa, działającym na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o Banku Gospodarstwa Krajowego (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 510 z późn. zm.) oraz statutu nadanego rozporządzeniem Ministra Skarbu Państwa z dnia 11 maja 2010 r. w sprawie nadania statutu Bankowi Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. Nr 81, poz. 535, z późn. zm.), NIP: 525-00-12-372, REGON: 000017319, zwanym „Zamawiającym” lub „BGK” reprezentowanym przez:

..... –

a

..... ul.,-....., Warszawa, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla KRS Rejestr Przedsiębiorców
.....,
NIP, REGON....., zwanym w treści Umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

zwanymi dalej także „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), sygnatura postępowania:

.....

§ 1. Zawarcie Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług hotelowych, gastronomicznych oraz innych, związanych z organizacją przez BGK konferencji, szczegółowo określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy Wykonawca zorganizuje konferencję (dalej zwaną „Konferencją”) w Hoteluw Szczecinie (ul.).

2. Oferta Wykonawcy wraz z wypełnionym Formularzem cenowym stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

§ 2. Rezerwacja pokoi hotelowych

W ramach Umowy Wykonawca dokona rezerwacji maksymalnie 4 jednoosobowych pokoi hotelowych dla BGK **w terminie 25-26 października 2016 r.** w cenach podanych w Ofercie. Rezerwacja pokoi oznacza zapewnienie zakwaterowania w pokojach w wyżej wskazanym terminie.

- 1) Informacje szczegółowe:
 - a) cena pokoju jest ceną brutto i zawiera śniadanie w hotelowej restauracji;
 - b) cena pokoju została ustalona na podstawie ilości zarezerwowanych pokoi i długości pobytu;
 - c) ZAMELDOWANIE: doba hotelowa rozpoczyna się od godziny 14.00;
 - d) WYMELDOWANIE: doba hotelowa kończy się o godzinie 12.00;
 - e) Wszelkie zmiany godzin zajęcia lub opuszczenia pokoju, wykraczające poza podane ramy, muszą być uprzednio uzgodnione przez Strony i odbyć się według wspólnie ustalonej procedury.

§ 3. Wynajem sal oraz innych usług na potrzeby organizacji konferencji

1. W ramach Umowy Wykonawca wynajmie sale konferencyjne oraz będzie świadczył niżej wymienione usługi dla BGK na potrzeby organizacji konferencji (dalej zwanej „Konferencją”), w terminach i na zasadach określonych poniżej i zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz złożoną ofertą:
 - 1) 25 października 2016 r.
 - a) maksymalnie 4 miejsca parkingowe (samochody osobowe) dla uczestników wskazanych przez BGK.
 - 2) 26 października 2016 r.
 - a) ciągła przerwa kawowa z jednokrotnym poczęstunkiem dla maksymalnie 150 uczestników;
 - b) lunch w formie bufetu z napojami dla maksymalnie 150 uczestników;
 - c) sala konferencyjna przeznaczona dla maksymalnie 150 uczestników wyposażona w nagłośnienie i sprzęt multimedialny;
 - d) przestrzeń wystawiennicza (w tym stoiska promocyjne);
 - e) maksymalnie 4 miejsc parkingowych (samochody osobowe) dla uczestników wskazanych przez BGK.
2. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia rozstawienia przez BGK (oraz jego partnerom) na terenie wynajętej sali konferencyjnej oraz przestrzeni wystawienniczej reklam (ścianki reklamowe i roll-upy) oraz umożliwienia przedstawicielom BGK (oraz jego partnerom) dystrybucji materiałów reklamowych

(ulotki, gadzety) uczestnikom Konferencji. Ilość, forma oraz dokładne miejsce rozstawienia reklam zostanie uzgodniona z Wykonawcą na 7 dni przed Konferencją.

§ 4. Potwierdzenie ilości usług na potrzeby organizacji Spotkania

1. BGK zobowiązany jest na 7 dni przed terminem Konferencji tj. do 19 października 2016 r. do godz. 14.00 potwierdzić Wykonawcy ostateczną liczbę zamawianych usług – z zastrzeżeniem, że nie będzie ona wyższa niż wskazana w § 2 i 3 Umowy - w szczególności liczbę ostatecznie zamawianych:
 - a) liczbę pokoi jednoosobowych w terminie 25-26 października 2016 r.;
 - b) liczbę uczestników, dla których zostanie zamówiona ciągła przerwa kawowa z jednokrotnym poczęstunkiem;
 - c) liczbę uczestników, dla których zostanie zamówiony lunch w formie bufetu z napojami;
 - d) liczbę mikrofonów bezprzewodowych;
 - e) liczbę miejsc parkingowych w terminie 25 października 2016 r.;
 - f) liczbę miejsc parkingowych w terminie 26 października 2016 r.;
 - g) liczbę koordynatorów Konferencji;
 - h) liczbę pracowników technicznych (obsługujących multimedia);
 - i) liczbę pracowników obsługujących szatnię.

§ 5. Podwykonawcy

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany nakładem własnym.
2. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części przedmiotu Umowy zgodnie ze złożoną w postępowaniu przetargowym ofertą. W przypadku, gdy powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie było przewidziane przez Wykonawcę w ofercie, a taka potrzeba wynikła w trakcie realizacji Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcy/-om za pisemną zgodą Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcy/-om nie było przewidziane przez Wykonawcę w ofercie, Zamawiający może wyrazić zgodę na powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy przez podwykonawcę wskazanego przez Wykonawcę w sytuacji gdy podwykonawca będzie posiadać kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia nie gorsze niż wymagane od Wykonawcy i osób, przy pomocy których oferował wykonanie zamówienia.
4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawca/-y będą przestrzegać postanowień Umowy.
5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje własne działania lub zaniechania.
6. Powierzenie realizacji części przedmiotu Umowy Podwykonawcy/-om nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku świadczenia usług w sposób określony w niniejszej Umowie.

§ 6. Tolerancja zmian

1. Strony postanawiają, że BGK może zmniejszyć o 20% zlecone Umową usługi z ogólnej ilości zleconych usług, na 7 dni przed konferencją tj. do 19 października 2016 r. do godz. 14.00.
2. Rezygnacja z usług w powyższym zakresie nie powoduje powstania po stronie BGK obowiązku zapłaty żadnych dodatkowych kwot z tego tytułu. Oświadczenie o rezygnacji powinno być przesłane na adres wskazany w § 10 ust. 3.
1. W przypadku zmniejszenia przez Zamawiającego zakresu usług więcej niż o 20% z ogólnej zleconej ilości usług, Zamawiający jest zobowiązany do pokrycia kosztów rezygnacji z usług na poniższych zasadach:
 - 1) od 26 września 2016 r. do 2 października 2016 r. – Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy 10% wartości usług, wskazanej w ofercie Wykonawcy, z których Zamawiający zrezygnował;
 - 2) od 3 października 2016 r. do 10 października 2016 r. - Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy, kwoty stanowiącej 50%, wartości usług wskazanej w ofercie Wykonawcy, z których Zamawiający zrezygnował;
 - 3) od 11 października 2016 r. do 18 października 2016 r. – Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy, kwoty stanowiącej 75%, wartości usług wskazanej w ofercie Wykonawcy, z których Zamawiający zrezygnował;
 - 4) od 19 października 2016 r. do 26 października 2016 r. – Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy, kwoty stanowiącej 100% wartości usług, wskazanej w ofercie Wykonawcy, z których Zamawiający zrezygnował.
2. W przypadku zwiększenia ilości usług Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy należności za faktycznie świadczone usługi, według cen zgodnie z ofertą Wykonawcy z zastrzeżeniem § 8 ust. 3. Jednocześnie Zamawiający zapewnia, że zwiększenie nie doprowadzi do przekroczenia ilości i rodzaju usług wskazanych w § 2 i 3 Umowy.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 4 łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zamówienia nie przekroczy kwoty, o której mowa w § 8 ust. 3.

§ 7. Odpowiedzialność finansowa

BGK zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawienia szkód wyrządzonych przez uczestników Konferencji w tym dokonanych w trakcie trwania Konferencji, o ile nie zostały one uregulowane przez samych uczestników Konferencji. W tym zakresie odpowiedzialność BGK i uczestników Konferencji jest solidarna.

§ 8. Płatności

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy BGK zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy podaną w ofercie cenę za elementy stałe (1) wymienione w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, a w pozostałym zakresie BGK zapłaci

wynagrodzenie wynikające z faktycznie wykonanych usług i cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym z zastrzeżeniem ust. 3.

2. BGK rozliczy się z Wykonawcą w oparciu o ceny jednostkowe zgodne z faktycznym wykorzystaniem poszczególnych elementów zmiennych ujętych w Formularzu cenowym. Podane w Formularzu cenowym ceny obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
3. **Łączne (maksymalne) wynagrodzenie** Wykonawcy za realizację całego zamówienia (elementy stałe + elementy zmienne) nie przekroczy kwoty: zł brutto (słownie brutto: zł/100 groszy).
(zgodnie ze złożoną ofertą.)
4. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Wykonawca naliczy do faktur podatek VAT zgodnie ze stawką obowiązującą w dniu ich wystawienia.
5. Wynagrodzenie, ustalone w sposób, o którym mowa powyżej w ust. 1, płatne będzie przelewem bankowym, w dwóch ratach:
 - a) I rata jako przedpłata w wysokości: 80% całości oszacowanej wartości elementów stałych oraz 50% oszacowanych elementów zmiennych ujętych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, płatna po podpisaniu Umowy w terminie 7 dni od daty dostarczenia do centrali BGK prawidłowo wystawionej faktury VAT pro-forma, na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony w Banku
nr
 - b) II rata w wysokości 20% pozostałych kosztów ujętych jako elementy stałe oraz 50% łącznych kosztów ujętych jako elementy zmienne z zastrzeżeniem ust. 1, płatna po wykonaniu Umowy w terminie 7 dni od daty dostarczenia do centrali BGK prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony w Banku
nr
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień złożenia polecenia przelewu przez BGK.
7. Zwłoka w płatnościach, o których mowa w ust. 4, może spowodować naliczanie odsetek ustawowych, za każdy dzień zwłoki.
8. BGK upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez potwierdzenia odbioru faktury przez BGK.
9. Podstawą wystawienia faktury końcowej (II rata) jest przekazanie BGK sprawozdania z realizacji obowiązków przez Wykonawcę wynikających z Umowy, o których mowa w § 2 i 3 Umowy podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz przyjęcie przez BGK ww. sprawozdania bez zastrzeżeń. Przyjęcie sprawozdania przez BGK nastąpi pisemnie przez osobę upoważnioną do reprezentowania BGK.

§ 9. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy (rezygnacja z organizacji Konferencji) w ramach poniższych terminów ze skutkiem ex tunc i w oparciu o podane poniżej warunki odstąpienia:
 - 1) od daty podpisania Umowy do 25 września 2016 r. – Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów z tytułu odstąpienia od Umowy;
 - 2) od 26 września 2016 r. do 2 października 2016 r. – Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 3;
 - 3) od 3 października 2016 r. do 10 października 2016 r. - Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy 50% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 3;
 - 4) od 11 października 2016 r. do 18 października 2016 r. – Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy 75% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 3;
 - 5) od 19 października 2016 r. do 26 października 2016 r. – Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy 100% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 8 ust. 3.
2. Prawo odstąpienia, wykonywane jest przez Zamawiającego w formie pisemnej, poprzez doręczenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy na adres Wykonawcy, wskazany w komparcji Umowy osobiście (do rąk osoby uprawnionej od strony Wykonawcy) lub za pośrednictwem przesyłki pocztowej rejestrowanej. Odstępne zostanie potrącone z I raty wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 5 lit a).

§ 10. Zasady odpowiedzialności odszkodowawczej

1. Jeżeli zostaną stwierdzone przez BGK przypadki niewykonania bądź nienależytego wykonania usługi, BGK przysługuje prawo żądania zapłaty kary umownej w wysokości 50% kwoty przysługującego wynagrodzenia brutto za każdy z niewykonanych bądź nienależycie wykonanych elementów zamówienia określonego w Formularzu cenowym.
2. W trakcie realizacji Umowy wszelkie zastrzeżenia i uwagi do świadczonych usług BGK będzie miał prawo zgłaszać Wykonawcy. Wykonawca deklaruje, że w miarę możliwości uwzględni i wdroży ewentualne uwagi BGK, o których mowa w zdaniu poprzednim, o ile nie będą one wpływać na jakość wykonania poszczególnych usług oraz nie przyczynią się w ocenie Wykonawcy do niewykonania bądź nienależytego wykonania usługi.
3. Strony wyznaczają osoby upoważnione do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy, w tym do składania reklamacji i ich przyjmowania:
 - Wykonawca:
 - a), tel. (..)

email:

b), tel. (..),

email:

• BGK:

a), tel. (..),

email:

b), tel. (..),

email:

4. W przypadku, niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w terminie określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w § 2 i § 3, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 3 Umowy.
5. Kara umowna, o której mowa w ust. 4, zostanie zapłacona przez Wykonawcę, na konto wskazane przez BGK, w terminie 14 dni od wezwania BGK do zapłaty.
6. BGK zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku poniesienia szkody przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§11. Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. Wykonawca oświadcza, że objął na swój koszt ochroną ubezpieczeniową (w zakresie ubezpieczeń OC i NW) osoby, którymi posłuży się przy realizacji Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową OC w zakresie ryzyk wynikających z prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.
4. Wszelkie zmiany do Umowy mogą nastąpić za zgodą obydwu Stron w sytuacjach określonych w Umowie i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu organizacji Konferencji na inny, jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie BGK w szczególności warunkami organizacyjnymi. Konferencja w innym uzgodnionym przez Strony terminie zostanie przeprowadzona na zasadach określonych w niniejszej umowie.
7. BGK przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie dotyczących:
 - a) doprecyzowania zasad współpracy pomiędzy Stronami;
 - b) wyspecyfikowanego w Opisie przedmiotu zamówienia menu. W takim przypadku Strony ustalą opis ww. elementu przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, że muszą

to być produkty porównywalne (tj. nie gorsze) niż pierwotnie wyspecyfikowane w Opisie przedmiotu zamówienia oraz z zastrzeżeniem, że ceny za te produkty podane w Formularzu cenowym nie mogą ulec zmianie.

8. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
 - c) zmiany pozostałych postanowień Umowy nie stanowiące treści oferty Wykonawcy;
 - d) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów (w tym stawki VAT).
9. Spory wynikłe na tle wykonania Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby BGK.
10. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
12. Następujące dokumenty stanowią załączniki do Umowy:
 - nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia
 - nr 2 Formularz cenowy
 - nr 3 Oferta Wykonawcy

BGK

WYKONAWCA

.....

.....