

**Załącznik nr 9
do Umowy Operacyjnej nr [*]**

[_____], dnia [●] roku

PEŁNOMOCNICTWO

do Rachunku Bankowego [*] (Pośrednika Finansowego) w ramach Limitu Globalnego

Należycie umocowani do działania w imieniu _____ (dalej „Posiadacz Rachunku”) niniejszym udzielamy

Bankowi Gospodarstwa Krajowego w Warszawie z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa, działającemu na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o Banku Gospodarstwa Krajowego (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1787) oraz Statutu Banku Gospodarstwa Krajowego stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 września 2016 r. w sprawie nadania statutu Bankowi Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. z 2016 poz.1527), o numerze identyfikacji podatkowej NIP 525-00-12-372 i numerze REGON 000017319 (dalej „Menadżer”) oraz

Województwu łódzkiemu, w imieniu którego działa Zarząd Województwa łódzkiego, działający w charakterze Instytucji Zarządzającej w rozumieniu art. 5 pkt 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2016 r. , poz. 383, 1250, z późn. zm.), odpowiedzialnemu za przygotowanie i realizację Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa łódzkiego na lata 2014-2020 (dalej „Instytucja Zarządzająca”) oraz

Centrum Obsługi Przedsiębiorcy z siedzibą w Łodzi, wojewódzkiej samorządowej jednostce organizacyjnej, działającej w charakterze Instytucji Pośredniczącej w rozumieniu art. 5 pkt 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.), odpowiedzialnej za wdrażanie II Osi priorytetowej: „ Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa łódzkiego na lata 2014-2020 (dalej „Instytucja Pośrednicząca”)

pełnomocnictwa do samodzielnego dysponowania rachunkiem bankowym Posiadacza Rachunku o nr [●] prowadzonym przez [●] (dalej „Bank”) (dalej „Rachunek Bankowy”),

który to Rachunek Bankowy Posiadacz Rachunku / Pośrednik Finansowy wykorzystuje w celu realizacji swoich zobowiązań wynikających z Umowy Operacyjnej nr [●] zawartej pomiędzy Menadżerem oraz Posiadaczem Rachunku w dniu [●]. Powyższe umocowanie obejmuje, m.in. prawo do samodzielnego dokonywania przez Menadżera, Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą następujących czynności bez dodatkowych dyspozycji ze strony Posiadacza Rachunku:

* Należy wybrać odpowiednio:

- 1) Rachunek Bankowy z Wkładem Funduszu Funduszy;
- 2) Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek;
- 3) Rachunek Bankowy Zwrotów Jednostkowych Pożyczek;
- 4) Rachunek Bankowy z Zasobami Zwróconymi.

- a) pobierania oraz wydawania dyspozycji co do środków zgromadzonych na Rachunku Bankowym¹,
- b) otrzymywania, na żądanie Menadżera, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej, zestawień wszystkich wpłat i wypłat z Rachunku Bankowego,
- c) otrzymywania informacji, na żądanie Menadżera, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej, o roszczeniach osób trzecich do Rachunku Bankowego lub kwot na nim zdeponowanych.

Pełnomocnictwo nie może być odwołane lub zmienione bez zgody Menadżera, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej.

Niniejsze pełnomocnictwo jest udzielone na czas określony i obowiązuje do końca upływu sześciu miesięcy od dnia zakończenia obowiązywania Umowy Operacyjnej.

Posiadacz Rachunku nie może udzielać innych pełnomocnictw do Rachunku Bankowego do momentu wygaśnięcia, wypowiedzenia lub odwołania niniejszego pełnomocnictwa.

Jeżeli, na podstawie jakichkolwiek umów lub porozumień zawartych przez Posiadacza Rachunku z Bankiem lub jakichkolwiek dokumentów / regulaminów wewnętrznych Banku, do skutecznego dokonywania przez Menadżera, Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą czynności objętych zakresem niniejszego pełnomocnictwa konieczne jest wypełnienie lub podpisanie przez Posiadacza Rachunku, przez Menadżera, przez Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą dokumentu w formie druku wewnętrznego Banku lub dokonanie innej czynności prawnej, Posiadacz Rachunku zobowiązany będzie do wypełnienia, podpisania takiego dokumentu, dokonania takiej czynności lub odpowiednio dopełnienia wszelkich formalności i poinstruowania Menadżera, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej w celu wypełnienia, podpisania takiego dokumentu przez Menadżera, Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą, lub dokonania przez Menadżera, Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą takiej czynności. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do przekazania Menadżerowi, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej pisemnego potwierdzenia, wystawionego przez Bank, że wszelkie formalności wymagane do udzielenia niniejszego pełnomocnictwa zostały dopełnione.

[●]

Przyjmuje się do realizacji powyższe Pełnomocnictwo.

¹ Nie dotyczy Rachunku Bankowego Wypłat Jednostkowych Pożyczek oraz Rachunku Bankowego Zwrotów Jednostkowych Pożyczek.

[●]

Pełnomocnictwo zostało sporządzone w trzech egzemplarzach z przeznaczeniem dla Banku, Menadżera oraz Posiadacza Rachunku.