



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 8

do Umowy Operacyjnej I Stopnia – Pożyczka na Modernizację Nieruchomości nr [●]

[●] , dnia [●] roku

PEŁNOMOCNICTWO

do Rachunku Bankowego Pośrednika Finansowego

Należycie umocowani do działania w imieniu _____ („**Posiadacz Rachunku**”, „**Pośrednik Finansowy**”) niniejszym udzielamy

Bankowi Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa, działającym na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o Banku Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. Nr z 2017 r. poz. 1843) oraz statutu Banku Gospodarstwa Krajowego stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 września 2016 r. w sprawie nadania statutu Bankowi Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1527)), o numerze identyfikacji podatkowej NIP 525-00-12-372 i numerze REGON 000017319 („**Menadżer**”) oraz

Województwu Łódzkiemu, w imieniu którego działa **Zarząd Województwa Łódzkiego**, działający w charakterze Instytucji Zarządzającej w rozumieniu art. 5 pkt 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2016 r. , poz. 383, 1250, z późn. zm.), odpowiedzialnemu za przygotowanie i realizację Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 („**Instytucja Zarządzająca**”) oraz

Centrum Obsługi Przedsiębiorcy z siedzibą w Łodzi, wojewódzkiej samorządowej jednostce organizacyjnej, działającej w charakterze Instytucji Pośredniczącej w rozumieniu art. 5 pkt 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712), odpowiedzialnej za wdrażanie III Osi priorytetowej: „Gospodarka, innowacyjność, przedsiębiorczość” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 („**Instytucja Pośrednicząca II Stopnia**”)

pełnomocnictwa do samodzielnego dysponowania rachunkiem bankowym Posiadacza Rachunku o nr [●] prowadzonym przez [●] (dalej „**Bank**”) (dalej „**Rachunek Bankowy Pośrednika Finansowego**”),

który to Rachunek Bankowy Posiadacz Rachunku / Pośrednik Finansowy wykorzystuje w celu realizacji swoich zobowiązań wynikających z Umowy Operacyjnej I Stopnia – Pożyczka na Modernizację Nieruchomości nr [●] zawartej pomiędzy Menadżerem oraz Posiadaczem Rachunku w dniu [●] (dalej „**Umowa**”). Powyższe umocowanie obejmuje, m.in. prawo do samodzielnego dokonywania przez Menadżera, Instytucję Pośredniczącą II Stopnia lub Instytucję Zarządzającą następujących czynności bez dodatkowych dyspozycji ze strony Posiadacza Rachunku:

- a) pobierania oraz wydawania dyspozycji co do środków zgromadzonych na Rachunku Bankowym Pośrednika Finansowego,

- b) otrzymywania, na żądanie Menadżera, Instytucji Pośredniczącej II Stopnia lub Instytucji Zarządzającej, zestawień wszystkich wpłat i wypłat z Rachunku Bankowego Pośrednika Finansowego,
- c) otrzymywania informacji, na żądanie Menadżera, Instytucji Pośredniczącej II Stopnia lub Instytucji Zarządzającej, o roszczeniach osób trzecich do Rachunku Bankowego Pośrednika Finansowego lub kwot na nim zdeponowanych.

Pełnomocnictwo nie może być odwołane lub zmienione bez zgody Menadżera, Instytucji Pośredniczącej II Stopnia lub Instytucji Zarządzającej.

Niniejsze pełnomocnictwo jest udzielone na czas określony i obowiązuje do końca upływu sześciu miesięcy od dnia zakończenia obowiązywania Umowy .

Posiadacz Rachunku nie może udzielać innych pełnomocnictw do Rachunku Bankowego Pośrednika Finansowego do momentu wygaśnięcia, wypowiedzenia lub odwołania niniejszego pełnomocnictwa.

Jeżeli, na podstawie jakichkolwiek umów lub porozumień zawartych przez Posiadacza Rachunku z Bankiem lub jakichkolwiek dokumentów / regulaminów wewnętrznych Banku, do skutecznego dokonywania przez Menadżera, Instytucję Pośredniczącą II Stopnia lub Instytucję Zarządzającą czynności objętych zakresem niniejszego pełnomocnictwa konieczne jest wypełnienie lub podpisanie przez Posiadacza Rachunku, przez Menadżera, przez Instytucję Pośredniczącą II Stopnia lub Instytucję Zarządzającą dokumentu w formie druku wewnętrznego Banku lub dokonanie innej czynności prawnej, Posiadacz Rachunku zobowiązany będzie do wypełnienia, podpisania takiego dokumentu, dokonania takiej czynności lub odpowiednio dopełnienia wszelkich formalności i poinstruowania Menadżera, Instytucji Pośredniczącej II Stopnia lub Instytucji Zarządzającej w celu wypełnienia, podpisania takiego dokumentu przez Menadżera, Instytucję Pośredniczącą II Stopnia lub Instytucję Zarządzającą, lub dokonania przez Menadżera, Instytucję Pośredniczącą II Stopnia lub Instytucję Zarządzającą takiej czynności. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do przekazania Menadżerowi, Instytucji Pośredniczącej II Stopnia lub Instytucji Zarządzającej pisemnego potwierdzenia, wystawionego przez Bank, że wszelkie formalności wymagane do udzielenia niniejszego pełnomocnictwa zostały dopełnione.

[•]

Przyjmuje się do realizacji powyższe Pełnomocnictwo.

[•]

Pełnomocnictwo zostało sporządzone w trzech egzemplarzach z przeznaczeniem dla Banku, Menadżera oraz Posiadacza Rachunku.