



Metryka Instrumentu Finansowego

Mikropożyczka na rozpoczęcie działalności gospodarczej

I. Opis Instrumentu Finansowego

Pożyczka udzielana przez Pośrednika Finansowego, ze środków udostępnionych przez Menadżera Funduszu Funduszy („MFF”) z przeznaczeniem na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach Działania 7.3 *Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020.

II. Podstawowe parametry Jednostkowych Pożyczek

1. Wartość Jednostkowej Pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej nie może przekroczyć 80 tys. zł.
2. Pośrednik Finansowy buduje portfel Jednostkowych Pożyczek w terminie do 18 miesięcy od dnia podpisania Umowy Operacyjnej, zgodnie z założeniami Biznes Planu.
3. Udział środków własnych Pośrednika Finansowego wniesionych do instrumentu finansowego na poziomie całego portfela musi być zgodny z założeniami Biznes Planu.
4. Co najmniej 10% Limitu Mikropożyczki powinno zostać wypłacone przed upływem pierwszych 6 miesięcy Okresu Budowy Portfela
5. Co najmniej 50% Limitu Mikropożyczki powinno zostać wypłacone przed upływem 12 miesięcy Okresu Budowy Portfela.
6. Wszystkie Jednostkowe Pożyczki powinny zostać wypłacone w całości w Okresie Budowy Portfela.
7. Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej nie może być dłuższy niż 84 miesiące od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki.
8. Maksymalna karencja w spłacie Jednostkowej Pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej wynosi 12 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w ppkt. 7.
9. Wygaśnięcie lub częściowa spłata Jednostkowej Pożyczki przed końcem Okresu Budowy Portfela, nie uprawnia Pośrednika Finansowego do udzielenia kolejnej Jednostkowej Pożyczki ze środków zwróconych przez Ostatecznych Odbiorców.
10. Spłaty pożyczek pochodzące od Ostatecznych Odbiorców zaspokajają roszczenia dotyczące poszczególnych komponentów pożyczki (wkład EFS, wkład z budżetu, wkład własny PF) zgodnie z zasadą *pari passu*.
11. Maksymalny dopuszczalny Limit strat w ramach portfela udzielonych i wypłaconych Jednostkowych Pożyczek wynosi nie więcej niż 25% przyznanego Limitu Pożyczki.

III. **Obligatoryjne zasady dotyczące udzielania Jednostkowej Pożyczki**

1. Jednostkowa Pożyczka udzielana jest po:
 - przeprowadzeniu oceny ryzyka kredytowego Ostatecznego Odbiorcy standardowo stosowanej przez Pośrednika Finansowego;
 - ustanowieniu zabezpieczeń standardowo stosowanych przez Pośrednika Finansowego;
2. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Pośrednikiem Finansowym lub podmiotem partnerskim lub powiązaniem w stosunku do Pośrednika Finansowego; powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Pośrednika Finansowego zabezpieczeń ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz Pośrednika Finansowego w związku z zawieraną umową Jednostkowej Pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
3. Wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 90 dni od jej uruchomienia. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Ostatecznego Odbiorcy termin ten może ulec wydłużeniu maksymalnie o kolejne 90 dni ze względu na charakter inwestycji. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny, w rozumieniu przepisów prawa krajowego.
4. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki Ostatecznemu Odbiorcy wynosi 90 dni od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej.

IV. **Zakres finansowania**

1. W ramach instrumentu finansowane będą wydatki związane z rozpoczynaniem działalności gospodarczej, w tym z utworzeniem dodatkowego miejsca pracy przez Ostatecznego Odbiorcę, który skorzystał z pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej finansowanej w ramach Działania 7.3 *Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020.
2. Udział Jednostkowej Pożyczki w koszcie realizowanego przedsięwzięcia rozwojowego może stanowić do 100% jego wartości.

V. **Wykluczenia z finansowania**

W ramach instrumentu nie jest możliwe:

- 1) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
- 2) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z celem inwestycji określonym w pkt. IV Zakres finansowania;
- 3) refinansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone;
- 4) spłatę zobowiązań publiczno – prawnych Ostatecznego Odbiorcy,

- 5) finansowanie inwestycji w ramach sektorów wykluczonych zgodnie z treścią rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

VI. Ograniczenia w finansowaniu

Ostateczny Odbiorca może otrzymać maksymalnie jedną Jednostkową Pożyczkę w ramach Działania 7.3 *Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020.

VII. Kwalifikowalni Ostateczni Odbiorcy

1. Ostateczni Odbiorcy ubiegający się o Jednostkową Pożyczkę muszą przed złożeniem wniosku o pożyczkę spełniać łącznie następujące kryteria:
 - a) są osobami bezrobotnymi lub biernymi zawodowo w wieku od 30 roku życia zamierzającymi rozpocząć prowadzenia działalności gospodarczej, w tym rolnikami i członkami ich rodzin, prowadzącymi indywidualne gospodarstwa rolne do wielkości 2 ha¹, zamierzającymi odejść z rolnictwa, którzy planują rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej.
 - b) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
 - c) są osobami fizycznymi zamierzającymi prowadzić działalność gospodarczą na terenie województwa podkarpackiego,
 - d) de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis),
 - e) będą prowadzić działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS),
 - f) nie są i nie byli zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - g) nie otrzymały środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej z EFS w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,

VIII. Zasady odpłatności za udzielenie Jednostkowych Pożyczek

1. Jednostkowe Pożyczki udzielane Ostatecznym Odbiorcom w swojej strukturze muszą zawierać zarówno wkład Programu udostępniony przez MFF oraz wkład własny Pośrednika Finansowego.
2. W przypadku, o którym mowa w ppkt. 1 powyżej, Pośrednik Finansowy oprócz wypadkowej stawki oprocentowania zobowiązany jest zawrzeć w umowie z Ostatecznym

¹ W rozumieniu art. 2 ust. 1, pkt 2, lit. d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645, z późn. zm.).

Odbiorcą informacje dotyczące źródeł pochodzenia oraz stawek oprocentowania dla poszczególnych komponentów Jednostkowej Pożyczki.

3. Komponent pochodzący z wkładu Programu oprocentowany jest na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis*, o których mowa w *Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020. (Dz.U. 2015 poz. 1073)*.
4. Oprocentowanie komponentu Jednostkowej Pożyczki, pochodzącego z wkładu Programu, jest stałe w całym okresie jej obowiązywania przy zastosowaniu stopy procentowej w wysokości 0,1 %.
5. Oprocentowanie komponentu Jednostkowej Pożyczki, pochodzącego z środków własnych Pośrednika Finansowego, ustalane jest według stosowanych przez niego zasad i nie może być większe aniżeli maksymalna stawka oprocentowania wskazana w biznes planie.
6. Pośrednik Finansowy ma obowiązek badania dopuszczalności pomocy *de minimis* udzielanej w ramach komponentu pochodzącego z wkładu Programu, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy *de minimis* do właściwej instytucji spoczywa na Pośredniku Finansowym, zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP (Dz.U. 2014 poz. 59 z późniejszymi zmianami)*.
7. Od środków Jednostkowej Pożyczki nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z ich udostępnieniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.