

Data wpływu wniosku do BGK	Numer wniosku w BGK

WNIOSEK O PRYZNANIE PRZEZ BGK PREMII KOMPENSACYJNEJ (ŚRODKI WŁASNE)

CZĘŚĆ I - INFORMACJE O INWESTORZE – WNIOSKODAWCY

Nazwisko i imię:	Dzień-miesiąc-rok nabycia udziału w budynku mieszkalnym albo części budynku mieszkalnego:	Wielkość nabytego udziału w budynku mieszkalnym albo części budynku mieszkalnego:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		
Adres do korespondencji (nazwa adresata, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer):		Telefon:
		e-mail:
Adres budynku mieszkalnego: ulica i numer: miejscowość: kod pocztowy: województwo: powiat:		Lokalizacja inwestycji: <input type="checkbox"/> miasto do 20 tys. <input type="checkbox"/> miasto 101 – 300 tys. <input type="checkbox"/> miasto 21 – 50 tys. <input type="checkbox"/> miasto pow. 300 tys. <input type="checkbox"/> miasto 51 – 100 tys. <input type="checkbox"/> wieś
Rodzaj modernizowanego budynku: <input type="checkbox"/> Budynek mieszkalny wielorodzinny <input type="checkbox"/> Budynek mieszkalny jednorodzinny		
Budynek objęty ochroną konserwatorską: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		

Dane osobowe wszystkich wnioskodawców wymienionych w części I niniejszego wniosku

Wnioskodawca pierwszy

Imię i Nazwisko		Adres zameldowania	
Imię matki		Kraj	
Imię ojca		Województwo	
Nazwisko rodowe			
Nazwisko rodowe matki		Gmina	
PESEL		Powiat	
Obywatelstwo		Miejscowość	
Rezydent	Tak/Nie*	Kod pocztowy	
Dowód osobisty lub inny dokument		Ulica	
Nazwa dokumentu		Numer budynku	
Seria i numer		Numer lokalu	
z dnia		Data urodzenia	
wydany przez		Miejsce urodzenia	

Wnioskodawca drugi

Imię i Nazwisko		Adres zameldowania	
Imię matki		Kraj	
Imię ojca		Województwo	
Nazwisko rodowe			
Nazwisko rodowe matki		Gmina	
PESEL		Powiat	
Obywatelstwo		Miejscowość	
Rezydent	Tak/Nie*	Kod pocztowy	
Dowód osobisty lub inny dokument		Ulica	
Nazwa dokumentu		Numer budynku	
Seria i numer		Numer lokalu	
z dnia		Data urodzenia	
wydany przez		Miejsce urodzenia	

Wnioskodawca trzeci

Imię i Nazwisko		Adres zameldowania	
Imię matki		Kraj	
Imię ojca		Województwo	
Nazwisko rodowe			
Nazwisko rodowe matki		Gmina	
PESEL		Powiat	
Obywatelstwo		Miejscowość	
Rezydent	Tak/Nie*	Kod pocztowy	
Dowód osobisty lub inny dokument		Ulica	
Nazwa dokumentu		Numer budynku	
Seria i numer		Numer lokalu	
z dnia		Data urodzenia	
wydany przez		Miejsce urodzenia	

Wnioskodawca czwarty

Imię i Nazwisko		Adres zameldowania	
Imię matki		Kraj	
Imię ojca		Województwo	
Nazwisko rodowe			
Nazwisko rodowe matki		Gmina	
PESEL		Powiat	
Obywatelstwo		Miejscowość	
Rezydent	Tak/Nie*	Kod pocztowy	
Dowód osobisty lub inny dokument		Ulica	
Nazwa dokumentu		Numer budynku	
Seria i numer		Numer lokalu	
z dnia		Data urodzenia	
wydany przez		Miejsce urodzenia	

Wnioskodawca piąty

Imię i Nazwisko		Adres zameldowania	
Imię matki		Kraj	
Imię ojca		Województwo	
Nazwisko rodowe			
Nazwisko rodowe matki		Gmina	
PESEL		Powiat	
Obywatelstwo		Miejscowość	
Rezydent	Tak/Nie*	Kod pocztowy	
Dowód osobisty lub inny dokument		Ulica	
Nazwa dokumentu		Numer budynku	
Seria i numer		Numer lokalu	
z dnia		Data urodzenia	
wydany przez		Miejsce urodzenia	

CZĘŚĆ II - PRZEDMIOT WNIOSKU

1. Wnioskuję/my o przyznanie premii kompensacyjnej w związku z realizacją przedsięwzięcia remontowego /remontu* dotyczącego budynku mieszkalnego o którym mowa w I części wniosku w następującym zakresie:

Lp.	Zakres rzeczowy	Szacowany koszt w zł
1		
2		
3		
4		
5		
...		
Łączny koszt w zł		

2. Przewidywany termin zakończenia przedsięwzięcia remontowego/remontu* (dzień-miesiąc-rok)

3. Powierzchnia użytkowa budynku mieszkalnego.....
4. Liczba lokali mieszkalnych znajdujących się w budynku.....
5. Liczba lokali kwaterunkowych znajdujących się w budynku.....

CZĘŚĆ III - INFORMACJE DOTYCZĄCE LOKALI KWATERUNKOWYCH

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające w sposób jednoznaczny, że wymienione poniżej lokale były lokalami kwaterunkowymi, o wskazanej powierzchni użytkowej oraz okresie obowiązywania ograniczeń.

Lp.	Nr lokalu	Powierzchnia użytkowa każdego z lokali kwaterunkowych	Okres obowiązywania ograniczeń ¹ w stosunku do każdego z lokali kwaterunkowych od (dzień-miesiąc-rok) do (dzień-miesiąc-rok)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
...			

Oświadczenie Wnioskodawcy:

1. Oświadczam/y, że znam/y zasady przyznawania przez Bank Gospodarstwa Krajowego premii kompensacyjnej w związku z realizacją przedsięwzięcia remontowego lub remontu, o których mowa w ustawie z dnia z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. z 2018 r., poz. 966, z późn. zm.).
2. Oświadczam/y, że jestem/śmy właścicielem/współwłaścicielem budynku mieszkalnego albo części budynku mieszkalnego.
3. Oświadczam/y, że otrzymaliśmy i zapoznaliśmy się z Regulaminem przyznawania i wypłacania przez BGK premii ze środków Funduszu Termomodernizacji i Remontów i akceptujemy jego treść.
4. Oświadczam/y, że udostępnię/my Bankowi Gospodarstwa Krajowego dodatkowe wyjaśnienia, informacje, dokumenty dotyczące przedmiotowego wniosku.
5. Oświadczam/y, że wyrażam/y zgodę na przeprowadzenie kontroli stanu faktycznego obiektu przez Bank Gospodarstwa Krajowego lub podmiot działający w imieniu Banku Gospodarstwa Krajowego przed przyznaniem/wypłatą premii kompensacyjnej.
6. Oświadczam/y, że dane zawarte w niniejszym wniosku zgodne są ze stanem faktycznym.

¹ dotyczy ograniczeń określonych w art. 2 pkt 13 ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontów z dnia 21 listopada 2008, w jakimkolwiek okresie pomiędzy 12 listopada 1994 r. a 25 kwietnia 2005 r.

* niepotrzebne skreślić

Do wiadomości Wnioskodawcy:

BGK informuje o możliwości przekazania, na podstawie art. 105 ust. 1 pkt 1 i ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2176, z późn. zm.), danych Wnioskodawcy do systemu Bankowy Rejestr (dalej: system BR), którego administratorem danych jest Związek Banków Polskich – Biuro Obsługi Klienta, Warszawa, ul. Postępu 17A. BGK informuje, że dane gromadzone w systemie BR w celu bezpieczeństwa systemu bankowego i ochrony depozytów bankowych mogą być udostępnione:

- 1) biurom informacji gospodarczej działającym na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. z 2018 r. poz. 470, z późn. zm.), na podstawie wniosków tych biur opartych na upoważnieniu osoby, której dane dotyczą i w zakresie określonym w tym upoważnieniu,
- 2) bankom – w zakresie, w jakim dane te są potrzebne w związku z wykonywaniem czynności bankowych oraz w związku ze stosowaniem metod wewnętrznych oraz innych metod i modeli, o których mowa w części trzeciej rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 575/2013 z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie wymogów ostrożnościowych dla instytucji kredytowych i firm inwestycyjnych, zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 648/2012 (Dz. Urz. UE L 176 z 27.06.2013, str. 1, z późn. zm.),
- 3) instytucjom finansowym będącym podmiotami zależnymi od banków w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe,
- 4) innym instytucjom ustawowo upoważnionym do udzielania kredytów - w zakresie, w jakim dane te są niezbędne w związku z udzielaniem kredytów, pożyczek pieniężnych, gwarancji bankowych i poręczeń.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy/ów/ pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE - DANE OSOBOWE

Zostałem/liśmy poinformowany/i, że dane osobowe zamieszczone w niniejszym wniosku będą przetwarzane przez BGK w celu przyznania przez BGK premii kompensacyjnej (środki własne) i dochodzenia ewentualnych roszczeń jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez BGK, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozporządzenie RODO), a także w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na BGK w związku z prowadzeniem działalności bankowej i realizacją zawartych umów, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia RODO.

Zostałem/liśmy poinformowany/i o przysługującym mi/nam, na podstawie rozporządzenia RODO, prawie dostępu i sprostowania swoich danych osobowych, ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawie do przenoszenia danych oraz prawie wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także o celach ich zbierania oraz o miejscu ich przechowywania, tj. siedzibie Banku Gospodarstwa Krajowego (Warszawa, Al. Jerozolimskie 7), będącego administratorem tych danych.

Zostałem/liśmy także poinformowany/i, że dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów ich przetwarzania, tj.:

- a) w zakresie realizacji wniosku o przyznanie przez BGK premii kompensacyjnej (środki własne), przez okres do czasu zakończenia jego realizacji, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
- b) w zakresie wypełniania obowiązków prawnych ciążących na BGK w związku z prowadzeniem działalności bankowej i realizacją zawartych umów, przez okres do czasu wypełnienia tych obowiązków przez BGK.

Zostałem/liśmy poinformowany/i o przysługującym mi/nam, na podstawie rozporządzenia RODO, prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów rozporządzenia RODO.

Zostałem/liśmy poinformowany/i także o możliwości skontaktowania się z powołanym w BGK inspektorem ochrony danych. Adres poczty elektronicznej do kontaktu z inspektorem to: iod@bgk.pl. Z inspektorem można skontaktować się także z wykorzystaniem formularza kontaktowego znajdującego się na stronie internetowej www.bgk.pl.

.....,

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis wnioskodawcy/ów/ pełnomocnika)

CZĘŚĆ IV – ZAŁĄCZNIKI

1. Dokumenty potwierdzające, że inwestorowi przysługuje premia kompensacyjna.
 - a) Odpis księgi wieczystej nieruchomości, a w przypadku wyodrębnionych lokali odpisy ksiąg wieczystych lokali kwaterunkowych będących własnością wnioskodawców (nie starszy/e niż 3 miesiące),
 - b) Dokumenty stanowiące podstawę nabycia budynku mieszkalnego albo części budynku mieszkalnego.
2. Dokumenty potwierdzające informacje dot. lokali kwaterunkowych wymienionych w III części wniosku.
3. Oświadczenie o nierozpoczęciu przedsięwzięcia remontowego lub remontu wskazanego w II części wniosku.
4. Pełnomocnictwo notarialne (pełnomocnictwo sporządzone w formie aktu notarialnego lub pełnomocnictwo z podpisem notarialnie poświadczonym) - jeśli inwestor ustanowił pełnomocnika.
5. Notarialne potwierdzenie własnoręczności podpisu złożonego na wniosku (w przypadku braku potwierdzenia własnoręczności podpisu w BGK).

..... , dn.

.....

.....

(inwestor – imię i nazwisko)

Dotyczy: zakresu rzeczowego prac wskazanych we wniosku o przyznanie premii kompensacyjnej (środki własne)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam/y, że przedsięwzięcie remontowe/remont* budynku dotyczące

.....

(pełny adres modernizowanego obiektu – ulica, numer, miejscowość)

nie zostały rozpoczęte.

Planowane prace są przedsięwzięciem remontowym/ remontem zgodnym z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. z 2018 r., poz. 966, z późn. zm.) nie dotyczą części usługowych budynku, prac w lokalach użytkowych i nie stanowią bieżącej konserwacji w myśl art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r – Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, z późn. zm.).

.....

(podpis inwestora/ pełnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO

REGULAMIN

**PRYZYNAWANIA I WYPŁACANIA PRZEZ BGK
PREMII TERMOMODERNIZACYJNEJ, REMONTOWEJ I KOMPENSACYJNEJ
ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU TERMOMODERNIZACJI I REMONTÓW**

Warszawa, lipiec 2016 r.

Spis treści

Rozdział 1	Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział 2	Ogólne zasady przyznawania i wypłacania premii.....	4
Rozdział 3	Premia termomodernizacyjna i premia remontowa.....	6
Rozdział 4	Premia kompensacyjna (kredyt).....	7
Rozdział 4	Premia kompensacyjna (środki własne).....	8
Rozdział 5	Postanowienia końcowe.....	9

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa zasady przyznawania i wypłacania przez Bank Gospodarstwa Krajowego premii termomodernizacyjnej, remontowej i kompensacyjnej ze środków Funduszu Termomodernizacji i Remontów – zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. z 2014, poz. 712, z późn. zm.).

§ 2.

1. Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) **audyt** – audyt energetyczny, audyt remontowy;
- 2) **audyt energetyczny** – opracowanie określające zakres i parametry techniczne oraz ekonomiczne przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia kosztów realizacji tego przedsięwzięcia oraz oszczędności energii, stanowiące jednocześnie założenia do projektu budowlanego;
- 3) **audyt remontowy** – opracowanie określające zakres oraz parametry techniczne i ekonomiczne przedsięwzięcia remontowego, stanowiące jednocześnie założenia do projektu budowlanego;
- 4) **bank kredytujący** – bank udzielający kredytów na realizację przedsięwzięć oraz współpracujący z BGK zgodnie z art. 22 ustawy;
- 5) **BGK** – Bank Gospodarstwa Krajowego;
- 6) **dzień roboczy** – dzień nie wskazany jako dzień wolny od pracy w świetle przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;
- 7) **Fundusz** – Fundusz Termomodernizacji i Remontów, utworzony w BGK, zgodnie z przepisami ustawy;
- 8) **inwestor** – podmiot uprawniony do uzyskania premii, spełniający warunki ustawy;
- 9) **kredyt** – kredyt zaciągnięty w banku kredytującym na realizację przedsięwzięcia na zasadach określonych w ustawie;
- 10) **ocena weryfikacyjna** – pisemna ocena audytu wydawana przez weryfikatora;
- 11) **premia** – premia termomodernizacyjna, premia remontowa, premia kompensacyjna, o których mowa w ustawie;
- 12) **premia kompensacyjna** – premia kompensacyjna (kredyt), premia kompensacyjna (środki własne);
- 13) **premia kompensacyjna (kredyt)** – premia przysługująca inwestorowi, który finansuje przedsięwzięcie remontowe z kredytu;
- 14) **premia kompensacyjna (środki własne)** – premia przysługująca inwestorowi, który finansuje przedsięwzięcie remontowe lub remont w całości z innych środków niż kredyt;
- 15) **premia remontowa** – premia przysługująca inwestorowi na spłatę części kredytu zaciągniętego na realizację przedsięwzięcia remontowego;
- 16) **premia termomodernizacyjna** – premia przysługująca inwestorowi na spłatę części kredytu zaciągniętego na realizację przedsięwzięcia termomodernizacyjnego;
- 17) **przedsięwzięcie** – przedsięwzięcie termomodernizacyjne lub przedsięwzięcie remontowe, o którym mowa w pkt 18 lub 19 niniejszego Regulaminu;
- 18) **przedsięwzięcie remontowe** – przedsięwzięcie związane z termomodernizacją, którego przedmiotem jest:
 - a) remont budynków wielorodzinnych,
 - b) wymiana w budynkach wielorodzinnych okien lub remont balkonów, nawet jeśli służą one do wyłącznego użytku właścicieli lokali,
 - c) przebudowa budynków wielorodzinnych, w wyniku której następuje ich ulepszenie,

- d) wyposażenie budynków wielorodzinnych w instalacje i urządzenia wymagane dla oddawanych do użytkowania budynków mieszkalnych, zgodnie z przepisami techniczno - budowlanymi;
- 19) **przedsięwzięcie termomodernizacyjne** – przedsięwzięcie, którego przedmiotem jest:
- a) ulepszenie, w wyniku którego następuje zmniejszenie zapotrzebowania na energię dostarczaną na potrzeby ogrzewania i podgrzewania wody użytkowej oraz ogrzewania do budynków mieszkalnych, budynków zbiorowego zamieszkania oraz budynków stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego służących do wykonywania przez nie zadań publicznych,
 - b) ulepszenie, w wyniku którego następuje zmniejszenie rocznych strat energii pierwotnej w lokalnych sieciach ciepłowniczych oraz zasilających je lokalnych źródłach ciepła, jeżeli budynki wymienione w lit. a, do których dostarczana jest z tych sieci energia, spełniają wymagania w zakresie oszczędności energii, określone w przepisach prawa budowlanego, lub zostały podjęte działania mające na celu zmniejszenie zużycia energii dostarczanej do tych budynków,
 - c) wykonanie przyłącza technicznego do scentralizowanego źródła ciepła, w związku z likwidacją lokalnego źródła ciepła, w wyniku czego następuje zmniejszenie kosztów pozyskania ciepła dostarczanego do budynków wymienionych w lit. a,
 - d) całkowita lub częściowa zamiana źródeł energii na źródła odnawialne lub zastosowanie wysokosprawnej kogeneracji;
- 20) **remont** – wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym;
- 21) **umowa kredytu** – umowa zawarta przez bank kredytujący z inwestorem w sprawie udzielenia kredytu na realizację przedsięwzięcia termomodernizacyjnego/remontowego, pod warunkiem przyznania premii przez BGK;
- 22) **ustawa** - ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów;
- 23) **właściciel części budynku mieszkalnego** – właściciel co najmniej jednego wyodrębnionego lokalu kwaterunkowego w budynku mieszkalnym albo właściciel niewyodrębnionych lokali kwaterunkowych w budynku mieszkalnym, w którym został wyodrębniony co najmniej jeden lokal mieszkalny;
- 24) **weryfikator** – podmiot, któremu BGK zleca wykonanie weryfikacji audytów energetycznych/audytów remontowych.
2. Dla określeń i sformułowań użytych, a nie zdefiniowanych w niniejszym Regulaminie przyjmuje się ich znaczenie podane w ustawie.

Rozdział 2

Ogólne zasady przyznawania i wypłacania premii

§ 3.

1. BGK przyznaje premie w granicach wolnych środków zgromadzonych na rachunku Funduszu.
2. Inwestor składa wnioski o przyznanie premii do BGK za pośrednictwem banku kredytującego z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Inwestor składa wnioski o przyznanie premii kompensacyjnej (środki własne) bezpośrednio w centrali lub oddziale BGK.
4. BGK rozpatruje wnioski o przyznanie premii według kolejności, w jakiej do niego wpłynęły.

§ 4.

1. Co najmniej raz na 3 miesiące BGK publikuje informację o stanie wolnych środków Funduszu na stronie internetowej Banku w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. W przypadku braku okresowo wolnych środków Funduszu, BGK ogłasza informacje w tym zakresie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zawiadamia bezzwłocznie bank kredytujący i inwestora o pozostawieniu bez rozpatrzenia złożonego wniosku o przyznanie premii.
3. Banki kredytujące wstrzymują przyjmowanie wniosków o przyznanie premii, począwszy od następnego dnia po ogłoszeniu informacji o braku wolnych środków Funduszu przez BGK.
4. Wznowienie przyjmowania wniosków o przyznanie premii przez banki kredytujące następuje po ustaniu okresowego braku wolnych środków Funduszu.
5. Po ustaniu okresowego braku wolnych środków Funduszu, wnioski oczekujące rozpatrywane są przez BGK w pierwszej kolejności zgodnie z datą ich wpływu do BGK.

§ 5.

1. Bank kredytujący udziela inwestorom kredytów na realizację przedsięwzięć.
2. Kredyt nie może być przeznaczony na refinansowanie poniesionych kosztów przedsięwzięcia.
3. Bank kredytujący udziela inwestorom realizującym przedsięwzięcia informacji dotyczących zasad przyznawania i wypłacania premii oraz udostępnia niezbędne dokumenty.

§ 6.

1. Inwestor ubiegający się o przyznanie premii, zgodnie z § 3 ust. 2, składa w banku kredytującym, wraz z wnioskiem o udzielenie kredytu odpowiedni wniosek o przyznanie premii wraz z kompletem wymaganych dokumentów. Inwestor ubiegający się o przyznanie premii, zgodnie z § 3 ust. 3, składa w centrali lub oddziale BGK wniosek o przyznanie premii wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
2. W przypadku podjęcia decyzji przez bank kredytujący o udzieleniu kredytu na sfinansowanie przedsięwzięcia, bank kredytujący zawiera z inwestorem umowę kredytu, którą przekazuje do BGK wraz z wnioskiem o przyznanie premii.

§ 7.

1. W terminie 30 dni roboczych od dnia otrzymania kompletu wymaganych i prawidłowo sporządzonych dokumentów - BGK podejmuje decyzję w sprawie przyznania premii. Termin ten ulega wydłużeniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 oraz w innych uzasadnionych przypadkach.
2. W przypadku stwierdzenia braku wymaganych informacji, dokumentów lub wystąpienia innych nieprawidłowości, BGK zawiadamia bank kredytujący lub inwestora – pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie - o konieczności uzupełnienia/skorygowania dostarczonej dokumentacji w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni roboczych, a w przypadku premii kompensacyjnej (środki własne) w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych. Niedotrzymanie tego terminu i brak informacji o potrzebie jego wydłużenia, skutkuje zwróceniem wniosku do banku kredytującego lub w przypadku § 3 ust. 3 – do inwestora - bez rozpatrzenia.

§ 8.

1. BGK podejmuje decyzje w sprawie przyznania premii w przypadku stwierdzenia, że spełnione zostały warunki, o których mowa w ustawie.
2. Bank kredytujący uruchamia kredyt po przyznaniu przez BGK premii.
3. W dniu uruchomienia pierwszej transzy kredytu bank kredytujący pobiera od inwestora i przekazuje do BGK prowizję z tytułu przyznania premii, która wynosi 0,6% kwoty przyznanej premii, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku przyznania premii kompensacyjnej (środki własne) BGK potrąca należną mu prowizję z kwoty przekazywanej inwestorowi premii.
5. Prowizja nie podlega zwrotowi.

6. W przypadku spełnienia warunków do wypłaty premii BGK przekazuje premię na rachunek wskazany przez bank kredytujący lub inwestora w przypadku premii kompensacyjnej (środki własne).
7. Bank kredytujący zalicza przekazaną premię na spłatę wykorzystanego przez inwestora kredytu.
8. Premię kompensacyjną przeznacza się na refinansowanie całości lub części kosztów:
 - 1) przedsięwzięcia remontowego;
 - 2) remontu budynku mieszkalnego jednorodzinnego – jeżeli dotyczą budynku spełniającego kryteria określone w art. 10 ust. 1 ustawy.
9. Zmiana kwoty kredytu lub zakresu przedsięwzięcia – po podjęciu decyzji o przyznaniu premii przez BGK – wymaga ponownego złożenia wniosku o przyznanie premii.

Rozdział 3

Premia termomodernizacyjna i premia remontowa

§ 9.

Z tytułu realizacji przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, inwestorowi przysługuje premia termomodernizacyjna w wysokości stanowiącej 20% wykorzystanej kwoty kredytu zaciągniętego na realizację przedmiotowego przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż:

- 1) 16% kosztów poniesionych na realizację przedsięwzięcia termomodernizacyjnego; i
- 2) dwukrotność przewidywanych rocznych oszczędności kosztów energii, ustalonych na podstawie audytu energetycznego.

§ 10.

Inwestor w celu uzyskania premii termomodernizacyjnej składa w banku kredytującym, wraz z wnioskiem o udzielenie kredytu na realizację przedsięwzięcia termomodernizacyjnego:

- 1) wniosek o przyznanie premii termomodernizacyjnej;
- 2) oryginał audytu energetycznego oprawiony w okładkę formatu A-4, w sposób uniemożliwiający jego zdekompletowanie.

§ 11.

1. Z tytułu realizacji przedsięwzięcia remontowego, inwestorowi przysługuje premia remontowa w wysokości stanowiącej 20% wykorzystanej kwoty kredytu zaciągniętego na realizację przedmiotowego przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż 15% poniesionych kosztów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w budynku będącym przedmiotem przedsięwzięcia remontowego znajdują się lokale inne niż mieszkalne, wysokość premii remontowej stanowi iloczyn kwoty ustalonej zgodnie z ust. 1 oraz wskaźnika udziału powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych w powierzchni użytkowej wszystkich lokali w tym budynku.
3. Przedmiotem przedsięwzięcia remontowego, uprawniającego do ubiegania się o premię remontową, może być wyłącznie budynek wielorodzinny, którego użytkowanie rozpoczęto przed dniem 14 sierpnia 1961 roku.

§ 12.

1. Inwestor w celu uzyskania premii remontowej składa w banku kredytującym wraz z wnioskiem o udzielenie kredytu na realizację przedsięwzięcia remontowego:
 - 1) wniosek o przyznanie premii remontowej;
 - 2) oryginał audytu remontowego oprawiony w okładkę formatu A-4, w sposób uniemożliwiający jego zdekompletowanie;
 - 3) wszystkie zaświadczenia albo oświadczenie o pomocy de minimis uzyskanej w ciągu bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych, o ile inwestor będący beneficjentem pomocy publicznej pomoc taką uzyskał;

- 4) dokument potwierdzający rozpoczęcie użytkowania budynku wielorodzinnego przed dniem 14 sierpnia 1961 roku, a w przypadku braku możliwości udokumentowania tego faktu – składa w banku kredytującym pisemne oświadczenie potwierdzające fakt użytkowania tego budynku przed ww. datą.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

§ 13.

1. Po przeprowadzeniu analizy formalnej wniosku o przyznanie premii przez BGK oraz dokonaniu weryfikacji audytu, BGK podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania premii termomodernizacyjnej lub premii remontowej.
2. BGK pisemnie zawiadamia inwestora oraz bank kredytujący o podjętej decyzji w formie zawiadomienia o przyznaniu lub odmowie przyznania premii termomodernizacyjnej lub premii remontowej.
3. Zawiadomienie o przyznaniu premii termomodernizacyjnej lub premii remontowej określa wysokość przysługującej premii oraz warunki konieczne do spełnienia w celu dokonania wypłaty premii.

§ 14.

1. BGK przekazuje premię na rachunek wskazany przez bank kredytujący w przypadku, jeżeli przedsięwzięcie zostało:
 - 1) zrealizowane zgodnie z projektem budowlanym;
 - 2) zakończone w terminie określonym w umowie kredytu.
2. Podstawą uruchomienia procedury wypłaty premii jest otrzymanie z banku kredytującego zawiadomienia o spełnieniu warunków umożliwiających wypłatę premii wraz z oryginałem aneksu do umowy kredytu lub kopią poświadczoną przez bank kredytujący za zgodność z oryginałem – w przypadku zmian w umowie kredytu.
3. W przypadku spełnienia warunków do wypłaty premii, BGK pisemnie zawiadamia inwestora oraz bank kredytujący o wypłacie premii.
4. BGK przekazuje premię w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2. Termin wypłaty premii ulega wydłużeniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 5.
5. W przypadku stwierdzenia braku wymaganych informacji, dokumentów lub wystąpienia innych nieprawidłowości, BGK zawiadamia bank kredytujący lub inwestora – pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie - o konieczności uzupełnienia/skorygowania dostarczonej dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych, a w przypadku premii kompensacyjnej (środki własne) w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych. Niedotrzymanie tego terminu oraz brak informacji o potrzebie jego wydłużenia, skutkuje zwróceniem otrzymanych dokumentów.
6. W przypadku stwierdzenia, że nie zostały spełnione warunki uprawniające do wypłaty premii, BGK przesyła do inwestora oraz banku kredytującego pisemne zawiadomienie w sprawie anulowania decyzji o przyznaniu premii.

Rozdział 4

Premia kompensacyjna (kredyt)

§ 15.

1. Inwestor w celu uzyskania premii kompensacyjnej (kredyt) składa w banku kredytującym, wraz z wnioskiem o przyznanie premii remontowej:

- 1) wniosek o przyznanie premii kompensacyjnej (kredyt);
 - 2) dokumenty (oryginały lub kopie) potwierdzające, zawarte we wniosku inwestora, informacje o lokalach kwaterunkowych, ich powierzchni użytkowej i okresach, w jakich ich wynajem podlegał ograniczeniom, o których mowa w art. 2 pkt 13 ustawy, w zakresie w jakim wymagane są do obliczenia wysokości premii kompensacyjnej (kredyt), zgodnie z art. 11 i 11a ustawy;
 - 3) dokumenty (oryginały lub kopie) potwierdzające, że jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie premii kompensacyjnej (kredyt), zgodnie z art. 10 ust. 1 i ust. 2 ustawy.
2. Decyzja w sprawie przyznania premii kompensacyjnej (kredyt) podejmowana jest wraz z decyzją o przyznaniu premii remontowej.
 3. Premia kompensacyjna (kredyt) przysługuje jeden raz w odniesieniu do budynku mieszkalnego albo części budynku mieszkalnego.
 4. Wzór służący do obliczenia wysokości premii kompensacyjnej (kredyt) określa załącznik do ustawy.

§ 16.

1. BGK pisemnie zawiadamia inwestora oraz bank kredytujący o podjętej decyzji w formie zawiadomienia o przyznaniu lub odmowie przyznania premii kompensacyjnej (kredyt).
2. Zawiadomienie o przyznaniu premii kompensacyjnej (kredyt) określa wysokość przysługującej premii oraz warunki konieczne do spełnienia w celu dokonania wypłaty premii.

§ 17.

1. Podstawą uruchomienia procedury wypłaty premii kompensacyjnej (kredyt) jest otrzymanie z banku kredytującego zawiadomienia o spełnieniu warunków umożliwiających wypłatę premii.
2. W przypadku spełnienia warunków do wypłaty premii kompensacyjnej (kredyt), BGK pisemnie zawiadamia inwestora oraz bank kredytujący o wypłacie premii.
3. BGK przekazuje premię kompensacyjną (kredyt) w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1. Termin wypłaty premii ulega wydłużeniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4.
4. W przypadku stwierdzenia braku wymaganych informacji, dokumentów lub wystąpienia innych nieprawidłowości, BGK stosuje tryb określony w § 14 ust. 5.

Rozdział 5

Premia kompensacyjna (środki własne)

§ 18.

1. Inwestor w celu uzyskania premii kompensacyjnej (środki własne) składa w centrali lub oddziale BGK:
 - 1) wniosek o przyznanie premii kompensacyjnej (środki własne);
 - 2) pełnomocnictwo notarialne – jeśli inwestor ustanowił pełnomocnika;
 - 3) dokumenty (oryginały lub kopie) potwierdzające, zawarte we wniosku inwestora informacje o lokalach kwaterunkowych, ich powierzchni użytkowej i okresach, w jakich ich wynajem podlegał ograniczeniom, o których mowa w art. 2 pkt 13 ustawy, w zakresie w jakim wymagane są do obliczenia wysokości premii kompensacyjnej (środki własne), zgodnie z art. 11 i 11a ustawy;
 - 4) dokumenty (oryginały lub kopie) potwierdzające, że jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie premii kompensacyjnej (środki własne), zgodnie z art. 10 ust. 1 i ust. 2 ustawy;
 - 5) oświadczenie o nierozpoczęciu przedsięwzięcia remontowego lub remontu wskazanego we wniosku o przyznanie premii kompensacyjnej (środki własne);
 - 6) potwierdzenie własnoręczności podpisu złożonego na wniosku o przyznanie premii kompensacyjnej (środki własne) – notarialne lub w BGK.

2. Premia kompensacyjna (środki własne) przysługuje jeden raz w odniesieniu do budynku mieszkalnego albo części budynku mieszkalnego.
3. Wzór służący do obliczenia wysokości premii kompensacyjnej (środki własne) określa załącznik do ustawy.

§ 19.

1. BGK dokonuje oceny formalnej wniosku o przyznanie premii kompensacyjnej (środki własne).
2. W przypadku pozytywnej oceny formalnej wniosku, o którym mowa w ust. 1, BGK podejmuje decyzję o przyznaniu premii kompensacyjnej (środki własne).
3. W przypadku negatywnej oceny formalnej wniosku, o którym mowa w ust. 1, BGK podejmuje decyzję o odmowie przyznania premii kompensacyjnej (środki własne) lub zwraca wniosek bez rozpatrzenia.
4. BGK pisemnie zawiadamia inwestora o podjętej decyzji w formie zawiadomienia o przyznaniu bądź odmowie przyznania premii kompensacyjnej (środki własne) lub o zwrocie wniosku bez rozpatrzenia.
5. Zawiadomienie o przyznaniu premii kompensacyjnej (środki własne) określa wysokość przysługującej premii oraz warunki konieczne do spełnienia w celu dokonania wypłaty premii.

§ 20.

1. BGK uruchamia procedurę wypłaty premii kompensacyjnej (środki własne) po spełnieniu poniższych warunków:
 - 1) otrzymaniu od inwestora zawiadomienia o spełnieniu warunków wypłaty premii kompensacyjnej (środki własne);
 - 2) otrzymaniu od inwestora oświadczenia o zrealizowaniu przedsięwzięcia remontowego lub remontu wskazanego we wniosku o przyznanie premii kompensacyjnej (środki własne);
 - 3) poniesieniu przez inwestora wydatków na realizację przedsięwzięcia remontowego lub remontu zgodnie z zakresem rzeczowym, o którym mowa we wniosku o przyznanie premii kompensacyjnej (środki własne) - w wysokości nie niższej niż wysokość przyznanej premii kompensacyjnej (środki własne) – potwierdzonych odpowiednimi dokumentami.
2. W przypadku spełnienia warunków do wypłaty premii kompensacyjnej (środki własne), BGK pisemnie zawiadamia inwestora o wypłacie premii.
3. BGK przekazuje premię kompensacyjną (środki własne) w terminie do 20 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dacie otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3. Termin wypłaty premii ulega wydłużeniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 oraz w innych uzasadnionych przypadkach.
4. W przypadku stwierdzenia braku wymaganych informacji, dokumentów lub wystąpienia innych nieprawidłowości, BGK stosuje tryb określony w § 14 ust. 5.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 21.

Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do wniosków o przyznanie premii złożonych w banku kredytującym lub w przypadku premii kompensacyjnej (środki własne) złożonych w centrali lub oddziale BGK począwszy od dnia 1 września 2016 r.

§ 22.

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontów, prawa bankowego, kodeksu cywilnego, kodeksu spółek handlowych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.