

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(SIWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – zwaną dalej „ustawą Pzp” o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 207 000

EURO

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zakup upominków reklamowych

Jarosław Talarowski

/-/

Dyrektor Biura Zamówień Publicznych

.....

Kierownik Zamawiającego

ZAMAWIAJACY:

BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO

Al. Jerozolimskie 7

00-955 Warszawa

NIP: 525-00-12-372

REGON 000017319

Tel: 22-599-80-48 Faks: 22 596-59-05

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do godz. 16:00

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup upominków reklamowych o parametrach wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

2. **Przedmiot zamówienia określają:**

Kod i nazwa CPV:

- 22462000-6- materiały reklamowe
 - 18931100-5 - plecaki
 - 30192122-2 – pióra wieczne
 - 30199792-8 - kalendarze
 - 39221000-7 – sprzęt kuchenny
 - 39295200-8 - parasole
 - 31158100-9 – ładowarki do telefonu
 - 30199731-3- wizytowniki
 - 32342200-4- słuchawki douszne
-
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”) - załącznik nr 1 do SIWZ
 - Istotne postanowienia umowy (dalej „IPU”) - załącznik nr 2 do SIWZ

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **21 dni kalendarzowych od daty ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego próbnymi egzemplarzami upominków reklamowych.**

III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

VI. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością:

- **co najmniej dwa (2) zamówienia polegające na dostawie upominków reklamowych (w zakresie objętym przez opis przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu) o wartości co najmniej 25 000 zł brutto każde.**
2. Jeżeli rozliczenie następowało w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest dokonać przeliczenia tej kwoty na PLN, przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać m.in. na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie ww. podmiotów należy złożyć w oryginale.
 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki opisane w ust. 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

VII. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Spełnianie warunków opisanych w części VI i VII SIWZ należy potwierdzić poprzez złożenie oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w części VIII SIWZ.
2. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.
3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki zostały spełnione.
4. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w części VII SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - **wg załącznika nr 4 do SIWZ.**
2. Wykazu wykonanych głównych dostaw (przez główne dostawy Zamawiający rozumie dostawy w zakresie, o którym mowa w cz. VII SIWZ) w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ (wykaz „Doświadczenie”), wraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy te zostały wykonane należycie.**

Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są poświadczenia.

Dowodem może być także oświadczenie Wykonawcy, jeżeli, z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający (Bank Gospodarstwa Krajowego) jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w wykazie „Doświadczenie” zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów określających ich należyte wykonanie.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodne z art. 24 ust. 1 oraz ust. 2a ustawy Pzp wg **załącznika nr 5 do SIWZ.**

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

3. Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawca - o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **wg załącznika nr 7 do SIWZ.**

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

IX. PEŁNOMOCNICTWO

1. Do oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie lub przez mocodawcę.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ WYKONAWCY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – (wymogi dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)

1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty wymienione w części VIII SIWZ z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w części VIII B SIWZ ust. 2 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 niniejszej części SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.. Postanowienia ust. 2 niniejszej części SIWZ stosuje się odpowiednio.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez wykonawców, o których mowa cz. VIII i IX SIWZ reguluje m.in. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
2. Zobowiązanie, o którym mowa w części VI ust. 3 oraz oświadczenia, o których mowa w części VIII A ust. 1 i VIII B ust. 1 i 3 należy przedstawić w oryginale, pozostałe dokumenty, o których mowa w części VIII A i B mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy lub przez umocowanego pełnomocnika). Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.

Zamawiający informuje, że Wykonawca nie ma obowiązku poświadczania za zgodność z oryginałem pobranych samodzielnie wydruków komputerowych aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego (zgodnie z art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tj. Dz. U. z 2007 r., Nr 168 poz.118, z późn. zm.), oraz wydruków ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 220, poz. 1447, z późn. zm.).

3. Zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231) - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 cyt. rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
4. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
5. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
6. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XII. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą oni zostać zobowiązani, najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego.
4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać spełnianie warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu, określone w części VI SIWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie.
5. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w części VIII (w razie konieczności – także części X) oraz IX ust. 1 z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w części VIII B ust. 1 - 3 (i odpowiednio w części X ust. 1), składane są przez każdego z wykonawców osobno.
6. Oferta wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku składania oferty przez **spółkę cywilną** dokumenty, o których mowa m.in. w części VIII B SIWZ dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki. Przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej, w przypadku gdy ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, traktowani są jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Obowiązkiem współników spółki cywilnej wynikającym z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp jest ustanowienie **pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.**

XIII. DOKUMENTY JAKIE MAJĄ WYKONAWCY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

1. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom Zamawiającego (tj. jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia), do oferty należy załączyć minimum jedno zdjęcie dla każdego oferowanego asortymentu.
2. Pożądane jest, aby załączone zdjęcia każdego oferowanego asortymentu nie były złączone z ofertą w sposób trwały.

3. Po zakończeniu postępowania wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane w niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 97 ust. 2 Pzp, na ich wniosek, będą mogli odebrać zdjęcia w siedzibie Zamawiającego.

XIV. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.
2. Informacje o powierzeniu realizacji części zamówienia podwykonawcy należy podać w formularzu „Oferta” (załącznik nr 3 do SIWZ).
3. Wykonawca może, obok informacji o powierzeniu realizacji części zamówienia podwykonawcy, zamieścić informację o miejscu zamieszkania lub siedziby podwykonawcy.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki określone w istotnych postanowieniach umowy.
2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca określi cenę na wszystkie elementy zamówienia wymienione w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do oferty. Wzór formularza cenowego stanowi załącznik nr 3.1 do SIWZ.
4. **Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą w oparciu o ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3.1 do SIWZ.**
5. Cena jednostkowa brutto zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w tym w szczególności: koszt zakupu materiałów promocyjnych, koszt umieszczenia logotypów na upominku reklamowym, koszt przygotowania projektu graficznego, pakowania oraz transportu do siedziby BGK.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym.
7. Wykonawca określi cenę w złotych polskich. Cena zawarta w ofercie musi zostać określona brutto, tj. musi uwzględniać należny podatek VAT w stawce wynikającej z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r.o podatku od towarów i usług.
8. Cena brutto może ulec zmianie przy zaistnieniu sytuacji przewidzianej w istotnych postanowieniach umowy - zmiana stawki podatku VAT.
9. Cena musi być wyrażona z dokładnością podaną w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.
10. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenie określonej w ofercie. Wartość ceny określonej w ofercie po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty własne.

11. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
13. Jeżeli złożono, przez wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ofertę, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

1. Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i wagą:
 - **Kryterium I - Cena za realizację całego zamówienia 90%**
 - **Kryterium II - termin realizacji zamówienia 10%**
1. Ocena ofert w kryterium II zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy dotyczącego terminu realizacji zamówienia złożonego w druku oferty.
2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:
 - a) **Kryterium CENA – waga 90%**
Wartość punktowa zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 90 \text{ pkt}$$

b) Kryterium - termin realizacji zamówienia - waga 10 %

Termin realizacji	Liczba punktów
Termin realizacji 15-18 dni	10 pkt
Termin realizacji 19-21 dni	5 pkt

Wykonawca składa w tym zakresie oświadczenie złożone w Druku Oferta.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach Kryterium –termin realizacji zamówienia - wynosi 10 o ile Wykonawcałoży w Druku Oferta oświadczenie. Brak złożenia oświadczenia w Druku Oferta, o którym mowa w zdaniu poprzednim, skutkuje przyznaniem 0 pkt.

- Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

łączna ocena oferty (w pkt) = Cena (pkt) + termin realizacji zamówienia (pkt)

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną**, z zastrzeżeniem ust. 2.
- Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XIX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Sylwia Głowala (Biuro Zamówień Publicznych)

tel. + 48 22 52 29 422

fax +48 22 596 59 05

e- mail: sylwia.glowala@bgk.com.pl

XX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:

Bank Gospodarstwa Krajowego, Biuro Zamówień Publicznych,

Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa

nr faksu: + 48 22 596 59 05, e-mail: sylwia.glowala@bgk.com.pl, bzp@bgk.com.pl

2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.

XXI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

XXII. OFERTA

1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.
2. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ wraz z wypełnionym Formularzem cenowym.
 - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w części VIII SIWZ (w razie konieczności – także X SIWZ);
 - 3) dokumenty, o których mowa w części XIII SIWZ, w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego

- 4) pełnomocnictwo/pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
7. Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
8. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
10. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
11. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty złożonej wspólnie.
12. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą:

„NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI”.

13. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

XXIII. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

- 1) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”;
- 2) zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

XXIV. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

2. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Bank Gospodarstwa Krajowego

Al. Jerozolimskie 7

00-955 Warszawa

Biuro Zamówień Publicznych

oraz powinna być opisana następująco:

„Zakup upominków reklamowych”

„Nie otwierać przed **11.12.2015 roku do godziny 11:30”**

3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

XXV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres:

Bank Gospodarstwa Krajowego

Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa

Kancelaria Ogólna (parter budynku)

2. **Termin składania ofert upływa 11.12.2015 r. o godz. 11:00**

3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w ust. 2. Decyduje data wpływu do kancelarii BGK poświadczona stemplem z wpisaną godziną.

4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. ..

XXVI. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **11.12.2015 r.** o godz. **11:30**, w siedzibie Zamawiającego:
Bank Gospodarstwa Krajowego, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa.
2. Zainteresowanych obecnością podczas otwarcia prosimy o zgłoszenie się do **repcji BGK na I piętrze.**

Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w ust. 3 i 4.

XXVII. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Istotne postanowienia umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zamieszczone są w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące IPU, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
3. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w IPU.

XXVIII. INFROMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

XXIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179–198 a-g).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Na czynności, o których mowa w pkt 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

XXX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ((t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm..).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

XXXI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Opis przedmiotu zamówienia– załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Formularz „Oferta” – załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Rozdzielnik – załącznik nr 1 do OPZ
5. Formularz cenowy– załącznik nr 3A do SIWZ
6. Oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp – załącznik nr 4 do SIWZ.

7. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 5 do SIWZ.
8. Wykaz „doświadczenie” – załącznik nr 6 do SIWZ
9. Informacja dot. Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawca - o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5,




OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA






Załącznik nr 1 do SIWZ

Załącznik nr 1 do umowy

Przedmiotem zamówienia jest zakup **upominków reklamowych** (ze środków FD) o niżej wymienionych parametrach:

Zestaw	Opis	Zdjęcie podglądowe	Ilość sztuk
I.	<p>Zestaw wizytownik</p> <ol style="list-style-type: none"> wizytownik kolor: czarny Wymiary: 32x117x197 Materiał: ekoskóra, metal Długopis metal w kolorze srebrny/czarny o wymiarach 143x30mm Ologowanie <ul style="list-style-type: none"> logo MDM kolorowe (nadruk na opakowaniu) 		100
II.	<p>Zestaw podróżny</p> <ol style="list-style-type: none"> Kolor: czerwony Wymiary: 80x60x41 mm Materiał: tworzywo W zestawie ładowarka samochodowa oraz słuchawki Ologowanie: <ul style="list-style-type: none"> logo MDM nadrukowane na opakowaniu w kolorze czarnym 		150

III.	<p>Power bank hide 7800 mAh</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wymiary: 83x80x22mm; Materiał ekoskóra, tworzywo Kolor czerwony 2. dwa gniazda wyjściowe, wskaźnik ładowania baterii, latarka 3. w zestawie dwa kable z mikro USB 4. Ologowanie: -logo MDM na urządzeniu w kolorze czarnym. 		150
IV.	<p>Teczka modern</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kolor: czarny Wymiary: 330x255x25 mm Materiał: ekoskóra, papier 2. Teczka zapinana na zamek, uchwyt na tablet, duża kieszka, dwa miejsca na długopisy, dwa uchwyty na USB, trzy kieszonki na wizytówki, notes 3. Ologowanie: -logo MDM – w kolorze białym na wewnętrznej okładce teczki 		50
V.	<p>Plecak na ramię CITY</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kolor: szary lub czarny lub czerwony Wymiar: 475x340x150mm Materiał: poliester 600D 2. Pokrowiec na telefon zapinany na rzep 3. Ologowanie: -logo MDM (kolorowe) 		100

VI	<p>Piórnik</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wymiary: 104x78x77 mm Materiał: metal 2. W zestawie gumka, temperówka, note pad, automat taśmy samoprzylepnej, ołówek 3. Ologowanie - logo MDM w kolorze czarnym 		130
VII	<p>Kubek termiczny (izolacja próżniowa)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wymiary: 205x82x82 mm Materiał: stal nierdzewna, plastik, silikon; Pojemność 400 ml 2. Ologowanie - logo MDM w kolorze czarnym 		120
IX	<p>Parasol składany z pokrowcem</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kolor: szary lub czarny lub czerwony Wymiary: średnica 920 mm, dł. 580 mm; wymiary po złożeniu: 34x4x4 cm; Materiał: poliester 190T, metal, tworzywo 2. Ologowanie - logo MDM (kolorowe) 		50
X	<p>Kubek ceramiczny Ilona Premium</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wysokość: 102 mm Średnica: 85 mm Pojemność 300 ml Kolor: biały Materiał: porcelana Royal 2. Ologowanie - logo MDM (kolorowe) 		100
XI	<p>Kalendarz stojący biurkowy</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kalendarz stojący, układ tygodniowy. 2. Ologowanie: kolorowe logo MDM. 		100

XII	Zestaw do parzenia kawy dla 2 osób. 1. Rozmiar: 15 x 10,5 x 17cm Kolor: szary lub czarny lub czerwony Zestaw zawiera: szklaną zaparzkę 2 szklaneczki w silikonowych uchwytach 2. Ologowanie - logo MDM (kolorowe)		250
XIII	Pendrive o pojemności 16GB 1. Kolor czarny lub srebrny 2. Ologowanie - logo MDM w kolorze czarnym		300

UWAGA:

Zgodnie z cz. XIII SIWZ - W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom Zamawiającego (tj. jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia), do oferty należy załączyć **minimum jedno zdjęcie** dla każdego oferowanego asortymentu.

Rozdzielnik z wysyłką:

KOMÓRKA	lokalizacja	piętro	pokój
DEPARTAMENT KOMUNIKACJI (Centrala Banku)	Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa	II	252

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie ¹	
Adres Wykonawcy: kod pocztowy, miejscowość	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO

Al. Jerozolimskie 7

00-955 Warszawa

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o sygn. BZP/106/DK/2015, którego przedmiotem zamówienia jest:

Zakup upominków reklamowych

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania Oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

składamy niniejszą ofertę:

Cena oferty:

Ogółem wartość brutto w PLN:

(słownie: złotych)

¹ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać dane dotyczące każdego z tych wykonawców.

- zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do oferty

Termin wykonania zamówienia: zgodnie z SIWZ.

Warunki płatności : zgodnie z warunkami określonymi w Istotnych postanowieniach umowy

Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia w terminie*dni.

Oświadczamy, że :

- zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z Opisem przedmiotu zamówienia i Istotnymi postanowieniami umowy oraz że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych w SIWZ,
- otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą,
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ,
w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

- zamówienie wykonamy samodzielnie*
- część zamówienia (określić zakres przewidywany do powierzenia podwykonawcom)

.....

.....

- zamierzamy powierzyć podwykonawcom*

Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr faksu	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

***odpowiednio skreślić albo wypełnić**

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

.....
nazwa wykonawcy albo wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

Formularz cenowy

Ubiegając się o zamówienie publiczne pn. „Zakup upominków reklamowych ” oferujemy następującą cenę za realizację niniejszego zamówienia:

Kol 1	Kol 2	Kol 3	Kol 4
	Ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN (kol. 2 x kol 3)
zestaw wizytownik	100		
zestaw podróży	150		
power bank hide	150		
plecak na ramię CITY	100		
teczka modern	50		
parasol	50		
kubek ceramiczny Ilona Premium	100		
piórnik	130		
kubek termiczny	120		
kalendarz stojący	100		
zaparzacz	250		
pendrive 16 GB	300		
Wartość brutto w PLN (łącznie)			

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo:	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych):	Miejscowość i data:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

Zakup upominków reklamowych

spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo:	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych):	Miejscowość i data:

OŚWIADCZENIE²
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

Zakup upominków reklamowych

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo:	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych):	Miejscowość i data:

² W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

WYKAZ – „DOŚWIADCZENIE”

Ubiegając się o zamówienie publiczne na: „Zakup upominków reklamowych ”, na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w cz. VI ust. 1 SIWZ przedstawiamy wykaz wykonanych zamówień:

0	1	2	3	4	5
Lp	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie doświadczenia	Odbiorca (nazwa klienta, dla którego wykonano zamówienie)	Opis wykonanego zamówienia <i>Należy podać informacje w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia</i>	Data wykonania zamówienia	Wartość brutto w PLN

Do wykazu załączamy dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane należycie.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo:	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych):	Miejscowość i data:

.....
Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

INFORMACJA

**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24
ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Zakup upominków reklamowych**

Oświadczam, iż Wykonawca:

nie należy/należy* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), w której skład wchodzi następujące podmioty:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

** skreślić niewłaściwe*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data