



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

ART. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp,” prowadzonym zgodnie z zasadami określonymi dla postępowań o ustalonej wartości szacunkowej zamówienia poniżej 209.000,00 euro

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wdrożenie systemu do wideokonferencji

ZATWIERDZAM w dniu 23.08.2017 r.

Naczelnik
Departament Zarządzania
Zakupami i Kontraktami


.....Urszula Galicka.....

(podpis Kierownika Zamawiającego)

I. ZAMAWIAJĄCY

BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO

Aleje Jerozolimskie 7

00-955 Warszawa

NIP: 525-00-12-372

REGON 000017319

Tel: 22 599 8048; faks: 22 596 5905

e-mail: sekretariatDZZK@bgk.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, od godz. 8:00 do godz. 16:00

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia podstawowego jest:

Zakup, dostawa i instalacja systemu/ sprzętu do wideokonferencji w celu rozbudowy posiadanej przez Zamawiającego infrastruktury, to jest wyposażenia 18 (osiemnastu) sal do wideokonferencji. Udzielenie licencji na oprogramowanie zapewniające prawidłowe działanie systemu/sprzętu do wideokonferencji w zakresie 18 sal oraz korzystanie przez 30 jednoczesnych Użytkowników. Integracja i konfiguracja rozwiązania Wykonawcy ze środowiskiem Zamawiającego uwzględniając Opis Środowiska Zamawiającego. Zapewnienie serwisu technicznego rozwiązania.

Przedmiotem zamówienia w ramach prawa opcji jest:

Zwiększenie liczby Użytkowników wideokonferencji, z 30 do 200 jednoczesnych Użytkowników poprzez zamawianie dodatkowych paczek licencji na użytkowników po 10 Użytkowników jednoczesnych każda. Zwiększenie wyposażenia sal do wideokonferencji o maksymalnie 4 dodatkowe, ponad limit 18, określony powyżej. Udzielenie licencji na oprogramowanie zapewniające prawidłowe działanie systemu/sprzętu do wideokonferencji w zakresie zamówienia opcjonalnego. Rozbudowa istniejącego środowiska o funkcjonalność nagrywania połączeń. Zapewnienie do 150 roboczogodzin prac konsultanta/inżyniera Wykonawcy na miejscu u Zamawiającego lub zdalnie na potrzeby modyfikacji wdrożonego rozwiązania lub świadczenia usług konsultacyjnych.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia/ Formularz Oferty Technicznej (OPZ/ FOT) zawiera załącznik nr 1 do SIWZ oraz Istotne Postanowienia Umowy (IPU) – załącznik nr 2 do SIWZ.

2.2 Przedmiot zamówienia określają:

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1 do SIWZ,

Istotne postanowienia umowy (IPU) – załącznik nr 2 do SIWZ

Kod i nazwa CPV:

32232000-8 Sprzęt wideokonferencyjny

51310000-8 Usługi instalowania urządzeń telewizyjnych, radiowych, dźwiękowych i wideo

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego

- 2.3 Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na zamówienie podstawowe/gwarantowane oraz zamówienie objęte prawem opcji. Szczegóły dotyczące prawa opcji zawarte są w IPU oraz OPZ.

UWAGA: Wskazane w niniejszej SIWZ oraz załącznikach do SIWZ: znaki towarowe są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia tj. odnoszą się do opisu sprzętu i oprogramowania używanego przez Zamawiającego.

- 2.4 Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy Pzp.

Zamawiający nie określa takich wymagań.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy przez okres nie dłuższy niż 41 (czterdzieści jeden) miesięcy. Szczegółowe informacje zawarte są w IPU i OPZ/FOT.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

V. ZAMÓWIENIA NA PODOBNE USŁUGI

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu (art. 22 ust. 1 i 1 b ustawy Pzp) określone w pkt 6.2. SIWZ.
- 6.2. Zgodnie z art. 22 ust. 1 b Ustawy Pzp, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 6.2.1. zdolności technicznej lub zawodowej.
- 6.3. Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 6.5. **UWAGA** - W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, **Zamawiający żąda, by Wykonawca wraz z ofertą złożył pisemne zobowiązanie** (lub inne dokumenty) podmiotów trzecich, potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
- 6.6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie Zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu Zamówienia;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Zamówienia;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 6.9. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu w zakresie warunku opisanego w punkcie 6.2.1. SIWZ, tj. dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej osób:

6.9.1. Warunek wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należyście:

- co najmniej 1 (jedno) zamówienie polegające na wdrożeniu na terytorium RP oferowanego systemu do wideokonferencji w skali co najmniej 18 szt. zestawów wideokonferencji u pojedynczego klienta.

W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego w warunku.

W przypadku, gdy wartość zamówienia została wyrażona w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest do jej przeliczenia na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty

opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Ocena spełniania ww. warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII pkt 8.7. ppkt. 1) SIWZ.

6.9.2. Warunek w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem kadrowym:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada odpowiedni zespół zapewniający zdolność do realizacji Zamówienia, tj. w skład zespołu oddelegowanego do realizacji zamówienia będą wchodzić osoby posiadające odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje:

- co najmniej (2) dwie osoby, które uczestniczyły w zakończonym co najmniej 1 zamówieniu polegającym na wdrożeniu na terytorium RP oferowanego systemu do wideokonferencji w skali co najmniej 18 szt. zestawów wideokonferencji u pojedynczego klienta.

Ocena spełniania ww. warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt 8.7. ppkt. 2) rozdziale VIII SIWZ.

6.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków opisanych w punktach 6.9.1 i 6.9.2 powyżej winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

VII. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 7.1. Zamawiający informuje, iż skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24 aa ust. 1 Ustawy Pzp, tj. **najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 7.2. Spełnienie warunków i wymagań opisanych w części VI SIWZ należy potwierdzić poprzez złożenie oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w części VIII SIWZ.
- 7.3. **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”.**
- 7.4. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki zostały spełnione.
- 7.5. Niespełnienie chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (odrzuconiem jego oferty).
- 7.6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
- 7.7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 7.8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

A. WRAZ Z OFERTA, KAŻDY WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ:

- 8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIA stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. OŚWIADCZENIA, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Wzory oświadczeń zostały zamieszczone w niniejszej SIWZ (załączniki nr 4 i 5 do SIWZ).
- 8.3. W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, by wraz z ofertą, Wykonawca złożył pisemne zobowiązania (lub inne dokumenty) tych podmiotów, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

B. OŚWIADCZENIE, KTÓRE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ PO OTWARCIU OFERT – bez odrębnego wezwania przez Zamawiającego:

- 8.4. **UWAGA!** Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców, którzy złożyli ofertę (dotyczy również Wykonawców występujących wspólnie) – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

C. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO na podstawie art.26 ust. 2 i/lub art. 26 ust. 2f ustawy Pzp:

- 8.5. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwe Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp.

8.7. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia niżej wymienione dokumenty:

- 1) wykaz zamówień wykonanych, również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu „Doświadczenie” stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w wykazie „Doświadczenie” zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów określających ich należyte wykonanie.

- 2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu „Potencjał kadrowy” stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
- 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

8.8. Zamawiający, w wezwaniu o którym mowa w pkt 8.5 SIWZ, będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 8.7 ppkt 3) SIWZ.

8.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.7 ppkt 3) SIWZ:

8.9.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości – dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8.9.2 jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 8.9.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania; przepisy pkt. 8.9.1. stosuje się odpowiednio w zakresie terminu wystawienia dokumentów;

- 8.10. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE USŁUGI, DOSTAWY LUB ROBOTY BUDOWLANE SPEŁNIAJĄ WYMAGANIA OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (tzw. Dokumenty Przedmiotowe)

- 9.1. Zamawiający wymaga, by Wykonawca w zakresie zamówienia był autoryzowanym partnerem serwisowym producenta oferowanego rozwiązania.

W celu potwierdzenia ww. wymagania Zamawiający wymaga dostarczenia WRAZ Z OFERTA:

oświadczenia Wykonawcy, iż jest autoryzowanym partnerem serwisowym producenta oferowanego rozwiązania – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, wzór zobowiązania w załączeniu (załącznik nr 7 do SIWZ).**
- 10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
- 10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 10.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, **Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:**
- 10.5.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 10.5.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli

wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ.

- 10.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 8.3 SIWZ.
- 10.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.8. Wykonawca, który zamierza **powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać (o ile są znane) firmy podwykonawców.**

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 11.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp oraz załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonyj notarialnie.
- 11.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **OŚWIADCZENIA**, o których mowa w rozdziale VIII pkt. 8.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 8.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 11.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII pkt 8.7. SIWZ, przy czym:

- 11.4.1 dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII pkt 8.7. ppkt 1), 2) SIWZ, składa odpowiednio Wykonawca/y, który/rzy wykazuje/ą spełnianie warunku w zakresie i na zasadach opisanych w rozdziale VI pkt. 6.6. SIWZ;
- 11.4.2 dokument, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 8.7. ppkt 3) SIWZ składa każdy Wykonawca.
- 11.5 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 11.6 Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
- 11.7 Żaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
- 11.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. PODWYKONAWCY

- 12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 12.2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie takiego podmiotu, jak za działania własne lub zaniechania.
- 12.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawców firm Podwykonawców (o ile są znane). Informację należy podać w formularzu oferty (**załącznik nr 3 do SIWZ**).

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 13.1 Podstawą do ustalenia ceny oferty jest Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz obowiązki określone w Istotnych Postanowieniach Umowy (IPU). Ceny podane w formularzu "Oferta" (**załącznik nr 3 do SIWZ**) muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 13.2 Wykonawca określi ceny dla wszystkich elementów zamówienia wymienionych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do formularza „Oferta” (**załącznik nr 3a do SIWZ**), wyszczególnionych na podstawie wymagań Zamawiającego zawartych w opisie przedmiotu zamówienia oraz istotnych postanowieniach umowy, a ich suma będzie stanowić łączną wartość brutto oferty. Cena oferty, jak również wartości poszczególnych pozycji wymienionych w formularzu cenowym muszą zostać określone brutto, tj. z podatkiem od towarów i usług (VAT). Przyjęta stawka podatku VAT musi być zgodna z przepisami obowiązującymi w dniu składania ofert.
- 13.3 Wszystkie wartości określone w Formularzu Cenowym oraz wartość zamówienia gwarantowanego (razem), „łączna wartość oferty brutto” (razem wartość zamówienia gwarantowanego + razem wartość opcji), przenoszone do druku oferty, muszą być wyrażone z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

- 13.4 Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w ostatecznych, wyrażonych jedną wartością cenach jednostkowych. Wartość pozycji po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty własne lub koszty wytworzenia.
- 13.5 Wykonawca jest zobowiązany do podania wartości we wszystkich wymaganych pozycjach określonych w formularzu „Oferta” oraz formularzu cenowym.
- 13.6 Łączna wartość oferty brutto stanowić będzie maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego zamówienia (łącznie z prawem opcji).
- 13.7 Część przedmiotu zamówienia objęta jest **prawem opcji**, w związku z tym Zamawiający może, ale nie musi zlecić Wykonawcy wykonania części zamówienia objętej prawem opcji. Wykonawcy nie przysługują z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, żadne roszczenia. Co za tym idzie, Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia uzyska wynagrodzenie w kwocie odpowiadającej faktycznie zrealizowanej części zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w IPU.
- 13.8 Cena oferty brutto nie ulegnie zmianie w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji.
- 13.9 Wszystkie wartości cenowe będą określone w złotych polskich (PLN) i wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.10 Cena w ofercie winna być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością podaną w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.
- 13.11 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 13.12 Szczegółowe postanowienia w zakresie zasad rozliczania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą regulują istotne postanowienia umowy.
- 13.13 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.14 Jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, a w szczególności cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie o którym mowa w art. 90 ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności

oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

14.1 Zamawiający podda ocenie oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2 Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

Kryterium I – Cena oferty „C” – waga 90% = 90 punktów

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium I wynosi 90 pkt.

Kryterium II – waga 10% = 10 punktów – Termin wdrożenia Infrastruktury podstawowej określony w Rozdziale 3 § 7 pkt 2 IPU „T” – waga (do 6 tygodni – 10 punktów, powyżej 6 tygodni jednak nie dłużej niż 8 tygodni – 0 punktów)

Zamawiający w przedmiotowym kryterium punktować będzie ofertowany przez Wykonawcę Termin wdrożenia Infrastruktury podstawowej **określony w Rozdziale 3 § 7 pkt 2 IPU.**

Ocena każdej oferty w kryterium II zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w pkt 2 formularza „Oferta” (załącznik nr 3 do SIWZ) wg następujących zasad:

- zaoferowanie terminu wdrożenia **Infrastruktury podstawowej określonego w Rozdziale 3 § 7 pkt 2 IPU do 6 tygodni - 10 pkt**
- zaoferowanie terminu wdrożenia **Infrastruktury podstawowej określonego w Rozdziale 3 § 7 pkt 2 IPU powyżej 6 tygodni - 0 pkt,**

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium II wynosi 10.

Jeżeli Wykonawca nie określi w formularzu „Oferta” oferowanego terminu wdrożenia Infrastruktury podstawowej, Zamawiający uzna, iż zaoferowany został termin podstawowy (8 tygodni) i przyzna w kryterium II 0 (zero) punktów.

14.3 W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Ocena (w pkt)} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 90 \text{ pkt} + T_{\text{of}}$$

Gdzie:

C_{of} – cena brutto badanej oferty,

C_{\min} – najniższa oferowana cena brutto,

T_{of} – liczba punktów uzyskana w kryterium II, przy czym w kryterium tym można uzyskać 10, 5 lub 0 pkt.

- 14.4 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 14.5 Punkty wyliczone wg wzoru z pkt 14.3. powyżej będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku albo podawane z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 14.6 Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest również do wypełnienia Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ)/Formularza Oferty Technicznej (FOT) w punkcie 9 - **Opis oferowanego rozwiązania**. OPZ/FOT stanowi integralną część oferty.
- 14.7 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania – 100 pkt).
- 14.8 W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają identyczną sumaryczną liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 15.1 Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2 Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 16.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub e-mail'em, z zastrzeżeniem pkt 16.2 poniżej.
- 16.2 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, a także zmiany lub wycofania oferty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie ofert w postaci elektronicznej, podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 16.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje e-mail'em, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XVII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Agnieszka Szajkowska-Pawlak (Departament Zarządzania Zakupami i Kontraktami)

e- mail: agnieszka.szajkowska-pawlak@bgk.pl oraz sekretariatDZZK@bgk.pl

XVIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 18.1 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:

Bank Gospodarstwa Krajowego, Departament Zarządzania Zakupami i Kontraktami

Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa

nr faksu: + 48 22 596 59 05, e-mail: agnieszka.szajkowska-pawlak@bgk.pl

oraz sekretariatDZZK@bgk.pl

- 18.2 Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego, na której udostępniono SIWZ.
- 18.3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.

XIX. OFERTA

- 19.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 19.2 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 19.3 **Kompletna oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
- 1) wypełniony i podpisany formularz „Oferta” – sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) wypełniony i podpisany formularz cenowy, który stanowi załącznik nr 1 do Oferty - sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 3a do SIWZ;
 - 3) wypełniony i podpisany Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) / Formularz Oferty Technicznej (FOT) (załącznik nr 1 do SIWZ);
 - 4) OŚWIADCZENIA wymagane postanowieniami rozdziału VIII pkt 8.1 SIWZ (załączniki nr 4 i 5 do SIWZ);
 - 5) zobowiązania wymagane postanowieniami rozdziału VIII pkt 8.3. SIWZ, w przypadku jeśli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 7 do SIWZ) (jeżeli dotyczy);
 - 6) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie;
 - 7) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo musi być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;

- 8) dokument potwierdzający wniesienie wadium, w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź;
 - 9) wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy);
 - 10) oświadczenie, zgodnie z rozdziałem IX pkt. 9.1 SIWZ (dokument przedmiotowy) – wzór załącznik nr 10 do SIWZ.
- 19.4 Oferta oraz wszelkie inne wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu (Wykonawcy) w obrocie gospodarczym.
- 19.5 Jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 19.6 W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje osoba inna niż ujawniona w dokumentach, o których mowa w pkt 19.4 powyżej, do oferty należy załączyć dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać zakres umocowania.
- 19.7 Upoważnienie osób podpisujących Ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do Oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do Oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 19.8 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz treścią zawartą w dokumentach i formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 19.9 Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z wzorami formularzy załączonymi do SIWZ.
- 19.10 Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
- 19.11 **Wszystkie zapisane strony oferty**, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 19.12 **Wszystkie kartki oferty** muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty tj. bez udziału osób trzecich, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
- 19.13 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 19.14 Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 19.15 Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest **samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.**

19.16 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), dalej „uznk”. Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

19.17 Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu w zakresie wydzielenia arkuszy (kartek) objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych, np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.

19.18 **Wykonawca do oferty musi załączyć wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności uzasadniając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki określone w definicji tajemnicy przedsiębiorstwa, zawarte w art. 11 ust. 4 uznk, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:**

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

19.19 **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp.**

19.20 W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

XX. WADIUM

20.1 Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium w wysokości:

4 000,00 PLN brutto

(słownie złotych: **cztery tysiące i 00/100**)

20.2 Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, tj. **30 dni włącznie z dniem składania ofert.**

Termin wniesienia wadium upływa w dniu 04.09.2017 r. o godz. 10:00.

20.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, zgodnej z art. 45 ust. 6 Ustawy Pzp:

- 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego

nr konta **62 1130 0007 0000 0000 1390 0619**

z dopiskiem: „**wadium w postępowaniu DZZK/89/DI/2017**”

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenia kasy jest zawsze poręczeniem niepieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

20.4 Potwierdzeniem skutecznego wniesienia wadium będzie:

- 1) w przypadku wadium w formie pieniężnej – data i godzina zaksięgowania wpływu środków na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. **Kserokopie dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty;**
- 2) w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna - oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia). Dokument należy przekazać w następujący sposób: **kserokopie należy dołączyć do oferty, dokumenty oryginalne dostarczyć w odrębnym opakowaniu wraz z ofertą.**

20.5 W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej musi ona zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

20.6 Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

- 1) nazwę i adres Zamawiającego,
- 2) oznaczenie (numer) postępowania,
- 3) termin ważności wadium – odpowiadający terminowi związania ofertą, zgodnie z rozdziałem XV pkt 15.1. SIWZ.

20.7 Złożone poręczenie lub gwarancja musi zawierać zobowiązanie zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz 46 ust. 5 ustawy Pzp, to jest:

⇒ Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji określonej w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp;

oraz

- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

20.8 Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania.

20.9 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

20.10 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 20.9 powyżej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

20.11 Beneficjentem gwarancji wadialnej jest Bank Gospodarstwa Krajowego, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa.

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

21.1 Zamawiający ustalił wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% ceny brutto całkowitej podanej w ofercie.

21.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia przed zawarciem umowy.

21.3 Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego nr konta **62 1130 0007 0000 0000 1390 0619**

oraz w:

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

21.4 W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, będzie wnoszone w formie innej niż pieniężna, Zamawiający, w celu analizy prawnej, wymaga przedstawienia projektu dokumentu stanowiącego to zabezpieczenie oraz prawo do wnoszenia do niego modyfikacji, przed wyznaczonym terminem podpisania umowy. Ponadto taki dokument musi być ustanowiony zgodnie z prawem polskim i podlegać prawu polskiemu oraz musi zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłaty gwarantowanej sumy zabezpieczenia na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, nieodwołalnie i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, jeżeli zaistnieją przesłanki do zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.

21.5 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy został określony w istotnych postanowieniach umowy.

XXII. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

- a) **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”,
- b) **zmienić ofertę** - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.

XXIII. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

- 23.1 Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu.
- 23.2 Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy i zaadresowana następująco:

**Bank Gospodarstwa Krajowego
Departament Zarządzania Zakupami i Kontraktami
Al. Jerozolimskie 7, 00 – 955 Warszawa
oraz opisana:**

**OFERTA w postępowaniu na:
„Wdrożenie systemu do wideokonferencji”, sygn. DZZK/89/DI/2017
Nie otwierać przed dniem 04.09.2017 r. godz. 10:30**

- 23.3 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

XXIV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 24.1 Oferty należy składać na adres:

**Bank Gospodarstwa Krajowego
Kancelaria Ogólna (dla Departamentu Zarządzania Zakupami i Kontraktami)
Aleje Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa**

- 24.2 Termin składania ofert upływa w dniu **04.09.2017 r. o godz. 10:00**
- 24.3 Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt 24.2 powyżej.
- 24.4 Oferta złożona po terminie będzie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

XXV. OTWARCIE OFERT

- 25.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **04.09.2017 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 7.
- 25.2. Otwarcie ofert jest jawne. Zainteresowanych obecnością podczas otwarcia ofert prosimy o zgłoszenie się do **repcji BGK** na I piętrze w siedzibie Zamawiającego.
- 25.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 25.4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane, do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 25.5. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XXVI. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 26.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcą zamieszczone są w **Istotnych Postanowieniach Umowy (IPU)** – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 26.2. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w IPU.

XXVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

- 27.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 27.2. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawców działających wspólnie przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 27.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **zobowiązany jest do dostarczenia** Zamawiającemu, najpóźniej w terminie 3 dni przed zawarciem umowy o wykonanie zamówienia niżej wymienione dokumenty (w oryginale lub w kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”):
- 1) dowód potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pełnej wysokości;
 - 2) umowę regulującą współpracę wykonawców, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) **kopię polisy ubezpieczenia OC** (wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz dowodem potwierdzającym opłacenie składki ubezpieczeniowej) z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej obejmującej m. in. świadczenie usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 250.000,00 zł (słownie złotych: dwieście pięćdziesiąt tysięcy). Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ochrony ubezpieczeniowej z tytułu Ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy (szczegółowe warunki zawarte są w Rozdziale 11 IPU);
- 27.4. Dokument, o którym mowa w pkt 27.3.1) powyżej powinien być przedstawiony w oryginale, pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 27.3 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem”, przez Wykonawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy lub przez umocowanego pełnomocnika).
- 27.5. Zamawiający, przed podpisaniem umowy, może wymagać od Wykonawcy dostarczenia szczegółowej oferty cenowej w rozbiciu na jej poszczególne składniki sprzętowe lub licencyjne.
- 27.6. Dokumenty wielostronicowe przedłożone w formie kopii winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.
- 27.7. Gdyby Wykonawca nie dostarczył dokumentów, o których mowa w pkt. 27.3 powyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia

publicznego na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XXVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 28.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198 a-g).
- 28.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 28.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 28.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

XXIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 29.1. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.).
- 29.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 29.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

XXX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia/ Formularz Oferty Technicznej (OPZ/ FOT) – załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) Istotne Postanowienia Umowy – załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) Formularz „Oferta” – załącznik nr 3 do SIWZ;
- 4) Formularz cenowy – załącznik nr 3a do SIWZ;
- 5) Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4 do SIWZ;
- 6) Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5 do SIWZ;
- 7) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wzór- załącznik nr 6 do SIWZ;
- 8) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – wzór – załącznik nr 7 do SIWZ;
- 9) Wykaz „Doświadczenie” – wzór – załącznik nr 8 do SIWZ;
- 10) Wykaz osób „Potencjał kadrowy” – wzór – załącznik nr 9 do SIWZ;
- 11) Oświadczenie, zgodnie z cz. IX SIWZ (dokument przedmiotowy) – wzór – załącznik nr 10 do SIWZ;

