



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie

### PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

ART. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp,” prowadzonym zgodnie z zasadami określonymi dla postępowań o ustalonej wartości zamówienia poniżej 209.000,00 euro

NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU:

**Zakup upominków reklamowych dla inicjatywy JEREMIE w ramach Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE**

ZATWIERDZAM w dniu 28.09 2017

Naczelnik

Departament Zarządzania  
Zakupami i Kontraktami

*Urszula Galicka*  
Urszula Galicka

(Kierownik Zamawiającego)

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

**BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO**

Aleje Jerozolimskie 7

00-955 Warszawa

NIP: 525-00-12-372

REGON 000017319

Tel: 22 599 8048; faks: 22 596 5905

e-mail: [sekretariatDZZK@bgk.pl](mailto:sekretariatDZZK@bgk.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, od godz. 8:00 do godz. 16:00

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Przedmiot zamówienia określają:**

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1 do SIWZ,  
Istotne postanowienia umowy (IPU) – załącznik nr 2 do SIWZ

**Kod i nazwa CPV:**

22100000-1 Drukowane książki, broszury i ulotki

22850000-3 Skoroszyty i podobne wyroby

22815000-6- notatniki

30234500-3- pamięci do przechowywania danych

30192122-2- pióra wieczne

30192000-1- wyroby biurowe

30192121-5- długopisy kulkowe

„Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013”.

### **2. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.**

Zamawiający nie określa takich wymagań.

### **3. Zamawiający udzieli wykonawcy zaliczki w wysokości 50% ceny wskazanej w §5 ust. 1 IPU (IPU - załącznik nr 2 do SIWZ), przy czym zaliczka, będzie wynosić 50% ceny ofertowej brutto i będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy nie później niż w terminie 7dni po podpisaniu umowy. Pozostałe 50% ceny ofertowej brutto zostanie udzielone wykonawcy po realizacji całego zamówienia.**

Zaliczka zostanie wypłacona po wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia zaliczki. Zabezpieczenie zaliczki powinno być wniesione przed podpisaniem umowy zgodnie z rozdz. XX oraz XXI SIWZ.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Do dnia 30 września 2017 r.

### IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

### V. ZAMÓWIENIA, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

#### 1) Warunek wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie:

co najmniej dwa (2) zamówienia o wartości nie mniejszej niż 60.000,00 zł brutto każde, których przedmiotem było wykonanie i dostawa upominków reklamowych w zakresie objętym przez opis przedmiotu zamówienia postępowania przetargowego.

W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe Zamawiający dopuszcza nie tylko dostawy/zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego w warunku, tj.: dostawy/zamówienia muszą być o wartości nie mniejszej niż 60.000,00 zł brutto każde oraz muszą polegać na wykonaniu i dostawie upominków reklamowych w zakresie objętym przez opis przedmiotu zamówienia.

**Do wykazu należy dołączyć min. jeden (1) dokument potwierdzający, że wymagane zamówienie zostało wykonane należycie.**

Jeżeli rozliczenie następowało w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest dokonać przeliczenia tej kwoty na PLN, przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek opisany w pkt 1 winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

## **VII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 7.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **OŚWIADCZENIA** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - a) nie podlega wykluczeniu;
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. OŚWIADCZENIA, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Wzory oświadczeń zostały zamieszczone w niniejszej SIWZ (Formularz 5 i 6).
- 8.3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć po 1 szt. próbki każdego produktu zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ.
- 8.4. **UWAGA!** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wzór oświadczenia został zamieszczony w niniejszej SIWZ (Formularz 7).
- 8.5. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwe Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.7. **UWAGA!** Zamawiający informuje, że zgodnie z dyspozycją art. 24 aa ustawy Pzp, może skorzystać z procedury odwróconej, tj. w pierwszej kolejności dokonać oceny ofert w

oparciu o przyjęte w postępowaniu kryteria, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**8.8. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 8.5 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

**8.8.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:**

- 1) **wykaz dostaw** (zamówień) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy (zamówienia) zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy (zamówienia) zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy (zamówienia) były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, wzór wykazu w załączeniu (**Formularz 9**).
- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

**8.8.2.** Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

- 9.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów**



**do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, wzór wykazu w załączeniu (Formularz 8).**

- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
- 9.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ
- 9.5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.2. SIWZ.
- 9.7. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać (o ile są znane) firmy podwykonawców.**

## **X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, OŚWIADCZENIA, o którym mowa w pkt. 8.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o

zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.8., przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.8.1) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 6.2. SIWZ.

**XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFERTOWANE DOSTAWY, SPEŁNIAJĄ WYMAGANIA OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (TZW. DOKUMENTY PRZEDMIOTOWE)**

Wykonawca musi dołączyć do oferty po 1 szt. próbki każdego produktu wymienionego w Opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ.

**XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 12.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012r, poz. 1529 oraz z 2015 r., poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U, z 2013 r. poz. 1422 i z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 11.3. - 11.7. SIWZ
- 12.2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:  
e- mail:  
fax +48 22 596 59 05  
lub  
[dorota.bobinska@bgk.pl](mailto:dorota.bobinska@bgk.pl)  
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3. W postępowaniu OŚWIADCZENIA, o których mowa w pkt 8.2. SIWZ, składa się w formie pisemnej **w oryginale**.
- 12.4. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
- 12.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy,

okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.

12.6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.2. SIWZ należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 12.5. SIWZ, tj. **w oryginale**.

12.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.5 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

12.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

13.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

13.3. **Ofertę stanowi wypełniony Formularz „OFERTA” (Formularz 3).**

13.4. **Wraz z OFERTĄ powinny być złożone:**

1) Wypełniony Formularz nr 3 do SIWZ;

2) Wypełniony Formularz nr 4 do SIWZ (Formularz cenowy);

3) OŚWIADCZENIA wymagane postanowieniami pkt 8.1 oraz 8.2 SIWZ (Formularz 5 i 6);

4) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2. SIWZ (Formularz 8) (jeżeli dotyczy);

5) Próbki ofertowanych produktów, o których mowa w z cz. VIII pkt. 8.3 oraz cz. XI SIWZ;

6) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

7) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.



**8) Wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy);**

- 13.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 13.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 13.11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Bank Gospodarstwa Krajowego, Al. Jerozolimskie 7, 00 – 955 Warszawa**  
oraz opisane:

**OFERTA**

**„Zakup upominków reklamowych dla inicjatywy JEREMIE w ramach Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE”, sygn. DZZK/92/DK/2017**

**Nie otwierać przed dniem 05.09.2017 r. godz. 11:30**

- 13.12. Wymagania określone w pkt 13.9. – 13.11. SIWZ nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej

oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”,

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

- 14.1. Wykonawca poda w ofercie cenę brutto w PLN za realizację całego zamówienia. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz obowiązki określone w Istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 14.2. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia *uwzględniając wszystkie pozycje ujęte w Formularzu cenowym (FC), którego wzór stanowi Formularz nr 4. Cena każdej pozycji Formularza cenowego musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.*
- 14.3. Szczegółowe postanowienia w zakresie zasad rozliczania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą regulują Istotne postanowienia umowy.
- 14.4. Ostateczna cena oferty – łączna wartość brutto w PLN (suma pozycji od 1 do 27 Formularza cenowego (FC) – załącznik nr 4 do SIWZ, musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 14.7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 14.8. Jeżeli złożono, przez wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ofertę, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XV. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE**

1. Zamawiający podda ocenie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

**Kryterium I – waga 60% – cena oferty „C”**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Ocena (w pkt)} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 60 \text{ pkt}$$

**Oznaczenia:**

$C_{\text{of}}$  – cena brutto badanej oferty,

$C_{\min}$  – najniższa oferowana cena brutto,

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium I wynosi 60.

**Kryterium II – waga 40% - Termin realizacji zamówienia – (15 dni do 18 dni – 40 punktów; 19 dni do 21 dni – 5 punktów)**

Zamawiający w przedmiotowym kryterium punktować będzie ofertowany przez Wykonawcę Termin realizacji **przedmiotu umowy**.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium II wynosi 40.

Ocena każdej oferty w kryterium II zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w pkt 2 w formularzu Oferta (załącznik nr 3 do SIWZ) wg następujących zasad:

- zaoferowanie terminu realizacji zamówienia **od 15 dni do 18 dni - 40 pkt**
- zaoferowanie terminu realizacji zamówienia **od 19 dni do 21 dni - 5 pkt**

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach kryterium II wynosi 40 pkt, o ile Wykonawca złoży w formularzu „Oferta” oświadczenie. Brak złożonego oświadczenia w formularzu „Oferta”, o którym mowa w zdaniu poprzednim, skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Podanie w formularzu „Oferta” Terminu realizacji zamówienia powyżej 21 dni skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Ocena (w pkt)} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} * 60 \text{ pkt} + T_{\text{of}}$$

**oznaczenia:**

Cof – cena brutto badanej oferty,

Cmin – najniższa oferowana cena brutto,

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium I wynosi 60.

Tof - liczba punktów uzyskana w kryterium II, przy czym w kryterium tym można uzyskać 40pkt lub 5 pkt.

5. Punkty wyliczone wg wzoru z pkt 4 będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku albo podawane z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.
6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania – 100 pkt).
7. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają identyczną sumaryczną liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

#### **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 16.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XVII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

- 17.1. Oferty należy składać na adres:  
**Bank Gospodarstwa Krajowego**  
**Kancelaria Ogólna (dla DZZK)**  
**Aleje Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa**
- 17.2. Termin składania ofert upływa w dniu **05.09.2017 r. o godz. 11:00**.
- 17.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt 17.2.
- 17.4. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

#### **XVIII. OTWARCIE OFERT**

- 18.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **05.09.2017 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 7.
- 18.2. Otwarcie ofert jest jawne. Zainteresowanych obecnością podczas otwarcia ofert prosimy o zgłoszenie się do **repcji BGK**.
- 18.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



**18.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XIX. PODWYKONAWCY**

Zamawiający dopuszcza powierzenie całości lub części Zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy tych podwykonawców, zgodnie z pkt 9.7. SIWZ.

**XX. ZABEZPIECZENIE ZALICZKI**

20.1 Zamawiający ustalił wysokość wniesienia zabezpieczenia zaliczki na sumę stanowiącą **2% ceny brutto podanej w ofercie.**

20.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia zaliczki przed zawarciem umowy.

20.3 **Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia w jednej lub kilku następujących formach:**

- a) w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony w Bank Gospodarstwa Krajowego nr konta **62 1130 0007 0000 0000 1390 0619**

oraz w:

- b) **w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,**
- c) **gwarancjach bankowych,**
- d) **gwarancjach ubezpieczeniowych,**
- e) **poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.**

20.4 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy został określony w istotnych postanowieniach umowy.

**XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY**

21.1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

21.2. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawców działających wspólnie przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

- 21.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem podpisania umowy o wykonanie zamówienia:
- 1) umowy regulującej współpracę wykonawców, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 2) wniesienia zabezpieczenia zaliczki zgodnie z rozdz. XX SIWZ.
- 21.4. Dokument/-y, o których mowa w pkt 20.3.1) mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem”, przez Wykonawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy lub przez umocowanego pełnomocnika). Dokumenty wielostronicowe przedłożone w formie kopii winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.
- 21.5. Gdyby Wykonawca nie dostarczył dokumentów, o których mowa w pkt. 20.3., Zamawiający uzna, że Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

- 22.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnym Ustawy.
- 22.2. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179–198 a-g).
- 22.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 22.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 22.5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

## **XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 23.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.).
- 23.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 23.3. Wszystkie załączniki (Formularze) do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

## **XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
- 2) Istotne postanowienia umowy (IPU);

- 3) Formularz „Oferta”;
- 4) Formularz Cenowy (FC);
- 5) Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 6) Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 7) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp;
- 8) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
- 9) Wykaz „Doświadczenie”.

