



**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**ART. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp,” prowadzonym zgodnie z zasadami określonymi dla postępowań o ustalonej wartości zamówienia powyżej 209.000,00 euro

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Wybór Pośrednika Finansowego w celu zarządzania Funduszem Pożyczkowym oraz świadczenia usługi szkolenia i doradztwa w ramach Programu "Pierwszy biznes - Wsparcie w starcie II"**

Niniejsza Specyfikacja składa się łącznie z 39 stron.

ZATWIERDZAM w dniu **06 lipca 2016 r.**

**Jarosław Talarowski**

*/-/*

**Dyr. Biura Zamówień Publicznych**

.....

*(podpis Kierownika Zamawiającego)*

## I. ZAMAWIAJĄCY:

**BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO**

**AL. Jerozolimskie 7**

**00-955 Warszawa**

**NIP: 525-00-12-372**

**REGON 000017319**

Tel: 22-599-80-48 Faks: 22 596-59-05

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do godz. 16:00

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wybór pośrednika finansowego, świadczącego na rzecz Zamawiającego usługi polegające na:

1. zarządzaniu funduszem pożyczkowym tworzonym w celu:

1) udzielania pożyczek na podjęcie działalności gospodarczej przez niezatrudnionych oraz niewykonujących innej pracy zarobkowej:

a) absolwentów szkół i uczelni wyższych (studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich) w okresie 48 miesięcy od dnia ukończenia szkoły lub uzyskania tytułu zawodowego,

b) bezrobotnych,

c) studentów ostatniego roku studiów wyższych (I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich),

- zwanych dalej „osobami fizycznymi”;

2) udzielania pożyczek na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego, w tym bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy przez podmioty, którym przyznana została pożyczka, o której mowa w pkt. 1 oraz podmioty, o których mowa w art. 61e pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 149), zwana dalej Ustawą;

3) świadczenia usług szkoleniowych i doradczych pożyczkobiorcom korzystającym z pożyczek na podjęcie działalności gospodarczej;

2. zapewnienia współpracy z uczelniami, a za ich pośrednictwem z organizacjami działającymi na rzecz rozwoju przedsiębiorczości, w szczególności akademickimi inkubatorami przedsiębiorczości, akademickimi biurami karier i centrami informacyjno-doradczymi, w celu umożliwienia skorzystania z usług doradczych i szkoleniowych osobom ubiegającym się o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej.

Przez **pośrednika finansowego** Zamawiający rozumie bank lub instytucję finansową, w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1376, z późn. zm.).

Szczegółowe regulacje dotyczące skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji opisane zostały w Załączniku nr 2 do SIWZ (Istotne Postanowienia Umowy) – w §3 ust. 2 i następn.

**Przedmiot zamówienia określają:**

Kod i nazwa CPV: **66.00.00.00.00 usługi finansowe i ubezpieczeniowe**

Zał. nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Zał. nr 2 do SIWZ – Istotne Postanowienia Umowy

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Okres realizacji zamówienia **dla każdej części zamówienia** – od daty zawarcia umowy z pośrednikiem finansowym do dnia 30 czerwca 2026 r.

### **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

1. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych na następujące części, z zastrzeżeniem ust. 2:

Część I - Region IV obejmujący województwa: małopolskie i podkarpackie – świadczenie na rzecz Zamawiającego usług polegających na zarządzaniu funduszem pożyczkowym w kwocie 9 000 000,00 zł;

Część II - Region V obejmujący województwa: opolskie i śląskie – świadczenie na rzecz Zamawiającego usług polegających na zarządzaniu funduszem pożyczkowym w kwocie 7 000 000,00 zł;

Część III - Region VI obejmujący województwa: dolnośląskie i lubuskie – świadczenie na rzecz Zamawiającego usług polegających na zarządzaniu funduszem pożyczkowym w kwocie 6 000 000,00 zł;

Część IV - Region VIII obejmujący województwa: pomorskie i zachodniopomorskie – świadczenie na rzecz Zamawiającego usług polegających na zarządzaniu funduszem pożyczkowym w kwocie 6 000 000,00 zł.

**2. Wykonawca zainteresowany realizacją zamówienia ma możliwość ubiegania się wyłącznie o jedną część zamówienia.**

3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

### **V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających dla każdej części zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług stanowiących nie więcej niż 50 % wartości danej części zamówienia.

### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w

okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy Pzp.

## **VII. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- 1) **w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zarządzał z należytą starannością, portfelem pożyczek/kredytów o wartości co najmniej 60% alokacji określonej w niniejszym zamówieniu tj.:**
  - dla części I zamówienia - nie mniejszej niż 5 400 000,00 zł,
  - dla części II zamówienia - nie mniejszej niż 4 200 000,00 zł,
  - dla części III zamówienia - nie mniejszej niż 3 600 000,00 zł,
  - dla części IV zamówienia - nie mniejszej niż 3 600 000,00 zł;
- 2) **udziela pożyczek/kredytów w sposób ciągły w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, udzielił co najmniej 200 pożyczek/kredytów. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek mogą spełnić łącznie;**
- 3) **okres jego funkcjonowania na rynku finansowym umożliwia spełnienie warunków z punktów 1 i 2.**

W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone) ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego w warunku.

W przypadku, gdy wartość zamówienia została wyrażona w walucie innej niż PLN, wykonawca zobowiązany jest do jej przeliczenia na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Jeśli publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nastąpi w dniu, kiedy NBP nie publikuje tabeli kursów średnich, należy przyjąć kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

### **2. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca składając ofertę na jedną z części zamówienia, wykaże, że dysponuje zespołem składającym się co najmniej z pięciu (5) osób które posiadają następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, które posiadają następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

- co najmniej jedna z osób posiada co najmniej dwuletnie (2 lata) doświadczenie w zakresie zarządzania organizacją udzielającą pożyczek/kredytów,
- co najmniej trzy osoby posiadają co najmniej dwuletnie (2 lata) doświadczenie zawodowe w zakresie udzielania pożyczek/kredytów,
- co najmniej jedna osoba posiada co najmniej roczne (1 rok) doświadczenie we współpracy z uczelniami wyższymi w zakresie działań na rzecz rozwoju przedsiębiorczości wśród studentów i absolwentów,
- co najmniej jedna osoba posiada co najmniej roczne (1 rok) doświadczenie w świadczeniu usług doradczych i szkoleniowych z zakresu rozpoczynania i/lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- co najmniej jedna osoba posiada uprawnienia radcy prawnego lub Wykonawca zapewni obsługę prawną przez inny podmiot do celów realizacji Programu.

### 3. Warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej gwarantującej realizację zamówienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej gwarantującej realizację zamówienia jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie osiągnął średni roczny obrót\*, który był nie mniejszy niż 1 000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych).

\* obrót zdefiniowano jako sumę przychodów z działalności podstawowej (przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi) oraz finansowych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki opisane w ust. 1, 2 i 3 powyżej winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

## VIII. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Spełnienie warunków opisanych w części VI i VII SIWZ należy potwierdzić poprzez złożenie oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w części IX SIWZ.
2. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.
3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki zostały spełnione.
4. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (odrzuconiem jego oferty).

## IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

**A. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w części VII SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:**

1. Oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg załącznika **nr 4 do SIWZ**.
2. Wykazu udzielonych pożyczek w formie oświadczenia Wykonawcy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, na formularzu zgodnym z treścią załącznika **nr 6 do SIWZ** („Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków w zakresie wiedzy i doświadczenia”)
3. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią załącznika **nr 7 do SIWZ** (wykaz „Potencjał kadrowy”).
4. Część sprawozdania finansowego w postaci rachunku zysków i strat, a jeżeli podlega on badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią o badanym rachunku zysków i strat, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające średni roczny obrót za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, w wysokości nie mniejszej niż 1 000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych).
5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Pisemne zobowiązanie ww. podmiotów należy złożyć w oryginale.

Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**B. W celu wykazania spełniania warunku braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i oraz ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2a ustawy Pzp, wg **załącznika nr 5 do SIWZ**.

**UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

**UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

3. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

**UWAGA:** *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

4. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**UWAGA:** *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

5. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**UWAGA:** *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10-11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**UWAGA:** *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób. Postanowienia dotyczące terminu wystawienia i zakresu dokumentu zawierającego w/w oświadczenie stosuje się odpowiednio.

7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**UWAGA:** *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie .*

8. Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru z załącznika nr 9 do SIWZ .

**UWAGA:** *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie .*

**X. PEŁNOMOCNICTWO**

1. Do oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

**XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ WYKONAWCY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – (wymogi dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)**

1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty wymienione w części IX SIWZ z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w części IX B SIWZ:
  - 1) ust. 2 – 4 i ust. 6 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
  - 2) ust. 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW**

1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez wykonawców reguluje m.in. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
2. Oświadczenie, o którym mowa w części IX A ust. 1 oraz części B ust. 1 i 7 należy przedstawić w oryginale, pozostałe dokumenty, o których mowa w części IX A i B oraz części XI mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy lub przez umocowanego pełnomocnika). Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.



Zamawiający informuje, że Wykonawca nie ma obowiązku poświadczania za zgodność z oryginałem pobranych samodzielnie wydruków komputerowych aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego (zgodnie z art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tj. Dz. U. z 2007 r., Nr 168 poz.118, z późn. zm.), oraz wydruków ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 220, poz. 1447, z późn. zm.).

3. Zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231) - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 cyt. rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty
4. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
5. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, winno być złożone w oryginale.
6. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **XIII. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.**
2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez wykonawców występujących wspólnie, mogą oni zostać zobowiązani, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego. Oferta składana przez wykonawców występujących wspólnie musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w części IX (w razie konieczności – także X i XI ust. 1) oraz części, XIII ust. 1, z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w części IX B ust. 1 - 8 (i odpowiednio w części XI ust. 1), składane są przez każdego z wykonawców działających wspólnie - osobno.
4. Ocena spełnienia przez wykonawców wspólnie warunków i wymogów określonych w specyfikacji będzie podlegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.
5. Oferta wykonawców występujących wspólnie musi być **podpisana i oznaczona** w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

### **XIV. OFERTA SKŁADANA PRZEZ SPÓŁKĘ CYWILNĄ**

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa w.in w części IX B ust. 1 i 2 SIWZ dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki. Wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**XV. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w formularzu „Oferta”) części zamówienia (zakresu), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

**XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. W celu oceny i porównania ofert, Wykonawca w formularzu "Oferta" (stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ) poda cenę zgodnie z zapisami formularza, który będzie zawierała:
  - a) wyrażoną wartością procentową prowizję od wartości udzielonych pożyczek za usługę zarządzania funduszem pożyczkowym
  - b) wartość jednostkową za godzinę doradztwa indywidualnego oraz godzinę szkoleń

Łączna wartość doradztwa i szkolenia, zgodnie z art. 61s ust. 4 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.), może wynosić maksymalnie 30% przeciętnego wynagrodzenia na jedną uprawnioną osobę, o którym mowa w powyższej Ustawie.

2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia wartości we wszystkich wymaganych pozycjach występujących w formularzu "Oferta" dla części zamówienia, na którą składa ofertę.
3. Cena w formularzu "Oferta" musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją danego zakresu przedmiotu zamówienia.
4. Cena jednostkowa jest ceną brutto, tj. musi zawierać wszelkie obciążenia publicznoprawne wymagane przepisami prawa.
5. Podane ceny jednostkowe brutto nie ulegną zmianie w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji.
6. Wszystkie wartości cenowe będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Wartość pozycji po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty własne lub koszty wytworzenia.
8. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. z podatkiem VAT).
9. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11. Jeżeli złożono, przez wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ofertę, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

## **XVII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE**

1. Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

<b>Numer Kryterium</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga podana w punktach</b>
<b>1</b>	<b>Wynagrodzenie dla Wykonawcy za zarządzanie funduszem pożyczkowym</b>	<b>45 pkt.</b>
<b>2</b>	<b>Wynagrodzenie Wykonawcy za jedną godzinę świadczenia usług doradczych i szkoleniowych</b>	<b>5 pkt.</b>
<b>3</b>	<b>Ocena złożonego biznes planu</b>	<b>50 pkt.</b>

### **a) Kryterium – Wynagrodzenie dla Wykonawcy za zarządzanie funduszem pożyczkowym.**

	<b>Waga</b>
<b>Wynagrodzenie dla Wykonawcy za zarządzaniem funduszem pożyczkowym*</b>	<b>45</b>

*\*Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zaoferował wynagrodzenie za zarządzanie funduszem pożyczkowym, od wartości udzielonych pożyczek, określone jako wartość procentowa. Wynagrodzenie pokrywać powinno wszystkie koszty Wykonawcy związane z udzieleniem pożyczki oraz jej późniejszą obsługą, w tym monitorowaniem, raportowaniem oraz ewentualną windykacją. Jeżeli Wykonawca zaoferuje 0%, wówczas Zamawiający podstawia do wzoru 0,01%.*

Oferta zawierająca najniższy poziom wynagrodzenia za zarządzanie funduszem pożyczkowym, otrzyma 45 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej zgodnie ze wzorem:

**najniższe oferowane wynagrodzenie za zarządzaniem X 45 pkt**

## funduszem pożyczkowym

---

wysokość wynagrodzenia za zarządzaniem funduszem  
pożyczkowym

- b) Kryterium – Wynagrodzenie Wykonawcy za jedną (1) godzinę świadczenia usług doradczych i szkoleniowych.

	Waga
Wynagrodzenie Wykonawcy za jedną godzinę świadczenia usług doradczych	2,5
Wynagrodzenie Wykonawcy za jedną godzinę świadczenia usług szkoleniowych	2,5

*\*Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zaoferował wynagrodzenie za świadczone Pożyczkobiorcom usługi doradcze i szkoleniowe (za jedną (1) godzinę zegarową świadczonego doradztwa oraz za jedną (1) godzinę zegarową świadczonego szkolenia). Jeżeli Wykonawca zaoferuje 0 zł, wówczas Zamawiający podstawia do wzoru 0,01 zł.*

Oferta, która zawierać będzie najniższe wynagrodzenie za jedną godzinę świadczonych usług doradczych otrzyma 2,5 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{najniższa oferowana wysokość wynagrodzenia za jedną godzinę świadczonych usług doradczych}}{\text{wysokość wynagrodzenia za jedną godzinę świadczonych usług doradztwa w rozpatrywanej ofercie}} \times 2,5 \text{ pkt}$$

Oferta, która zawierać będzie najniższe wynagrodzenie za jedną godzinę świadczonych usług szkoleniowych otrzyma 2,5 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{najniższa oferowana wysokość wynagrodzenia za jedną godzinę świadczonych usług szkoleniowych}}{\text{wysokość wynagrodzenia za jedną godzinę świadczonych usług szkoleniowych w rozpatrywanej ofercie}} \times 2,5 \text{ pkt}$$

- c) Kryterium – ocena złożonego biznes planu<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Wykonawca wybrany w ramach przetargu zobowiązany będzie do stosowania założeń biznes planu opracowanego na etapie udziału w postępowaniu.

Wykonawca przedstawia biznes plan składający się z 2 części, wskazanych poniżej.

**Nie złożenie lub złożenie niekompletnego biznes planu (nieuwzględniającego którejkolwiek z 2 części) skutkuje odrzuceniem oferty.**

*Jeśli biznes plan nie będzie zawierał wszystkich szczegółowych elementów określonych przez Zamawiającego dla każdej z części biznes planu, nie skutkuje to odrzuceniem oferty, lecz przyznaniem punktów jedynie za te elementy, które w ramach danej części biznes planu są zawarte.*

**Ocena dokonana zostanie na podstawie złożonego wraz z ofertą biznes planu w podziale na 2 wymagane przez Zamawiającego elementy biznes planu:**

	Waga
<b>I. Strategia przy realizacji przedmiotu zamówienia</b>	<b>36</b>

W ramach kryterium **Strategia przy realizacji przedmiotu zamówienia** punkty zostaną przyznane w skali od 0 do 36, na podstawie przygotowanego biznes planu, w następujący sposób:

**d) Struktura organizacyjna Wykonawcy – od 0 do 2 pkt.**

Punkty będą przyznawane w oparciu o następujące pytania pomocnicze:

Pytanie	Tak	Nie
<b>Czy Wykonawca przedstawił strukturę organizacyjną odpowiadającą specyfice Programu i zadaniom spoczywającym na Wykonawcy?</b>	1	0
<b>Czy przedstawiony podział ról i zakres odpowiedzialności jest czytelny?</b>	1	0
	<b>Max. 2 punktów</b>	

- Jeśli na podstawie oceny tego elementu możliwe jest udzielenie odpowiedzi twierdzącej na dwa z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 2 pkt.
- Jeśli na podstawie oceny tego elementu możliwe jest udzielenie odpowiedzi twierdzącej na jedno z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 1 pkt.
- Jeśli na podstawie tego elementu niemożliwe jest udzielenie odpowiedzi twierdzącej na żadne z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 0 pkt.

Za każdą pozytywną odpowiedź w poszczególnych obszarach Zamawiający przyzna 1 pkt, jednak sumarycznie nie więcej niż 2 pkt.

**e) Dostępność usług dla pożyczkobiorców – od 0 do 12 pkt.**

Punkty będą przyznawane w oparciu o następujące pytania pomocnicze:

Kryterium będzie oceniane na podstawie informacji zawartych w biznes planie dotyczących zapewnienia dostępności usług dla pożyczkobiorców w całym regionie, którego dotyczy część zamówienia, wraz z oceną założonych rozwiązań. Ocenie będzie podlegało, czy pośrednik finansowy zapewnia sieć dystrybucji oraz godziny pracy, zgodnie z kryteriami Zamawiającego.

Pytanie	Tak	Nie
Czy Wykonawca zapewni minimum dwa razy w tygodniu dostępność usług w elastycznych godzinach pracy, co najmniej do godziny 17.30 przez cały okres udzielania pożyczek, w przynajmniej jednej placówce* na terenie każdego z województw wchodzących w zakres regionu?	4	0
Czy Wykonawca na dzień składania oferty dysponuje** przynajmniej dwoma stałymi placówkami* na terenie każdego z województw wchodzących w skład regionu, prowadzącą bezpośrednią obsługę klientów? (łącznie 4 placówki)	8	0
<b>Max. 12 punktów</b>		

\* Zamawiający jako „placówkę” rozumie lokalizację, w której prowadzona jest kompleksowa obsługa klienta: przyjmowane są wnioski o pożyczkę oraz udzielane kompletne informacje na temat Programu przez cały okres udzielania pożyczek.

\*\* Wykonawca powinien wskazać placówki, podając adres każdej z nich, które na dzień składania oferty pozostają w jego dyspozycji: placówki w których prowadzi bieżącą działalność lub placówki partnerskie lub posiada prawo do dysponowania placówką na podstawie umowy najmu lub umowy użyczenia.

- Jeśli na podstawie oceny tego elementu możliwe jest udzielenie odpowiedzi twierdzącej na dwa z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 12 pkt.
- Jeśli na podstawie oceny tego elementu możliwe jest udzielenie odpowiedzi twierdzącej jedynie na pierwsze z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 4 pkt.
- Jeśli na podstawie oceny tego elementu możliwe jest udzielenie odpowiedzi twierdzącej jedynie na drugie z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 8 pkt.
- Jeśli na podstawie tego elementu niemożliwe jest udzielenie odpowiedzi twierdzącej na żadne z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 0 pkt.

**f) Zasięg terytorialny sieci dystrybucji – od 0 do 8 pkt.**

	<b>Waga</b>
--	-------------

Liczba miejscowości, w których Wykonawca dysponuje placówkami.*	8
---	---

\* Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał adresy placówek, którymi dysponuje na dzień składania oferty, w których będą przyjmowane wnioski o pożyczkę oraz udzielane będą kompletne informacje na temat Programu przez cały okres udzielania pożyczek.

Oferta zawierająca największą liczbę miejscowości otrzyma 8 punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej zgodnie ze wzorem:

liczba miejscowości wskazana w ofercie	X 8 pkt
<hr/>	
największa liczba miejscowości wskazana w ramach danej części zamówienia	

**g) Adekwatność przedstawionych rozwiązań do specyfiki i celów Programu - od 0 do 4 pkt.**

Punkty będą przyznawane w oparciu o następujące pytania pomocnicze:

Pytanie	Tak	Nie
Czy przedstawione metody służące wykonaniu zadania są wiarygodne, skuteczne i możliwe do wdrożenia?	2	0
Czy Wnioskodawca posiada wewnętrzną Metodologię oceny wniosków pożyczkowych, dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą i/lub na utworzenie nowego miejsca pracy?	2	0
<b>Max. 4 punktów</b>		

- Jeśli na podstawie tego elementu możliwe jest udzielenie odpowiedzi twierdzącej na dwa z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 4 pkt.
- Jeśli na podstawie oceny tego elementu możliwe jest udzielenie odpowiedzi twierdzącej tylko na jedno z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 2 pkt.
- Jeśli na podstawie tego elementu niemożliwe jest udzielenie odpowiedzi twierdzącej na żadne z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 0 pkt.

Za każdą pozytywną odpowiedź w poszczególnych obszarach Zamawiający przyzna 2 pkt, jednak nie więcej niż 4 pkt.

**h) Organizacja kontroli realizacji zamówienia, od 0 pkt do 2 pkt.**

Punkty będą przyznawane w oparciu o następujące pytania pomocnicze:

Pytanie	Tak	Nie
Czy Wykonawca przedstawił organizację kontroli realizacji Zamówienia, która zapewniać będzie bieżący monitoring jakości realizowanych zadań oraz osiągniętych rezultatów?	2	0
<b>Max. 2 punktów</b>		

- Jeśli na podstawie tego elementu możliwe jest udzielenie odpowiedzi twierdzącej na pytanie pomocnicze, oferta otrzymuje 2 pkt.

**i) Obszary ryzyka, od 0 do 8 pkt.**

Zamawiający dokonując oceny tego elementu będzie brał pod uwagę zidentyfikowane przez Wykonawcę potencjalne obszary ryzyka związane z przygotowaniem i realizacją przedmiotu zamówienia wraz z oceną założonych rozwiązań w celu ich ograniczenia bądź wyeliminowania.

Zamawiający dokonując oceny nie będzie brał pod uwagę potencjalnych obszarów ryzyka, mogących powstać na skutek nierzetelnego działania Wykonawcy, który jest zobowiązany do wykonywania swoich obowiązków z zachowaniem zasad należytej staranności a wszelkie powstałe przez niego szkody na rzecz Programu związane są z określonymi konsekwencjami.

Obszar ryzyka	Działania zapobiegawcze	Tak	Nie
1.		2	0
2.		2	0
3.		2	0
4.		2	0
<b>Max. 8 punkty</b>			

Za każdy trafnie zdiagnozowany obszar ryzyka i przyporządkowane do niego/nich rozwiązania/rozwiązań służącego/służących jego ograniczeniu, Zamawiający przyzna 2 pkt, jednak sumarycznie nie więcej niż 8 pkt.

Jeśli wskazane obszary ryzyka i środki służącego jego ograniczeniu bądź wyeliminowaniu są nieadekwatne, Zamawiający przyzna 0 pkt.



W przypadku, gdy Wykonawca wskaże więcej niż 4 obszary ryzyka, Zamawiający dokonując oceny będzie brał pod uwagę tylko pierwsze 4 obszary ryzyka wymienione w biznesplanie.

	Waga
<b>II. Założenia współpracy Wykonawcy ze środowiskiem akademickim oraz instytucjami rynku pracy</b>	<b>14</b>

W ramach kryterium **Założenia współpracy Wykonawcy ze środowiskiem akademickim** (tj. uczelnie, akademickie inkubatory przedsiębiorczości, akademickie biura karier i centra informacyjno-doradcze) i/lub instytucjami rynku pracy punkty zostaną przyznane w skali od 0 do 14, na podstawie przygotowanego biznes planu, w następujący sposób:

- a) **Obszary planowanej współpracy z instytucjami i organizacjami wskazanymi w art. 61s. Ustawy i innymi instytucjami organizacjami działającymi na rzecz potencjalnych pożyczkobiorców, od 0 do 8 pkt.**

Zamawiający dokonując oceny tego elementu będzie brał pod uwagę zidentyfikowane przez Wykonawcę instytucje/organizacje, z którymi zamierza współpracować przy realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem potencjalnych obszarów współpracy służących osiągnięciu celów Programu przyporządkowanych do poszczególnych instytucji/organizacji.

Institucja/ organizacja	Obszar współpracy	Tak	Nie
1.		2	0
2.		2	0
3.		2	0
4.		2	0
<b>Max. 8 punkty</b>			

Za każdą instytucję/organizację, z którą Wnioskodawca zamierza współpracować przy realizacji zamówienia wraz z trafnie zidentyfikowanym/i oraz przyporządkowanym/i do niej/nich obszarem/ami współpracy, Zamawiający przyzna 2 pkt, jednak sumarycznie nie więcej niż 8 pkt.

Jeśli wszystkie wskazane instytucje/organizacje wraz z obszarem/obszarami współpracy

są nieadekwatne dla osiągnięcia celów Programu, Zamawiający przyzna 0 pkt.

**b) Doświadczenie we współpracy ze środowiskiem akademickim i/ lub instytucjami rynku pracy od 0 do 6 pkt.**

Punkty będą przyznawane w oparciu o następujące pytania pomocnicze:

Pytanie	Tak	Nie
Czy Wykonawca współpracował ze środowiskiem akademickim i/lub instytucjami rynku pracy w promowaniu przedsiębiorczości i przedstawił przykłady zrealizowanych lub realizowanych wspólnie przedsięwzięć/projektów?	3	0
Czy Wnioskodawca współpracował ze środowiskiem akademickim w zakresie usług doradczych?	1	0
Czy Wnioskodawca współpracował ze środowiskiem akademickim w zakresie usług szkoleniowych?	1	0
Czy Wnioskodawca współpracował ze środowiskiem akademickim i/ lub instytucjami rynku pracy w zakresie usług innych niż wymienione? ( <i>proszę podać jakich</i> )?	1	0
<b>Max. 6 punktów</b>		

- Jeśli na podstawie oceny tego elementu możliwe jest udzielenie odpowiedzi twierdzącej na wszystkie z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 6 pkt.
- Jeśli na podstawie oceny tego elementu możliwe jest udzielenie odpowiedzi twierdzącej na pierwsze z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 3 pkt.
- Jeśli na podstawie oceny tego elementu możliwe jest udzielenie odpowiedzi twierdzącej na każde kolejne z postawionych pytań pomocniczych (2, 3, 4), oferta otrzymuje po 1 pkt za każda pozytywną odpowiedź.
- Jeśli na podstawie tego elementu niemożliwe jest udzielenie odpowiedzi twierdzącej na żadne z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 0 pkt.

Za każdą pozytywną odpowiedź w poszczególnych obszarach Zamawiający przyzna punkty (za pierwszą pozytywną odpowiedź 3 punkty, za pozostałe po 1 punkcie), jednak sumarycznie nie więcej niż 6 pkt.

**Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.**

Zgodnie z art. 91 ust. 4 jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

#### **XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XIX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub e – mail'em**, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub e - mail'em, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **XX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

W sprawach formalnych - dotyczących procedury prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Marta Dzierba, Biuro Zamówień Publicznych,  
tel. + 48 22 599 90 15, faks: +48 22 596 59 05  
e- mail: [marta.dzierba@bgk.pl](mailto:marta.dzierba@bgk.pl)

#### **XXI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną na adres:

**Bank Gospodarstwa Krajowego,**

**Biuro Zamówień Publicznych**

**Al. Jerozolimskie 7, 00- 955 Warszawa.**

e-mail: [marta.dzierba@bgk.pl](mailto:marta.dzierba@bgk.pl), [bzp@bgk.com.pl](mailto:bzp@bgk.com.pl)

faks : + 48 22 596 59 05

2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o

wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.

## **XXII. WADIUM**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **9 000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych).**

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, tj. **60 dni włącznie z dniem składania ofert.**

**Termin wniesienia wadium upływa w dniu 17 sierpnia 2016 r. o godz. 11:00**

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
- w gwarancjach bankowych
- w gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium, w/w forma lub formy wadium muszą zostać wniesione - oryginał dokumentu gwarancyjnego należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 7, Kancelaria Ogólna, Biuro Zamówień Publicznych, a w pieniądzu - przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego

nr konta **62 1130 0007 0000 0000 1390 0619**

z dopiskiem: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wybór Pośrednika Finansowego w celu zarządzania Funduszem Pożyczkowym oraz świadczenia usługi szkolenia i doradztwa w ramach Programu "Pierwszy biznes - Wsparcie w starcie II"**”.

**Część .....**

Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

3. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
4. Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej musi ona zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze (pisemne) żądanie.
6. Złożone poręczenie lub gwarancja musi zawierać zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a oraz 46 ust. 5 ustawy PZP, to jest:
  - Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji określonej art. 46 ust. 4a ustawy Pzp oraz
  - Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
  3. zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXIII. BIZNES PLAN**

1. Zamawiający żąda załączenia do oferty opracowanego przez Wykonawcę dokumentu - Biznes Planu, zawierającego obligatoryjnie co najmniej opis strategii przy realizacji przedmiotu zamówienia i założeń współpracy ze środowiskiem akademickim oraz instytucjami rynku pracy w oparciu o wytyczne opisane w kryterium „Ocena złożonego Biznes Planu”.
2. Niniejszy dokument stanowić będzie integralną część oferty Wykonawcy i będzie podlegać ocenie według kryteriów opisanych w szczególności w części XVII ust. 2 SIWZ.

### **XXIV. OFERTA**

1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.
2. Oferta musi zawierać:
  - 1) Wypełniony i podpisany formularz „OFERTA”, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
  - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w części IX SIWZ (w razie konieczności – także w części XI SIWZ);
  - 3) wypełniony i podpisany Formularz cenowy (którego wzór stanowi załącznik nr 4.5 do SIWZ);
  - 4) pełnomocnictwo / pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).
3. Oferta i pozostałe dokumenty/formularze powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w dokumentach i formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z wzorami formularzy załączonymi do SIWZ.
6. Na wniosek Wykonawcy, przesłany pocztą elektroniczną lub faksem, Zamawiający prześle Wykonawcy, na wskazany adres e-mail, formularze ofertowe w wersji edytowalnej.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
8. **Wszystkie zapisane strony oferty**, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez

upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).

9. **Wszystkie kartki oferty** muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
11. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
12. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), dalej „uznk”. Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz **wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”, a do oferty należy załączyć wyjaśnienia uzasadniające, że zastrzeżone informacje spełniają wszystkie przesłanki określone w definicji tajemnicy przedsiębiorstwa, zawarte w art. 11 ust. 4 uznk.

14. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych,) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

## **XXV. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY**

Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

1. **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”,
2. **zmienić ofertę** - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.

## **XXVI. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT**

1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Kopterta powinna być zaadresowana na adres:

**Bank Gospodarstwa Krajowego**

**Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa**

**Biuro Zamówień Publicznych**

oraz powinna być opisana następująco:

*Oferta na „Wybór Pośrednika Finansowego w celu zarządzania Funduszem Pożyczkowym oraz świadczenia usługi szkolenia i doradztwa w ramach Programu "Pierwszy biznes - Wsparcie w starcie II"”*

**CZĘŚĆ .....**

**„Nie otwierać przed godziną 11.30 w dniu 17 sierpnia 2016 roku.”**

3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

**XXVII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać na adres:  
**Bank Gospodarstwa Krajowego**  
**Kancelaria Ogólna (parter budynku)**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa**
2. **Termin składania ofert upływa dnia 17.08.2016 r. o godz. 11:00**
3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt 2. Decyduje data wpływu do kancelarii BGK poświadczona stemplem z wpisaną godziną.
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

**XXVIII. OTWARCIE OFERT**

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 17 sierpnia 2016 r. o godz. 11:30, w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Zainteresowanych obecnością podczas otwarcia ofert prosimy o zgłoszenie się do recepcji BGK.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt 3 i 4.

**XXIX. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zamieszczone są w **istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w istotnych postanowieniach umowy.

**XXX. INFROMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana w danej części jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

2. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawców działających wspólnie przedłożenia umowy regulującej ich współpracę, najpóźniej w dniu podpisania umowy na wykonanie zamówienia.

### **XXXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179–198 a-g).
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
6. Na czynności, o których mowa w pkt 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

### **XXXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

### **XXXIII. ZAŁĄCZNIKI:**

Opis przedmiotu zamówienia

zał. nr 1 do SIWZ



Istotne Postanowienia Umowy (+ załączniki do umowy)	zał. nr 2 do SIWZ
Druk oferty	zał. nr 3 do SIWZ
Druk oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust 1 ustawy Pzp	zał. nr 4 do SIWZ
Druk oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	zał. nr 5 do SIWZ
Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków w zakresie wiedzy i doświadczenia	zał. nr 6 do SIWZ
Wykaz „Potencjał kadrowy”	zał. nr 7 do SIWZ
Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie o braku przynależności do grupy (wzór)	zał. nr 8 do SIWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wybór pośredników finansowych, świadczących na rzecz Zamawiającego usługi polegające na:

1. Zarządzaniu funduszem pożyczkowym tworzonym w celu:

- 1) udzielania pożyczek na podjęcie działalności gospodarczej przez niezatrudnionych oraz niewykonujących innej pracy zarobkowej:
  - a) absolwentów szkół i uczelni wyższych (studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich) w okresie 48 miesięcy od dnia ukończenia szkoły lub uzyskania tytułu zawodowego,
  - b) bezrobotnych,
  - c) studentów ostatniego roku studiów wyższych (I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich),  
- zwanych dalej „osobami fizycznymi”;
- 2) udzielania pożyczek na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego, w tym bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy przez podmioty, którym przyznana została pożyczka, o której mowa w ppkt. 1 oraz podmioty, o których mowa w art. 61e pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 149), dalej Ustawa;
- 3) świadczenia usług szkoleniowych i doradczych<sup>2</sup> pożyczkobiorcom korzystającym z pożyczek na podjęcie działalności gospodarczej, przy czym każdemu pożyczkobiorcy przysługują usługi szkoleniowe i doradcze do limitu 30% wysokości przeciętnego wynagrodzenia opublikowanego z dnia podpisania umowy pożyczki.

2. Zapewnienia współpracy z uczelniami, a za ich pośrednictwem z organizacjami działającymi na rzecz rozwoju przedsiębiorczości, w szczególności akademickimi inkubatorami przedsiębiorczości, akademickimi biurami karier i centrami informacyjno-doradczymi, w celu umożliwienia skorzystania z usług doradczych i szkoleniowych osobom ubiegającym się o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej.

Usługi szkoleniowe i doradcze, o których mowa w pkt 1 ppkt 3 oraz w pkt 2 mogą być realizowane w formie bezpośredniej bądź w ramach współpracy z organizacjami i instytucjami wskazanymi w art. 61s ust. 1 Ustawy, które usługi te będą świadczyć, tj.: uczelniami, a za ich pośrednictwem z organizacjami działającymi na rzecz rozwoju przedsiębiorczości, w szczególności akademickimi inkubatorami przedsiębiorczości, akademickimi biurami karier i centrami informacyjno-doradczymi.

Pośrednik finansowy będzie otrzymywał wynagrodzenie w formie:

- 1) prowizji za zarządzanie funduszem pożyczkowym;
- 2) zapłaty za zrealizowane usługi doradcze i szkoleniowe na rzecz osób korzystających z pożyczek na podjęcie działalności gospodarczej (pożyczkobiorców).

Wynagrodzenie będzie pobierane przez pośrednika finansowego ze środków funduszu pożyczkowego, na podstawie wniosku o płatność zaakceptowanego przez BGK.

---

<sup>2</sup> Przy czym przez usługi szkoleniowe Zamawiający rozumie usługi grupowe, a przez usługi doradcze – usługi indywidualne.

**Kod według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 66000000-0 – usługi finansowe i ubezpieczeniowe**

Na podstawie umowy na realizację Programu „Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie II”, zawartej przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (MRPiPS) z Bankiem Gospodarstwa Krajowego (Zamawiający/BGK), MRPiPS przekazuje na rachunek w BGK środki na realizację Programu.

Z przeznaczonych na ten cel środków, BGK przekaże na rachunki pośredników finansowych prowadzone w BGK, środki przeznaczone na utworzenie funduszy pożyczkowych dla czterech regionów (obejmujących swoim zasięgiem po 2 województwa).

Przez **pośrednika finansowego** Zamawiający rozumie bank lub instytucję finansową, w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 128).

Przedmiot zamówienia podzielony został na 4 części, z których każda stanowi odniesienie do alokacji środków, przeznaczonych na utworzenie funduszy pożyczkowych w ramach poszczególnych regionów:

**Część I - Region IV obejmujący województwa: małopolskie i podkarpackie – świadczenie na rzecz Zamawiającego usług polegających na zarządzaniu funduszem pożyczkowym w kwocie 9 000 000,00 zł;**

**Część II - Region V obejmujący województwa: opolskie i śląskie – świadczenie na rzecz Zamawiającego usług polegających na zarządzaniu funduszem pożyczkowym w kwocie 7 000 000,00 zł;**

**Część III - Region VI obejmujący województwa: dolnośląskie i lubuskie – świadczenie na rzecz Zamawiającego usług polegających na zarządzaniu funduszem pożyczkowym w kwocie 6 000 000,00 zł;**

**Część IV - Region VIII obejmujący województwa: pomorskie i zachodniopomorskie – świadczenie na rzecz Zamawiającego usług polegających na zarządzaniu funduszem pożyczkowym w kwocie 6 000 000,00 zł**

**Razem:**

**- kwota przeznaczona na utworzenie funduszy pożyczkowych wynosi: 28 000 000,00 zł brutto.**

Wykonawca zainteresowany realizacją zamówienia może ubiegać się o udzielenie zamówienia wyłącznie dla jednej z części.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie:

- 1) opracowanie metodologii oceny wniosków o pożyczkę z uwzględnieniem specyfiki Programu oraz osób i podmiotów uprawnionych do korzystania z pożyczek;
- 2) przyjmowanie wniosków o pożyczkę oraz ich ocena;
- 3) zawieranie umów pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej dla osób, o których mowa w art. 61e pkt 2 Ustawy oraz pożyczek na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego, w tym bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy przez podmioty, którym przyznana została pożyczka na podjęcie działalności gospodarczej oraz podmioty, o których mowa art. 61e pkt 1 Ustawy, i przekazywanie udzielonej pożyczki na rachunek pożyczkobiorcy;
- 4) monitorowanie realizacji umów dotyczących udzielonych pożyczek;
- 5) kontrola wykorzystania udzielonych pożyczek zgodnie z przeznaczeniem;
- 6) bieżąca obsługa finansowa pożyczek oraz naliczanie odsetek za zwłokę od nieterminowych spłat rat pożyczek;

- 7) monitorowanie spłat pożyczek;
- 8) przyjmowanie spłat pożyczek wraz odsetkami i przekazywania ich w okresach kwartalnych do BGK;
- 9) dochodzenie roszczeń z tytułu niespłaconych pożyczek;
- 10) prowadzenie działań windykacyjnych i przekazywanie do BGK odzyskanych środków finansowych w wyniku działań windykacyjnych;
- 11) zarządzanie wolnymi środkami funduszu pożyczkowego i przekazywanie, w okresach kwartalnych, przychodów powstałych z tego tytułu do BGK;
- 12) opiniowanie, w zakresie finansowym oraz formalnoprawnym, wniosków pożyczkobiorców o umorzenie udzielonych pożyczek;
- 13) opiniowanie wniosków o umorzenie należności z tytułu udzielonych pożyczek;
- 14) przekazywanie BGK skompletowanych i zweryfikowanych pod względem merytorycznym i finansowym wniosków o umorzenie pożyczek;
- 15) prowadzenie rozliczeń i sporządzanie sprawozdawczości dla BGK;
- 16) monitorowanie we współpracy ze starostami zatrudnienia przez wymagany okres, bezrobotnych skierowanych przez powiatowe urzędy pracy u pożyczkobiorców, na utworzonych stanowiskach pracy;
- 17) zapewnianie potencjalnym pożyczkobiorcom dostępu do informacji z zakresu zasad ubiegania się o pożyczkę i warunków udzielania pożyczek;
- 18) współpraca z uczelniami, a za ich pośrednictwem z organizacjami działającymi na rzecz rozwoju przedsiębiorczości, w szczególności akademickimi inkubatorami przedsiębiorczości, akademickimi biurami karier i centrami informacyjno-doradczymi, w celu umożliwienia skorzystania z usług doradczych i szkoleniowych osobom ubiegającym się o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej (wnioskodawcom) oraz osobom, które korzystają z tych pożyczek;
- 19) zapewnianie w miejscu obsługi wnioskodawców dostępu do danych kontaktowych instytucji, o których mowa w pkt 18, w celu skorzystania z usług doradczych i szkoleniowych w zakresie przedsiębiorczości, obejmujących w szczególności sporządzanie opisu i kosztorysu przedsięwzięcia;
- 20) zapewnianie usług doradczych i szkoleniowych na rzecz osób, którym udzielono pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie: prowadzenia działalności gospodarczej, form opodatkowania planowanej działalności gospodarczej, prowadzenia księgowości - poprzez wykonanie tych usług we własnym zakresie lub zlecenie wykonania ich na zewnątrz;
- 21) prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych wśród potencjalnych pożyczkobiorców, w celu efektywnej realizacji Programu i skutecznego rozpowszechniania oferty pożyczkowej;
- 22) przygotowywanie danych do sprawozdań z realizacji Programu, w tym z przeprowadzanych działań promocyjno-informacyjnych i przekazywanie ich do BGK według wzorów określonych przez BGK;
- 23) przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych składających wnioski o pożyczkę zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 24) przechowywanie przez okres 10 lat (od daty zawarcia umowy pożyczki) dokumentacji związanej z udzielonymi pożyczkami;
- 25) udostępnianie wszelkich informacji i dokumentów związanych z obsługą funduszu pożyczkowego BGK, MRPiPS oraz uprawnionym organom kontrolnym.

**Regulamin udzielania pożyczek, doradztwa i szkoleń określony został w załączniku do Opisu Przedmiotu Zamówienia.**

Ryzyko kredytowe związane z działalnością pożyczkową ponoszone będzie w ciężar Programu, o ile pośrednik finansowy przestrzegać będzie zasad określonych umowie zawartej z BGK w sprawie obsługi funduszu pożyczkowego, a także dochowa należytej staranności, jak w przypadku bieżącej działalności realizowanej przez pośrednika. W przypadku udowodnienia nie dochowania ww. zasad i spowodowania strat w kapitale funduszu pożyczkowego, pośrednik finansowy zobowiązany będzie do pokrycia tych strat oraz zwrotu otrzymanego wynagrodzenia za obsługę funduszu pożyczkowego.

Zamawiający prowadzić będzie monitoring działalności Wykonawcy w celu efektywnego wykorzystania środków pożyczek i ograniczenia ryzyka kredytowego.

Zamawiający badać będzie celowość i użyteczność prowadzonego doradztwa i szkoleń dla pożyczkobiorców.

Okres realizacji zamówienia:

- udzielanie pożyczek – do 30 czerwca 2018 roku,
- szkolenia i doradztwo – do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy pomiędzy pożyczkobiorcą a pośrednikiem finansowym,
- monitoring, obsługa spłat pożyczek, windykacja – do dnia rozliczenia ostatniej udzielonej pożyczki.

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....  
nazwa wykonawcy albo wykonawców  
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia  
.....  
nr tel./faxu  
http://.....  
internet  
.....  
e-mail

**BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO**  
**Al. Jerozolimskie 7**  
**00-955 Warszawa**

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. BZP/43/DPE/2016 na:

**Wybór Pośrednika Finansowego w celu zarządzania Funduszem Pożyczkowym oraz świadczenia usługi szkolenia i doradztwa w ramach Programu "Pierwszy biznes - Wsparcie w starcie II"**

My<sup>3</sup> niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....  
*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)*

Oferujemy wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia, określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za:

CZĘŚĆ I \*:

**Prowizja za zarządzanie Funduszem Pożyczkowym** w wysokości ..... % od wartości udzielonych pożyczek.

**Cena jednostkowa za godzinę:**

\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> W przypadku złożenia (podpisania) oferty przez jedną osobę w poniższym tekście należy dokonać odpowiednich zmian gramatycznych.

- a) doradztwa.....zł (słownie)..... zł
- b) szkolenia .....zł (słownie)..... zł

**CZĘŚĆ II \*:**

**Prowizja za zarządzanie Funduszem Pożyczkowym** w wysokości ..... % od wartości udzielonych pożyczek.

**Cena jednostkowa za godzinę:**

- a) doradztwa.....zł (słownie)..... zł
- b) szkolenia .....zł (słownie)..... zł

**CZĘŚĆ III \*:**

**Prowizja za zarządzanie Funduszem Pożyczkowym** w wysokości ..... % od wartości udzielonych pożyczek.

**Cena jednostkowa za godzinę:**

- a) doradztwa.....zł (słownie)..... zł
- b) szkolenia .....zł (słownie)..... zł

**CZĘŚĆ IV \*:**

**Prowizja za zarządzanie Funduszem Pożyczkowym** w wysokości ..... % od wartości udzielonych pożyczek.

**Cena jednostkowa za godzinę:**

- a) doradztwa.....zł (słownie)..... zł
- b) szkolenia .....zł (słownie)..... zł

Termin wykonania zamówienia: zgodny z SIWZ.

Warunki płatności: zgodne z SIWZ.

*\*Wykonawca wypełnia tylko tę część, na którą składa ofertę, pozostałe części skreśla.*

**Oraz oświadczamy, że:**

- a. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z postanowieniami umowy oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;
- b. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- c. Akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- d. Zamówienie wykonamy samodzielnie\*\*/

Część zamówienia (określić zakres przewidywany do powierzenia podwykonawcom) .....- zamierzamy powierzyć podwykonawcy/-om .....\*\*.

e. Wadium w kwocie ..... złotych (słownie: ..... złotych) zostało wniesione w dniu ..... \*\* w formie .....

Wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium\*\*:

.....  
(wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniądza)

f. **Jesteśmy świadomi**, że jeżeli:

- odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp,

to wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami zatrzyma Zamawiający.

**Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).**

g. Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Instytucja</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr faks</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

h. Dokumenty zawarte na stronach od .....do ..... zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (wypełnić jeśli dotyczy) \*\*;

i. Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

\*\*odpowiednio skreślić albo wypełnić



	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania Oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)*

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

**Wybór Pośrednika Finansowego w celu zarządzania Funduszem Pożyczkowym oraz świadczenia usługi szkolenia i doradztwa w ramach Programu "Pierwszy biznes - Wsparcie w starcie II"**

spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

L	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE<sup>4</sup>**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)*

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

**Wybór Pośrednika Finansowego w celu zarządzania Funduszem Pożyczkowym oraz świadczenia usługi szkolenia i doradztwa w ramach Programu "Pierwszy biznes - Wsparcie w starcie II"**

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

L	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

\* *niepotrzebne skreślić*

---

<sup>4</sup> W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....  
 nazwa wykonawcy albo wykonawców  
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

**OŚWIADCZENIE\* WYKONAWCY**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW W ZAKRESIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz

.....  
 .....

*(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)*

ubiegając się o zamówienie publiczne na **Wybór Pośrednika Finansowego w celu zarządzania Funduszem Pożyczkowym oraz świadczenia usługi szkolenia i doradztwa w ramach Programu "Pierwszy biznes - Wsparcie w starcie II"**, w celu wykazania spełniania warunku opisanego w **cz. VII ust. 1 SIWZ** niniejszym oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

- **zarządzaliśmy z należytą starannością portfelem pożyczek/kredytów o wartości .....**  
*(dla spełnienia warunku w należy wykazać wartość nie mniejszą niż określona dla danej części zamówienia w cz. VII ust. 1 pkt. 1) SIWZ)*
- **i w tym okresie udzieliliśmy/udzielamy pożyczek w następującej liczbie:** *(dla spełnienia warunku w należy wykazać liczbę udzielonych pożyczek nie mniejszą niż określona w cz. VII ust. 1 pkt. 2) SIWZ)*

1	2	3	4	6
<b>Nazwa Wykonawcy</b> (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenie	<b>Dysponent środków</b> (możliwe wykazanie środków własnych)	<b>Program/ projekt,</b> <b>w ramach którego</b> <b>realizowana była</b> <b>usługa</b>	<b>Liczba udzielonych</b> <b>pożyczek/kredytów</b>	<b>Okres realizacji usługi</b> (w latach)

*Oświadczamy, że pożyczek wykazanych powyżej udzieliliśmy/udzielamy z należytą starannością.*

*Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że powyższe oświadczenie opisuje stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).*

\* Zamawiający dopuszcza, aby przedmiotowe oświadczenie stanowiło dowód w rozumieniu przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231)

**\*\* wypełnić odpowiednio dla części na którą/które Wykonawca składa zamówienie**

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo:	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych):	Miejscowość i data:

.....  
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców  
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

**WYKAZ – „POTENCJAŁ KADROWY”**

Ubiegając się o zamówienie publiczne na **Wybór Pośrednika Finansowego w celu zarządzania Funduszem Pożyczkowym oraz świadczenia usługi szkolenia i doradztwa w ramach Programu "Pierwszy biznes - Wsparcie w starcie II"**, w celu wykazania spełniania warunku opisanego w cz. VII ust. 2 SIWZ oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy co najmniej następujące osoby:

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko wskazywanej osoby</b>	<b>Doświadczenie zawodowe / zakres czasowy i/lub wymagane uprawnienia radcy prawnego</b>	<b>Informacja o podstawie do dysponowania osobą:</b> (Wykonawca zobowiązany jest podać, na jakiej podstawie dysponuje osobami wymienionymi w wykazie – na przykład: stosunek pracy, umowa zlecenia, umowa o dzieło, udostępnienie przez podmiot trzeci itp.)
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			
....			
....			
....			

*Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że powyższy wykaz opisuje stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo:	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych):	Miejscowość i data:

Załącznik nr 8 do SIWZ

.....

Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców  
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

**INFORMACJA**

**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

***Wybór Pośrednika Finansowego w celu zarządzania Funduszem Pożyczkowym oraz świadczenia usługi szkolenia i doradztwa w ramach Programu "Pierwszy biznes - Wsparcie w starcie II"***

Oświadczam, iż Wykonawca .....

**nie należy/należy\*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty:

1.....

2.....

3.....

*\* skreślić niewłaściwe*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo:	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych):	Miejscowość i data: