

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

ART. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r.,
poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp,”

prowadzonym zgodnie z zasadami określonymi dla postępowań o ustalonej wartości
zamówienia poniżej 209.000,00 euro

NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU:

Zakup sprzętu komputerowego – część II

I. ZAMAWIAJĄCY

BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO
Aleje Jerozolimskie 7
00-955 Warszawa
NIP: 525-00-12-372
REGON 000017319
Tel: 22 599 8048; 22 596 5905
e-mail: sekretariatBZP@bgk.com.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, od godz. 8:00 do godz. 16:00

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę drukarek zgodnie z poniższą specyfikacją.
2. Zamawiający wymaga realizacji dostaw sprzętu komputerowego objętego zamówieniem podstawowym w dwóch transzach:
3. pierwsza (2 szt. drukarek typ A i 1 szt. drukarki typ B) w terminie maksymalnie do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;
4. druga (14 szt. drukarek typ A i 3 szt. drukarek typ B) w terminie maksymalnie do 10 dni kalendarzowych od dnia zrealizowania pierwszej transzy lecz nie później niż do 20 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wielokrotnego zlecenia zakupów i dostaw sprzętu komputerowego objętego zamówieniem opcjonalnym w terminie do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, do wyczerpania ustalonego limitu ilościowego. Zamawiający wymaga realizacji dostaw w terminie maksymalnie do 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia opcjonalnego w formie elektronicznej.
6. Dostawy wraz z wniesieniem muszą zostać wykonane przez Wykonawcę do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (adres, piętro, pomieszczenie).
7. Wszystkie urządzenia oraz dostarczane razem z nim oprogramowanie muszą być fabrycznie nowe i muszą pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.
8. Dopuszczalne kolory obudowy: czarny, odcienie szarości i grafitowy.
9. Dostarczony sprzęt musi być objęty 36–miesięczną gwarancją i wsparciem technicznym na zasadach określonych w Umowie. Gwarancja musi zapewniać co najmniej wymianę uszkodzonego podzespołu lub urządzenia na nowe. Uszkodzone nośniki pamięci, np. dyski twarde, w przypadku awarii pozostają własnością Zamawiającego. Serwis gwarancyjny na dostarczony sprzęt, w ramach gwarancji producenta, realizowany będzie przez producenta sprzętu lub realizujący gwarancje producenta sprzętu podmiot, zgodnie z normą jakościową ISO 9001 lub równoważną.

Serwis musi być wykonywany w trybie on-site (w miejscu użytkowania sprzętu). Czas naprawy do 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego.

10. Wykonawca zapewni, aby każdy z producentów (drukarka laserowa kolorowa, drukarka igłowa), których sprzęt został zaoferowany, posiadał telefoniczną infolinię/linię techniczną producenta sprzętu (tj. ogólnopolski numer o zredukowanej odpłatności 0-800/0-801 lub numer właściwy znajdujący się w strefie numeracyjnej siedziby Centrali Zamawiającego) dostępną przez cały okres obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiającą po podaniu numeru seryjnego urządzenia co najmniej weryfikację konfiguracji fabrycznej oraz weryfikację czasu obowiązywania i warunków gwarancji.
11. Wraz ze sprzętem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
12. Protokół odbioru sprzętu wraz jego numerami seryjnymi, wypełniony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy;
13. Pisemne oświadczenie potwierdzające, że dostarczony przez Wykonawcę sprzęt jest fabrycznie nowy i kompletny, pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski, podlega pełnej obsłudze gwarancyjnej producenta lub innego podmiotu świadczącego autoryzowany serwis gwarancyjny zgodnie z przedstawionymi wymaganiami;
14. Zestawienie elektroniczne sprzętu (plik excel), wypełnione zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
15. Ilekroć w treści SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, Zamawiający dopuszcza produkty równoważne.
16. Poprzez produkt równoważny dla wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia rozumie się drukarki o parametrach i wymaganiach minimalnych wyszczególnionych (wymienionych) i określonych w FOT, które w sposób poprawny współpracują z urządzeniami i systemami będącymi w posiadaniu Zamawiającego oraz realizują wszystkie funkcjonalności, a ich zastosowanie nie wymaga żadnych nakładów związanych z dostosowaniem urządzeń i systemów Zamawiającego lub produktu równoważnego oraz posiadają wszystkie funkcjonalności określone w Formularzu Oferty Technicznej/Opisie Przedmiotu Zamówienia.
17. Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.

12. W przypadku oferowania sprzętu komputerowego równoważnego do produktów wyspecyfikowanych przez Zamawiającego, produkty równoważne muszą charakteryzować się nie gorszymi parametrami technicznymi niż produkty wyspecyfikowane przez Zamawiającego.
13. Przedmiot zamówienia określają:
- kod i nazwa CPV:
30232110-8 – Drukarki laserowe
30232120-1 – Drukarki igłowe
 - Formularz Oferty Technicznej (FOT)/Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1 do SIWZ,
 - Istotne postanowienia umowy (IPU) – załącznik nr 2 do SIWZ

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: Dostawa zamówienia podstawowego w 2 transzach maksymalnie do 20 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy oraz dostawa zamówienia opcjonalnego w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy Pzp.

VII. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie:

co najmniej dwa (2) zamówienia, polegające na dostawie sprzętu komputerowego (tj. drukarki) o wartości zamówienia minimum 100.000 zł brutto każde.

Jeżeli rozliczenie następowało w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest dokonać przeliczenia tej kwoty na PLN, przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek opisany w ust. 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

VIII. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków, o których mowa w części VI, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania został określony w części VII SIWZ, poprzez złożenie stosownych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w części IX SIWZ.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.
3. Z treści załączonych do oferty oświadczeń i/lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca warunki spełnił.
4. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania został określony w części VII SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1.1. Oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg załącznika nr 4 do SIWZ.
- 1.2. Wykazu głównych dostaw (przez główne dostawy Zamawiający rozumie co najmniej w zakresie, o którym mowa w cz. VII ust. 1 SIWZ) wykonanych, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, wartości zrealizowanych dostaw, daty wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ (wykaz „Doświadczenie”), wraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy te zostały wykonane należyście.

Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są poświadczenia.
Dowodem może być także oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w wykazie „Doświadczenie” zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów określających ich należyte wykonanie.
- 1.4 Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
2. W celu wykazania spełniania warunku braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i oraz ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 2a ustawy Pzp, wg załącznika nr 5 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - **dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.***
 - 2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1

pkt 2 ustawy Pzp – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - **dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.***

- 2.3. Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru z **załącznika nr 7 do SIWZ.**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - **dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.***

IX.A. W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYMAGANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJACEGO, NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

Formularz Oferty Technicznej określający parametry techniczne oferowanego sprzętu – potwierdzający spełnienie wymagań zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia na formularzu zgodnym z treścią **załącznika 1 do SIWZ.** Formularz należy wypełnić poprzez wskazanie: producenta, nazwy i typu oraz wymaganych w Formularzu parametrów oferowanego sprzętu.

X. PEŁNOMOCNICTWO

1. Do oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ WYKONAWCY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – (wymogi dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wymienione w części IX i IX.A SIWZ, z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w części IX ust. 2 SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Ust. 2. stosuje się odpowiednio.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez wykonawców, o których mowa cz. VIII lub XI SIWZ reguluje m.in. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
2. Oświadczenie, o którym mowa w części IX. ust. 1 pkt 1.1. SIWZ oraz zobowiązanie, o którym mowa w części IX ust. 1 pkt 1.4 SIWZ oraz informację, o której mowa w cz. IX ust. 2 pkt 2.3 SIWZ, należy przedstawić w oryginale, pozostałe dokumenty, o których mowa w części IX SIWZ, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem”, przez Wykonawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy lub przez umocowanego pełnomocnika). Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.

Samodzielne wydruki komputerowe dokonywane przez Wykonawcę bezpośrednio z systemu teleinformatycznego, którym przepisy rangi ustawowej nadały status dokumentu urzędowego (KRS) albo zaświadczenia (CEIDG), są traktowane jako dokumenty w formie oryginału i nie wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem. Dokument taki musi posiadać cechy umożliwiające jego weryfikację z danymi zawartymi w rejestrze, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie ustroju i organizacji Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego oraz trybu i sposobu udzielania informacji z Krajowego Rejestru Sądowego i wydawania kopii dokumentów z katalogu, a także struktury udostępnianych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru oraz cech wydruków umożliwiających ich weryfikację z danymi w Rejestrze (Dz. U. Nr 297, poz. 1760) dalej „rozporządzenie z 27 grudnia 2011r.” (tj. adres strony internetowej, z której został pobrany, formę graficzną określoną w załącznikach nr 12 i 13 do rozporządzenia z 27 grudnia 2011 r. oraz identyfikator wydruku).

Załączając do oferty KRS lub zaświadczenie o działalności gospodarczej, stanowiące wydruk dokumentu, który wykonawca otrzymał z Centralnej Informacji KRS w postaci elektronicznej, należy dołączyć oświadczenie o zgodności wydruku z otrzymanym dokumentem elektronicznym.

3. Zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231) - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku

podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 cyt. rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

4. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.

XIII. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.**
2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, umowy regulującej ich współpracę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy Kodeksu cywilnego. Oferta składana przez wykonawców występujących wspólnie musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w części IX i IX.A SIWZ, (w razie konieczności – także części XI SIWZ) oraz X ust. 1, z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w części IX ust. 2 pkt 2.1, 2.2 i 2.3 SIWZ (i odpowiednio w części XI ust. 1 SIWZ), składane są przez każdego z wykonawców działających wspólnie - osobno.
4. Ocena spełnienia przez wykonawców występujących wspólnie warunków i wymogów określonych w specyfikacji będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.
5. Oferta wykonawców występujących wspólnie musi być **podpisana i oznaczona** w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty.

XIV. OFERTA SKŁADANA PRZEZ SPÓŁKĘ CYWILNĄ

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa m.in. w części IX ust. 2 pkt 2.1 i 2.2 SIWZ dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki. Wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki określone w istotnych postanowieniach umowy.

2. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. **Cena brutto podana w ofercie** stanowić będzie maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego zamówienia i będzie podstawą porównania i oceny ofert w kryterium „Cena”. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Formularz cenowy (FC) - załącznik nr 8 do SIWZ - należy wypełnić w następujący sposób:
 - a) podać jednostkową wartość netto (kol. 3) w tabeli I (zamówienie podstawowe) i w tabeli II (zamówienie opcjonalne) w złotych za dany sprzęt komputerowy odpowiednio w każdym wierszu;
 - b) obliczyć i wstawić wartość jednostkową brutto (z VAT) w złotych (kol. 4) w tabeli I (zamówienie podstawowe) i w tabeli II (zamówienie opcjonalne) odpowiednio w każdym wierszu;
 - c) obliczyć wartość netto dla każdego wiersza (kol. 5) stanowiącą iloczyn kol. 2 i kol. 3 w każdym wierszu tabeli I (zamówienie podstawowe) i tabeli II (zamówienie opcjonalne);
 - d) obliczyć wartość brutto dla każdego wiersza (kol. 6) stanowiącą iloczyn kol. 2 i kol. 4 w każdym wierszu tabeli I (zamówienie podstawowe) i tabeli II (zamówienie opcjonalne);
 - e) zsumować wartości netto w złotych (kol. 5) z każdego wiersza, podając łączną wartość netto w złotych w tabeli I dla zamówienia podstawowego i w tabeli II dla zamówienia opcjonalnego.
 - f) obliczyć wartości brutto (z VAT) w złotych (kol. 6) w tabeli I dla zamówienia podstawowego i w tabeli II dla zamówienia opcjonalnego.
 - g) Maksymalną łączną wartość brutto oferty stanowi suma: poz. brutto „Razem” z Tabeli nr 1 + poz. brutto „Razem” z Tabeli nr 2.
5. Cena zawarta w ofercie musi uwzględniać należny podatek VAT w stawce wynikającej z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług (VAT) niezgodnej z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.) spowoduje odrzucenie oferty.
6. Wykonawca określi wszystkie ceny w złotych polskich.
7. Ceny brutto mogą ulec zmianie przy zaistnieniu sytuacji przewidzianej w istotnych postanowieniach umowy - zmiana stawki podatku VAT.
8. Wszystkie wartości określone w „Formularzu ofertowym” oraz wartość oferty, muszą być wyrażone z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

9. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 2.600,00 zł (słownie: dwa tysiące sześćset złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - i. w pieniądzu;
 - ii. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
 - iii. gwarancjach bankowych;
 - iv. gwarancjach ubezpieczeniowych
 - v. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
3. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z Ustawą, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
4. Wadium wniesione w pieniądzu musi być przelane na rachunek bankowy prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego
nr konta **62 1130 0007 0000 0000 1390 0619**
z dopiskiem: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.
"Zakup sprzętu komputerowego - część II"
5. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wymagane jest doręczenie oryginału dokumentu, a w przypadku wpłaty pieniężnej - kopii dowodu wykonanej operacji.
6. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania.
8. Złożone poręczenie lub gwarancja musi zawierać zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy PZP, to jest:

- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji określonej art. 46 ust. 4a ustawy Pzp

oraz

- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
- 3) zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

10. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie banku (instytucji ubezpieczeniowej) do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Zamawiającego, we wszystkich przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

XVII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

1. Zamawiający podda ocenie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:
3. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

I.p.	Kryterium	Waga
1.	Cena	88%
2.	Termin realizacji dostawy sprzętu	10%
3.	Termin płatności	2%

4. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny oferty obliczonej w oparciu o kryteria na podstawie punktów obliczonych według poniższego wzoru:

$$Ocena\ oferty = C + T_R + T_P$$

5. Ocena oferty = ocena oferty w kryterium „Cena” (C) + ocena oferty w kryterium „Termin realizacji dostawy sprzętu” (T_R) + ocena oferty w kryterium „Termin płatności” (T_P)

1) Zasady oceny kryterium I „Cena” (C)

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikających z działania:

$$P(C) = C(\min) / C(i) \times 88$$

Gdzie:

P(C) = liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena” (C)

C(min) = najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

C(i) = cena oferty badanej

90 = oznacza wagę

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 90 pkt.

- 2) **Zasady oceny kryterium II „Termin Realizacji” (T_R) – oznacza czas realizacji dostawy sprzętu w ramach pierwszej transzy części podstawowej zamówienia**
 T_R – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w II kryterium, przy czym w kryterium tym można uzyskać 10 lub 5 lub 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać Wykonawca w tym kryterium to 10 punktów wg poniższego:

10 pkt – czas realizacji dostawy sprzętu w terminie od 4 do 5 dni kalendarzowych

5 pkt – czas realizacji dostawy sprzętu w terminie od 6 do 8 dni kalendarzowych

0 pkt – czas realizacji dostawy sprzętu w terminie od 9 do 10 dni kalendarzowych

Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin wykonania przedmiotu zamówienia (dostawa sprzętu), wskazując dokładną liczbę dni, a nie przedział od ... do Wskazanie więcej niż jednej liczby dni, bądź oznaczenie oferowanego terminu realizacji poprzez zapis od ... do, skutkować będzie tym, że Zamawiający przyjmie do porównania w ramach kryterium oceny ofert i uzna za wiążący Wykonawcę, termin oznaczony większą liczbą dni kalendarzowych.

Zamawiający przyjmuje, że minimalny termin realizacji dostawy sprzętu wynosi 4 dni kalendarzowych, natomiast maksymalny termin tej realizacji to 10 dni kalendarzowych. Jeśli wykonawca zaoferuje termin realizacji krótszy niż 4 dni, tj. minimalny termin wskazany przez Zamawiającego, skutkować będzie tym, że Zamawiający przyjmie do porównania w ramach kryterium i uzna za wiążący Wykonawcę minimalny termin dopuszczalny przez Zamawiającego. Jeśli wykonawca zaoferuje termin realizacji dłuższy niż maksymalny termin zakładany przez Zamawiającego, tj. więcej niż 10 dni kalendarzowych, jego oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

- 3) **Zasady oceny kryterium III „Termin Płatności” (T_p) – oznacza wydłużenie terminu płatności – 2% = 2 punkty, gdzie punktowane będzie wydłużenie terminu płatności o 9 dni, tj. od podstawowego terminu płatności wynoszącego 21 dni do 30 dni - 2 pkt.**

T_p – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w III kryterium, przy czym w kryterium tym można uzyskać 2 lub 0 pkt.

Jeśli Wykonawca nie zaoferuje wydłużenia terminu płatności o 9 dni, otrzyma w kryterium III zero pkt (0 pkt).

- 4) W przypadku braku skreślenia w pkt 1 formularza ofertowego, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaoferował wydłużonego terminu płatności, tym samym Wykonawca otrzyma w kryterium nr III zero (0) pkt.

6. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej wynikającej z sumowania uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach ($C+T_R+T_P$).
7. Punkty wyliczone wg powyższego wzoru będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku albo podawane z dokładnością wystarczającą do wykazania różnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.
8. **Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.**
9. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają identyczną sumaryczną liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub e – mail’em, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub e-mail’em, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Pani Dominik Partyka, Biuro Zamówień Publicznych,
tel. + 48 22 59 98 332, faks: +48 22 596 59 05
e- mail: dominik.partyka@bgk.pl

XXI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną na adres:
Bank Gospodarstwa Krajowego,

Biuro Zamówień Publicznych

Aleje Jerozolimskie 7, 00 - 955 Warszawa.

e-mail: dominik.partyka@bgk.pl, sekretariatBZP@bgk.pl

faks : + 48 22 596 59 05

2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.

XXII. OFERTA.

1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.
2. Oferta musi zawierać:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz „OFERTA”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w części IX i IX.A SIWZ (w razie konieczności – także w części XI SIWZ);
 - 3) wypełniony i podpisany Formularz cenowy (którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ);
 - 4) pełnomocnictwo / pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
 - 5) potwierdzenie wniesienia wadium.
3. Oferta i pozostałe dokumenty/formularze powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w dokumentach i formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z wzorami formularzy załączonymi do SIWZ.
6. Na wniosek Wykonawcy, przesłany pocztą elektroniczną lub faksem, Zamawiający prześle Wykonawcy, na wskazany adres e-mail, formularze ofertowe w wersji edytowalnej.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
8. **Wszystkie zapisane strony oferty**, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone

podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).

9. **Wszystkie kartki oferty** muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
11. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
12. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielny wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), dalej „uznk”. Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI”, a do oferty należy załączyć wyjaśnienia uzasadniające, że zastrzeżone informacje spełniają wszystkie przesłanki określone w definicji tajemnicy przedsiębiorstwa, zawarte w art. 11 ust. 4 uznk.

14. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych,) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

XXIII. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

1. **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”,
2. **zmienić ofertę** - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

XXIV. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta powinna być zaadresowana na adres:
Bank Gospodarstwa Krajowego, Biuro Zamówień Publicznych
Aleje Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa
oraz powinna być opisana następująco:

„Zakup sprzętu komputerowego – część II”.

„Nie otwierać przed dniem 6.05.2016 roku, godz. 11:30.”

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

XXV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres:
Bank Gospodarstwa Krajowego
Kancelaria Ogólna (dla Biura Zamówień Publicznych)
Aleje Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa
2. Termin składania ofert upływa w dniu **6.05.2016 r. o godz. 11:00**.
3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt 2.
4. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

XXVI. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **6.05.2016 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 7.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Zainteresowanych obecnością podczas otwarcia ofert prosimy o zgłoszenie się do **repcji BGK**.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w ust. 3 i 4.

XXVII. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcą zamieszczone są w istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w istotnych postanowieniach umowy.

XXVIII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w formularzu „Oferta”) części zamówienia (zakresu), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
3. Przez powierzenie części zamówienia podwykonawcom rozumie się w szczególności powierzenie świadczenia usług serwisowych/wsparcia technicznego producentowi oprogramowania.

XXIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawców działających wspólnie przedłożenia umowy regulującej ich współpracę, najpóźniej w dniu podpisania umowy na wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy o wykonanie zamówienia, dowodu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania przed zawarciem umowy w pełnej wysokości.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, najpóźniej na trzy (3) dni przed datą podpisania umowy o wykonanie zamówienia, kopii ważnej polisy ubezpieczeniowej OC (wraz dowodem potwierdzającym opłacenie składki ubezpieczeniowej) z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej obejmującej m. in. świadczenie usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż wartość oferty Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ochrony ubezpieczeniowej z tytułu Ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 i 4 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem”, przez Wykonawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy lub przez umocowanego pełnomocnika). Dokumenty wielostronicowe przedłożone w formie kopii winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.

6. Gdyby Wykonawca nie dostarczył dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4, Zamawiający uzna, że Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

XXX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający ustalił wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % ceny ofertowej brutto.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia przed zawarciem umowy.
3. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony w Bank Gospodarstwa Krajowego nr konta 62 1130 0007 0000 0000 1390 0619
oraz w :
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.)
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej **musi być ustanowione zgodnie z prawem polskim i podlegać prawu polskiemu oraz musi zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy zabezpieczenia na rzecz Zamawiającego nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze (pisemne) żądanie.**
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy został określony w istotnych postanowieniach umowy.

XXXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179–198 a-g).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Na czynności, o których mowa w pkt 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

XXXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

- 1) Formularz Oferty Technicznej (FOT)/Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) Istotne postanowienia umowy (IPU) – załącznik nr 2 do SIWZ;

- 3) Formularz „Oferta” (wzór) – załącznik nr 3 do SIWZ;
- 4) Oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp (wzór) – załącznik nr 4 do SIWZ;
- 5) Oświadczenie z art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2a ustawy Pzp (wzór) – załącznik nr 5 do SIWZ;
- 6) Wykaz „Doświadczenie” (wzór) – załącznik nr 6 do SIWZ;
- 7) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie o braku przynależności do grupy (wzór) – załącznik nr 7 do SIWZ;
- 8) Formularz cenowy (FC) – załącznik nr 8 do SIWZ.

.....
nazwa wykonawcy albo wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

.....
nr tel./faxu

http://.....

internet

.....

e-mail

BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO
Al. Jerozolimskie 7
00-955 Warszawa

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym **BZP/26/DI/2016** pn.:

Zakup sprzętu komputerowego – część II

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

*(w przypadku składania Oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)*

składamy niniejszą ofertę:

Maksymalna łączna wartość oferty brutto w PLN:

(słownie: złotych brutto),

w tym:

1) wartość oferty brutto dla zamówienia podstawowego w PLN:

.....

(słownie: złotych brutto),

2) wartość oferty brutto dla zamówienia opcjonalnego w PLN:

.....

(słownie: złotych brutto)

Zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty.

Oferujemy realizację dostawy sprzętu komputerowego w ramach I transzy części podstawowej w terminie*(należy podać liczbę dni) dni od dnia podpisania umowy.

UWAGA: zaoferowana liczba dni na realizację dostawy sprzętu komputerowego jest punktowana i stanowi II kryterium oceny ofert, o którym mowa w cz. XVII SIWZ.

**wypełnia Wykonawca*

Ofertujemy / nie oferujemy *) wydłużenie terminu płatności, o którym mowa w § 4 ust. 2 Istotnych postanowień umowy o 9 dni, tj. od podstawowego terminu płatności 21 dni do 30 dni.

*) Niepotrzebne skreślić. W przypadku braku skreślenia, Zamawiający uzna, że wykonawca nie zaoferował wydłużonego terminu płatności, zgodnie z postanowieniami rozdziału XVII ust. 5 pkt 3) SIWZ.

1. **Termin wykonania zamówienia:** zgodny z SIWZ, w tym z Istotnymi Postanowieniami Umowy stanowiącymi załącznik do SIWZ.
2. **Warunki płatności:** zgodnie z warunkami określonymi w Istotnych postanowieniach umowy.
3. **Oświadczamy, że:**
 - 1) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z Opisem przedmiotu zamówienia i Istotnymi postanowieniami umowy oraz że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych w SIWZ,
 - 2) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - 3) akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą,
 - 4) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 5) **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY***) sami/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:

(część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

/lub przy udziale podwykonawców, na zasoby których wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1:

(nazwa (firma) podwykonawcy na zasoby którego powołuje się Wykonawca)

4. Wadium w kwocie 2.600,00 zł (słownie: dwa tysiące sześćset złotych 00/100) zostało wniesione w dniu w formie

Wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium

.....
(wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniądza)

5. Jesteśmy świadomi, że jeżeli:
- odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesiemy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp,
- to wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami zatrzyma Zamawiający.
6. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować do:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

** odpowiednio skreślić albo wypełnić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

.....

.....

.....

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

„Zakup sprzętu komputerowego – część II”

spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE¹
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

.....
.....
.....

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

„Zakup sprzętu komputerowego – część II”

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

¹W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.



.....
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

WYKAZ – DOŚWIADCZENIE

Ubiegając się o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest: „**Zakup sprzętu komputerowego – część II**” na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w cz. VII ust. 1 SIWZ przedstawiamy wykaz wykonanych głównych dostaw:

1	2	3	4	5	6
Lp.	Nazwa Podmiotu, którego doświadczenie jest wykazywane (wykonawca lub podmiot trzeci, o którym mowa w art. 26 ust. 2b Pzp)	Opis wykonanych zamówień (należy podać informacje w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia, o którym mowa w cz. VII ust. 1)	Wartość wykonanych dostaw	Data wykonania (zakończenia) zamówienia	Odbiorca (nazwa klienta, dla którego wykonano zamówienie)
1.					
2.					

Do wykazu załączamy dowody czy wymagane zamówienia zostały wykonane należycie.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

.....
Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej***

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Zakup sprzętu komputerowego – część II**” zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.):

Lp.	Nazwa podmiotu:	Adres podmiotu:
1.		
2.		
3.		
....		

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

***należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2** (w przypadku zaistnienia przesłanki określonej w pkt 1, należy wypełnić zamieszczoną w pkt 1 tabelę i przekreślić pkt 2; w przypadku zaistnienia przesłanki określonej w pkt 2, przekreślić pkt 1).

Załącznik nr 8 do SIWZ

.....
Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

Formularz Cenowy*

Ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: „Zakup sprzętu komputerowego – część II” oferujemy następującą cenę za realizację niniejszego zamówienia:

1. Tabela nr 1 – Formularz cenowy dla zakupów objętych zamówieniem podstawowym:

Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość netto w zł <i>[iloczyn kolumny 2 oraz 3]</i>	Wartość brutto w zł <i>[iloczyn kolumny 2 oraz 4]</i>
<i>kol.1</i>	<i>kol.2</i>	<i>kol.3</i>	<i>kol.4</i>	<i>kol.5</i>	<i>kol.6</i>
Drukarka laserowa kolorowa (Typ A) spełniająca wymagania określone w FOT	16				
Drukarka igłowa (Typ B) spełniająca wymagania określone w FOT	4				
			Razem:		

2. Tabela nr 2 – Formularz cenowy dla zakupów objętych zamówieniami opcjonalnymi:

Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość netto w zł <i>[iloczyn kolumny 2 oraz 3]</i>	Wartość brutto w zł <i>[iloczyn kolumny 2 oraz 4]</i>
<i>kol.1</i>	<i>kol.2</i>	<i>kol.3</i>	<i>kol.4</i>	<i>kol.5</i>	<i>kol.6</i>
Drukarka laserowa kolorowa (Typ A) spełniająca wymagania określone w FOT	10				
Drukarka igłowa (Typ B) spełniająca wymagania określone w FOT	5				
			Razem:		

łączna wartość oferty brutto (suma: poz. brutto „Razem” z Tabeli nr 1 + poz. brutto „Razem” z Tabeli nr 2):	Wartość brutto w zł