



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



MINISTERSTWO
ROZWOJU



Projekt finansowany ze środków Unii Europejskiej



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach regionalnych Programów Operacyjnych na lata 2007-2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

ART. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp,” prowadzonym zgodnie z zasadami określonymi dla postępowań o ustalonej wartości zamówienia poniżej 221.000,00 euro

NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU:

„Zakup upominków reklamowych dla BGK, w tym dla Pionu Funduszy Europejskich BGK.”

ZATWIERDZAM w dniu ^{14.03}.....2018 r.

Dyrektor
Biura Zamówień Publicznych
Departament Zarządzania
Zakupami i Kontraktami

.....*Urszula Skowrońska.*
(Kierownik Zamawiającego)

I. ZAMAWIAJĄCY

BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO

Aleje Jerozolimskie 7

00-955 Warszawa

NIP: 525-00-12-372

REGON 000017319

Tel: 22 599 8048; faks: 22 596 5905

e-mail: sekretariatDZZK@bgk.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, od godz. 8:00 do godz. 16:00

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia określają:

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1 do SIWZ,

Istotne postanowienia umowy (IPU)– załącznik nr 2 do SIWZ

Kod i nazwa CPV:

22462000-6- materiały reklamowe

18923200-7- portfele

22815000-6- notatniki

30192000-1- wyroby biurowe

30192121-5- długopisy kulkowe

39221150-3- termosy

30237410-6- myszka komputerowa

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych oraz budżetu państwa w ramach projektów Funduszy Europejskich na lata 2014-2020

Program Operacyjny Inteligentny Rozwój

POIR.02.02.00-00-0002/16-00

POIR.03.01.01-00-0001/16-00

POIR.03.01.02-00-0001/16-00

POIR.03.01.04-00-0001/16-00

Program Operacyjny Polska Cyfrowa

POPC.01.01.00-00-0001/17-00

Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020

RPLB.01.05.02-08-0001/17-00

RPLB.03.02.04-08-0001/17-00

RPLB.06.03.02-08-0001/17-00

Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

RPDS.01.05.01-02-0IF2/16-00

RPDS.03.01.00-02-0IF3/16-00

RPDS.03.02.00-02-0IF4/16-00

RPDS.03.03.01-02-0IF5/16-00

RPDS.08.03.00-02-01F1/16-00
Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020
RPKP.01.02.02-04-0001/17-00
RPKP.01.03.02-04-0001/17-00
RPKP.01.04.01-04-0001/17-00
RPKP.01.05.01-04-0001/17-00
Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
RPLU.03.02.00-06-0001/16-00
RPLU.03.07.00-06-0481/16-00
RPLU.09.03.00-06-0168/16-00
RPLU.10.02.00-06-0002/16-00
Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
RPLD.02.03.02-10-0001/16-00
RPLD.04.02.03-10-0001/16-00
RPLD.08.03.02-10-0001/16-00
Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020
RPMP.03.04.01-12-000A/16-00
RPMP.03.04.02-12-000A/16-00
RPMP.04.03.04-12-000A/16-00
RPMP.08.03.02-12-000A/16-00
RPMP.11.03.00-12-000A/16-00
Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020
RPMA.03.03.00-14-8693/17-00
Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego 2014-2020
RPOP.01.01.00-16-0055/16-00
RPOP.02.01.01-16-0001/16-00
RPOP.03.02.03-16-0001/16-00
RPOP.03.03.00-16-0001/16-00
RPOP.03.04.00-16-0001/16-00
RPOP.07.03.00-16-0066/16-00
Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
RPPK.01.04.02-18-0001/16-00
RPPK.07.03.00-18-0001/16-00
Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020
RPPD.01.03.00-20-0123/16-00
RPPD.01.04.01-20-0006/16-00
RPPD.02.03.00-20-0061/16-00
RPPD.05.02.00-20-0001/16-00
RPPD.05.03.02-20-0001/16-00
Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
RPPM.01.01.02-22-IFA1/16-00
RPPM.02.01.00-22-IFA1/16-00
RPPM.02.02.02-22-IFA1/16-00
Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
RPSW.02.06.00-26-0001/17-00
RPSW.10.04.01-26-0055/17-00
Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
RPWM.01.03.03-28-0001/17-00
RPWM.01.05.03-28-0001/17-00
Regionalny Program Operacyjny Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020
RPWP.01.05.01-30-0002/16-00

RPWP.03.02.02-30-0001/16-00

RPWP.09.02.03-30-0001/16-00

Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

RPZP.01.09.00-32-0001/16-00

RPZP.01.17.00-32-0001/16-00

RPZP.06.04.00-32-0001/16-00

2. **Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę**, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

Zamawiający nie określa takich wymagań.

III. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Niezwłocznie po zawarciu Umowy (w terminie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych od daty ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego próbnego egzemplarza upominku reklamowego).

IV. **OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

1. **Dopuszcza się składanie ofert częściowych na poniższe części, według poniższego podziału :**

Część I – dostawa upominków reklamowych wykonanych ze skóry (galanteria skórzana).

Część II – dostawa personalizowanych etui na karty płatnicze z blokadą RFID.

Część III - dostawa pozostałych upominków reklamowych.

2. **Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

V. **ZAMÓWIENIA, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

VI. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: **zdolności technicznej lub zawodowej** tj.:

Warunek wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech (3) lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wykonanych zamówień polegających na wykonaniu i dostawie upominków reklamowych w zakresie objętym przez opis przedmiotu zamówienia postępowania przetargowego, w tym co najmniej 2 zamówień o wartości: co najmniej 60 000 zł brutto każde.

W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego w warunku, tj.: zamówienia muszą być o wartości nie mniejszej niż 60.000,00 zł brutto każde oraz muszą polegać na wykonaniu i dostawie upominków reklamowych w zakresie objętym przez opis przedmiotu zamówienia.

Do wykazu należy dołączyć min. jeden (1) dokument potwierdzający, że wymagane zamówienie zostało wykonane należycie.

Jeżeli rozliczenie następowało w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest dokonać przeliczenia tej kwoty na PLN, przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek opisany w pkt 1 winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

VII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 7.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **OŚWIADCZENIA** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. OŚWIADCZENIA, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Wzory oświadczeń zostały zamieszczone w niniejszej SIWZ (Załącznik nr 5 i 6).
- 8.3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć po 1 szt. próbki każdego produktu zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ.

Uwaga! Próbkę nie podlega uzupełnieniu, zaś próba uzupełnienia oferty o niezłączoną do niej próbkę, bądź zamiana próbki nie spełniającej wymagań postawionych w SIWZ, skutkuje uznaniem, że mamy do czynienia z ofertą niezgodną z SIWZ, co skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, **wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia** w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia **oświadczeń lub dokumentów**, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.5. **UWAGA! Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

8.6. **Na wezwanie Zamawiającego**, o którym mowa w ust. 8.4 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **następujące oświadczenia lub dokumenty**:

8.6.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

a) wykaz zamówień wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, wzór wykazu w załączeniu (**Załącznik nr 9**).

b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

8.6.2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.7. Oświadczenie, które WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ PO OTWARCIU OFERT – bez odrębnego wezwania Zamawiającego:

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, składa OŚWIADCZENIE, o którym mowa w art. 24 ust. 11 Ustawy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp (Załącznik nr 7).

Oświadczenie składa każdy z Wykonawców, którzy złożyli ofertę (dotyczy również każdego z Wykonawców występujących wspólnie). Wykonawca wraz ze składanym oświadczeniem, może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, wzór wykazu w załączeniu (Załącznik nr 8).
- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
- 9.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ
- 9.5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.2. SIWZ.
- 9.7. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać (o ile są znane) firmy podwykonawców.**

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, OŚWIADCZENIA, o którym mowa w pkt. 8.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.7., przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.7.1) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 6.2. SIWZ.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012r, poz. 1529 oraz z 2015 r., poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U, z

2013 r. poz. 1422 i z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 11.3. - 11.7. SIWZ

11.2 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

e- mail: sekretariatDZZK@bgk.pl

fax +48 22 596 59 05

lub

marzena.czaja@bgk.pl

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.3. W postępowaniu OŚWIADCZENIA, o których mowa w pkt 8.2. SIWZ, składa się w formie pisemnej w **oryginale**.

11.4. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**

11.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w **oryginale**.

11.6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.2. SIWZ należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 12.5. SIWZ, tj. w **oryginale**.

11.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.5 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

11.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

XII. WADIUM

12.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

Część I - 900 PLN (słownie: dziewięćset złotych),

Część II - 600 PLN (słownie: sześćset złotych),

Część III - 7 800 PLN (słownie: siedem tysięcy osiem złotych),

Termin wniesienia wadium upływa w dniu 23.03.2018 r. o godz. 11:00.

- 12.2. Wadium musi być wniesione w formie zgodnej z art. 45 ust. 6 Ustawy Pzp.
- 12.3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanym w punkcie 18.1. SIWZ.
- 12.4. Potwierdzeniem skutecznego wniesienia wadium będzie:
- 1) w przypadku wadium w formie pieniężnej - zaksięgowanie na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna - oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia). Dokument należy przekazać w następujący sposób: kserokopie należy dołączyć do oferty, dokumenty oryginalne dostarczyć w odrębnym opakowaniu wraz z ofertą.
- 12.5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 12.6. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
- 1) nazwę i adres Zamawiającego,
 - 2) oznaczenie (numer) postępowania,
 - 3) termin ważności wadium – odpowiadający terminowi związania ofertą, zgodnie z pkt 16.1. SIWZ.
- 12.7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:
- 62 1130 0007 0000 0000 1390 0619**
z dopiskiem: „Wadium w Postępowaniu: DZZK/19/DK/2018 cz.”
- 12.8. Wykonawca jest zobowiązany podać w treści przelewu bankowego numer referencyjny Zamówienia.
- 12.9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem pkt 12.10 SIWZ oraz treści art. 46 ust. 4 a Ustawy Pzp.
- 12.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie Zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 12.11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 12.9. SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12.12. Okoliczności przepadku wadium oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Ustawa Pzp.
- 12.13. Beneficjentem gwarancji wadialnej jest Bank Gospodarstwa Krajowego, Al. Jerozolimskie 7, 00-950 Warszawa.

12.14. Wadium przechowywane jest na nieoprocentowanym rachunku bankowym Zamawiającego.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

13.1. Wykonawca może złożyć 1 ofertę na każdą z części postępowania.

13.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

13.3. **Ofertę stanowi wypełniony Formularz „OFERTA” (Formularz 3).**

13.4. **Wraz z OFERTĄ powinny być złożone:**

1) Wypełniony Załącznik nr 3 do SIWZ;

2) Wypełniony Załącznik nr 4 (4a,4b lub (i) 4c – w zależności od części na którą Wykonawca składa ofertę)do SIWZ (Formularz cenowy);

3) OŚWIADCZENIA wymagane postanowieniami pkt 8.1 oraz 8.2 SIWZ (Załącznik nr 5 i 6);

4) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2. SIWZ (Załącznik nr 8) (jeżeli dotyczy);

5) Próbki ofertowanych produktów, o których mowa w z cz. VIII pkt. 8.3;

6) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

7) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

8) Wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy);

13.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

13.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

13.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

13.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

13.9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.10. W treści oferty powinna być umieszczona

informacja o liczbie stron.

- 13.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 13.11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Bank Gospodarstwa Krajowego, Al. Jerozolimskie 7, 00 – 955 Warszawa
oraz opisane:

OFERTA

**„Zakup upominków reklamowych dla BGK, w tym dla Pionu Funduszy Europejskich BGK.”
sygn. DZZK/19/DK/2018**

Nie otwierać przed dniem 23.03.2018 r. godz. 11:30

- 13.12. Wymagania określone w pkt 13.9. – 13.11. SIWZ nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”,

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 14.1. Wykonawca poda w ofercie cenę brutto w PLN za realizację całego zamówienia. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz obowiązki określone w Istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 14.2. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia **uwzględniając wszystkie pozycje ujęte w Formularzu cenowym (FC), którego wzór stanowi Formularz nr 4 (4a, 4b lub (i) 4c).** Cena każdej pozycji Formularza cenowego musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 14.3. Szczegółowe postanowienia w zakresie zasad rozliczania się pomiędzy Zamawiającym a

Wykonawcą regulują istotne postanowienia umowy.

- 14.4. Ostateczna cena oferty – łączna wartość brutto w PLN (suma pozycji zawarta w Formularzu cenowym (FC) – załącznik nr 4 do SIWZ, musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
- 14.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 14.7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 14.8. Jeżeli złożono, przez wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ofertę, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

1. Zamawiający podda ocenie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:
- 3.

A.Część I - Galanteria skórzana (4 pozycje)

Kryterium I – waga 60% - Cena

Ze względu na pożądaną wysoką jakość produktów kryterium ceny za wszystkie artykuły stanowi 60% - można zdobyć maksymalnie 60 punktów.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Ocena (pkt.)} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Kryterium II – waga 40% - Pozacenowe

Pozacenowe kryteria oceny stanowią 40% - można uzyskać łącznie maksymalnie 40 punktów.

W wykonaniu każdego z upominków ze skóry oceniane będą parametry (maksymalnie 10 punktów za artykuł):

1. staranność i jakość szycia (równe szwy, brak poprawek, brak błędów technologicznych) (max. 2 pkt),
2. staranność i jakość klejenia (równe brzegi, wykończenie powierzchni klejonych, brak śladów kleju) (max. 2 pkt),
3. staranność i jakość tłoczenia oznaczeń (czytelność wytłoczonych oznaczeń) (max. 2 pkt.),
4. jakość zastosowanych zamków, nap i innych dodatków (trwałość - metal czy plastik, łatwość użytkowanie – brak zbytniego oporu/luzu, brak widocznych uszczerbków lub błędów technologicznych) (max. 2 pkt.),
5. jakość jednostkowych opakowań (odporność na zagniecenia i zabrudzenia, równe brzegi, wykończenie powierzchni, brak śladów kleju) (max.2 pkt).

Dla każdego z artykułów można zdobyć maksymalnie 10 punktów, po max. 2 pkt. za każdy z powyższych parametrów.

Punktacja:

- 2 punkty (= max.) – w pełni spełniony parametr,
- 1 punktów – częściowe spełnienie parametru tzn. drobne akceptowalne uchybienia,
- 0 punktów (= min.) – nie spełnia parametru.

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Ocena (pkt.)} = \text{liczba punktów uzyskana w kryterium I (maksymalnie 60 pkt.)} + \text{liczba punktów uzyskana w kryterium II (maksymalnie 40 pkt.)}$$

Punkty wyliczone wg powyższego wzoru będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku albo podawane z dokładnością wystarczającą do wykazania różnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania – 100 pkt).

W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają identyczną sumaryczną liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

B.Część II – karty płatnicze z blokadą RFID (1 pozycja)

Kryterium I – waga 85% - Cena

Kryterium ceny za ETUI stanowi 85% – można zdobyć maksymalnie 85 punktów.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Ocena (w pkt.)} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 85 \text{ pkt.}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Kryterium II – waga 15% - Pozacenowe

Kryteria pozacenowe stanowią 15% – można uzyskać maksymalnie 15 punktów.

W wykonaniu etui oceniane będą parametry (max. 15 pkt):

1. staranność i jakość wykonania (odporność na zagniecenia i zabrudzenia, równe brzegi, wykończenie powierzchni klejonych, brak widocznych śladów kleju),
2. jakość nadruku (czytelność, spasowanie kolorów),
3. funkcjonalność (łatwość użytkowania – brak zbędnego oporu/luzu).

Za spełnienie powyższych parametrów uzyskać można max. 15 pkt.

Punktacja:

- 15 punkty (= max.) – w pełni spełnione wszystkie 3 parametry,
- 10 punktów – spełnienie 2 parametrów,
- 5 punktów – spełnienie 1 parametru,
- 0 punktów (= min.) – nie spełnia żadnego parametru.

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Ocena (w pkt.)} = \frac{\text{liczba punktów uzyskana w kryterium I (maksymalnie 60 pkt.)}}{\text{liczba punktów uzyskana w kryterium II (maksymalnie 40 pkt.)}}$$

Punkty wyliczone wg powyższego wzoru będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku albo podawane z dokładnością wystarczającą do wykazania różnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania – 100 pkt).

W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają identyczną sumaryczną liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

C.Część III - pozostałe artykuły reklamowe (13 pozycji)

Kryterium I – waga 74% - Cena

Kryterium ceny dla wszystkich artykułów stanowi 74% (można zdobyć 74 punkty).

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Ocena (w pkt.)} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 74 \text{ pkt.}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Kryterium II – waga 26% - Pozacenowe

Kryteria pozacenowe stanowią 26% – można uzyskać maksymalnie 26 punktów (maksymalnie 2 punkty za jeden artykuł).

W wykonaniu artykułów oceniane będą parametry (max. 2 pkt za artykuł):

1. staranność i jakość wykonania przedmiotu (równe krawędzie, brak poprawek, brak błędów technologicznych),
2. staranność i jakość klejenia/łączenia (równe brzegi, wykończenie powierzchni klejonych/łączonych, brak widocznych śladów kleju/innych niepożądanych substancji),
3. staranność i jakość nanoszonych oznaczeń (czytelność oznaczeń, spasowanie kolorów przy oznaczeniach kolorowych),
4. funkcjonalność (łatwość użytkowanie – brak zbytniego oporu/luzu, obecność/przydatność instrukcji – jeśli konieczna),
5. jakość opakowań jednostkowych, jeśli występują (odporność na zagniecenia i zabrudzenia, równe brzegi, wykończenie powierzchni, brak zbędnych śladów kleju) – przy braku opakowań jednostkowych parametr uważa się za spełniony.

Za każdy artykuł uzyskać można max. 2 pkt za spełnienie powyższych parametrów.

Punktacja:

- 2 punkty (= max.) – w pełni spełnione wszystkie parametry (5 parametrów),
- 1 punktów – częściowe spełnienie parametrów (2-4 parametrów),
- 0 punktów (= min.) – nie spełnia parametrów (0-1 parametr).

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Ocena (w pkt.)} = \frac{\text{liczba punktów uzyskana w kryterium I (maksymalnie 60 pkt.)}}{\text{liczba punktów uzyskana w kryterium II (maksymalnie 40 pkt.)}}$$

Punkty wyliczone wg powyższego wzoru będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku albo podawane z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania – 100 pkt).

W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają identyczną sumaryczną liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 16.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 17.1. Oferty należy składać na adres:
Bank Gospodarstwa Krajowego
Kancelaria Ogólna (dla DZZK)
Aleje Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa
- 17.2. **Termin składania ofert upływa w dniu 23.03.2018 r. o godz. 11:00.**
- 17.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt 17.2.
- 17.4. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

XVIII. OTWARCIE OFERT

- 18.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 23.03.2018 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 7.
- 18.2. Otwarcie ofert jest jawne. Zainteresowanych obecnością podczas otwarcia ofert prosimy o zgłoszenie się do **repcji BGK**.
- 18.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.4. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIX. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza powierzenie całości lub części Zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy tych podwykonawców, zgodnie z pkt 9.7. SIWZ.

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

- 20.1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

- 20.2. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawców działających wspólnie przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 20.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem podpisania umowy o wykonanie zamówienia:
- 1) umowy regulującej współpracę wykonawców, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 20.4. Dokument/-y, o których mowa w pkt 20.3.1) mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem”, przez Wykonawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy lub przez umocowanego pełnomocnika). Dokumenty wielostronicowe przedłożone w formie kopii winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.
- 20.5. Gdyby Wykonawca nie dostarczył dokumentów, o których mowa w pkt. 20.3., Zamawiający uzna, że Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 20.6. **Zamawiający zwraca Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy pzp.**

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 21.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnym Ustawy.
- 21.2. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179–198 a-g).
- 21.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 21.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 22.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.).

22.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

22.3 Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
- 2) Istotne postanowienia umowy;
- 3) Formularz „Oferta”;
- 4a) Formularz cenowy dla cz.I
- 4b) Formularz cenowy dla cz.II
- 4c) Formularz cenowy dla cz.III
- 4) Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 5) Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 6) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp;
- 7) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
- 8) Wykaz „Doświadczenie”.

