

Bank Gospodarstwa Krajowego

Regulamin konkursu
w ramach
Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020

Oś Priorytetowa III:
WSPARCIE INNOWACJI W PRZEDSIĘBIORSTWACH

Działanie 3.2: Wsparcie wdrożeń wyników prac B+R
Poddziałanie 3.2.2: Kredyt na innowacje technologiczne

Konkurs nr 5

Rok: 2018

Regulamin konkursu został przygotowany w celu przedstawienia zasad aplikowania oraz reguł wyboru projektów do dofinansowania w ramach poddziałania 3.2.2 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020. Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.

§ 1.

Słowniczek pojęć i skrótów używanych w Regulaminie konkursu

Użyte w Regulaminie konkursu następujące pojęcia i skróty oznaczają:

- 1) **bank kredytujący** – bank udzielający kredytu technologicznego w związku z umową zawartą z Bankiem Gospodarstwa Krajowego;
- 2) **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej;
- 3) **BGK** – Bank Gospodarstwa Krajowego;
- 4) **dni robocze** – dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 5) **dofinansowanie** – kwota dotacji udzielonej beneficjentowi przez IOK w formie premii technologicznej na podstawie umowy o dofinansowanie na zasadach określonych w ustawie, przeznaczona na spłatę części kapitału kredytu technologicznego;
- 6) **działanie** – działanie 3.2 *Wsparcie wdrożeń wyników prac B+R* Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 ;
- 7) **Generator Wniosków o Dofinansowanie (Generator Wniosków, Generator)** – narzędzie informatyczne udostępnione za pośrednictwem strony internetowej IOK (www.bgk.pl) umożliwiające wnioskodawcy utworzenie indywidualnego profilu w systemie informatycznym IOK oraz złożenie wniosku o dofinansowanie w konkursie przeprowadzanym w ramach poddziałania; utworzone konto (profil) w Generatorze przypisane jest do wnioskodawcy;
- 8) **inwestycja technologiczna** – inwestycja polegająca na:
 - a) zakupie nowej technologii, jej wdrożeniu oraz uruchomieniu na jej podstawie wytwarzania nowych lub znacząco ulepszonych, w stosunku do dotychczas wytwarzanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, towarów, procesów lub usług albo
 - b) wdrożeniu własnej nowej technologii oraz uruchomieniu na jej podstawie wytwarzania nowych lub znacząco ulepszonych, w stosunku do dotychczas wytwarzanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, towarów, procesów lub usług;
- 9) **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 ustawy wdrożeniowej. W przypadku poddziałania funkcję Instytucji Pośredniczącej pełni Bank Gospodarstwa Krajowego;
- 10) **Instytucja Organizująca Konkurs (IOK)** – podmiot, któremu powierzone zostało organizowanie i prowadzenie konkursu w ramach poddziałania 3.2.2 PO IR – Bank Gospodarstwa Krajowego (IP);
- 11) **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 11 ustawy wdrożeniowej. W przypadku poddziałania funkcję Instytucji Zarządzającej pełni Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego
- 12) **Komisja Oceny Projektów (KOP)** – komisja, o której mowa w art. 44 ustawy wdrożeniowej, powołaną do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów uczestniczących w konkursie. W skład KOP wchodzi pracownicy IOK oraz eksperci, o których mowa w art. 68a ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej;
- 13) **konkurs** – postępowanie służące wybraniu do dofinansowania projektów zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej; Konkurs, którego dotyczy niniejszy RK podzielony jest na rundy;
- 14) **kredyt technologiczny** – kredyt udzielany przedsiębiorcy przez bank kredytujący na realizację inwestycji technologicznej, który jest częściowo spłacany w formie premii technologicznej, do wysokości i na warunkach określonych w ustawie;

- 15) **mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca (MŚP)** – odpowiednio mikroprzedsiębiorcę, małego lub średniego przedsiębiorcę spełniającego warunki określone w załączniku I do rozporządzenia KE nr 651/2014;
- 16) **nowa technologia** - technologia w postaci prawa własności przemysłowej lub wyników prac rozwojowych, lub wyników badań przemysłowych, lub nieopatentowanej wiedzy technicznej, która umożliwia wytwarzanie nowych lub znacząco ulepszonych, w stosunku do dotychczas wytwarzanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, towarów, procesów lub usług;
- 17) **okres kwalifikowalności wydatków** – okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowalne i w którym realizowany jest zakres rzeczowy oraz finansowy projektu (okres ten może rozpocząć się nie wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie do IOK);
- 18) **Panel Ekspertów (PE)** – eksperci zewnątrzni (branżowi), członkowie KOP dokonujący oceny projektu zgodnie z przyjętymi przez Komitet Monitorujący kryteriami oraz zasadami określonymi w regulaminie prac Komisji Oceny Projektów;
- 19) **poddziałanie** – poddziałanie 3.2.2 *Kredyt na innowacje technologiczne* realizowane w ramach III osi priorytetowej *Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach* Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020;
- 20) **PO IR** – Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020, zaakceptowany przez Komisję Europejską w dniu 12 lutego 2015 r.;
- 21) **portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl; **projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 18 ustawy wdrożeniowej;
- 22) **RK** – Regulamin konkursu;
- 23) **runda** – runda konkursu zgodnie z art. 39 ust. 3 ustawy wdrożeniowej;
- 24) **wniosek o dofinansowanie** – dokument, w którym zawarty jest opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów, o których mowa w załączniku nr 1 do RK, przy czym za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki, wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego RK;
- 25) **wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 28 ustawy wdrożeniowej.

§ 2.

Podstawa prawna

1. Niniejszy RK został przygotowany na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zmianami) (zwanej: ustawą wdrożeniową);
 - 2) wytycznych ministra inwestycji i rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020;
 - 3) wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, (zwanymi: Wytycznymi);

- 4) Umowy w sprawie powierzenia realizacji Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na lata 2014-2020, dla Poddziałania 3.2.2 Kredyt na innowacje technologiczne z dnia 30 maja 2016 r., z późn. Zmianami.
2. Poddziałanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami unijnymi:
 - 1) **rozporządzeniem ogólnym** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013, z późn. zm.);
 - 2) **rozporządzeniem EFRR** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013, z późn. zm.);
 - 3) **rozporządzeniem 651/2014** - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014, z późn. zm.);
 - 4) rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiającym zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 69 z 08.03.2014 r., str. 65);
 - 5) rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.05.2014 r., str. 5 z późn. zm.).
 3. Poddziałanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami krajowymi:
 - 1) Programem Operacyjnym Inteligentny Rozwój 2014-2020;
 - 2) Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, (zwanym: „SZOOP”);
 - 3) Ustawą z dnia 30 maja 2008 r. *o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej* (Dz.U. z 2018 r. poz. 141 z późn. zmianami) (zwanej: ustawą);

- 4) Umową Partnerstwa przyjętą przez Radę Ministrów w dniu 5 lipca 2017 r. zatwierdzoną przez Komisję Europejską w dniu 23 października 2017 r.;
- 5) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.);
- 6) ustawą z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (t. jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.);
- 7) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.);
- 8) ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2018 r. poz. 362);
- 9) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. jedn. Dz. U. 2017, poz. 1405) (zwanej: ustawą OOS);
- 10) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. *w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (Dz. U. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.);

§ 3.

Postanowienia ogólne

1. Celem konkursu jest wyłonienie projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów PO IR oraz celów działania 3.2 i poddziałania 3.2.2 określonych w SZOOP. Do celów tych należy w szczególności wzmocnienie konkurencyjności i innowacyjności przedsiębiorstw z sektora MSP poprzez wdrażanie wyników prac badawczo-rozwojowych w formie innowacji technologicznych.
2. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej.
3. Wnioski o dofinansowanie projektów mogą być składane w okresie od **8 października 2018 r.** do **26 kwietnia 2019 r.** (w ostatnim dniu naboru **do godz. 16:00:00**), z zastrzeżeniem, że konkurs podzielony jest na 6 rund, w ramach których nabór wniosków o dofinansowanie odbywa się w następujących terminach:
 - a. od 08.10.2018 r. do 7.11.2018 r. (runda 1);
 - b. od 08.11.2018 r. do 06.12.2018 r. (runda 2);
 - c. od 07.12.2018 r. do 24.01.2019 r. (runda 3);
 - d. od 25.01.2019 r. do 28.02.2019 r. (runda 4);
 - e. od 01.03.2019 r. do 10.04.2019 r. (runda 5);
 - f. od 11.04.2019 r. do 26.04.2019 r. (runda 6), godz. 16:00.
4. Kwota **środków przeznaczonych na dofinansowanie** projektów wyłonionych w ogłaszanym konkursie wynosi: **362 630 257,17 zł** (słownie: trzysta sześćdziesiąt dwa miliony sześćset trzydzieści tysięcy dwieście pięćdziesiąt siedem złotych 17/00), z zastrzeżeniem § 10 ust. 5, w tym:
 - 1) dla projektów zlokalizowanych w województwie mazowieckim: **35 000 000 zł** (słownie: trzydzieści pięć milionów złotych);

- 2) dla projektów zlokalizowanych w województwie innym niż mazowieckie: **327 630 257,17 zł** (słownie: trzysta dwadzieścia siedem milionów sześćset trzydzieści tysięcy dwieście pięćdziesiąt siedem złotych 17/00).
5. Wszelkie terminy realizacji czynności wskazanych w RK, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
6. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następnny dzień roboczy po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Ilekroć w regulaminie mowa jest o adresie poczty elektronicznej wnioskodawcy, oznacza to adresy e-mail służące do korespondencji, określone w punkcie II wniosku o dofinansowanie.

§ 4.

Warunki uczestnictwa w konkursie

1. Wsparcie kierowane będzie na projekty dotyczące wdrożenia innowacji technologicznych, będących wynikiem własnych prac B+R przedsiębiorców, lub projekty dotyczące wdrożenia wyników prac B+R nabywanych przez przedsiębiorców w ramach projektu. Mogą one mieć postać prawa własności przemysłowej lub wyników prac rozwojowych lub wyników badań przemysłowych, lub nieopatentowanej wiedzy technicznej, które umożliwiają wytwarzanie nowych lub znacząco ulepszonych, w stosunku do dotychczas wytwarzanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, towarów, procesów lub usług. Wsparciem objęte będą wydatki (m.in. środki trwałe), niezbędne do wdrożenia danej technologii.
2. W ramach poddziałania o wsparcie mogą ubiegać się wyłącznie mikro-, mali lub średni przedsiębiorcy, prowadzący działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru¹.
3. Dofinansowanie w formie premii technologicznej stanowi regionalną pomoc inwestycyjną oraz pomoc na usługi doradcze, udzielaną zgodnie z przepisami rozporządzenia KE nr 651/2014;
4. Pomoc w ramach poddziałania nie może być udzielona podmiotowi wykluczonemu z możliwości dofinansowania (art. 37 ust. 3 pkt 1 ustawy wdrożeniowej).
5. Wnioskodawca oraz projekt muszą spełnić kryteria obowiązujące dla poddziałania, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący POIR, które są zawarte w załączniku nr 1 do regulaminu.
6. W ramach konkursu dany wnioskodawca może przygotować i złożyć w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie nie więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie tylko w jednej rundzie. Generator nie pozwala na złożenie z danego konta w Generatorze więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu. W przypadku złożenia kilku wniosków przez jednego Wnioskodawcę, ocenie zostanie poddany ten wniosek, który został złożony jako pierwszy. Pozostałe wnioski będą **pozostawione bez rozpatrzenia**.
7. Realizacja projektu nie może rozpocząć się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie² lub w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie

¹ Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej jest określone zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru dotyczącego adresu siedziby lub oddziału wnioskodawcy, a w przypadku przedsiębiorców ujętych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - adresu lub adresów wykonywania działalności gospodarczej.

² Za rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się dzień rozpoczęcia robót budowlanych związanych z inwestycją lub dzień zaciągnięcia pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego co nastąpi najpierw. Działania przygotowawczych, w szczególności studiów

8. Realizacja projektu nie może wykroczyć poza końcową datę kwalifikowalności kosztów w ramach POIR, tj. 31 grudnia 2023 r.
9. Realizacja projektu (w tym dokonywanie zakupów towarów i usług) musi następować zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego RK.
10. Warunkiem koniecznym do wystąpienia przedsiębiorcy do BGK z wnioskiem o dofinansowanie jest posiadanie przez niego zdolności kredytowej, ocenionej przez bank kredytujący, potwierdzonej w treści warunkowej umowy kredytu technologicznego lub promesy kredytu technologicznego zawartej lub wystawionej najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie w BGK, stanowiącej załącznik do wniosku o dofinansowanie.

§ 5.

Zasady finansowania projektów

1. Dofinansowanie nie może przekroczyć kwoty 6 mln zł.
2. Dofinansowaniem w ramach poddziałania 3.2.2 mogą być objęte:
 - wydatki przeznaczone na realizację inwestycji technologicznej, wskazane w art. 10 ust. 5 ustawy. Intensywność wsparcia zależy od miejsca realizacji inwestycji i statusu MŚP wnioskodawcy i określona jest w § 3 i § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 878).
 - wydatki na wykonane przez doradców zewnętrznych studia, ekspertyzy, koncepcje i projekty techniczne (art. 10 ust. 6 ustawy). Intensywność wsparcia dla powyższych wydatków nie może przekroczyć 50% wartości tych wydatków.
3. Wydatki kwalifikowane projektu określa art. 10 ustawy. Do wydatków kwalifikowanych zalicza się wydatki na:
 - 1) zakup nieruchomości niezabudowanej lub zabudowanej, w tym zakup prawa użytkowania wieczystego, pod warunkiem że:
 - a) przedsiębiorca przedstawi operat szacunkowy sporządzony przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego potwierdzający, że cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej tej nieruchomości określonej na dzień nabycia,
 - b) przedsiębiorca przedstawi opinię rzeczoznawcy budowlanego potwierdzającą, że nieruchomość zabudowana może być używana w określonym celu, zgodnym z celami projektu objętego wsparciem, lub określającą zakres niezbędnych zmian

wykonalności, usług doradczych związanych z przygotowaniem projektu, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych) oraz przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy nie uznaje się za rozpoczęcie prac pod warunkiem, że ich koszty nie są objęte dofinansowaniem. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych takich jak uzyskanie zezwoleń nie uznaje się za rozpoczęcie prac. Nie stanowią rozpoczęcia realizacji projektu tłumaczenia przysięgłe na język polski dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku. Z uwagi na fakt, że projekt nie może zostać rozpoczęty przed dniem ani w dniu złożenia wniosku, nie należy zawierać żadnych umów z wykonawcami. Podpisanie listów intencyjnych lub zawarcie umów warunkowych nie jest uznawane za rozpoczęcie projektu i może mieć miejsce przed złożeniem wniosku.

lub ulepszeń,

- c) w okresie 10 lat poprzedzających datę nabycia tej nieruchomości, jej zakup nie był współfinansowany ze środków unijnych ani z krajowych środków pomocy publicznej lub pomocy de minimis,
 - d) nieruchomość będzie używana wyłącznie do celów inwestycji technologicznej;
- 2) zakup, wytworzenie, a także koszty montażu i uruchomienia nowych środków trwałych innych niż określone w pkt 1, z wyłączeniem środków transportu nabywanych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w sektorze transportu;
- 3) zakup używanych środków trwałych, a także koszty montażu i uruchomienia używanych środków trwałych innych niż określone w pkt 1, z wyłączeniem środków transportu nabywanych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w sektorze transportu, pod warunkiem że:
- a) cena nabycia używanych środków trwałych nie przekracza ich wartości rynkowej określonej na dzień nabycia i jest niższa od ceny podobnych nowych środków trwałych,
 - b) sprzedający złoży oświadczenie określające podmiot, od którego nabył środki trwałe, oraz miejsce i datę ich zakupu,
 - c) w okresie 7 lat poprzedzających datę nabycia środków trwałych ich zakup nie był współfinansowany ze środków unijnych ani z krajowych środków pomocy publicznej lub pomocy de minimis;
- 4) zakup robót i materiałów budowlanych w celu budowy lub rozbudowy budynków, budowli lub ich części;
- 5) zakup wartości niematerialnych i prawnych w formie patentów, licencji, know-how oraz nieopatentowanej wiedzy technicznej, jeżeli wartości niematerialne i prawne spełniają łącznie następujące warunki:
- a) będą wykorzystywane wyłącznie do celów inwestycji technologicznej,
 - b) będą podlegać amortyzacji zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - c) będą nabyte na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą,
 - d) będą stanowić aktywa przedsiębiorcy, który zrealizował inwestycję technologiczną, oraz będą przez niego wykorzystywane przez co najmniej 3 lata od dnia jej zakończenia;
- 6) pokrycie kosztów związanych z najmem lub dzierżawą gruntów, budynków i budowli lub ich części, poniesionych do dnia zakończenia realizacji inwestycji technologicznej, pod warunkiem że umowa najmu lub dzierżawy będzie zawarta na okres co najmniej 3 lat od przewidywanego terminu zakończenia realizacji inwestycji technologicznej;
- 7) wykonane przez doradców zewnętrznych studia, ekspertyzy, koncepcje i projekty techniczne, niezbędne do wdrożenia nowej technologii w ramach inwestycji technologicznej.
4. Łączna wartość wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 6, nie może przekroczyć 10 % łącznej wartości wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w ust. 3.
5. Nie ustala się minimalnej wartości wydatków kwalifikowalnych projektu ogółem.

6. Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu wynosi równowartość **50 mln euro**³.
7. Warunki uznania poniesionych kosztów za wydatki kwalifikowalne zostały określone w art. 10 ustawy, Wytycznych, o ile są stosowane oraz w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
8. W przypadku zamówień, do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), w których postępowanie o udzielenie zamówienia wszczęto przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu zastosowanie mają wymogi określone w rozdziale 6.5 wytycznych w zakresie kwalifikowalności, w tym w szczególności dotyczące rozeznania rynku i zasady konkurencyjności.
9. W przypadku zamówień przeprowadzanych zgodnie z zasadą konkurencyjności, wnioskodawca publikuje zapytanie ofertowe na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Informację o zmianach zapytania ofertowego, treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego oraz wyniki postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
10. Wszczęcie postępowania i wyłonienie wykonawcy nie stanowi rozpoczęcia projektu, pod warunkiem, że wnioskodawca w ogłoszeniu wszczynającym postępowanie zastrzegł możliwość unieważnienia postępowania w przypadku nieprzyznania mu środków pochodzących z budżetu UE, zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6.

Zasady składania wniosków o udzielenie kredytu technologicznego i wniosków o dofinansowanie

1. Przedsiębiorca składa **wniosek o udzielenie kredytu technologicznego** do banku kredytującego. Lista banków kredytujących jest dostępna na stronie internetowej IOK (www.bgk.pl).
2. Bank kredytujący zawiera z przedsiębiorcą warunkową umowę kredytu technologicznego albo przyznaje promesę kredytu technologicznego. Bank kredytujący uzależnia zawarcie warunkowej umowy kredytu technologicznego albo wystawienie promesy kredytu technologicznego od posiadania przez przedsiębiorcę zdolności kredytowej.
3. Nierozpatrzenie wniosku o udzielenie kredytu technologicznego przez bank kredytujący w terminie umożliwiającym złożenie wniosku o dofinansowanie nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń przedsiębiorcy w stosunku do IOK.
4. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generators Wniosków o Dofinansowanie, udostępnionego na stronie internetowej IOK (www.bgk.pl), z zastrzeżeniem ust. 21 oraz 22. Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie* (załącznik nr 3 do niniejszego RK). Wszelkie inne formy elektronicznej lub papierowej wizualizacji treści wniosku nie stanowią wniosku o dofinansowanie i nie będą podlegały ocenie.
5. Złożenie wniosku o dofinansowanie w GW będzie możliwe w okresie naboru wniosków o dofinansowanie, o którym mowa w § 3 ust. 3.

³ W ramach konkursu nie mogą otrzymać wsparcia projekty duże w rozumieniu art. 100 Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) nr 1303/2013. W celu ustalenia, czy całkowity koszt kwalifikowalny danego projektu przekracza próg określony w art. 100 rozporządzenia nr 1303/2013, a tym samym czy dany projekt jest dużym projektem, należy zastosować kurs wymiany EUR/PLN, stanowiący średnią arytmetyczną kursów średnich miesięcznych Narodowego Banku Polskiego, z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie. Kursy publikowane są na stronie http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html.

6. Warunkiem uznania, że wniosek o dofinansowanie został złożony do IOK jest formalne potwierdzenie przez wnioskodawcę złożenia wniosku w Generatorze Wniosków.
7. Formalne potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie musi nastąpić w ciągu **2 dni roboczych** od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków. Za formalne potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie uważa się załączenie w Generatorze Wniosków **skanu oświadczenia**, zgodnego z treścią załącznika nr 7 do RK, podpisanego przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (wraz ze skanem pełnomocnictwa lub innego dokumentu poświadczającego umocowanie osoby/osób składających podpisy do reprezentowania wnioskodawcy – jeśli dotyczy).
8. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 7, które wnioskodawca jest zobowiązany podpisać i złożyć zgodnie z trybem określonym w ust. 7 będzie dostępne w Generatorze Wniosków po naciśnięciu przycisku „Zakończ i złóż” w Generatorze Wniosków.
9. Po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w ust. 7 w formie skanu, wnioskodawca przesyła oryginał oświadczenia do BGK **w terminie 7 dni** od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków:
 - 1) na adres:
Bank Gospodarstwa Krajowego
Departament Programów Europejskich
Al. Jerozolimskie 7
00-955 Warszawa,
albo
 - 2) składa w Kancelarii IOK, pod adresem wskazanym w pkt 1, w dni robocze, w godz. 8.00-16.00.
10. Poprzez podpisanie i złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 7, wnioskodawca potwierdza zgodność oświadczeń i danych zawartych we wniosku o dofinansowanie i jego załącznikach ze stanem faktycznym i prawnym. Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań z zastrzeżeniem art. 37 ust. 4 ustawy wdrożeniowej
11. Jeżeli **w terminie 2 dni roboczych** od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków, wnioskodawca nie dokona formalnego potwierdzenia złożenia wniosku o dofinansowanie w formie, o której mowa w ust. 7, **wniosek o dofinansowanie zostanie uznany za niezłożony i nie będzie podlegał ocenie.**
12. Informacja o dokonaniu formalnego potwierdzenia złożenia wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 7, będzie dostępna dla wnioskodawcy za pośrednictwem Generatora Wniosków.
13. Wniosek o dofinansowanie uznaje się za złożony, jeśli spełnia następujące warunki:
 - 1) został złożony w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3;
 - 2) został złożony w konkursie nr 5 rok 2018 w ramach podziałania;
 - 3) został złożony zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
14. Wniosek o dofinansowanie musi zostać sporządzony w języku polskim, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224, z późn. zm.), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego,
15. Wniosek o dofinansowanie musi być kompletny i zawierać wszystkie wymagane załączniki.

16. Zarejestrowanie konta i złożenie wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie będzie możliwe w okresie naboru wniosków o dofinansowanie określonym w § 3 ust. 3.
17. Konto w Generatorze wniosków o dofinansowanie zakładane jest dla adresu poczty elektronicznej („loginu”) podanego podczas rejestracji konta. Adres ten może być inny niż adresy poczty elektronicznej podane we wniosku o dofinansowanie. W szczególności nie stanowi on adresu poczty elektronicznej, o którym mowa w § 3 ust. 7. Wnioskodawca powinien mieć dostęp do loginu oraz hasła do Generatora Wniosków od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków oraz przez cały okres obowiązywania umowy o dofinansowanie.
18. Szczegółowe techniczne zasady wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie określa *Instrukcja Generatora Wniosków o Dofinansowanie dla poddziałania 3.2.2 POIR*, która będzie dostępna na stronie IOK (www.bgk.pl) najpóźniej w dniu uruchomienia naboru.
19. Datą złożenia wniosku o dofinansowanie jest data wygenerowana przez system w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie.
20. Wnioski o dofinansowanie składane w ostatni dzień rundy muszą zostać złożone w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie do godziny wskazanej w § 3 ust. 3 dla tej rundy. Z upływem tej godziny mija termin składania wniosków w danej rundzie. Czas złożenia wniosku o dofinansowanie odnotowywany jest w systemie informatycznym IOK.
21. Wnioskodawca dołącza w Generatorze Wniosków wersje elektroniczne załączników w formie PDF o maksymalnej wielkości 60 MB.
22. W przypadku zidentyfikowanych przez wnioskodawcę problemów z funkcjonowaniem Generatora wniosków m.in. dołączaniem załączników w Generatorze Wniosków, wnioskodawca powinien dokonać zgłoszenia problemów na adres poczty elektronicznej ftk@bgk.pl **pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia**. W przypadku problemów z dołączaniem załączników, IOK uwzględniając zgłoszenie może wskazać jako uprawnioną formę złożenia załączników formę papierową lub formę elektroniczną np. na nośniku danych (np. CD, DVD). Informacja w tym zakresie jest kierowana do wnioskodawcy na adres poczty elektronicznej wskazany przez wnioskodawcę.
23. Złożenie załączników w sposób, o którym mowa w ust. 21 musi nastąpić w formie ustalonej z IOK i jest dopuszczalne tylko za uprzednią zgodą IOK.
24. Pozytywne rozpatrzenie błędu zgłoszonego przez wnioskodawcę jest możliwe jedynie w przypadku, gdy problemy wnioskodawcy związane z pracą z narzędziem informatycznym są związane z wadliwym funkcjonowaniem Generatora Wniosków i leżą po stronie IOK, nie zaś po stronie wnioskodawcy lub podmiotu trzeciego.
25. W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków o dofinansowanie za pomocą Generatora Wniosków, leżących po stronie IOK, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej IOK.
26. Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie. Wycofanie wniosku o dofinansowanie z ubiegania się o dofinansowanie na wniosek wnioskodawcy odbywa się na podstawie pisemnego oświadczenia wnioskodawcy o wycofaniu wniosku. Datą wycofania wniosku jest data zarejestrowania oświadczenia przez IOK.
27. Uznaje się, że Wniosek o dofinansowanie jest złożony w tej rundzie konkursu spośród rund określonych w §3 ust. 3, w terminach której mieści się data złożenia tego wniosku.

28. Wniosek o dofinansowanie może zostać złożony jedynie w ramach tego konkursu, w terminie którego rozpoczęta została edycja tego wniosku. Nie ma możliwości złożenia wniosku, którego edycja/przygotowanie rozpoczęła się w poprzednich konkursach.
29. Wniosek o dofinansowanie może zostać złożony w innej rundzie konkursu niż runda, podczas trwania której wniosek był edytowany lub rozpoczęta została jego edycja.
30. Na wnioskodawcy ciąży obowiązek zabezpieczenia konta wnioskodawcy w Generatorze Wniosków, w tym wprowadzenia odpowiednich zabezpieczeń oraz wewnętrznych regulacji uniemożliwiających dostęp do tego konta przez osoby nieupoważnione.

§ 7.

Ogólne zasady dokonywania weryfikacji i oceny projektów w konkursie

1. W ramach konkursu projekty są przedmiotem:
 - a) weryfikacji warunków formalnych oraz
 - b) oceny w ramach kryteriów określonych w załączniku nr 1 do niniejszego RK.
2. Ocena projektów dokonywana jest przez KOP w formie Panelu ekspertów.
3. Czas trwania oceny projektów, liczony od dnia zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie w danej rundzie trwa do 90 dni.
4. Terminy oceny projektów, o których mowa w ust. 3 odnoszą się do kompletnych wniosków o dofinansowanie.
5. Weryfikacja i ocena dokonywana jest na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz wyjaśnień i uzupełnień składanych przez wnioskodawcę (jeśli wnioskodawca był wezwany do ich złożenia), a także informacji udzielanych przez wnioskodawcę podczas posiedzenia Panelu Ekspertów. Przekazane informacje lub dokumenty stają się częścią dokumentacji aplikacyjnej wnioskodawcy. Jeżeli wnioskodawca nie przekaze informacji lub dokumentów w wyznaczonym terminie, ocena wniosku o dofinansowanie prowadzona jest przez KOP na podstawie posiadanych informacji.
6. W przypadku pism dotyczących potwierdzenia wpływu wniosku o dofinansowanie, uzupełnień lub poprawy wniosku o dofinansowanie na etapie weryfikacji warunków formalnych lub na etapie oceny, pism o pozytywnym wyniku weryfikacji warunków formalnych oraz pism o terminie i możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu KOP z udziałem Panelu Ekspertów IOK doręcza pisma za pośrednictwem Generatora (nie wyklucza to możliwości równoczesnego przekazania za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy).
7. W przypadku doręczenia pism w sposób, o którym mowa w ust. 6, za dzień doręczenia uznaje się dzień następujący po dniu wysłania pisma poprzez Generator. W przypadku, gdy dane pismo określa termin odpowiedzi przez wnioskodawcę (np. jako termin na poprawę lub uzupełnienie wniosku o dofinansowanie), termin ten liczy się od dnia następującego po dniu wysłania pisma przez Generator.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest do monitorowania swojego konta w Generatorze m.in. w zakresie korespondencji przesyłanej przez IOK.
9. Informacja o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia w wyniku weryfikacji warunków formalnych, negatywnym wyniku oceny oraz pozytywnym wyniku oceny doręczana jest w formie pisemnej, za pokwitowaniem za pośrednictwem poczty na adres siedziby Wnioskodawcy wskazany we wniosku

o dofinansowanie. Odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia.

10. W przypadku doręczenia pism o których mowa w ust. 9, w razie niemożności doręczenia pisma w siedzibie wnioskodawcy poczta przechowuje pismo przez okres czternastu dni w swojej placówce pocztowej. W razie dwukrotnego niepodjęcia przez Wnioskodawcę pisma w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym lub odmowy podjęcia pisma, pismo uważa się za skutecznie doręczone z upływem 14 dniowego terminu liczonego od dnia pierwszej próby doręczenia i zostaje ono włączone do akt sprawy.
11. Wnioskodawca zobowiązany jest zawiadomić IOK o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu poczty elektronicznej. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma/informacji pod dotychczasowym adresem uznane zostanie za skuteczne.
12. Na każdym etapie oceny wniosków o dofinansowanie może zostać cofnięty do poprzedniego etapu w celu przeprowadzenia ponownej weryfikacji.
13. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz zgodność projektu z wymaganymi kryteriami może zostać zweryfikowana przez IOK na każdym etapie oceny, jak również przed i po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu.
14. IP może wezwać Wnioskodawcę na każdym etapie oceny jego projektu do złożenia informacji lub innych dokumentów, niż wymienione w niniejszym Regulaminie, które w ocenie IP są niezbędne do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów.
15. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie na zasadach określonych w rozdziale 4 ust. 3 Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów.

§ 8.

Zasady weryfikacji warunków formalnych

1. Weryfikacja warunków formalnych dokonywana jest w oparciu o poniższe warunki formalne:
 - a. kompletność wniosku i załączników – weryfikacji podlega:
 - i. czy wniosek zawiera wymagane załączniki; załączniki są czytelne; załączniki są sporządzone na właściwym wzorze, o ile dla danego załącznika przewidziano wzór; załączniki zawierają wszystkie strony (weryfikacja liczby stron załącznika w przypadku, gdy strony załącznika są numerowane);
 - ii. czy w punktach 3 i 4 Wniosku o dofinansowanie podano dane rejestrowe wnioskodawcy zgodne z dokumentem rejestrowym (dotyczy danych, które są dostępne w dokumentach takich jak KRS, CEIDG);
 - iii. czy promesa kredytu technologicznego/warunkowa umowa kredytu technologicznego załączona do wniosku o dofinansowanie zawiera wskazanie, że została ona wydana/zawarta, najpóźniej w dniu złożenia wniosku, na podstawie pozytywnej oceny zdolności kredytowej na potrzeby inwestycji technologicznej;
 - a. właściwa forma wniosku – weryfikacji podlega:
 - i. czy wniosek przygotowano na właściwym formularzu obowiązującym dla danego konkursu;
 - b. termin złożenia wniosku o dofinansowanie – weryfikacji podlega:

- i. czy termin złożenia wniosku mieści się w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.
2. Weryfikacja warunków formalnych jest dokonywana przez pracowników IOK w systemie „zero – jedynkowym” i odbywa się przez stwierdzenie spełnienia albo niespełnienia danego warunku.
3. W wyniku weryfikacji warunków formalnych wnioski o dofinansowanie może zostać:
 - a. skierowany do oceny – w przypadku spełnienia wszystkich warunków formalnych albo
 - b. wezwany do uzupełnienia lub poprawy w zakresie spełnienia warunków formalnych – w przypadku stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych lub stwierdzenia oczywistej omyłki albo
 - c. pozostawiony bez rozpatrzenia (bez możliwości wniesienia protestu) – w przypadku błędów niekwalifikujących się do poprawy w zakresie spełnienia warunków formalnych. Przykładowo: oczywistej omyłki lub braku nie stanowi wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie w części lub całości znakami bądź informacjami, którym nie można przypisać związku z opisywanym projektem. W takiej sytuacji wniosek może być pozostawiony bez rozpatrzenia.

BGK może poprawić oczywiste omyłki we wniosku o dofinansowanie lub wezwać wnioskodawcę do ich usunięcia.

4. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie w przypadku opisanym w ust. 3 lit b przekazywane jest wnioskodawcy zgodnie z § 7 RK.
5. Wezwanie, o którym mowa w ust. 4 doręczane jest za pośrednictwem Generatora Wniosków o Dofinansowanie (nie wyklucza to możliwości równoczesnego przekazania za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy). Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia poprawionego wniosku w Generatorze wniosków w terminie **7 dni** od przekazania przez KOP wezwania w sposób analogiczny jak odbywa się składanie wniosku o dofinansowanie opisane w § 6. Przekazane informacje lub dokumenty stają się częścią dokumentacji aplikacyjnej wnioskodawcy. Treść § 6 ust. 22 niniejszego RK stosuje się analogicznie, przy czym w przypadku wezwania do złożenia dodatkowych dokumentów dotyczących oceny Wnioskodawca zobowiązany jest również do przedstawienia wersji papierowych tych dokumentów podczas posiedzenia KOP z udziałem Panelu Ekspertów.
6. Dla rozstrzygnięcia, czy dokonano wskazanego w wezwaniu uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie w terminie decydująca jest:
 - 1) data złożenia nowej wersji wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie (zawierająca ewentualnie nowe wersje załączników),
albo
 - 2) data nadania dokumentu **w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. w placówce Poczty Polskiej S.A.)** lub data widniejąca na pieczęci wpływu dokumentu dostarczonego do IOK (w przypadkach innych, niż nadanie dokumentu w placówce Poczty Polskiej) w przypadku, gdy w związku z wystąpieniem okoliczności, określonych w § 6 ust. 19 nie jest możliwe złożenie wniosku w Generatorze Wniosków, a IOK wskazała taką formę złożenia załączników jako uprawnioną.
7. Dopuszczalne jest **jednokrotne** uzupełnienie lub poprawa wniosku o dofinansowanie w zakresie wskazanym przez IOK w wezwaniu.
8. Uzupełniając lub poprawiając wniosek o dofinansowanie Wnioskodawca powinien stosować się do informacji zawartych w otrzymanym z IOK wezwaniu oraz przestrzegać reguł dotyczących

przygotowania dokumentacji konkursowej opisanych w Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu. Niedopuszczalnym jest dokonanie przez wnioskodawcę innych zmian we wniosku niż wskazane w wezwaniu. Oświadczenie Wnioskodawcy o niewprowadzeniu innych zmian do wniosku o dofinansowanie niż wskazane w wezwaniu, jest elementem wniosku o dofinansowanie.

9. W przypadku nieuzupełnienia lub braku poprawy wniosku o dofinansowanie we wskazanym w wezwaniu terminie lub zakresie, wniosek o dofinansowanie jest **pozostawiony bez rozpatrzenia** i nie będzie podlegał ocenie, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.
10. Po uzupełnieniu i/lub poprawieniu wniosku nie załącza się oświadczenia o złożeniu/uzupełnieniu wniosku analogicznego do Oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 6.
11. Informacja o wyniku weryfikacji warunków formalnych nie stanowi decyzji w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.
12. Po zakończeniu weryfikacji warunków formalnych danego wniosku o dofinansowanie IOK informuje wnioskodawcę o wyniku weryfikacji. Po zakończeniu weryfikacji formalnej wszystkich wniosków złożonych w rundzie IOK publikuje na swojej stronie internetowej www.bgk.pl listę projektów spełniających warunki formalne i zakwalifikowanych do oceny.

§ 9.

Zasady dokonywania oceny

1. Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów jest jednoetapowa.
2. W ramach Panelu Ekspertów ocena projektu dokonywana jest przez dwóch niezależnych ekspertów branżowych, w rozumieniu art. 68a ustawy wdrożeniowej.
3. Elementem oceny przeprowadzanej przez Panel Ekspertów jest spotkanie członków Panelu Ekspertów z wnioskodawcą lub jego upoważnionymi przedstawicielami.
4. Wnioskodawcy, których projekty zostały skierowane do oceny otrzymują z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem informację o terminie posiedzenia Panelu Ekspertów, na który są zobowiązani się stawić. Informacja o terminie posiedzenia jest przekazywana za pośrednictwem Generatorsa wniosków o Dofinansowanie (nie wyklucza to możliwości równoczesnego przekazania za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy). W przypadku, gdy Wnioskodawca zostanie wezwany do wskazania osób, które mają uczestniczyć w jego imieniu w Panelu Ekspertów, uznaje się, że wskazane przez wnioskodawcę osoby są przez niego w pełni upoważnione do udzielania wszelkich informacji w zakresie projektu na Panelu Ekspertów.
5. Przed terminem posiedzenia Panelu Ekspertów, IOK może wezwać Wnioskodawcę do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie lub o dodatkowe informacje, dokumenty, wyjaśnienia treści wniosku.
6. Wezwanie, o którym mowa w ust. 5 dotyczyć może zakresu informacji weryfikowanych w ramach danego kryterium, o ile taka możliwość została wskazana w opisie tego kryterium.
7. Wezwanie, o którym mowa w ust. 5 doręczane jest za pośrednictwem Generatorsa Wniosków o Dofinansowanie (nie wyklucza to możliwości równoczesnego przekazania za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy). Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia poprawionego wniosku w Generatorze wniosków w terminie **7 dni** od przekazania przez KOP wezwania w sposób analogiczny jak odbywa się składanie wniosku o

dofinansowanie opisane w § 6. Przekazane informacje lub dokumenty stają się częścią dokumentacji aplikacyjnej wnioskodawcy. Treść § 6 ust. 22 niniejszego RK stosuje się analogicznie, przy czym w przypadku wezwania do złożenia dodatkowych dokumentów dotyczących oceny Wnioskodawca zobowiązany jest również do przedstawienia wersji papierowych tych dokumentów podczas posiedzenia KOP z udziałem Panelu Ekspertów.

8. Dla rozstrzygnięcia, czy dokonano wskazanego w wezwaniu uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie w terminie decydująca jest:
 - 1) data złożenia nowej wersji wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie (zawierająca ewentualnie nowe wersje załączników),
albo
 - 2) data nadania dokumentu **w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. w placówce Poczty Polskiej S.A.)** lub data widniejąca na pieczęci wpływu dokumentu dostarczonego do IOK (w przypadkach innych, niż nadanie dokumentu w placówce Poczty Polskiej) w przypadku, gdy w związku z wystąpieniem okoliczności, określonych w § 6 ust. 19 nie jest możliwe złożenie wniosku w Generatorze Wniosków, a IOK wskazała taką formę złożenia załączników jako uprawnioną.
9. Dopuszczalne jest **jednokrotne** uzupełnienie lub poprawa wniosku o dofinansowanie przed PE w zakresie wskazanym przez IOK w wezwaniu.
10. Uzupełniając lub poprawiając wniosek o dofinansowanie Wnioskodawca powinien stosować się do informacji zawartych w otrzymanym z IOK wezwaniu oraz przestrzegać reguł dotyczących przygotowania dokumentacji konkursowej opisanych w Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu. Niedopuszczalnym jest dokonanie przez wnioskodawcę innych zmian we wniosku niż wskazane w wezwaniu pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia. Oświadczenie Wnioskodawcy o niewprowadzeniu innych zmian do wniosku o dofinansowanie niż wskazane w wezwaniu, jest elementem wniosku o dofinansowanie.
11. Po uzupełnieniu lub poprawieniu wniosku **nie załącza** się oświadczenia o złożeniu/uzupełnieniu wniosku analogicznego do Oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 6.
12. Po złożeniu poprawionego/uzupełnionego projektu w wyznaczonym terminie jest on przekazywany na posiedzenie Panelu Ekspertów.
13. Podstawą oceny wniosku o dofinansowanie są informacje zawarte w wersji wniosku o dofinansowanie po pozytywnie zakończonej weryfikacji warunków formalnych, informacje zawarte w wersji wniosku o dofinansowanie złożonego po ewentualnym wezwaniu, o którym mowa w ust. 5, o ile został on złożony w terminie wskazanym w tym wezwaniu oraz informacji udzielanych przez wnioskodawcę podczas posiedzenia Panelu Ekspertów. Nie ma możliwości poprawiania wniosku o dofinansowanie po upływie terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 5. Takie poprawki i uzupełnienia nie będą brane pod uwagę podczas oceny wniosku o dofinansowanie.
14. W posiedzeniu Panelu Ekspertów po stronie wnioskodawcy mogą wziąć udział maksymalnie 3 osoby. Podczas posiedzenia Panelu Ekspertów wnioskodawca ma możliwość odniesienia się do pytań i ewentualnych wątpliwości członków Panelu Ekspertów. Czas przeznaczony na udział wnioskodawcy w panelu wynosi maksymalnie 45 minut.
15. Na początku posiedzenia Panelu Ekspertów Wnioskodawca ma możliwość przeprowadzenia nieobowiązkowej prezentacji projektu obejmującej zagadnienia dotyczące przedmiotu projektu

oraz jego głównych celów. Czas na dokonanie prezentacji to maksymalnie 15 minut w ramach czasu wskazanego w ust. 14.

16. W przypadku opóźnienia się wnioskodawcy w stawieniu się na wyznaczoną godzinę posiedzenia Panelu Ekspertów, czas opóźnienia wnioskodawcy odlicza się od czasu przeznaczanego na udział wnioskodawcy w Panelu Ekspertów.
17. Z zastrzeżeniem ust. 16, **niestawienie się wnioskodawcy na posiedzeniu Panelu Ekspertów w wyznaczonym terminie będzie rozumiane jako wycofanie przez wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie w trakcie oceny – wniosek w takim przypadku nie będzie podlegał dalszej ocenie.**
18. IOK nie jest związana wnioskami wnioskodawcy w zakresie ustalania daty Panelu Ekspertów. Wyznaczony termin spotkania nie będzie mógł ulec zmianie na wniosek Wnioskodawcy z wyjątkiem przypadków losowych – niezależnych od Wnioskodawcy – przy czym kolejny wyznaczony termin spotkania nie może wpłynąć na datę rozstrzygnięcia konkursu. IOK może wezwać wnioskodawcę do przedstawienia dokumentów lub informacji potwierdzających zaistnienie sytuacji losowej, o której mowa w poprzednim zdaniu.
19. Przebieg posiedzenia Panelu Ekspertów w części, w której uczestniczy wnioskodawca, podlega rejestracji dźwiękowej. Wnioskodawca przystępując do konkursu wyraża zgodę na rejestrację dźwięku. Zapis dźwiękowy z Panelu Ekspertów może być udostępniony wnioskodawcy na jego wniosek po opublikowaniu wyników oceny w ramach danej rundy.
20. Podczas PE, KOP może wezwać wnioskodawcę do złożenia pisemnych oświadczeń dotyczących wniosku o dofinansowanie, w tym w szczególności dotyczących kwestii wyjaśnianych podczas PE. Oświadczenia te stanowią będą element dokumentacji aplikacyjnej.
21. Wnioskodawca, w treści wniosku i załączników zobowiązany jest do opisanie i uzasadnienia wydatków w sposób umożliwiający dokonanie ich weryfikacji i potwierdzenie kwalifikowalności. Jeżeli w ocenie Panelu Ekspertów przedstawione w treści wniosku i załączników lub przekazane w przez Wnioskodawcę ramach wyjaśnień informacje nie pozwalają na potwierdzenie kwalifikowalności wydatku lub jego części albo informacje te nie pozwalają na jednoznaczne wydzielenie części kwalifikowanej wydatku, cały wydatek zostaje uznany za koszt niekwalifikowany projektu.
22. W przypadku, jeżeli Panel Ekspertów uzna za wydatki niekwalifikowalne część wydatków wskazanych przez wnioskodawcę jako kwalifikowalne we wniosku o dofinansowanie, Panel rekomenduje zmniejszenie wysokości łącznych wydatków kwalifikowalnych określonych przez wnioskodawcę o wydatki, które Panel Ekspertów uznał za niekwalifikowalne, z zastrzeżeniem ust. 23.
23. W przypadku, jeżeli Panel Ekspertów rekomenduje zmianę kosztów, o której mowa w ust. 22 w wysokości mniejszej niż 20% łącznej kwoty wydatków, wskazanych przez wnioskodawcę jako kwalifikowalne we wniosku o dofinansowanie, KOP za pośrednictwem Generatora (nie wyklucza to możliwości równoczesnego przekazania za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy), wzywa jednokrotnie wnioskodawcę do wyrażenia w terminie 3 dni od dnia przekazania wezwania, zgody na dokonanie rekomendowanej przez KOP zmiany.
 - a) W przypadku braku zgody na dokonanie rekomendowanej przez KOP zmiany lub braku odpowiedzi wnioskodawcy we wskazanym terminie, kryterium wyboru projektów „Wydatki przeznaczone na realizację projektu zostały określone zgodnie z katalogiem wydatków kwalifikowalnych oraz są niezbędne do realizacji inwestycji technologicznej i są powiązane funkcjonalnie” uznaje się za niespełnione.

b) W przypadku wyrażenia przez wnioskodawcę we wskazanym terminie zgody na dokonanie rekomendowanej przez KOP zmiany, w/w kryterium wyboru projektów uznaje się za spełnione. W takim przypadku wnioskodawca wraz z dokumentami niezbędnymi do podpisania umowy o dofinansowanie, o których mowa w § 12 ust. 1, składa skorygowany harmonogram rzeczowo-finansowy.

Termin, o którym mowa wyżej, uważa się za zachowany, jeśli skan pisma wnioskodawcy wpłynie do IOK na adres poczty elektronicznej wskazany w wezwaniu nie później, niż w terminie 3 dni od dnia wysłania wezwania. Weryfikacja przez IOK czy wnioskodawca wyraził zgodę na dokonanie rekomendowanej przez KOP zmiany, a więc czy zostało spełnione kryterium, następuje przed zakończeniem oceny projektów.

24. W przypadku, jeżeli Panel Ekspertów uzna za niekwalifikowalne 20% lub więcej łącznej kwoty wydatków, wskazanych przez wnioskodawcę jako kwalifikowalne we wniosku o dofinansowanie, kryterium wyboru projektów „Wydatki przeznaczone na realizację projektu zostały określone zgodnie z katalogiem wydatków kwalifikowalnych oraz są niezbędne do realizacji inwestycji technologicznej i są powiązane funkcjonalnie” uznaje się za niespełnione.
25. W przypadku, gdy dany wskaźnik przypisany do kryterium „Projekt ma pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju, o której mowa w art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013” zostanie podczas oceny uznany za niewłaściwie określony, a jego usunięcie nie wpłynie na spełnienie powyższego kryterium (z uwagi na istnienie innych, pozytywnie zweryfikowanych wskaźników dla tego kryterium), dopuszcza się usunięcie takiego wskaźnika bez konsekwencji na spełnianie kryterium „Wskaźniki projektu są obiektywnie weryfikowalne i odzwierciedlają założone cele projektu”.

§ 10.

Zasady ustalania ostatecznej oceny projektów

1. Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, gdy:
 - 1) spełnił kryteria wyboru projektów i uzyskał wymaganą liczbę punktów oraz
 - 2) kwoty przeznaczone na dofinansowanie projektów w konkursie, o których mowa w § 3 ust. 4, pozwalają na ich dofinansowanie oraz
 - 3) wnioskodawca wyraził zgodę na realizację projektu przy wskazanych w § 9 ust. 23 obniżonych kosztach kwalifikowalnych oraz
 - 4) wnioskodawca nie znajduje się w prowadzonym przez Ministra Finansów rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich⁴.
2. W przypadku, gdy kwoty przeznaczone na dofinansowanie projektów w konkursie, o których mowa w § 3 ust. 4, nie pozwalają na dofinansowanie wszystkich projektów, o których mowa w ust. 1, o uzyskaniu wsparcia decyduje liczba punktów w ramach oceny. W przypadku projektów z jednakową liczbą punktów, o miejscu na liście projektów wybranych do dofinansowania i o przyznaniu wsparcia decydują kryteria rozstrzygające określone w załączniku nr 1 do RK.
3. Po zakończeniu oceny wszystkich projektów w ramach danej rundy konkursu, IOK sporządza i zatwierdza listę ocenionych projektów w oparciu o ostateczną ocenę projektów w ramach rundy,

⁴ IP weryfikuje czy Wnioskodawca znajduje się na liście podmiotów wykluczonych przed zatwierdzeniem listy ocenionych projektów, o której mowa w ust. 3

zawierającą uzyskane przez nie łączne liczby punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania w ramach kwot, o których mowa w § 3 ust. 4.

4. Rozstrzygnięcie rundy następuje poprzez zatwierdzenie przez IOK listy, o której mowa w ust. 4.
5. Możliwe jest zwiększenie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie na podstawie art. 46 ust. 2. ustawy wdrożeniowej. Zwiększenie ma na celu objęcia dofinansowaniem projektów, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów, jednak kwoty przeznaczone na dofinansowanie projektów w konkursie, o których mowa w § 3 ust. 4, nie pozwalały na ich dofinansowanie. Wybór tych projektów do dofinansowania zostanie przeprowadzony w sposób określony w wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020. Zwiększenie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie wymaga zgody IZ.
6. W przypadku projektów, które uzyskały dofinansowanie, wnioski o dofinansowanie będą stanowiły załącznik do umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku projektów, które nie zostały wybrane do dofinansowania, dokumentacja projektowa nie będzie zwracana wnioskodawcy.

§11.

Informacja o przyznaniu dofinansowania

1. W terminie 7 dni od rozstrzygnięcia rundy konkursu, o którym mowa w § 10 ust. 4, IOK publikuje na swojej stronie internetowej www.bgk.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl listę projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.
2. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu, o którym mowa w § 10 ust. 4, IOK pisemnie informuje każdego z wnioskodawców o wynikach oceny jego projektu wraz z uzasadnieniem oceny kryteriów, które zostały ocenione negatywnie lub gdy w ramach danego kryterium projekt nie uzyskał maksymalnej liczby punktów.
3. Informacja o negatywnej ocenie projektu, kierowana jest bezpośrednio do wnioskodawcy zgodnie z § 7 ust. 9, a kopia do wiadomości banku kredytującego. Informacja zawiera pouczenie o przysługujących środkach odwoławczych, zgodnie z rozdziałem 15 ustawy wdrożeniowej. Informację o negatywnej ocenie projektu stanowi zawiadomienie o odmowie przyznania premii technologicznej.
4. Dla projektów, o których mowa w § 10 ust. 1 i które znajdują się na zatwierdzonej przez IP liście, o której mowa w § 10 ust. 3, IOK przekazuje informację o przyznaniu dofinansowania do wnioskodawcy zgodnie z § 7 ust. 9 oraz do banku kredytującego. Informację o przyznaniu dofinansowania pełni promesa premii technologicznej.
5. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu wynosi do czterech miesięcy od dnia zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie w danej rundzie.

§ 12.

Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu

1. W treści promesy premii technologicznej, IOK wzywa wnioskodawcę do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, w tym w szczególności dokumentów

potwierdzających status MŚP oraz formularza Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

2. Do dokumentów, o których mowa w ust. 1 Wnioskodawca załącza oświadczenie dotyczące aktualności danych i oświadczeń ujętych w dokumentacji projektowej oraz informacji czy realizacja projektu i/lub jego cel są zgodne z obowiązującymi, na dzień wystawienia oświadczenia, przepisami prawa krajowego i/lub wspólnotowego. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania IP o zmianie stanu faktycznego dotyczącego wystawionego oświadczenia.
3. Bank kredytujący zawiera z wnioskodawcą, któremu przyznał promesę kredytu technologicznego, umowę kredytu technologicznego w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji z IOK o uzyskaniu przez wnioskodawcę promesy premii technologicznej, pod rygorem wygaśnięcia ważności promesy premii technologicznej.
4. Bank kredytujący przesyła kopię umowy kredytu technologicznego potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” do IOK w terminie 7 dni od dnia jej podpisania albo zawiadamia IOK o spełnieniu przez wnioskodawcę innych niż przyznanie promesy premii technologicznej warunków postawionych w warunkowej umowie kredytu technologicznego w terminie 7 dni od dnia spełnienia tych warunków przez wnioskodawcę.
5. Najpóźniej w terminie 37 dni od dnia otrzymania informacji z IOK o przyznaniu promesy premii technologicznej, wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie, o których mowa w ust. 1.
6. W przypadku niedostarczenia dokumentów w terminach, o których mowa ust. 4 i 5 IOK może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
7. IOK zawiera umowę o dofinansowanie w terminie 30 dni od dnia otrzymania kopii umowy kredytu technologicznego albo otrzymania zawiadomienia o spełnieniu przez wnioskodawcę innych warunków postawionych w warunkowej umowie kredytu albo przyznania promesy premii technologicznej, jeżeli był to jedyny warunek dla uzyskania w banku kredytującym kredytu technologicznego, lub otrzymania dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie (w zależności od tego, co nastąpi najpóźniej). W razie konieczności poprawy/uzupełnienia wyżej wymienionych dokumentów lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień od wnioskodawcy⁵, IOK zawiera umowę o dofinansowanie w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawionych/uzupełnionych dokumentów lub otrzymania dodatkowych wyjaśnień od wnioskodawcy.
8. W przypadku, gdy projekt obejmuje realizację przedsięwzięcia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 13 ustawy OOŚ, wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia w terminie określonym w ust. 5 prawomocnego zezwolenia na inwestycję (decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i pozwolenia na budowę (o ile dotyczy)).
9. W przypadku braku możliwości przedłożenia w terminie określonym w ust. 5 kompletnej dokumentacji określonej w ust. 8, z wnioskodawcą zostanie zawarta warunkowa umowa o dofinansowanie projektu, określająca, że najpóźniej w terminie 10 miesięcy od dnia doręczenia pisemnej informacji o zatwierdzeniu projektu do dofinansowania dokumentacja, o której mowa w ust. 8 zostanie dostarczona. W przypadku podpisania warunkowej umowy o dofinansowanie IOK nie będzie realizowała przepisów umowy związanych z wypłatą dofinansowania do czasu złożenia tych dokumentów. W przypadku niedostarczenia dokumentacji, o której mowa ust. 8 w terminie o którym mowa w warunkowej umowie o dofinansowanie – umowa ta ulega rozwiązaniu z mocą wsteczną od dnia zawarcia umowy. W przypadku, gdy dostarczenie dokumentacji, o której mowa w ust. 8 nie będzie możliwe w terminie, o którym mowa w warunkowej umowie o dofinansowanie,

⁵ Wezwania do uzupełnienia/poprawienia złożonej dokumentacji przekazywane są w formie elektronicznej.

Beneficjent może, przed upływem tego terminu, złożyć wniosek o wydłużenie terminu dostarczenia dokumentów wraz z uzasadnieniem. W uzasadnionych przypadkach⁶ IOK może wydłużyć termin dostarczenia dokumentów o 90 dni.

10. IOK weryfikuje kompletność oraz prawidłowość sporządzenia dokumentów, o których mowa w ust. 1.
11. Wnioskodawca przed zawarciem umowy o dofinansowanie dostarcza wypełnione Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do RK. IOK przed zawarciem umowy weryfikuje prawidłowość wskazania statusu MŚP przez wnioskodawcę. W przypadku, gdy weryfikacja statusu MŚP wnioskodawcy wykaże, iż rzeczywisty status nie odpowiada statusowi podanemu przez wnioskodawcę, a w szczególności, gdy rzeczywisty status nie będzie kwalifikował wnioskodawcy do sektora MŚP, **IOK może odmówić zawarcia z wnioskodawcą umowy o dofinansowanie.**
12. Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu będzie możliwe pod warunkiem łącznego spełnienia poniższych przesłanek:
 - 1) projekt został umieszczony na zatwierdzonej przez IOK liście projektów wybranych do dofinansowania;
 - 2) wnioskodawca dostarczył wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 1, 2 i 4, z zastrzeżeniem ust. 8-9;
 - 3) weryfikacja dokumentów, o których mowa w ust. 1, nie wykazała prawnych przeszkód dla zawarcia umowy o dofinansowanie projektu;
 - 4) projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania.
13. IOK może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie m.in. w przypadkach:
 - 1) o których mowa w art. 52 ust. 2 ustawy wdrożeniowej;
 - 2) zidentyfikowania złożenia przez Wnioskodawcę nieprawdziwych lub fałszywych oświadczeń lub dokumentów, których złożenie jest wymagane dla przyznania dofinansowania.
14. Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego RK.
15. Wnioskodawca zobowiązany jest do ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o dofinansowanie projektu w formach określonych w umowie o dofinansowanie projektu.

§ 13.

Procedura odwoławcza

1. W przypadku negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu na zasadach określonych w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej.
2. Protest wnoszony jest do IOK.
3. IOK rozpatruje protest weryfikując prawidłowość oceny projektu, o której mowa w art. 57 ustawy wdrożeniowej.

⁶ IOK może wydłużyć termin jeżeli wnioskodawca dopełnił należytej staranności przy kompletowaniu dokumentacji, o której mowa w ust. 8, a opóźnienie w jej przekazaniu wynika z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy.

4. Zgodnie z art. 53 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, w przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
5. Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że uzyska co najmniej tyle punktów, ile uzyskał projekt umieszczony na ostatnim miejscu na liście projektów wybranych do dofinansowania w ramach konkursu oraz pod warunkiem dostępności środków finansowych.
6. Protest może zostać wycofany przez wnioskodawcę zgodnie z art. 54a ustawy wdrożeniowej.
7. W przypadku **pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia** Wnioskodawcy nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej. Pozostawienie wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia nie stanowi negatywnej oceny, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

§ 14.

Sposób udzielania wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu

1. Pytania dotyczące aplikowania o środki w konkursie należy kierować na adres poczty elektronicznej: fkt@bgk.pl.
2. Lista najczęściej zadawanych pytań i odpowiedzi dotyczących poddziałania zamieszczona jest na stronie internetowej IOK www.bgk.pl.
3. Funkcja przesyłania wiadomości poprzez Generator od strony Wnioskodawcy jest przeznaczona jedynie w celu przesyłania przez Wnioskodawcę odpowiedzi na ewentualne zapytania IOK wysyłane poprzez Generator, o ile taka forma odpowiedzi wskazana jest w treści wysłanej przez IOK wiadomości, a inna forma przekazania odpowiedzi nie wynika z Regulaminu Konkursu lub treści przesłanej przez IOK wiadomości. Inne wiadomości, które Wnioskodawca zamierza przesłać w formie elektronicznej do IOK powinny być wysyłane na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 1.

§ 15.

Postanowienia końcowe

4. IOK zastrzega sobie możliwość zmiany RK w trakcie trwania konkursu, z zastrzeżeniem art. 41 ust. 3-4 ustawy wdrożeniowej.
5. W przypadku zmiany RK IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej www.bgk.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl informację o jego zmianie, aktualną treść RK, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. IOK udostępnia na swojej stronie internetowej www.bgk.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl poprzednie wersje RK.
6. Konkurs może zostać anulowany w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) wprowadzenie istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu,
 - b) zaistnienie zdarzeń o charakterze siły wyższej.

Załączniki:

1. Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia.
2. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz ze wzorami załączników.
3. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.
4. Wzór umowy o dofinansowanie wraz ze wzorami załączników.
5. Wykaz Krajowych Inteligentnych Specjalizacji.
6. Wzór formularza „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”.
7. Wzór oświadczenia wnioskodawcy o złożeniu wniosku w Generatorze Wniosków.
8. Wzór oświadczenia o spełnianiu kryteriów MSP.
9. Wzór oświadczenia o pomocy publicznej – aktualizacja przed umową.
10. Wzór oświadczenia dotyczącego aktualności danych i oświadczeń ujętych w dokumentacji projektowej oraz informacji czy realizacja projektu i/lub jego cel są zgodne z obowiązującymi, na dzień wystawienia oświadczenia, przepisami prawa krajowego i/lub wspólnotowego.