

REGULAMIN

Karta BGK-VISA Business Debit

Warszawa, listopad 2015 r.

Spis treści		
Rozdział 1.	Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2.	Wydanie karty	4
Rozdział 3.	Wznowienie karty. Duplikat karty	6
Rozdział 4.	Używanie karty	6
Rozdział 5.	Ochrona karty i PIN. Zastrzeżenie i blokowanie karty	8
Rozdział 6.	Rozliczenia transakcji płatniczych i innych zobowiązań z tytułu Umowy	11
Rozdział 7.	Oplaty i prowizje	12
Rozdział 8.	Reklamacje	12
Rozdział 9.	Usługi dodatkowe	13
Rozdział 10.	Rozwiązanie Umowy	13
Rozdział 11.	Zmiana Regulaminu	14
Rozdział 12.	Postanowienia końcowe	14

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Regulamin „*Karta BGK-VISA Business Debit*”, zwany dalej Regulaminem, określa warunki wydawania i zasady używania kart BGK-VISA Business Debit wydawanych przez Bank Gospodarstwa Krajowego przedsiębiorcom i innym klientom instytucjonalnym oraz zasady rozliczania transakcji płatniczych dokonywanych przy ich użyciu.
2. Zasady otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w Banku Gospodarstwa Krajowego określa *Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla przedsiębiorców i innych klientów instytucjonalnych w Banku Gospodarstwa Krajowego*, zwany dalej Regulaminem RB.
3. Bank, działając zgodnie z art.16 i art. 33 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2014 r. poz. 873, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą UP”, nie stosuje do transakcji płatniczych realizowanych przy użyciu kart BGK-VISA Business Debit w państwach członkowskich przepisów tej ustawy wyłączonych ze stosowania w Banku Regulaminem świadczenia usług płatniczych w Banku Gospodarstwa Krajowego, zwanym dalej „Regulaminem UP”. W miejsce wyłączonych przepisów zastosowanie mają postanowienia niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu UP.
4. Termin określony w art. 44 ust. 2 Ustawy UP zastępuje się terminem określonym w § 40 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

§ 2.

1. Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:
 - 1) **autoryzacja** - wyrażenie przez Użytkownika zgody na dokonanie transakcji przy użyciu karty, w sposób określony w Regulaminie;
 - 2) **agent rozliczeniowy** – bank, instytucja kredytowa albo instytucja płatnicza w rozumieniu Ustawy UP, która na podstawie zawartej umowy z akceptantem pośredniczy w realizacji transakcji płatniczej dokonanej kartą;
 - 3) **akceptant** – sprzedawcę lub usługodawcę, który przyjmuje zapłatę, wypłaca gotówkę lub umożliwia dokonanie innych operacji przy użyciu karty;
 - 4) **Bank** – Bank Gospodarstwa Krajowego;
 - 5) **bank** – inny bank;
 - 6) **bankomat** - urządzenie umożliwiające Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty podejmowanie gotówki lub dokonywanie innych transakcji płatniczych oraz innych operacji przy użyciu karty;
 - 7) **blokada karty** – czasowe uniemożliwienie realizacji transakcji przy użyciu karty, dokonywane przez Bank, polegające na zablokowaniu karty w systemie autoryzacyjnym;
 - 8) **centrum autoryzacyjne** – First Data Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, prowadzącą na mocy umowy z Bankiem obsługę kart, w tym przyjmowanie zgłoszeń dotyczących zastrzeżeń, pośredniczącą w realizacji transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu kart Banku;
 - 9) **dzień roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w którym Bank prowadzi działalność wymaganą do wykonania transakcji płatniczej oraz innych operacji objętych Regulaminem przy użyciu karty lub dzień, w którym bank/dostawca usług płatniczych uczestniczący w wykonaniu transakcji płatniczej prowadzi działalność wymaganą do jej wykonania;
 - 10) **karta** - międzynarodową kartę płatniczą BGK-VISA Business Debit wydawaną przez Bank, na której widnieje numer, imię i nazwisko Użytkownika karty, firma Posiadacza karty oraz data jej ważności;
 - 11) **kod CVV** – trzycyfrowy numer widniejący na pasku do podpisu, służący do dodatkowej identyfikacji karty przy transakcjach dokonywanych bez fizycznego użycia karty;
 - 12) **Komunikat Banku** - informację podawaną do wiadomości Klientów Banku, udostępnioną w Oddziałach lub na stronie internetowej Banku pod adresem www.bgk.com.pl

w szczególności dotyczących niektórych dodatkowych warunków wydawania i używania kart VISA;

- 13) **limit dzienny** – ustaloną przez Bank maksymalną dzienną kwotę transakcji płatniczych określonego rodzaju, możliwych do dokonania pojedynczą kartą;
 - 14) **Posiadacz karty** – Posiadacza rachunku, w rozumieniu Regulaminu RB, który zawarł z Bankiem Umowę;
 - 15) **rachunek** - podany we Wniosku rachunek w złotych prowadzony w Banku na rzecz Posiadacza karty, na zasadach określonych w Regulaminie RB, wskazany do rozliczeń transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu karty i innych operacji określonych w Umowie oraz należnych z tego tytułu Bankowi opłat i prowizji;
 - 16) **terminal POS** – urządzenie elektroniczne umożliwiające dokonanie transakcji płatniczych przy użyciu karty;
 - 17) **transakcja płatnicza** - wypłatę gotówki lub zapłatę za zakupione towary i usługi, dokonane przy użyciu karty w punktach handlowo-usługowych oznaczonych znakiem VISA;
 - 18) **Umowa** - umowę o wydanie i używanie karty, zawartą pomiędzy Posiadaczem karty a Bankiem na warunkach określonych w Regulaminie;
 - 19) **Użytkownik karty/Użytkownik** – osobę fizyczną, przedstawiciela Posiadacza karty, działającą w jego imieniu i na jego rzecz, której imię i nazwisko znajdują się na karcie;
 - 20) **VISA** - organizację międzynarodową, zrzeszającą banki i instytucje finansowe i inne podmioty, które tworzą system rozliczeń transakcji dokonanych przy użyciu kart ze znakiem VISA;
 - 21) **Wniosek**- wniosek o wydanie karty BGK-VISA Business Debit, składany na formularzu stosowanym w Banku;
 - 22) **Wnioskodawca** – Posiadacz rachunku składający wniosek o wydanie karty;
 - 23) **zastrzeżenie** - nieodwołalne zablokowanie karty w systemie autoryzacyjnym, mające na celu uniemożliwienie korzystania z karty, dokonane na wniosek Użytkownika karty lub Posiadacza karty, bądź Banku;
 - 24) **zestawienie transakcji** - wykaz transakcji płatniczych dokonanych przez Użytkownika karty w miesiącu kalendarzowym oraz należnych Bankowi opłat i prowizji, udostępniany na żądanie Posiadaczowi karty po zakończeniu miesiąca.
 - 25) **zniszczenie karty** – nieodwracalne uszkodzenie karty w sposób uniemożliwiający jej wykorzystanie oraz odczytanie danych zapisanych na karcie, w szczególności przez przecięcie karty wzdłuż paska magnetycznego oraz dodatkowo w poprzek mikroprocesora.
2. Dla określeń użytych w niniejszym Regulaminie, nie zdefiniowanych w ust. 1, stosuje się znaczenie przyjęte w Regulaminie UP.

§ 3.

1. Karta BGK-VISA Business Debit jest kartą debetową, co oznacza, że rozliczanie operacji dokonanych przy jej użyciu oraz innych zobowiązań związanych z jej używaniem odbywa się na bieżąco, poprzez obciążenie rachunku bankowego, do którego została wydana.
2. Karta funkcjonuje w ramach systemu płatniczego VISA.

Rozdział 2. Wydanie karty

§ 4.

1. Warunkiem wydania karty jest:
 - 1) posiadanie lub założenie w Banku rachunku bankowego bieżącego lub pomocniczego, otwartego i prowadzonego na podstawie umowy rachunku bankowego, która nie wyklucza wydania karty debetowej;
 - 2) złożenie Wniosku;
 - 3) zawarcie Umowy.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wnioskodawcy.
3. Wnioskodawca może wystąpić o wydanie jednej lub większej liczby kart, z tym że dla jednego Użytkownika może być wydana tylko jedna karta.

4. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wydania karty bez podania przyczyn.
5. W przypadku odmowy wydania karty Bank zawiadamia Wnioskodawcę pisemnie o odmowie w terminie do 7 dni roboczych od daty złożenia Wniosku.

§ 5.

1. W przypadku podjęcia przez Bank decyzji o wydaniu karty zawierana jest Umowa.
2. Bank, po podjęciu decyzji, o której mowa w ust.1, przygotowuje kartę oraz odpowiadający karcie PIN, który wraz z kartą jest dostępny do odbioru w Oddziale prowadzącym rachunek Posiadacza karty, w terminie 14 dni roboczych od daty złożenia Wniosku.

§ 6.

Wnioskodawca po zawarciu Umowy staje się Posiadaczem karty i z chwilą odebrania z Banku pierwszej karty ponosi wobec Banku odpowiedzialność za transakcje płatnicze dokonane przy użyciu karty.

§ 7.

1. Posiadacz rachunku wnioskując o wydanie karty Użytkownikowi karty upoważnia go do dysponowania, przy użyciu karty, środkami znajdującymi się na rachunku bankowym, do którego karta została wydana.
2. Posiadacz karty może w dowolnym czasie odwołać, w formie pisemnej, upoważnienie do posługiwania się kartą przez Użytkownika karty, co jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy w części dotyczącej karty używanej przez Użytkownika karty ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Posiadacz karty jest zobowiązany do zwrotu wyżej wymienionej karty lub zgłoszenia zastrzeżenia tej karty.
3. Transakcje dokonane kartą Użytkownika karty po dniu odwołania upoważnienia udzielonego Użytkownikowi karty obciążają rachunek bankowy, do którego karta została wydana.

§ 8.

1. Posiadacz karty może w dowolnym terminie złożyć Wniosek o wydanie kolejnej karty dla nowego Użytkownika.
2. Wydanie kolejnej karty wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 9.

1. Odbioru karty, w tym również odbioru PIN, może dokonać:
 - 1) Posiadacz karty;
 - 2) Użytkownik karty;
 - 3) przedstawiciel Posiadacza karty, na podstawie pisemnego upoważnienia do odbioru karty podpisanego przez Posiadacza karty zgodnie z wzorem podpisu złożonym w Banku, na wyłączną odpowiedzialność Posiadacza karty.
2. Osoba odbierająca kartę zobowiązana jest:
 - 1) okazać dokument tożsamości;
 - 2) potwierdzić odbiór karty i odbiór PIN podpisem złożonym na formularzu Wniosku lub formularzu „Potwierdzenia odbioru karty i numeru PIN”.

§ 10.

1. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń koperty zawierającej numer PIN, umożliwiających jego odczytanie przez osoby trzecie lub, gdy PIN jest nieczytelny, Użytkownik karty powinien niezwłocznie powiadomić Oddział wydający kartę, w celu wymiany PIN i karty.
2. W przypadku nieodebrania karty w okresie 60 dni od daty złożenia Wniosku lub upływu terminu ważności dotychczasowej karty, Oddział prowadzący rachunek niszczy kartę.
3. W przypadku, gdy Oddział zostanie poinformowany przez Posiadacza karty o braku możliwości odebrania karty w terminie, o którym mowa w ust. 1, karta jest przechowywana do uzgodnionego terminu jej odbioru.

§ 11.

Umowa zawierana jest na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od daty doręczenia wypowiedzenia. Zasady i tryb rozwiązania Umowy określa Rozdział 10.

Rozdział 3. **Wznowienie karty. Duplikat karty**

§ 12.

1. Wznowienie karty nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
2. Wznowienie karty odbywa się automatycznie pod następującymi warunkami:
 - 1) karta, której termin ważności upływa była użytkowana zgodnie z Regulaminem;
 - 2) Posiadacz karty najpóźniej w terminie 45 dni przed upływem ważności karty nie złożył odwołania upoważnienia udzielonego Użytkownikowi karty lub nie złożył pisemnej informacji o rezygnacji ze wznowienia karty.
3. Jeżeli spełnione są warunki określone w ust.2, Bank wydaje kartę z nowym terminem ważności.
4. Niezłożenie przez Posiadacza karty pisemnej informacji o rezygnacji ze wznowienia karty lub odwołania upoważnienia udzielonego Użytkownikowi karty w terminie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, oznacza wyrażenie woli kontynuacji Umowy oraz zgodę na uiszczenie opłaty za wydanie wznowionej karty.
5. Posiadacz karty lub Użytkownik karty zobowiązany jest zniszczyć kartę, której termin ważności upłynął, w sposób określony w niniejszym Regulaminie.
6. Wznowiona karta posiada niezmienny PIN, chyba że Bank wraz z wydaniem karty z nową datą ważności przygotowuje dla tej karty nowy PIN.

§ 13.

1. Posiadacz karty może złożyć w Oddziale pisemny wniosek o wydanie duplikatu karty dla Użytkownika karty w przypadku:
 - 1) zmiany imienia lub nazwiska Użytkownika karty;
 - 2) utraty PIN;
 - 3) uszkodzenia mechanicznego karty;
 - 4) uszkodzenia zapisu paska magnetycznego karty.
2. Po odbiorze duplikatu karty Posiadacz karty lub Użytkownik karty zobowiązany jest zniszczyć dotychczas używaną kartę w sposób określony w niniejszym Regulaminie.
3. W uzasadnionych przypadkach Bank wydaje duplikat karty z nowym PIN lub nową kartę z nowym numerem karty i nowym PIN.

Rozdział 4. **Używanie karty**

§ 14.

1. Karta powinna być używana zgodnie z Umową i Regulaminem oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w szczególności Ustawą UP, a w przypadku transakcji płatniczych dokonywanych za granicą, również z przepisami prawa miejsca dokonywania transakcji.
2. Posiadacz karty ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z używania kart przez upoważnionych przez niego Użytkowników kart.

§ 15.

1. Kartą może posługiwać się wyłącznie osoba, której imię, nazwisko i podpis umieszczone są na karcie, w okresie ważności karty.
2. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca roku podanego na jej awersie lub do momentu unieważnienia jej przez Bank.

§ 16.

Za pomocą karty można dokonywać następujących transakcji płatniczych:

- 1) bezgotówkowych (zapłaty za towary i usługi) w punktach handlowo-usługowych i urządzeniach wyposażonych w elektroniczne terminale kasowe, oznaczonych znakiem VISA oraz na odległość bez fizycznego przedstawienia karty, np. płatności lub zamówień dokonywanych przez Internet lub telefonicznie ;

- 2) wypłat gotówki w bankomatach oznaczonych znakiem VISA;
- 3) wypłat gotówki w kasach innych banków, wyposażonych w elektroniczne terminale kasowe, oznaczone znakiem VISA.

§ 17.

1. Użytkownik karty może dokonywać transakcji płatniczych do wysokości dostępnych środków na rachunku oraz w ramach ustalonych przez Bank limitów dziennych, z zastrzeżeniem ust.3.
2. Limity dzienne operacji podawane są w formie Komunikatu Banku.
3. Posiadacz karty może określić dla Użytkownika karty niższe limity dzienne operacji niż podane w Komunikacie przez Bank.

§ 18.

1. Dokonanie transakcji płatniczej przy użyciu karty wymaga autoryzacji transakcji przez Użytkownika karty w jeden z poniższych sposobów:
 - 1) w przypadku transakcji w terminalu POS – poprzez użycie karty i prawidłowe wprowadzenie PIN, a w przypadku gdy terminal POS nie wymaga wprowadzenia PIN - złożenie własnoręcznego podpisu na potwierdzeniu dokonania transakcji, zgodnie z wzorem podpisu na rewersie karty;
 - 2) w przypadku wypłat gotówki lub innych transakcji płatniczych lub operacji w bankomacie - poprzez użycie karty i prawidłowe wprowadzenie PIN;
 - 3) w przypadku transakcji dokonywanych na odległość bez fizycznego przedstawienia karty, w szczególności płatności lub zamówień dokonywanych przez Internet lub telefonicznie - poprzez podanie numeru karty numeru i daty ważności karty oraz CVV.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 1, złożenie przez Użytkownika innego podpisu niż na karcie nie zwalnia Posiadacza karty z odpowiedzialności z tytułu dokonania transakcji.
3. Z chwilą dokonania autoryzacji, zlecenie dotyczące transakcji staje się nieodwołalne.
4. Posiadacz karty i Użytkownik karty zobowiązani są do zachowania otrzymanych potwierdzeń transakcji do momentu otrzymania przez Posiadacza karty wyciągu bankowego w celu udokumentowania ewentualnych niezgodności. Nieotrzymanie potwierdzenia transakcji w formie papierowej nie oznacza braku prawidłowo przeprowadzonej autoryzacji, jeżeli została dokonana w sposób określony w ust.1.

§ 19.

1. Użytkownik karty zobowiązany jest, na życzenie akceptanta realizującego transakcję płatniczą, okazać dokument potwierdzający tożsamość. Odmowa okazania dokumentu może skutkować odmową dokonania transakcji przez akceptanta.
2. Akceptant może zatrzymać kartę w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności karty;
 - 2) zastrzeżenia karty;
 - 3) niezgodności podpisu na dowodzie dokonania transakcji z podpisem na karcie;
 - 4) podejrzania, że kartą posługuje się osoba nieuprawniona;
 - 5) otrzymania od agenta rozliczeniowego polecenia zatrzymania karty.

§ 20.

W przypadku dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty należy przestrzegać szczególnych środków bezpieczeństwa, aby dane karty nie zostały udostępnione osobom nieupoważnionym. Przy dokonywaniu płatności przez Internet należy używać aktualnych programów antywirusowych i zapór sieciowych (firewall).

§ 21.

1. Bank ma prawo odmówić realizacji autoryzowanej transakcji, w szczególności w przypadku:
 - 1) przekroczenia salda dostępnych środków na rachunku, do którego wydana została karta lub limitu dziennego, jeżeli jest niższy;
 - 2) trzykrotnego nieprawidłowego wprowadzenia PIN;
 - 3) zablokowania lub zastrzeżenia karty z powodów określonych w niniejszym Regulaminie.

2. O odmowie wykonania transakcji Użytkownik karty jest informowany w momencie próby dokonania transakcji odpowiednim komunikatem na ekranie urządzenia, w którym wykonywana jest transakcja lub za pośrednictwem akceptanta.

§ 22.

1. Rezygnacja z używania karty w okresie jej ważności, wymaga pisemnego oświadczenia Posiadacza karty.
2. Zwrot karty bez pisemnego oświadczenia, o którym mowa w ust.1, nie stanowi rezygnacji z używania karty i nie zwalnia Posiadacza karty z odpowiedzialności za transakcje płatnicze dokonane przy użyciu karty do czasu złożenia wyżej wymienionego oświadczenia.
3. Rezygnacja z jednej z kart wydanych Posiadaczowi karty, gdy pozostałe karty są w użyciu, nie stanowi wypowiedzenia Umowy, natomiast skutkuje odwołaniem upoważnienia, o którym mowa w § 7 ust.1, udzielonego Użytkownikowi karty, której dotyczy rezygnacja.
4. Karta zwracana do Banku powinna być zniszczona, w sposób określony w niniejszym Regulaminie, przez Użytkownika karty lub pracownika Banku w obecności osoby dokonującej zwrotu.

§ 23.

Bank obciąża Posiadacza karty transakcjami płatniczymi dokonanyymi przy użyciu karty przed jej zwrotem do Banku i złożeniem oświadczenia, o którym mowa w § 22 ust. 1, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 24.

Utrata prawa używania karty następuje w przypadku:

- 1) wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy;
- 2) upływu terminu ważności karty uwidocznionego na jej awersie;
- 3) rezygnacji z używania karty w okresie jej ważności lub zwrotu karty do Banku;
- 4) zastrzeżenia karty przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty;
- 5) zablokowania lub zastrzeżenia karty przez Bank;
- 6) wymiany karty na nową.

Rozdział 5.

Ochrona karty i PIN. Zastrzeżenie i blokowanie karty

§ 25.

1. Użytkownik karty zobowiązany jest do:
 - 1) niezwłocznego podpisania karty po jej otrzymaniu czytelnym podpisem. Podpis na karcie powinien być zgodny z podpisem złożonym na Wniosku w części „Dane Użytkownika karty”;
 - 2) przechowywania karty i PIN, z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed zagubieniem, utratą, kradzieżą, przywłaszczeniem, zniszczeniem, uszkodzeniem oraz nieuprawnionym użyciem karty lub nieuprawnionym dostępem do karty, w tym przed spisaniem danych widniejących na karcie;
 - 3) ochrony PIN, w szczególności nieprzechowywania PIN wraz z kartą ani zapisywania PIN na karcie;
 - 4) nieudostępniania karty osobom nieuprawnionym i nieujawniania PIN;
 - 5) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi zagubienia, utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia karty, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do karty;
 - 6) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi podejrzenia pozyskania przez osobę nieuprawnioną PIN i danych karty.
2. Posiadacz karty ponosi odpowiedzialność za transakcje płatnicze dokonane przy użyciu karty Użytkownika karty, jak również za skutki niedopełnienia przez Użytkownika karty obowiązków, o których mowa w ust. 1.

§ 26.

1. Ze względów bezpieczeństwa numer karty ani inne dane widniejące na karcie nie mogą być udostępniane osobom trzecim w innych celach niż:
 - 1) dokonanie transakcji przy użyciu karty;
 - 2) zgłoszenie faktu lub podejrzenia zagubienia, utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do karty;
 - 3) odnotowanie w dokumentach wystawianych dla potrzeb Banku.
2. Transakcje dokonane przez osoby, którym Posiadacz karty lub Użytkownik karty udostępnił kartę lub ujawnił PIN, a także transakcje dokonane na odległość bez fizycznego użycia karty, obciążają rachunek bankowy, do którego została wydana karta.

§ 27.

1. W przypadku zagubienia, utraty, kradzieży, przywłaszczenia karty, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do karty, lub ujawnienia numeru PIN osobie nieuprawnionej, Posiadacz karty lub Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie dokonać zgłoszenia zastrzeżenia karty, telefonicznie w centrum autoryzacyjnym, czynnym całą dobę.
2. W przypadku, gdy nie jest możliwe dokonanie zgłoszenia zastrzeżenia w trybie określonym w ust. 1, zgłoszenia zastrzeżenia karty należy dokonać:
 - 1) telefonicznie w centrali Banku, w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00, lub
 - 2) telefonicznie lub osobiście w Oddziale w godzinach jego pracy, lub
 - 3) w przypadku braku możliwości dokonania zgłoszenia zastrzeżenia w Banku – w innym banku oznaczonym znakiem VISA, w sposób przyjęty w tym banku.
3. Wykaz aktualnych numerów telefonów centrum autoryzacyjnego i Banku, o których mowa w ust.1 i 2 pkt 1 i 2, podawany jest w Komunikacie Banku.
4. Bank potwierdza pisemnie przyjęcie zgłoszenia zastrzeżenia w przypadku zgłoszenia zastrzeżenia w Oddziale.

§ 28.

1. Zgłaszając zastrzeżenie karty należy podać dane pozwalające na identyfikację karty, która ma zostać zastrzeżona, takie jak:
 - 1) numer karty, imię i nazwisko Użytkownika karty i firmę Posiadacza karty, lub
 - 2) imię i nazwisko, datę urodzenia Użytkownika karty, nazwisko panięskie jego matki oraz firmę Posiadacza karty.
2. Zgłoszenia zastrzeżenia może dokonać Użytkownik karty lub Posiadacz karty.
3. Posiadacz karty i Użytkownik karty zobowiązani są do udzielenia Bankowi wszelkich informacji o okolicznościach związanych z przyczyną dokonania zgłoszenia zastrzeżenia.

§ 29.

Zgłoszenie zastrzeżenia karty dokonane telefonicznie musi być potwierdzone pisemnie przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty w Oddziale, w którym prowadzony jest rachunek Posiadacza karty, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia zastrzeżenia. Brak pisemnego potwierdzenia zgłoszenia zastrzeżenia karty może być podstawą do odmowy wydania przez Bank nowej karty w miejsce zastrzeżonej.

§ 30.

W przypadku utraty karty w wyniku przestępstwa lub stwierdzenia posłużenia się kartą przez osobę nieuprawnioną (w szczególności w przypadku nieuprawnionego użycia karty utraconej w wyniku rabunku, kradzieży lub zgubienia albo jej skopiowania lub skopiowania zawartości jej paska magnetycznego, gdy karta jest w posiadaniu Użytkownika karty), Posiadacz karty lub Użytkownik karty zobowiązany jest dodatkowo, po dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w § 27, niezwłocznie zgłosić ten fakt policji, a następnie poinformować Bank o dokonanym zgłoszeniu. Posiadacz karty ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niezgłoszenia policji zdarzeń, o których mowa wyżej.

§ 31.

1. Karta zastrzeżona i odnaleziona po zgłoszeniu jej utraty nie może być ponownie używana. Kartę tę należy niezwłocznie zwrócić do Banku.

2. Wydanie nowej karty z nowym PIN w miejsce karty zastrzeżonej może nastąpić po złożeniu przez Posiadacza karty stosownego pisemnego wniosku.

§ 32.

1. Posiadacz karty odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze dokonane do momentu zgłoszenia zastrzeżenia karty, o którym mowa w § 27 ust.1 i 2, przy użyciu karty zagubionej, skradzionej, utraconej, przywłaszczonej lub w wyniku nieuprawnionego użycia karty, w tym transakcje dokonane bez fizycznego przedstawienia karty:
 - 1) do wysokości równowartości w PLN kwoty 150 EUR, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej;
 - 2) w pełnej wysokości – jeżeli do transakcji doszło w wyniku naruszenia przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty przynajmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 25 i § 26.
2. Posiadacz karty nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze dokonane po zgłoszeniu zastrzeżenia karty, o którym mowa w § 27 ust.1 i 2, w tym za transakcje dokonane bez fizycznego przedstawienia karty, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Posiadacz karty odpowiada w pełnej wysokości za nieautoryzowane transakcje płatnicze dokonane po zgłoszeniu zastrzeżenia karty, o którym mowa w § 27 ust. 1 i 2, jeżeli doszło do nich z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Posiadacza karty lub Użytkownika karty.
4. Jeżeli Posiadacz karty lub Użytkownika karty nie zaniedbał obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie w zakresie ochrony karty i PIN, w szczególności określonych w § 25 -§ 30, Posiadacz karty może skorzystać z usługi dodatkowej – ubezpieczenia, o której mowa w Rozdziale 9.

§ 33.

1. Bank ma prawo zablokować lub zastrzec kartę, na koszt Posiadacza karty, z następujących powodów:
 - 1) uzasadnionych bezpieczeństwem karty, w szczególności w przypadku, gdy nie nastąpił zwrot karty do Banku, a wystąpiła co najmniej jedna z następujące okoliczności:
 - a) wypowiedzenie umowy rachunku bankowego, do którego została wydana karta,
 - b) odwołanie przez Posiadacza karty upoważnienia do posługiwania się kartą przez Użytkownika karty,
 - c) stwierdzenie lub podejrzenie ujawnienia danych karty,
 - d) używanie karty niezgodnie z niniejszym Regulaminem, w tym niezapewnianie rozliczania należnych Bankowi opłat i prowizji,
 - e) powzięcie informacji o śmierci Użytkownika karty;
 - 2) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanych transakcji płatniczych;
 - 3) zajęcia rachunku, do którego została wydana karta, przez organ egzekucyjny;
 - 4) wynikających z ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu(Dz. U. z 2010 r. Nr 46, poz. 276, z późn. zm.).
2. Bank informuje Posiadacza karty o zastrzeżeniu lub zablokowaniu karty telefonicznie na numer telefonu wskazany do kontaktu z Bankiem lub pisemnie w przypadkach określonych w niniejszym Regulaminie przed zastrzeżeniem lub zablokowaniem karty, a jeżeli jest to niemożliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu lub zastrzeżeniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zastrzeżeniu lub zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
3. Posiadacz karty zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu do Banku zastrzeżonej lub zablokowanej karty w przypadkach określonych w ust.1 pkt 1 lit a-d, jak również w każdym przypadku na pisemne żądanie Banku.
4. Posiadacz karty ponosi odpowiedzialność za operacje dokonane przez Użytkownika karty przy użyciu karty zastrzeżonej przez Bank.

§ 34.

1. Zablokowanie lub zastrzeżenie karty w przypadkach określonych w Regulaminie skutkuje:

- 1) odmową realizacji transakcji przez Bank przy próbie autoryzacji – w przypadku zablokowania karty;
 - 2) odmową realizacji transakcji przez Bank przy próbie autoryzacji wraz z poleceniem zatrzymania karty przez akceptanta przekazanym za pośrednictwem agenta rozliczeniowego – w przypadku zastrzeżenia karty.
2. W przypadku kilku kart wydanych do rachunku, zastrzeżenie lub zablokowanie jednej z kart z powodów określonych w Regulaminie, nie powoduje utraty możliwości posługiwania się pozostałymi kartami.

Rozdział 6.

Rozliczenia transakcji płatniczych i innych zobowiązań z tytułu Umowy

§ 35.

1. Bank obciąża rachunek Posiadacza karty z tytułu transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu karty w dniu obciążenia rachunku Banku.
2. Transakcje płatnicze dokonywane przy użyciu karty realizowane są w walucie kraju, w którym są dokonywane, z zastrzeżeniem ust.6.
3. Wszystkie transakcje dokonywane w kraju, jak również za granicą rozliczane są przez Bank w PLN.
4. Transakcje płatnicze dokonywane za granicą przeliczane są na PLN przez VISA z zastosowaniem procedur i kursu obowiązującego w systemie VISA, przy czym Bank nie korzysta z opłaty dodatkowej do stosowanego kursu VISA (Enter conversion fee = 0%).
5. Obciążenie rachunku transakcjami płatniczymi dokonanyymi za granicą następuje według kursu VISA z dnia rozliczenia transakcji w systemie VISA. Informacje o zastosowanych kursach VISA w rozliczeniu transakcji są udostępniane na stronie internetowej VISA. Aktualny adres strony internetowej VISA udostępniany jest przez Bank w formie Komunikatu Banku.
6. W przypadku, gdy akceptant oferuje realizację transakcji płatniczej w innej walucie niż waluta kraju, w którym transakcja jest dokonywana, Użytkownik karty zobowiązany jest, przed autoryzacją transakcji, zapoznać się z udostępnionymi przez akceptanta informacjami o kursie przeliczenia waluty oraz opłatach mających zastosowanie przy realizacji transakcji płatniczej na warunkach oferowanych przez akceptanta. Autoryzacja transakcji płatniczej realizowanej na warunkach oferowanych przez akceptanta oznacza zgodę Użytkownika karty na zastosowane przy realizacji tej transakcji kurs przeliczeniowy waluty oraz opłaty.

§ 36.

1. Transakcje płatnicze dokonane przy użyciu karty wykazane są na wyciągu bankowym z rachunku bankowego, który jest sporządzany i doręczany przez Bank w sposób i terminach określonych w umowie rachunku bankowego.
2. Na pisemny wniosek Posiadacza karty lub Użytkownika karty, Bank sporządza raz w miesiącu zbiorcze zestawienie transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu karty.
3. Posiadacz karty zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Banku, w przypadku nieotrzymania wyciągu z rachunku bankowego w terminie określonym w umowie rachunku bankowego.
4. Posiadacz karty oraz Użytkownik karty zobowiązani są do kontrolowania zgodności potwierdzeń transakcji dokonanych przy użyciu karty z otrzymywanymi z Banku wyciągami z rachunku bankowego oraz miesięcznymi zestawieniami transakcji, o których mowa w ust.2. W przypadku stwierdzenia niezgodności, w szczególności w przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych Posiadacz karty lub Użytkownik karty są zobowiązani niezwłocznie zawiadomić o tym Bank składając reklamację.

Rozdział 7. Opłaty i prowizje

§ 37.

1. Wysokość należnych Bankowi opłat i prowizji z tytułu transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu karty oraz z tytułu wydania, używania oraz obsługi karty w ramach Umowy, określa obowiązująca Taryfa opłat i prowizji. Obowiązująca Taryfa opłat i prowizji podawana jest do wiadomości w formie Komunikatu Banku.
2. Bank uprawniony jest bez odrębnej dyspozycji Posiadacza karty do pobierania opłat i prowizji, o których mowa w ust.1, w ciężar wskazanego w Umowie rachunku bankowego, niezależnie od wysokości dostępnego salda na tym rachunku, w tym w ciężar niedozwolonego debetu.
3. Opłaty i prowizje związane z transakcjami płatniczymi dokonаныmi przy użyciu karty obciążają rachunek Posiadacza karty w dniu rozliczenia transakcji i obciążenia rachunku Banku.
4. Opłaty i prowizje za czynności nie związane z dokonaniem transakcji płatniczej, obciążają rachunek Posiadacza karty w dniu wykonania tych czynności, z tym że:
 - 1) opłatą za używanie karty, Bank obciąża Posiadacza karty na koniec każdego miesiąca, począwszy od miesiąca, w którym karta została przygotowana;
 - 2) opłatą za duplikat karty, w dniu przygotowania karty.
5. Bank nie posiada informacji o opłatach lub prowizjach, których może żądać akceptant w ramach swojej oferty, w tym także oferty, o której mowa w § 35 ust.6. Autoryzacja transakcji płatniczej lub innej operacji realizowanej na warunkach oferowanych przez akceptanta oznacza zgodę Użytkownika karty na poniesienie opłat lub prowizji stosowanych przy realizacji tej transakcji lub operacji.

§ 38.

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Taryfy opłat i prowizji w trakcie obowiązywania Umowy, bez wypowiedzenia warunków Umowy, w przypadkach określonych w Regulaminie UP oraz w trybie określonym dla zmiany Regulaminu, wskazanym w § 46.
2. Bank informuje Posiadacza karty o zmianach Taryfy opłat i prowizji, które są związane z kartami oraz usługami związanymi z tymi kartami w sposób ustalony dla zmiany Regulaminu.

Rozdział 8. Reklamacje

§ 39.

1. Wszelkie reklamacje dotyczące transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu karty, w tym dotyczące nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, oraz czynności związanych z wydaniem, używaniem lub obsługą karty, Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty są zobowiązani zgłosić, w formie pisemnej, w Oddziale obsługującym Posiadacza rachunku, niezwłocznie po otrzymaniu wyciągu bankowego dotyczącego rachunku, do którego została wydana karta.
2. Reklamacja powinna zawierać: nazwę punktu handlowo-usługowego, w którym została dokonana reklamowana transakcja, datę transakcji, datę rozliczenia transakcji, kwotę i walutę transakcji oraz uzasadnienie złożenia reklamacji (dokładny opis przyczyn złożenia reklamacji).
3. Reklamacja powinna być podpisana przez Użytkownika, przy użyciu karty którego reklamowana transakcja została dokonana.
4. Do reklamacji należy dołączyć wszystkie dokumenty dotyczące reklamowanej transakcji lub czynności, w szczególności: potwierdzenie dokonania transakcji lub potwierdzenie jej anulowania, faktury, oświadczenia, potwierdzenia dokonania zgłoszenia na policję, o którym mowa w § 30 oraz współpracować z Bankiem do czasu zakończenia procedur reklamacyjnych.
5. Na żądanie Posiadacza karty i Użytkownika karty Bank wydaje potwierdzenie zgłoszenia reklamacji. Tryb i termin rozpatrzenia reklamacji przez Bank określa Regulamin UP.

§ 40.

1. Niezgłoszenie przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty reklamacji dotyczącej nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych przy użyciu karty, w terminie 45 dni od daty obciążenia rachunku bankowego kwotą reklamowanej transakcji płatniczej albo od dnia, w którym reklamowana transakcja płatnicza przy użyciu karty miała być wykonana, powoduje wygaśnięcie roszczeń Posiadacza karty wobec Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych przy użyciu karty.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikłą z niezłożenia lub spóźnionego złożenia reklamacji, niedostarczenia lub spóźnionego dostarczenia dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji, co uniemożliwiło wszczęcie lub przeprowadzenie przez Bank niezależnych od Banku procedur reklamacyjnych w systemie VISA.

§ 41.

W przypadku uwzględnienia reklamacji, Bank uznaje rachunek bankowy Posiadacza karty, uwzględnioną kwotą reklamacji wraz z odsetkami, naliczonymi według stopy oprocentowania tego rachunku, za okres od dnia obciążenia rachunku reklamowaną kwotą do dnia poprzedzającego datę jego uznania.

§ 42.

W przypadku transakcji powtarzających się, takich jak: opłacanie prenumeraty, abonamentu itp., obowiązek powiadomienia sprzedawcy o rezygnacji z kontynuowania płatności przy użyciu karty spoczywa na Użytkowniku karty. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialny jest Posiadacz karty.

Rozdział 9. Usługi dodatkowe

§ 43.

1. Posiadacz karty i Użytkownik karty mają prawo korzystać z usług dodatkowych, w tym pakietów ubezpieczeniowych, powiązanych z kartą, świadczonych przez podmioty współpracujące z Bankiem. Informacja o rodzaju tych usług oraz zasadach korzystania z nich udostępniane są Komunikatem Banku.
 2. Udostępnienie przez Bank usług dodatkowych powiązanych z kartą nie stanowi zmiany warunków Umowy.
-
1. Posiadacz karty i Użytkownik karty, przystępując do korzystania z usług dodatkowych, zobowiązują się do przestrzegania przepisów i regulaminów określających zasady korzystania z tych usług.
 2. Bank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu roszczeń zgłaszanych przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty w stosunku do podmiotów świadczących usługi dodatkowe.

Rozdział 10. Rozwiązanie Umowy

§ 44.

1. Rozwiązanie Umowy może nastąpić przez każdą ze stron, w formie pisemnej, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od daty doręczenia wypowiedzenia, z zastrzeżeniem § 46 ust. 5.
2. Bankowi przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy tylko z ważnych przyczyn, za które uważa się w szczególności:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) potrzebę dostosowania do zmian wprowadzonych w obowiązującym w Banku systemie informatycznym;

- 3) rażąco naruszenie przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty Umowy lub Regulaminu;
 - 4) podejrzenie naruszenia przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 5) wycofanie karty z oferty Banku;
 - 6) zmiany w zakresie systemu płatniczego VISA uniemożliwiające dalsze świadczenie przez Bank usług określonych w Regulaminie.
3. W przypadku dokonania wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza karty, jest on zobowiązany wraz z wypowiedzeniem zwrócić wszystkie wydane karty. W przypadku dokonania wypowiedzenia przez Bank, Posiadacz karty jest zobowiązany do zwrotu wszystkich wydanych kart nie później niż w następnym dniu po dniu doręczenia mu wypowiedzenia Umowy.
4. W przypadku niedokonania zwrotu wszystkich kart, w terminie określonym w ust. 3, Bank ma prawo dokonać blokady niezwróconych kart zgodnie z § 33 ust.1.

§ 45.

1. Wypowiedzenie umowy rachunku bankowego wskazanego do rozliczania transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu karty oraz opłat i prowizji należnych Bankowi w tytule Umowy powoduje wypowiedzenie Umowy. Postanowienia § 44 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
2. Wypowiedzenie Umowy nie zwalnia Posiadacza karty z odpowiedzialności za transakcje płatnicze i operacje dokonane przy użyciu karty przed jej zwróceniem lub zastrzeżeniem, które nie zostały rozliczone przed zamknięciem rachunku.

Rozdział 11. Zmiana Regulaminu

§ 46.

1. Regulamin stanowi integralną część umowy o wydanie i używanie karty i jest udostępniany na stronie internetowej Banku: www.bgk.com.pl.
2. Bank zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w trakcie obowiązywania Umowy, bez wypowiedzenia Umowy. Zmiany niniejszego Regulaminu są wprowadzane na zasadach i w trybie przewidzianym dla zmiany Regulaminu RB.
3. Tryb złożenia sprzeciwu wobec zmian Regulaminu wraz z wypowiedzeniem Umowy przez Posiadacza karty określa Regulamin RB.
4. Niezłożenie sprzeciwu wraz z wypowiedzeniem, o którym mowa w ust. 3, oznacza, że Posiadacz karty wyraża zgodę na wprowadzone zmiany i treść Regulaminu. W takim przypadku zmiany Regulaminu obowiązują od dnia podanego w informacji o zmianach.
5. Złożenie przez Posiadacza karty sprzeciwu wobec zmian Regulaminu wraz z wypowiedzeniem Umowy skutkuje rozwiązaniem tej Umowy z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian Regulaminu.

Rozdział 12. Postanowienia końcowe

§ 47.

Karta jest własnością Banku i powinna być zwrócona po upływie terminu jej ważności lub na każde żądanie Banku.

§ 48.

Posiadacz karty jest zobowiązany do niezwłocznego powiadamiania Banku o zmianie swojego adresu, nazwy, numeru telefonu oraz danych osobowych Użytkownika karty. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki niedopełnienia przez Posiadacza karty tego obowiązku.

§ 49.

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki zdarzeń niezależnych od Banku, w szczególności za:
 - 1) odmowę przeprowadzenia transakcji za pomocą karty przez punkty usługowo-handlowe oznaczone znakiem VISA;

- 2) odmowę wypłaty gotówki bądź zatrzymanie karty w bankomacie z przyczyn technicznych lub wadliwej obsługi bankomatu przez Użytkownika karty;
 - 3) nieprawidłowe przeprowadzenie transakcji przez akceptanta;
 - 4) uszkodzenie lub całkowite zniszczenie karty podczas używania karty;
 - 5) nieodebranie przez Użytkownika karty gotówki lub karty z bankomatu.
2. Odpowiedzialność Banku z tytułu niewykonanych i nienależycie wykonanych transakcji płatniczych określa Regulamin UP.

§ 50.

Bank zobowiązany jest do zachowania tajemnicy bankowej w zakresie uzyskanych informacji i czynności bankowych wykonywanych w związku z obsługą kart. Bank i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za pośrednictwem których Bank wykonuje czynności związane z obsługą kart, zobowiązane są zachować tajemnicę bankową w tym zakresie oraz udzielać informacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 128, z późn. zm.).

§ 51.

1. Regulamin sporządzony jest w języku polskim i w przypadku jakiegokolwiek sporu wyłączną podstawę interpretacji stanowi polska wersja językowa.
2. Korespondencja, w tym wszelkie zawiadomienia, informacje oraz inne komunikaty przekazywane są wyłącznie w języku polskim.

§ 52.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia Regulaminu UP, Regulaminu RB oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 53.

1. Prawem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających z postanowień Umowy, w tym Regulaminu, jest prawo polskie.
2. Sprawy sporne wynikające w związku z realizacją Umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego miejscowo sądu powszechnego dla siedziby Banku.

§ 54.

1. Bank jako administrator danych osobowych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) informuje, że w bankowym zbiorze danych będą przetwarzane dane osobowe Użytkownika, w celu wydania, obsługi i rozliczania karty.
2. Zgodnie z postanowieniami wymienionej ustawy, Użytkownikowi karty przysługuje prawo dostępu do treści jego danych oraz ich poprawiania.