

**REGULAMIN**  
**Karta BGK-VISA Business**

Warszawa, listopad 2015 r.

## Spis treści

Rozdział 1.	Postanowienia ogólne .....	3
Rozdział 2.	Wydanie karty .....	4
Rozdział 3.	Wznowienie karty. Duplikat karty.....	6
Rozdział 4.	Używanie karty .....	7
Rozdział 5.	Ochrona kart i PIN. Zastrzeganie i blokowanie kart .....	9
Rozdział 6.	Rozliczenia transakcji płatniczych .....	12
Rozdział 7.	Opłaty i prowizje .....	14
Rozdział 8.	Reklamacje .....	14
Rozdział 9.	Usługi dodatkowe .....	15
Rozdział 10.	Rozwiązanie Umowy.....	15
Rozdział 11.	Zmiana Regulaminu .....	16
Rozdział 12.	Postanowienia końcowe.....	17

## **Rozdział 1.**

### **Postanowienia ogólne**

#### § 1.

1. Regulamin „Karta BGK-VISA Business”, zwany dalej Regulaminem, określa warunki wydawania i zasady używania kart BGK-VISA Business wydawanych przez Bank Gospodarstwa Krajowego przedsiębiorcom i innym klientom instytucjonalnym oraz zasady rozliczania transakcji płatniczych dokonywanych przy użyciu tych kart.
2. Zasady otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w Banku Gospodarstwa Krajowego określa *Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla przedsiębiorców i innych klientów instytucjonalnych w Banku Gospodarstwa Krajowego*, zwany dalej Regulaminem RB.
3. Bank, działając zgodnie z art.16 i art. 33 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2014 r. poz. 873, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą UP”, nie stosuje do transakcji płatniczych realizowanych przy użyciu kart BGK-VISA Business w państwach członkowskich przepisów tej ustawy wyłączonych ze stosowania w Banku Regulaminem świadczenia usług płatniczych w Banku Gospodarstwa Krajowego, zwanym dalej „Regulaminem UP”. W miejsce wyłączonych przepisów Ustawy UP zastosowanie mają postanowienia niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu UP.
4. Termin określony w art. 44 ust.2 Ustawy UP zastępuje się terminem określonym w § 48 niniejszego Regulaminu.

#### § 2.

1. Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:
  - 1) autoryzacja - zgodę Użytkownika karty na dokonanie transakcji przy użyciu karty, wyrażoną w sposób określony w Regulaminie;
  - 2) agent rozliczeniowy – bank, instytucję kredytową albo instytucję płatniczą w rozumieniu Ustawy UP, która na podstawie zawartej umowy z akceptantem pośredniczy w realizacji transakcji płatniczej dokonanej kartą;
  - 3) akceptant – sprzedawcę lub usługodawcę, który przyjmuje zapłatę, wypłaca gotówkę lub umożliwia dokonanie innych operacji przy użyciu karty;
  - 4) Bank – Bank Gospodarstwa Krajowego;
  - 5) bank – inny bank;
  - 6) bankomat - urządzenie umożliwiające Użytkownikowi karty podejmowanie gotówki lub dokonywanie innych transakcji płatniczych oraz innych operacji przy użyciu karty;
  - 7) blokada karty – czasowe uniemożliwienie realizacji transakcji przy użyciu karty, dokonywane przez Bank, polegające na zablokowaniu karty w systemie autoryzacyjnym;
  - 8) centrum autoryzacyjne – First Data Polska SA z siedzibą w Warszawie prowadzącą na mocy umowy z Bankiem obsługę kart, w tym przyjmowanie zgłoszeń dotyczących zastrzeżeń, pośredniczącą w realizacji transakcji płatniczych dokonywanych przy użyciu kart;
  - 9) dzień roboczy – każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w którym Bank prowadzi działalność wymaganą do wykonania transakcji płatniczej oraz innych operacji objętych niniejszym Regulaminem przy użyciu karty, lub dzień, w którym bank/dostawca usług płatniczych uczestniczący w wykonaniu tej transakcji płatniczej prowadzi działalność wymaganą do jej wykonania;
  - 10) karta - międzynarodową kartę płatniczą BGK-VISA Business wydawaną przez Bank, na której widnieje numer karty, imię i nazwisko Użytkownika karty, firma Posiadacza karty oraz data jej ważności;
  - 11) kod CVV – trzycyfrowy numer zamieszczony na pasku do podpisu, służący do dodatkowej identyfikacji karty przy transakcjach dokonywanych bez fizycznego użycia karty;
  - 12) Komunikat Banku - informację podawaną do wiadomości Klientów Banku, udostępnioną w Oddziałach lub na stronie internetowej Banku pod adresem [www.bgk.pl](http://www.bgk.pl), w szczególności dotyczącą niektórych dodatkowych warunków wydawania i używania kart VISA;
  - 13) limit dzienny – ustaloną przez Bank maksymalną dzienną kwotę transakcji płatniczych określonego rodzaju, możliwych do dokonania jedną kartą;

- 14) limit karty - dopuszczalną w okresie rozliczeniowym łączną kwotę transakcji płatniczych możliwych do dokonania jedną kartą;
  - 15) łączny limit transakcji - miesięczny limit, równy sumie limitów wszystkich kart wydanych na podstawie Umowy;
  - 16) okres rozliczeniowy - okres od 26 dnia kalendarzowego każdego miesiąca do 25 dnia miesiąca następnego, po którym następuje rozliczenie z tytułu transakcji płatniczych dokonanych w ramach przyznanego limitu karty;
  - 17) Posiadacz karty – Posiadacza rachunku, w rozumieniu Regulaminu RB, który zawarł z Bankiem Umowę;
  - 18) rachunek - podany we Wniosku rachunek bankowy Posiadacza karty, bieżący lub pomocniczy w złotych prowadzony w Banku, służący do rozliczeń transakcji płatniczych dokonywanych przy użyciu karty określonych w Umowie oraz należnych z tego tytułu Bankowi opłat i prowizji;
  - 19) terminal POS – urządzenie elektroniczne umożliwiające dokonanie transakcji płatniczej przy użyciu karty;
  - 20) transakcja płatnicza - dokonana przy użyciu karty wypłatę gotówki lub zapłatę za nabywane towary i usługi w punktach handlowo-usługowych oznaczonych znakiem VISA;
  - 21) Umowa - umowę o wydanie i używanie karty BGK-VISA Business zawartą pomiędzy Posiadaczem karty a Bankiem na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie;
  - 22) Użytkownik karty/Użytkownik – osobę fizyczną, przedstawiciela Posiadacza karty, działającą w jego imieniu i na jego rzecz, której imię i nazwisko są zamieszczone na karcie;
  - 23) VISA - organizację międzynarodową, zrzeszającą banki, instytucje finansowe i inne podmioty, które tworzą system rozliczeń transakcji dokonanych przy użyciu kart ze znakiem VISA;
  - 24) Wniosek - wniosek o wydanie kart BGK-VISA Business, składany na formularzu stosowanym w Banku;
  - 25) Wnioskodawca – Posiadacza rachunku składającego Wniosek o wydanie karty;
  - 26) zastrzeżenie - nieodwołalne zablokowanie karty w systemie autoryzacyjnym, mające na celu uniemożliwienie korzystania z karty, dokonane na wniosek Użytkownika karty lub Posiadacza karty, bądź Banku;
  - 27) zestawienie transakcji - wykaz transakcji płatniczych dokonanych przez Użytkownika karty w okresie rozliczeniowym oraz należnych Bankowi opłat i prowizji, udostępniany po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
  - 28) zniszczenie karty – nieodwracalne uszkodzenie karty w sposób uniemożliwiający jej wykorzystanie oraz odczytanie danych zapisanych na karcie, w szczególności przez przecięcie karty wzdłuż paska magnetycznego oraz dodatkowo w poprzek mikroprocesora.
2. Dla określeń użytych w niniejszym Regulaminie, nie zdefiniowanych w ust. 1, stosuje się znaczenie przyjęte w Regulaminie UP.

### § 3.

1. Karta BGK-VISA Business jest kartą obciążeniową (typu *charge*), umożliwiającą dokonywanie przy jej użyciu transakcji płatniczych w ramach limitu karty, które wraz z zobowiązaniami związanymi z używaniem karty są rozliczane raz w miesiącu, po upływie okresu rozliczeniowego przez obciążenie rachunku.
2. Karta funkcjonuje w ramach systemu płatniczego VISA.

## **Rozdział 2. Wydanie karty**

### § 4.

1. Warunkiem wydania karty jest:
  - 1) złożenie Wniosku;
  - 2) posiadanie przez Wnioskodawcę rachunku w Banku przez co najmniej 3 miesiące i korzystanie z niego zgodnie z postanowieniami Regulaminu RB;
  - 3) posiadanie przez Wnioskodawcę zdolności do spłaty zadłużenia z tytułu używania kart, których dotyczy Wniosek;

- 4) zawarcie Umowy.
2. Bank ustala zdolność Wnioskodawcy do spłaty zadłużenia z tytułu kart na podstawie oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej i zdolności kredytowej Wnioskodawcy przy uwzględnieniu wnioskowanego łącznego limitu transakcji i limitu karty.
3. W celu dokonania oceny, o której mowa w ust.2, Bank ma prawo zażądać od Wnioskodawcy przedłożenia niezbędnych dokumentów.
4. Bank może podjąć decyzję o wydaniu karty po krótszym okresie posiadania rachunku w Banku niż podany w ust.1 pkt 2, lub odstąpić od wymogu posiadania zdolności, o której mowa w ust.1 pkt. 3 i uzależnić zawarcie Umowy od ustanowienia zabezpieczenia.

#### § 5.

1. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione ze strony Wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca może wystąpić o wydanie jednej lub większej liczby kart, z tym że dla jednego Użytkownika może być wydana tylko jedna karta, z zastrzeżeniem ust.3
3. Bank może wydać Użytkownikowi karty większą liczbę kart pod warunkiem, że dla każdej karty Wnioskodawca wskaże odrębny rachunek, służący do rozliczeń transakcji płatniczych dokonywanych przy użyciu tej karty. Posiadacz karty przyjmuje do wiadomości możliwość wystąpienia ewentualnych niedogodności dla Posiadacza karty lub Użytkownika karty wynikających z faktu wydania dla Użytkownika więcej niż jednej karty.
4. Wnioskodawca podaje we Wniosku łączny limit transakcji oraz limit karty. Suma limitów kart nie może być wyższa od łącznego limitu transakcji.
5. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wydania karty bez podania przyczyn odmowy.
6. W przypadku odmowy wydania karty, Bank, zawiadamia Wnioskodawcę pisemnie o odmowie w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia Wniosku.

#### § 6.

1. W przypadku podjęcia przez Bank decyzji o wydaniu karty zawierana jest Umowa, z zastrzeżeniem § 8.
2. Bank, po podjęciu decyzji, o której mowa w ust.1, przygotowuje kartę oraz odpowiadający karcie PIN, który wraz z kartą jest dostępny do odbioru w Oddziale prowadzącym rachunek Posiadacza karty, w terminie 14 dni roboczych od daty złożenia Wniosku.

#### § 7.

Wnioskodawca po zawarciu Umowy staje się Posiadaczem karty i z chwilą odebrania z Banku pierwszej karty ponosi wobec Banku odpowiedzialność za transakcje płatnicze dokonane przy użyciu karty.

#### § 8.

Bank zastrzega sobie prawo uwarunkowania zawarcia Umowy od przedłożenia przez Posiadacza karty zaakceptowanego przez Bank zabezpieczenia, w szczególności w formie weksla in blanco z deklaracją wekslową, na kwotę zabezpieczającą ryzyko Banku z tytułu braku spłaty zadłużenia wynikającego z używania kart wydanych na podstawie Umowy. Kwotę zabezpieczenia Bank ustala zgodnie z wewnętrznymi procedurami Banku, w oparciu o łączny limit transakcji.

#### § 9.

1. Posiadacz karty wnioskując o wydanie karty Użytkownikowi karty upoważnia go do dysponowania środkami pieniężnymi do wysokości limitu karty.
2. Posiadacz karty może w dowolnym terminie odwołać, w formie pisemnej, upoważnienie udzielone Użytkownikowi karty, co jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy w części dotyczącej karty używanej przez Użytkownika karty, ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Posiadacz karty jest zobowiązany do zwrotu wyżej wymienionej karty lub, jeżeli to nie jest możliwe, do zgłoszenia jej zastrzeżenia.
3. Transakcje dokonane kartą Użytkownika karty po dniu odwołania upoważnienia udzielonego Użytkownikowi karty obciążają Posiadacza karty.

#### § 10.

1. Posiadacz karty może w dowolnym terminie złożyć Wniosek o wydanie kolejnej karty lub o zmianę limitu karty.
2. Wydanie kolejnej karty wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a dodatkowo, w przypadku zwiększenia łącznego limitu transakcji, wymaga zwiększenia kwoty zabezpieczenia, o którym mowa w § 8.

#### § 11.

1. Bank zastrzega sobie prawo do weryfikacji wnioskowanego limitu karty, w tym do jego obniżenia, w wyniku dokonania oceny, o której mowa w § 4 ust.2.
2. Bank informuje Posiadacza karty przy odbiorze karty o kwocie przyznanego limitu karty.
3. Bank dokonuje oceny sytuacji finansowej Posiadacza karty przynajmniej raz w roku i w przypadku stwierdzenia zwiększenia ryzyka utraty zdolności kredytowej, może zaproponować obniżenie łącznego limitu wydatków oraz limitów kart.
4. W celu dokonania oceny, o której mowa w ust.3, w okresie ważności karty, Bank może wystąpić do Posiadacza karty o przedłożenie stosownych zaktualizowanych dokumentów.

#### § 12.

1. Odbioru karty, w tym również odbioru PIN, może dokonać:
  - 1) Posiadacz karty;
  - 2) Użytkownik karty;
  - 3) przedstawiciel Posiadacza karty, na podstawie pisemnego upoważnienia do odbioru karty, podpisanego przez Posiadacza karty zgodnie z wzorem podpisu złożonym w Banku, na wyłączną odpowiedzialność Posiadacza karty.
2. Osoba odbierająca kartę zobowiązana jest:
  - 1) okazać dokument tożsamości;
  - 2) potwierdzić odbiór karty i odbiór PIN podpisem złożonym na formularzu Wniosku lub formularzu „Potwierdzenia odbioru karty i PIN”.

#### § 13.

1. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń koperty zawierającej PIN, umożliwiających jego odczytanie przez osoby trzecie lub gdy PIN jest nieczytelny, Użytkownik karty lub Posiadacz karty powinien niezwłocznie powiadomić Oddział wydający kartę w celu wymiany karty i PIN.
2. W przypadku nieodebrania karty w okresie 60 dni od daty złożenia Wniosku bądź upływu terminu ważności dotychczasowej karty, Oddział niszczy kartę.
3. W przypadku, gdy Posiadacz karty poinformuje Oddział o braku możliwości odebrania karty w terminie, o którym mowa w ust. 2, karta jest przechowywana do dnia wskazanego przez Posiadacza karty.

#### § 14.

Umowa zawierana jest na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od daty doręczenia wypowiedzenia. Zasady i tryb rozwiązania Umowy przez strony określają postanowienia Rozdziału 10.

### **Rozdział 3.**

#### **Wznowienie karty. Duplikat karty**

#### § 15.

1. Wznowienie karty nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
2. Wznowienie karty odbywa się automatycznie pod następującymi warunkami:
  - 1) karta, której termin ważności upływa, była używana zgodnie z Regulaminem;
  - 2) Posiadacz karty, najpóźniej w terminie 45 dni przed upływem ważności karty, nie odwołał upoważnienia udzielonego Użytkownikowi karty lub nie złożył pisemnej informacji o rezygnacji ze wznowienia karty;
  - 3) dokonana przez Bank ocena sytuacji ekonomiczno-finansowej Posiadacza karty wskazuje, że Umowa może być kontynuowana.

3. Jeżeli spełnione są warunki określone w ust.2, Bank wydaje kartę z nowym terminem ważności.
4. Niezłożenie przez Posiadacza karty pisemnej informacji o rezygnacji ze wznowienia karty lub odwołania upoważnienia udzielonego Użytkownikowi karty, w terminie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, oznacza wyrażenie woli kontynuacji Umowy oraz zgodę na uiszczenie opłaty za wydanie wznowionej karty.
5. Posiadacz karty lub Użytkownik karty zobowiązany jest zniszczyć dotychczas używaną kartę, w tym kartę, której termin ważności upłynął, w sposób określony w niniejszym Regulaminie.
6. Wznowiona karta posiada niezmienny PIN, chyba że Bank wraz z wydaniem karty z nową datą ważności przygotowuje dla danej karty nowy PIN.

#### § 16.

1. Posiadacz karty może złożyć w Oddziale pisemny wniosek o wydanie duplikatu karty dla Użytkownika karty, w przypadku:
  - 1) zmiany imienia lub nazwiska Użytkownika karty;
  - 2) utraty PIN;
  - 3) uszkodzenia mechanicznego karty;
  - 4) uszkodzenia zapisu paska magnetycznego karty.
2. Po odbiorze duplikatu karty Posiadacz karty lub Użytkownik karty zobowiązany jest zniszczyć dotychczas używaną kartę w sposób określony w niniejszym Regulaminie.
3. W uzasadnionych przypadkach Bank wydaje duplikat karty z nowym PIN lub nową kartę z nowym numerem i PIN.

### **Rozdział 4. Używanie karty**

#### § 17.

1. Karta powinna być używana zgodnie z Umową i niniejszym Regulaminem oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w szczególności Ustawą UP, a w przypadku transakcji płatniczych dokonywanych za granicą, również z przepisami prawa miejsca dokonywania transakcji.
2. Posiadacz karty ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z używania kart przez upoważnionych przez niego Użytkowników kart.

#### § 18.

1. Kartą może posługiwać się wyłącznie osoba, której imię, nazwisko i podpis umieszczone są na karcie.
2. Karta może być używana w okresie jej ważności lub do momentu unieważnienia jej przez Bank.
3. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca roku podanego na jej awersie.

#### § 19.

1. Za pomocą karty można dokonywać następujących transakcji płatniczych:
  - 1) bezgotówkowych (zapłata za towary i usługi) w punktach handlowo-usługowych i urządzeniach wyposażonych w terminale kasowe, oznaczonych znakiem VISA;
  - 2) wypłat gotówki w bankomatach oznaczonych znakiem VISA;
  - 3) wypłat gotówki w kasach innych banków lub innych instytucji – wyposażonych w elektroniczne terminale kasowe, oznaczone znakiem VISA.
2. Opłaty i prowizje nie obciążają limitów przyznanych Posiadaczowi karty.

#### § 20.

1. Użytkownik karty może dokonywać transakcji płatniczych do wysokości limitu karty oraz w ramach ustalonych przez Bank limitów dziennych.
2. Limityienne transakcji podawane są w formie Komunikatu Banku.

#### § 21.

1. Dokonanie transakcji płatniczej przy użyciu karty wymaga autoryzacji transakcji przez Użytkownika karty w jeden z poniższych sposobów:
  - 1) użycie karty i złożenie przez Użytkownika karty na dowódzie dokonania transakcji własnoręcznego podpisu zgodnego ze wzorem podpisu na rewersie karty - w przypadku

- transakcji w punkcie handlowo-usługowym lub wypłaty gotówki w banku akceptującym karty, gdy placówki te nie są wyposażone w urządzenia umożliwiające weryfikację PIN;
- 2) użycie karty i prawidłowe wprowadzenie PIN, w przypadku:
    - a) wypłat gotówki lub innych transakcji płatniczych lub operacji w bankomacie,
    - b) transakcji zapłaty za towary i usługi w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w terminale POS umożliwiające weryfikację PIN;
  - 3) podanie numeru i daty ważności karty oraz CVV, w przypadku transakcji dokonywanych na odległość bez fizycznego przedstawienia karty, w szczególności w przypadku płatności lub zamówień dokonywanych przez Internet lub telefonicznie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 1, złożenie przez Użytkownika innego podpisu niż na karcie nie zwalnia Posiadacza karty z odpowiedzialności z tytułu dokonania transakcji.
  3. Z chwilą dokonania autoryzacji, zlecenie dotyczące transakcji staje się nieodwołalne.
  4. Posiadacz karty i Użytkownik karty zobowiązani są do zachowania potwierdzeń transakcji do momentu otrzymania przez Posiadacza karty zestawień transakcji oraz wyciągu bankowego z rachunku, w celu udokumentowania ewentualnych niezgodności. Nieotrzymanie przez Użytkownika karty potwierdzenia transakcji w formie papierowej nie oznacza braku prawidłowo przeprowadzonej autoryzacji, jeżeli została dokonana w sposób określony w ust.1.

#### § 22.

1. Użytkownik karty zobowiązany jest na życzenie akceptanta realizującego transakcję płatniczą okazać dokument potwierdzający tożsamość Użytkownika karty. Odmowa okazania dokumentu może skutkować odmową dokonania transakcji przez akceptanta.
2. Akceptant może zatrzymać kartę w przypadku:
  - 1) upływu terminu ważności karty;
  - 2) zastrzeżenia karty;
  - 3) niezgodności podpisu na dowodzie dokonania transakcji z podpisem na karcie;
  - 4) podejrzania, że kartą posługuje się osoba nieuprawniona;
  - 5) otrzymania od agenta rozliczeniowego polecenia zatrzymania karty.

#### § 23.

W przypadku dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty należy przestrzegać szczególnych środków bezpieczeństwa, aby dane karty nie zostały udostępnione osobom nieuprawnionym. Przy dokonywaniu płatności przez Internet należy używać aktualnych programów antywirusowych i zapór sieciowych (firewall).

#### § 24.

1. Bank ma prawo odmówić realizacji autoryzowanej transakcji w szczególności w przypadku:
  - 1) przekroczenia limitu karty lub limitu dziennego, jeżeli niższy;
  - 2) trzykrotnego nieprawidłowego wprowadzenia PIN;
  - 3) zablokowania lub zastrzeżenia karty z powodów określonych w niniejszym Regulaminie.
2. O odmowie wykonania transakcji Użytkownik karty jest informowany w momencie próby dokonania transakcji odpowiednim komunikatem na ekranie urządzenia, w którym wykonywana jest transakcja lub za pośrednictwem akceptanta.

#### § 25.

1. Rezygnacja z używania karty w okresie jej ważności wymaga pisemnego oświadczenia Posiadacza karty.
2. Zwrot karty bez pisemnego oświadczenia, o którym mowa w ust.1, nie stanowi rezygnacji z używania karty i nie zwalnia Posiadacza karty z odpowiedzialności za transakcje płatnicze dokonane przy użyciu karty do czasu złożenia wyżej wymienionego oświadczenia.
3. Rezygnacja z jednej z kart wydanych Posiadaczowi karty, gdy pozostałe karty są w użyciu, nie stanowi wypowiedzenia Umowy, natomiast skutkuje odwołaniem upoważnienia, o którym mowa w § 9 ust.1, udzielonego Użytkownikowi karty, której dotyczy rezygnacja.
4. Zwracana karta powinna być zniszczona w sposób określony w niniejszym Regulaminie przez Użytkownika karty lub pracownika Banku w obecności osoby dokonującej zwrotu.



#### § 26.

Bank obciąża Posiadacza karty transakcjami płatniczymi dokonanyymi przy użyciu karty przed jej zwrotem i złożeniem oświadczenia o rezygnacji z karty, o którym mowa w § 25 ust. 1, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

#### § 27.

Utrata prawa używania karty następuje w przypadku:

- 1) wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy;
- 2) upływu terminu ważności karty;
- 3) rezygnacji z używania karty w okresie jej ważności lub zwrotu karty do Banku;
- 4) zastrzeżenia karty przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty;
- 5) zablokowania lub zastrzeżenia karty przez Bank;
- 6) wymiany karty na nową.

### **Rozdział 5.**

#### **Ochrona kart i PIN. Zastrzeżenie i blokowanie kart**

#### § 28.

1. Użytkownik karty zobowiązany jest do:
  - 1) niezwłocznego podpisania karty po jej otrzymaniu czytelnym podpisem. Podpis na karcie powinien być zgodny z podpisem złożonym na Wniosku w części „Dane Użytkownika karty”;
  - 2) przechowywania karty i PIN, z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed zgubieniem, utratą, kradzieżą, przywłaszczeniem, zniszczeniem, uszkodzeniem oraz nieuprawnionym użyciem karty lub nieuprawnionym dostępem do karty, w tym przed spisaniem danych widniejących na karcie;
  - 3) ochrony PIN, w szczególności nieprzechowywania PIN wraz z kartą ani zapisywania PIN na karcie;
  - 4) nieudostępniania karty osobom nieuprawnionym i nieujawniania PIN;
  - 5) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi zgubienia, utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia karty, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do karty;
  - 6) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi podejrzenia pozyskania przez osobę nieuprawnioną PIN i danych karty.
2. Posiadacz karty ponosi odpowiedzialność za transakcje płatnicze dokonane przy użyciu karty przez Użytkownika karty, jak również za skutki niedopełnienia przez Użytkownika karty obowiązków, o których mowa w ust. 1.

#### § 29.

1. Ze względów bezpieczeństwa numer karty ani inne dane widniejące na karcie nie mogą być udostępniane osobom trzecim w innych celach niż:
  - 1) dokonanie transakcji przy użyciu karty;
  - 2) zgłoszenie faktu lub podejrzenia zgubienia, utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do karty;
  - 3) odnotowanie w dokumentach wystawianych dla potrzeb Banku.
2. Transakcje dokonane przez osoby, którym Użytkownik udostępnił kartę lub ujawnił PIN, a także transakcje dokonane na odległość bez fizycznego użycia karty, obciążają limit karty.

#### § 30.

1. W przypadku zgubienia, utraty, kradzieży, przywłaszczenia karty, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do karty, ujawnienia numeru PIN osobie nieuprawnionej, Posiadacz karty lub Użytkownik karty zobowiązani są niezwłocznie dokonać zgłoszenia zastrzeżenia karty, telefonicznie, w centrum autoryzacyjnym czynnym całą dobę.

2. W przypadku, gdy nie jest możliwe dokonanie zgłoszenia zastrzeżenia w trybie określonym w ust. 1, zgłoszenia zastrzeżenia karty należy dokonać:
  - 1) telefonicznie, w centrali Banku, w dni robocze, w godzinach 8.00 – 16.00, lub
  - 2) telefonicznie lub osobiście w Oddziale, w godzinach jego pracy, lub
  - 3) w przypadku braku możliwości dokonania zgłoszenia zastrzeżenia karty w Banku – w innym banku oznaczonym znakiem VISA, w sposób przyjęty w tym banku.
3. Wykaz aktualnych numerów telefonów, o których mowa w ust.1 i 2 pkt 1 i 2, podawany jest w formie Komunikatu Banku. Bank potwierdza pisemnie przyjęcie zgłoszenia zastrzeżenia w przypadku zgłoszenia zastrzeżenia w Oddziale.

#### § 31.

1. Zgłaszając zastrzeżenie karty należy podać dane pozwalające na identyfikację karty, która ma zostać zastrzeżona, takie jak:
  - 1) numer karty, imię i nazwisko Użytkownika karty i firmę Posiadacza karty, lub
  - 2) imię i nazwisko, datę urodzenia Użytkownika karty, nazwisko panięńskie jego matki oraz firmę Posiadacza karty.
2. Zgłoszenia zastrzeżenia może dokonać Użytkownik karty lub Posiadacz karty.
3. Posiadacz karty i Użytkownik karty zobowiązani są do udzielenia Bankowi wszelkich informacji o okolicznościach związanych z przyczyną dokonania zgłoszenia zastrzeżenia.

#### § 32.

Zgłoszenie zastrzeżenia karty dokonane telefonicznie musi być potwierdzone przez Użytkownika karty lub Posiadacza karty pisemnie w Oddziale, w którym prowadzony jest rachunek Posiadacza karty, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia zastrzeżenia. Brak pisemnego potwierdzenia zgłoszenia zastrzeżenia karty może być podstawą do odmowy wydania przez Bank nowej karty w miejsce zastrzeżonej.

#### § 33.

W przypadku utraty karty w wyniku przestępstwa lub stwierdzenia posłużenia się kartą przez osobę nieuprawnioną (w szczególności w przypadku nieuprawnionego użycia karty utraconej w wyniku rabunku, kradzieży lub zgubienia albo jej skopiowania lub skopiowania zawartości jej paska magnetycznego, gdy karta jest w posiadaniu Użytkownika karty), Posiadacz karty lub Użytkownik karty zobowiązany jest dodatkowo, po dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w § 30, niezwłocznie zgłosić ten fakt policji, a następnie poinformować Bank o dokonanym zgłoszeniu. Posiadacz karty ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niezgłoszenia policji zdarzeń, o których mowa wyżej .

#### § 34.

1. Karta zastrzeżona i odnaleziona po zgłoszeniu jej utraty nie może być ponownie używana. Kartę tę należy niezwłocznie zwrócić do Banku.
2. Wydanie nowej karty z nowym PIN w miejsce karty zastrzeżonej może nastąpić po złożeniu przez Posiadacza karty stosownego pisemnego wniosku.

#### § 35.

1. Posiadacz karty odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze dokonane do momentu zgłoszenia zastrzeżenia karty, o którym mowa w § 30 ust.1 i 2 , przy użyciu karty zgubionej, utraconej, skradzionej, przywłaszczonej lub w wyniku nieuprawnionego użycia karty, w tym za transakcje dokonane bez fizycznego przedstawienia karty:
  - 1) do wysokości równowartości w PLN kwoty 150 EUR, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej;
  - 2) w pełnej wysokości – jeżeli do transakcji doszło w wyniku naruszenia przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty przynajmniej jednego z obowiązków , o których mowa w § 28 i § 29.
2. Posiadacz karty nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze dokonane po

zgłoszeniu zastrzeżenia karty, o którym mowa w § 30 ust.1 i 2, w tym za transakcje dokonane bez fizycznego przedstawienia karty, z zastrzeżeniem ust.3.

3. Posiadacz karty odpowiada w pełnej wysokości za nieautoryzowane transakcje płatnicze dokonane po zgłoszeniu zastrzeżenia karty, o którym mowa w § 30 ust.1 i 2, jeżeli doszło do nich z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Posiadacza karty lub Użytkownika karty.
4. Jeżeli Posiadacz karty lub Użytkownik karty nie zaniedbali obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie w zakresie ochrony karty i PIN, w szczególności określonych w § 28 -§ 33, Posiadacz karty może skorzystać z usługi dodatkowej ubezpieczenia, o której mowa w § 51 ust.1.

#### § 36.

1. Bank ma prawo zablokować lub zastrzec kartę, na koszt Posiadacza karty, z następujących powodów:
  - 1) uzasadnionych bezpieczeństwem karty, w szczególności w przypadku, gdy nie nastąpił zwrot karty do Banku, a wystąpiła co najmniej jedna z następujące okoliczności:
    - a) wypowiedzenie umowy rachunku, do którego została wydana karta,
    - b) odwołanie przez Posiadacza karty upoważnienia udzielonego Użytkownikowi karty,
    - c) stwierdzenie lub podejrzenie ujawnienia danych karty,
    - d) używanie karty niezgodnie z niniejszym Regulaminem,
    - e) powzięcie informacji o śmierci Użytkownika karty;
  - 2) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanych transakcji;
  - 3) zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza karty zdolności kredytowej wymaganej w związku z przyznaniem łącznego limitu transakcji oraz limitów kart, w szczególności w przypadku:
    - a) zajęcia rachunku, do którego została wydana karta, przez organ egzekucyjny,
    - b) braku środków na rachunku w terminie rozliczenia transakcji dokonanych kartą;
  - 4) wynikających z ustawy z dnia 16 listopada 2000r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2010 r. Nr 46, poz. 276, z późn. zm.).
2. Bank informuje Posiadacza karty o zastrzeżeniu lub zablokowaniu karty, telefonicznie na numer telefonu wskazany do kontaktu z Bankiem, lub pisemnie, w przypadkach określonych w Umowie lub niniejszym Regulaminie, przed zastrzeżeniem lub zablokowaniem karty, a jeżeli jest to niemożliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu lub zastrzeżeniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zastrzeżeniu lub zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów prawa.
3. Posiadacz karty zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu do Banku zastrzeżonej lub zablokowanej karty w przypadkach określonych w ust.1 pkt1 lit. a-d, jak również w każdym przypadku na pisemne żądanie Banku.
4. Posiadacz karty ponosi odpowiedzialność za operacje dokonane przez Użytkownika karty przy użyciu karty zastrzeżonej przez Bank.

#### § 37.

1. Zablokowanie lub zastrzeżenie karty w przypadkach określonych w Regulaminie skutkuje:
  - 1) odmową realizacji transakcji przez Bank przy próbie autoryzacji – w przypadku zablokowania karty;
  - 2) odmową realizacji transakcji przez Bank przy próbie autoryzacji, wraz z poleceniem zatrzymania karty przez akceptanta przekazanym za pośrednictwem agenta rozliczeniowego – w przypadku zastrzeżenia karty.
2. W przypadku wydania Posiadaczowi karty kilku kart, zastrzeżenie lub zablokowanie jednej z kart z powodów określonych w Regulaminie nie powoduje utraty możliwości posługiwania się pozostałymi kartami.

## **Rozdział 6.**

### **Rozliczenia transakcji płatniczych**

#### § 38.

1. Transakcje płatnicze dokonane przy użyciu karty są realizowane do wysokości ustalonego dla danej karty limitu karty.
2. Niewykorzystana w danym okresie rozliczeniowym część limitu karty nie powoduje zwiększenia limitu karty w następnym okresie rozliczeniowym.

#### § 39.

1. Po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego Bank sporządza:
  - 1) zestawienie transakcji dokonanych kartami, odrębne dla każdej karty, stanowiące potwierdzenie rozliczenia transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu karty, które przesyła listem zwykłym na adres do korespondencji Posiadacza karty wskazany w dokumentacji rachunku;
  - 2) notę obciążeniową dotyczącą kwot ujętych w zestawieniu transakcji oraz związanych z nimi opłat i prowizji należnych Bankowi, która stanowi podstawę do obciążenia rachunku Posiadacza karty. W przypadku, gdy Umowa dotyczy większej liczby kart, nota obciążeniowa dotyczy wszystkich zestawień transakcji dokonanych kartami Posiadacza karty w danym okresie rozliczeniowym.
2. Posiadacz karty zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Banku, jeżeli w terminie 14 dni od daty zakończenia okresu rozliczeniowego nie otrzyma zestawienia transakcji.
3. Posiadacz karty oraz Użytkownik karty zobowiązani są do kontrolowania zgodności potwierdzeń transakcji dokonanych przy użyciu karty z otrzymanymi z Banku zestawieniami transakcji, o których mowa w ust. 1 pkt 1, a także z wyciągami bankowymi z rachunku, sporządzanymi i doręczanymi przez Bank w sposób i terminach określonych w umowie rachunku bankowego. W przypadku stwierdzenia niezgodności, w szczególności w przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych przy użyciu karty, Posiadacz karty lub Użytkownik karty są zobowiązani niezwłocznie zawiadomić o tym Bank składając reklamację.

#### § 40.

1. Zestawienie transakcji, o którym mowa w § 39 ust.1 pkt 1, zawiera kwotę każdej dokonanej przy użyciu karty transakcji płatniczej rozliczonej w systemie VISA w danym okresie rozliczeniowym.
2. Transakcje płatnicze dokonane w danym okresie rozliczeniowym, które nie zostały rozliczone w systemie VISA w tym okresie rozliczeniowym, zostaną uwzględnione w nocie obciążeniowej sporządzonej za następny okres rozliczeniowy.

#### § 41.

1. Bank dokonuje rozliczeń transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu kart poprzez obciążenie rachunku Posiadacza karty kwotą wynikającą z noty obciążeniowej, o której mowa w § 39 ust.1 pkt 2, w pierwszym dniu roboczym po upływie 10 dni kalendarzowych od zakończenia okresu rozliczeniowego.
2. Posiadacz karty zobowiązany jest, w dniu rozliczenia transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu karty, o którym mowa w ust.1, do zapewnienia środków na rachunku w kwocie umożliwiającej przeprowadzenie rozliczenia.

#### § 42.

1. W przypadku braku na rachunku, w dniu rozliczenia transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu karty, o którym mowa w § 40 ust.1, środków umożliwiających przeprowadzenie rozliczenia, Bank:
  - 1) blokuje kartę;

- 2) wzywa Posiadacza karty do uregulowania zobowiązań z tytułu transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu karty.
2. W przypadku nieregulowania przez Posiadacza karty zobowiązań z tytułu transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu karty w terminie 15 dni kalendarzowych od daty doręczenia wezwania, o którym mowa w ust.1 pkt 2, Bank:
  - 1) zastrzega kartę;
  - 2) wzywa Posiadacza karty pisemnie do niezwłocznej spłaty zobowiązań i zwrotu karty oraz wypowiada Umowę.
3. W przypadku nieuregulowania przez Posiadacza karty zobowiązań z tytułu transakcji dokonanych przy użyciu karty w terminie określonym w 41 ust. 1, Bank nalicza i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego, za każdy dzień opóźnienia poczynając od pierwszego dnia po zakończeniu okresu rozliczeniowego, którego dotyczy zobowiązanie, do dnia poprzedzającego datę spłaty zadłużenia, według stopy oprocentowania niedozwolonego debetu obowiązującej w danym okresie w Banku dla typu rachunku wskazanego w Umowie.
4. Bank zastrzega sobie prawo zaspokajania swoich wymagalnych należności z tytułu transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu karty z najbliższych wpływów na rachunek Posiadacza karty, bez jego dyspozycji, przed wszystkimi innymi płatnościami, z wyjątkiem tytułów wykonawczych oraz dokumentów mających moc takich tytułów. Bank ustala następującą kolejność zaliczania wpływów na rachunek na poczet zobowiązania Posiadacza karty z tytułu transakcji płatniczych przy użyciu karty:
  - 1) odsetki od zadłużenia przeterminowanego;
  - 2) prowizje i opłaty należne Bankowi;
  - 3) zaległa kwota zobowiązania z tytułu transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu karty.

#### § 43.

1. W przypadku przekroczenia przez Posiadacza karty salda dostępnych środków na rachunku z tytułu transakcji płatniczych dokonanych kartą, mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Regulaminu RB.
2. W przypadku, gdy Posiadacz karty korzysta w Banku z kredytu w rachunku bieżącym, zobowiązania z tytułu transakcji dokonanych kartą, nie mające pokrycia w środkach własnych, są zaliczane w ciężar tego kredytu i podlegają oprocentowaniu oraz spłacie na warunkach określonych w umowie kredytu zawartej z Posiadaczem karty.

#### § 44.

1. Transakcje płatnicze przy użyciu karty są realizowane w walucie kraju, w którym są dokonywane, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Wszystkie transakcje płatnicze dokonywane w kraju oraz za granicą rozliczane są przez Bank w PLN.
3. Transakcje płatnicze dokonane za granicą przeliczane są na PLN przez VISA z zastosowaniem procedur i kursu obowiązującego w systemie VISA, przy czym Bank nie korzysta z opłaty dodatkowej do stosowanego kursu VISA (Enter conversion fee = 0%).
4. Obciążenie rachunku transakcjami płatniczymi dokonanymi za granicą następuje według kursu VISA z dnia rozliczenia transakcji w systemie VISA. Informacje o zastosowanych kursach VISA w rozliczeniu transakcji są udostępniane na stronie internetowej VISA. Aktualny adres strony internetowej VISA udostępniany jest przez Bank w formie Komunikatu Banku.
5. W przypadku, gdy akceptant oferuje realizację transakcji płatniczej w innej walucie niż waluta kraju, w którym transakcja jest dokonywana, Użytkownik karty zobowiązany jest, przed autoryzacją transakcji, zapoznać się z udostępnionymi przez akceptanta informacjami o kursie przeliczenia waluty oraz opłatach mających zastosowanie przy realizacji transakcji płatniczej na warunkach oferowanych przez akceptanta. Autoryzacja transakcji płatniczej realizowanej na warunkach oferowanych przez akceptanta oznacza zgodę Użytkownika karty na zastosowane przy realizacji tej transakcji kurs przeliczeniowy waluty oraz opłaty.

## **Rozdział 7. Opłaty i prowizje**

### § 45.

1. Wysokość należnych Bankowi opłat i prowizji z tytułu transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu kart oraz z tytułu wydania, używania oraz obsługi kart w ramach Umowy, określa Taryfa opłat i prowizji. Obowiązująca Taryfa opłat i prowizji podawana jest do wiadomości w formie Komunikatu Banku.
2. Bank uprawniony jest bez odrębnej dyspozycji Posiadacza karty do pobierania opłat i prowizji, o których mowa w ust.1, w ciężar wskazanego w Umowie rachunku, niezależnie od wysokości dostępnego salda na tym rachunku, w tym w ciężar debetu niedozwolonego.
3. Opłaty i prowizje związane z transakcjami płatniczymi dokonanymi przy użyciu karty obciążają rachunek w dniu rozliczenia, o którym mowa w § 41 ust.1.
4. Opłaty i prowizje za czynności nie związane z transakcjami płatniczymi dokonanymi przy użyciu karty obciążają rachunek w dniu wykonania tych czynności, poza opłatami za wydanie karty, duplikatu karty oraz jej wznowienie, które obciążają rachunek w dniu przygotowania karty.
5. W przypadku rezygnacji z karty lub wypowiedzenia Umowy, o ile w Taryfie opłat i prowizji nie jest określona odrębna opłata, Bank nie dokonuje zwrotu pobranej jednorazowo opłaty za wydanie i użytkowanie karty, gdyż stanowi ona refundację kosztów poniesionych z tytułu przygotowania karty.
6. Bank nie posiada informacji o opłatach lub prowizjach, których może żądać akceptant w ramach swojej oferty, w tym także oferty, o której mowa w § 44 ust.5. Autoryzacja transakcji płatniczej lub innej operacji realizowanej na warunkach oferowanych przez akceptanta oznacza zgodę Użytkownika karty na poniesienie opłat lub prowizji stosowanych przy realizacji tej transakcji lub operacji.

### § 46.

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Taryfy opłat i prowizji w trakcie obowiązywania Umowy, bez wypowiedzenia warunków Umowy, w przypadkach określonych w Regulaminie UP, oraz w trybie określonym dla zmiany Regulaminu, wskazanym w § 55.
2. Bank informuje Posiadacza karty o zmianach Taryfy opłat i prowizji, które są związane z kartami oraz usługami związanymi z kartami, w sposób ustalony dla zmiany Regulaminu.

## **Rozdział 8. Reklamacje**

### § 47.

1. Wszelkie reklamacje dotyczące transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu karty, w tym dotyczące nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, oraz czynności związanych z wydaniem, używaniem lub obsługą kart, Posiadacz karty lub Użytkownik karty są zobowiązani zgłosić, w formie pisemnej, w Oddziale obsługującym Posiadacza rachunku. niezwłocznie po otrzymaniu zestawienia transakcji i wyciągu bankowego z rachunku.
2. Reklamacja powinna zawierać: nazwę punktu handlowo-usługowego, w którym została dokonana reklamowana transakcja, datę transakcji, datę rozliczenia transakcji, kwotę i walutę transakcji oraz uzasadnienie złożenia reklamacji (dokładny opis przyczyn złożenia reklamacji).
3. Reklamacja powinna być podpisana przez Użytkownika, przy użyciu karty którego reklamowana transakcja została dokonana.
4. Do reklamacji należy dołączyć wszystkie niezbędne dokumenty dotyczące reklamowanej transakcji lub czynności, w szczególności: potwierdzenie dokonania transakcji lub potwierdzenia jej anulowania, faktury, oświadczenia, potwierdzenia dokonania zgłoszenia na

policię, o którym mowa w § 33, oraz współpracować z Bankiem do czasu zakończenia procedur reklamacyjnych.

5. Na żądanie Posiadacza karty lub Użytkownika karty Bank wydaje potwierdzenie zgłoszenia reklamacji.
6. Tryb i termin rozpatrzenia reklamacji przez Bank określa Regulamin UP.

#### § 48.

1. Niezgłoszenie przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty reklamacji dotyczącej nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych przy użyciu karty, w terminie 45 dni kalendarzowych od dnia obciążenia rachunku kwotą reklamowanej transakcji płatniczej, albo od dnia, w którym reklamowana transakcja płatnicza przy użyciu karty miała być wykonana, powoduje wygaśnięcie roszczeń Posiadacza karty wobec Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikłą z niezłożenia lub spóźnionego złożenia reklamacji, niedostarczenia lub spóźnionego dostarczenia dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji, co uniemożliwiło wszczęcie lub przeprowadzenie przez Bank procedur reklamacyjnych w systemie VISA.

#### § 49.

W przypadku uwzględnienia reklamacji, Bank uznaje rachunek Posiadacza karty, uwzględnioną kwotą reklamacji wraz z odsetkami naliczonymi według stopy oprocentowania tego rachunku, za okres od dnia obciążenia rachunku reklamowaną kwotą do dnia poprzedzającego datę jego uznania.

#### § 50.

W przypadku transakcji powtarzających się, takich jak: opłacanie prenumeraty, abonamentu itp., obowiązek powiadomienia sprzedawcy o rezygnacji z kontynuowania płatności przy użyciu karty spoczywa na Użytkowniku karty. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialny jest Posiadacz karty.

### **Rozdział 9. Usługi dodatkowe**

#### § 51.

1. Posiadacz karty i Użytkownik karty mają prawo korzystać z usług dodatkowych, w tym pakietów ubezpieczeniowych, powiązanych z kartą, świadczonych przez podmioty współpracujące z Bankiem. Informacje o rodzaju tych usług oraz zasadach korzystania z nich udostępniane są Komunikatem Banku.
2. Udostępnienie przez Bank usług dodatkowych powiązanych z kartą nie stanowi zmiany warunków Umowy.

#### § 52.

1. Posiadacz karty i Użytkownik karty, przystępując do korzystania z usług dodatkowych, zobowiązują się do przestrzegania przepisów i regulaminów określających zasady korzystania z tych usług.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu roszczeń zgłaszanych przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty w stosunku do podmiotów świadczących usługi dodatkowe.

### **Rozdział 10. Rozwiązanie Umowy**

#### § 53.

1. Rozwiązanie Umowy może nastąpić przez każdą ze stron, w formie pisemnej, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od daty doręczenia wypowiedzenia, z zastrzeżeniem § 55 ust.7.

2. Bankowi przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy tylko z ważnych przyczyn, za które uważa się w szczególności:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - 2) potrzebę dostosowania do zmian wprowadzonych w obowiązującym w Banku systemie informatycznym;
  - 3) rażące naruszenie przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty Umowy, niniejszego Regulaminu lub Regulaminu RB;
  - 4) podejrzenie naruszenia przez Posiadacza Karty lub Użytkownika karty powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - 5) wycofanie karty z oferty Banku;
  - 6) zmiany w zakresie systemu płatniczego VISA uniemożliwiające dalsze świadczenie przez Bank usług określonych w Regulaminie.
3. W przypadku dokonania wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza karty, jest on zobowiązany wraz wypowiedzeniem zwrócić wszystkie wydane karty. W przypadku dokonania wypowiedzenia przez Bank, Posiadacz karty jest zobowiązany do zwrotu wszystkich wydanych kart nie później niż w następnym dniu po dniu doręczenia mu wypowiedzenia Umowy.
4. W przypadku niedokonania zwrotu wszystkich kart, w terminie określonym w ust. 3, Bank ma prawo dokonać blokady niezwróconych kart zgodnie z § 36.

#### § 54.

1. Wypowiedzenie umowy rachunku bankowego służącego do rozliczania transakcji płatniczych dokonywanych przy użyciu karty oraz należnych Bankowi z tego tytułu opłat i prowizji skutkuje wypowiedzeniem Umowy. Postanowienia § 53 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
2. Wypowiedzenie Umowy w przypadku, o którym mowa w ust.1, nie zwalnia Posiadacza karty z odpowiedzialności za transakcje płatnicze i operacje dokonane przy użyciu karty przed jej zwróceniem lub zastrzeżeniem, które nie zostały rozliczone przed zamknięciem rachunku.

### **Rozdział 11. Zmiana Regulaminu**

#### § 55.

1. Regulamin stanowi integralną część Umowy i jest udostępniany na stronie internetowej Banku [www.bgk.com.pl](http://www.bgk.com.pl).
2. Bank zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany Regulaminu w trakcie obowiązywania Umowy, bez wypowiedzenia Umowy.
3. Bank przekazuje Posiadaczowi karty informację o planowanych zmianach Regulaminu, z podaniem daty wejścia w życie zmian, oraz o uprawnieniu Posiadacza karty do zgłoszenia, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty powiadomienia, sprzeciwu wobec tych zmian, w przypadku braku ich akceptacji, i prawie wypowiedzenia Umowy, wskazując możliwość zapoznania się z treścią zmian oraz pełnym brzmieniem zmienionego Regulaminu.
4. Informacje o zmianach Regulaminu przekazywane są Posiadaczowi karty w następujący sposób:
  - 1) elektronicznie – komunikatem zamieszczonym w systemie bankowości elektronicznej lub przesłanym na wskazany w Umowie adres poczty elektronicznej;
  - 2) komunikatem zamieszczonym na wyciągu bankowym z rachunku, dostarczanym w sposób uzgodniony w umowie rachunku bankowego;
  - 3) komunikatem zamieszczonym na stronie internetowej Banku.
5. Treść zmienionych postanowień Regulaminu oraz pełne brzmienie zmienionego Regulaminu, wraz z podaniem daty wejścia w życie tych zmian, są udostępniane w formie Komunikatu Banku.
6. Za dzień doręczenia w formie elektronicznej informacji o zmianach Regulaminu uważa się dzień, w którym komunikat zawierający wyżej wymienione informacje został wyświetlony w systemie bankowości elektronicznej albo został przesłany na wskazany w Umowie adres poczty elektronicznej.
7. Posiadacz karty jest uprawniony do złożenia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji



o zmianach Regulaminu, pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian, w przypadku braku ich akceptacji, wraz z wypowiedzeniem Umowy. Złożenie wypowiedzenia Umowy w takim przypadku skutkuje rozwiązaniem Umowy z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie planowanych zmian Regulaminu, chyba że strony uzgodnią wcześniejszy termin rozwiązania Umowy. Niezłożenie sprzeciwu wraz z wypowiedzeniem Umowy w powyższym terminie oznacza, że Posiadacz rachunku wyraża zgodę na zmiany Regulaminu .

8. W przypadku, gdy Posiadacz karty nie złoży pisemnego sprzeciwu wraz z wypowiedzeniem umowy w terminie określonym w ust.7, zmiany Regulaminu obowiązują od dnia podanego w informacji o zmianach Regulaminu.

## **Rozdział 12. Postanowienia końcowe**

### § 56.

Karta jest własnością Banku i powinna być zwrócona na każde żądanie Banku.

### § 57.

Posiadacz karty jest zobowiązany do niezwłocznego powiadamiania Banku o zmianie swojego adresu, nazwy, numeru telefonu oraz danych osobowych Użytkownika karty. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki niedopełnienia przez Posiadacza karty tego obowiązku.

### § 58.

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki zdarzeń niezależnych od Banku, w szczególności za:
  - 1) odmowę przeprowadzenia transakcji za pomocą karty przez punkty usługowo-handlowe oznaczone znakiem VISA;
  - 2) odmowę wypłaty gotówki bądź zatrzymanie karty w bankomacie z przyczyn technicznych lub wadliwej obsługi bankomatu przez Użytkownika karty;
  - 3) nieprawidłowe przeprowadzenia transakcji przez akceptanta;
  - 4) uszkodzenie lub całkowite zniszczenie karty podczas używania karty;
  - 5) nieodebranie przez Użytkownika karty gotówki lub karty z bankomatu.
2. Odpowiedzialność Banku z tytułu niewykonanych i nienależycie wykonanych transakcji płatniczych określa Regulamin UP.

### § 59.

Bank zobowiązuje się do zachowania tajemnicy bankowej w zakresie uzyskanych informacji i czynności bankowych wykonywanych w związku z obsługą kart. Bank i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za pośrednictwem których Bank wykonuje czynności związane z obsługą kart, zobowiązane są zachować tajemnicę bankową w tym zakresie oraz udzielać informacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 128, z późn. zm.).

### § 60.

1. Regulamin sporządzony jest w języku polskim i w przypadku jakiegokolwiek sporu wyłączną podstawę interpretacji stanowi polska wersja językowa.
2. Korespondencja, w tym wszelkie zawiadomienia, informacje oraz inne komunikaty przekazywane są wyłącznie w języku polskim.

### § 61.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia Regulaminu UP, Regulaminu RB oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

### § 62.

1. Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z postanowień Umowy, w tym Regulaminu, jest prawo polskie.

2. Sprawy sporne wynikające w związku z realizacją Umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego miejscowo sądu powszechnego dla siedziby Banku.

§ 63.

1. Bank jako administrator danych osobowych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) informuje, że w bankowym zbiorze danych będą przetwarzane dane osobowe Posiadacza karty i Użytkownika karty, w celu wydania, obsługi i rozliczania karty.
2. Zgodnie z postanowieniami wymienionej ustawy, Użytkownikowi karty przysługuje prawo dostępu do treści jego danych oraz ich poprawiania.