

OŚWIADCZENIE - DANE OSOBOWE

Zostałem/liśmy poinformowany/i, że dane osobowe zamieszczone w niniejszym wniosku będą przetwarzane przez BGK w celu przyznania przez BGK premii kompensacyjnej (środki własne) i dochodzenia ewentualnych roszczeń jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez BGK, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozporządzenie RODO), a także w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na BGK w związku z prowadzeniem działalności bankowej i realizacją zawartych umów, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia RODO.

Zostałem/liśmy poinformowany/i o przysługującym mi/nam, na podstawie rozporządzenia RODO, prawie dostępu i sprostowania swoich danych osobowych, ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawie do przenoszenia danych oraz prawie wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także o celach ich zbierania oraz o miejscu ich przechowywania, tj. siedzibie Banku Gospodarstwa Krajowego (Warszawa, Al. Jerozolimskie 7), będącego administratorem tych danych.

Zostałem/liśmy także poinformowany/i, że dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów ich przetwarzania, tj.:

- a) w zakresie realizacji wniosku o przyznanie przez BGK premii kompensacyjnej (środki własne), przez okres do czasu zakończenia jego realizacji, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
- b) w zakresie wypełniania obowiązków prawnych ciążących na BGK w związku z prowadzeniem działalności bankowej i realizacją zawartych umów, przez okres do czasu wypełnienia tych obowiązków przez BGK.

Zostałem/liśmy poinformowany/i o przysługującym mi/nam, na podstawie rozporządzenia RODO, prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów rozporządzenia RODO.

Zostałem/liśmy poinformowany/i także o możliwości skontaktowania się z powołanym w BGK inspektorem ochrony danych. Adres poczty elektronicznej do kontaktu z inspektorem to: iod@bgk.pl. Z inspektorem można skontaktować się także z wykorzystaniem formularza kontaktowego znajdującego się na stronie internetowej www.bgk.pl.

.....
(miejsowość) (data)

.....
(podpis pełnomocnika/pełnomocników)

Katalog przykładowych czynności do pełnomocnictwa notarialnego*

Mocodawca jako właściciel/ współwłaściciel budynku mieszkalnego* objętego księgą wieczystą Nr położonego w ustanawia swoim pełnomocnikiem i upoważnia go do występowania przed Bankiem Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa we wszystkich, poniżej wymienionych sprawach dotyczących uzyskania premii kompensacyjnej na refinansowanie kosztów przedsięwzięcia remontowego/ remontu budynku przy ul. w, w trybie przepisów Ustawy z dnia 21.11.2008r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz.U. z 2018r. poz.966 z późn.zm.).

Zgodnie z wolą mocodawcy zakres pełnomocnictwa obejmuje - do wyboru przez mocodawcę:

1. etap przyznania premii –opcjonalnie do czynności:

- złożenia oświadczeń woli i wiedzy objętych składanym wnioskiem o przyznanie premii kompensacyjnej (środki własne) wraz z wymaganą dokumentacją;
- składania i podpisywania wszelkich oświadczeń, wyjaśnień, pism, uzupełnień do dokumentacji i wniosku;
- uzyskania wszelkich informacji, prowadzenia i odbioru korespondencji w sprawach objętych niniejszym pełnomocnictwem;
- dokonywania wszelkich innych czynności jakie do realizacji niniejszego pełnomocnictwa okażą się konieczne.

2. etap wypłaty premii –opcjonalnie do czynności:

- składania i podpisywania wszystkich koniecznych dokumentów i oświadczeń celem wypłaty przyznanej premii kompensacyjnej (środki własne);
- wskazania rachunku bankowego mocodawcy na który ma nastąpić wypłata przyznanej premii kompensacyjnej;
- wskazania pełnomocnika jako umocowanego do odbioru wypłaty środków przyznanych mocodawcy tytułem premii kompensacyjnej.
- wskazania pełnomocnika jako umocowanego do podania rachunku, na który ma nastąpić wypłata środków przyznanych mocodawcy tytułem premii kompensacyjnej.

Bezwzględnie wymagane w treści pełnomocnictwa:

- upoważnienie do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych mocodawcy i odbioru oświadczeń informacyjnych BGK dotyczących ochrony danych osobowych oraz
- upoważnienie BGK do ujawniania pełnomocnikowi informacji objętych tajemnicą bankową.

*Akceptowalne formy pełnomocnictwa:

- pełnomocnictwo sporządzone w formie aktu notarialnego lub
- pełnomocnictwo z podpisem notarialnie poświadczonym