

BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO
Al. Jerozolimskie 7
00-955 Warszawa

OGŁASZA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

na najem lokalu w celu prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie zbiorowego żywienia oraz świadczenia usług cateringowych związanych z obsługą spotkań biznesowych dla pracowników Organizatora i osób upoważnionych do przebywania w budynku centrali Banku Gospodarstwa Krajowego

1. Organizatorem przetargu nieograniczonego jest Bank Gospodarstwa Krajowego, 00-955 Warszawa, Al. Jerozolimskie 7, zwany dalej „Organizatorem” lub „Wynajmującym”.
2. Przedmiotem przetargu jest wyłonienie podmiotu, zwanego „Operatorem”, z którym zostanie zawarta umowa na najem lokalu w celu prowadzenia bufetu i stołówki pracowniczej, będącego własnością Organizatora.
3. Najem dotyczy lokalu o powierzchni 96,20 m², stanowiącego zaplecze kuchenne stołówki pracowniczej zlokalizowanej w budynku centrali Banku Gospodarstwa Krajowego, z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 7. Do zaplecza kuchennego przylega sala konsumencka, o powierzchni 185,66 m² wyposażona w krzesła i stoliki restauracyjno-kawiarniane. Sala konsumencka udostępniona zostanie do wyłącznego użytku pracowników Wynajmującego oraz osób uprawnionych do przebywania w budynku Wynajmującego. W budynku zatrudnionych jest około 700 osób. Lokal znajduje się na IV piętrze budynku z kontrolowanym ruchem osobowym. Wyposażony jest w sieci: wodociągową, elektryczną, kanalizacyjną. Lokal jest wyposażony w meble i sprzęt gastronomiczny. Wykaz wyposażenia gastronomicznego stanowi Załącznik nr 2 i 2a do Regulaminu przetargu. Regulamin przetargu dostępny jest na stronie internetowej www.bgk.pl oraz w siedzibie Wynajmującego – w Wydziale Administracji Obiektów Departamentu Logistyki i Administracji w godzinach pracy Banku.
4. Lokal przeznaczono do najmu na warunkach określonych w umowie najmu w celu prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie zbiorowego żywienia dla pracowników Organizatora i osób upoważnionych do przebywania w budynku Wynajmującego oraz świadczenia usług cateringowych związanych z obsługą spotkań biznesowych.
5. Działalność ta polegać będzie na prowadzeniu bufetu z posiłkami obiadowymi na gorąco w porze obiadowej oraz baru kawowego i przekąskowego – w pozostałym czasie.
6. Wynajmujący oczekuje wprowadzenia do sprzedaży w szczególności takich pozycji jak:

- 1) dania obiadowe – zarówno mięsne, jak i jarskie (możliwość wyboru dowolnej kompozycji i zestawów);
 - 2) śniadania;
 - 3) zupy;
 - 4) kanapki;
 - 5) warzywa i sałatki;
 - 6) pieczywo (chleb, bułki, drożdżówki, pączki itp.);
 - 7) wyroby wędliniarskie i garmazeryjne;
 - 8) nabiał;
 - 9) napoje (kawa, herbata, woda, soki, itp.);
 - 10) słodycze.
7. Lokal powinien zostać wyposażony przez Operatora w niezbędny sprzęt gastronomiczny i AGD, dobrej jakości serwisy obiadowe i kawiarniane, sztucce, itp.
 8. W celu dokonania oględzin lokalu należy dokonać telefonicznego uzgodnienia terminu z p. Mirosławem Chrostkiem, tel. (22) 522 94 41, kom. 509 001 659.
 9. Przystępujący do przetargu zobowiązani są do spełnienia warunków określonych w Regulaminie przetargu, a w szczególności:
 - 1) wpłacenia wadium w wysokości 2.000 zł;
 - 2) złożenia w terminie Oferty zawierającej w szczególności :
 - a) nazwę i adres oferenta, aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) oferowany czynsz najmu (bez energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody, odprowadzania ścieków, usuwania odpadów i nieczystości stałych) za 1 m² miesięcznie w PLN,
 - d) proponowany cennik menu,
 - e) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu przetargu;
 - 3) dowód wpłaty wadium.
 10. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie do dnia 18 grudnia 2017 r. do godziny 11⁰⁰ w Kancelarii Banku Gospodarstwa Krajowego, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa (wejście od strony Al. Jerozolimskich, z hallu głównego na parterze budynku).
 11. Wadium w wysokości 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) należy wpłacić na konto:
62 1130 0007 0000 0000 1390 0619
 12. Przetarg uznaje się za ważny, jeżeli wpłynęło co najmniej jedna oferta.
 13. Umowa najmu zostanie podpisana z wybranym Operatorem w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do stawienia się w tym celu do siedziby Banku Gospodarstwa Krajowego, Al. Jerozolimskie 7, Warszawa. Przekazanie lokalu wybranemu Operatorowi nastąpi w dniu podpisania umowy.
 14. Szczegółowe zasady najmu lokalu regulować będzie umowa najmu zawarta pomiędzy Organizatorem a Operatorem wybranym w przetargu.
 15. Umowa zawarta zostanie na czas nieokreślony z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

16. Czynsz najmu lokalu będzie ustalony na poziomie zadeklarowanym przez oferenta w wybranej ofercie, jednak nie niższym niż 20,00 zł netto za 1 m², tj. bez energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody, odprowadzania ścieków, usuwania odpadów i nieczystości stałych. Stawka czynszu obejmować będzie koszt utrzymania technicznego nieruchomości, koszty ochrony obiektu i kontroli dostępu do obiektu, koszty utrzymania powierzchni przeznaczonych do użytku wspólnego, podatek od nieruchomości. Szczegóły dotyczące zasad rozliczeń zostaną zapisane w umowie najmu lokalu.
17. Nakłady i ulepszenia związane na stałe z pomieszczeniem wykonane przez Operatora nieodpłatnie przechodzą na rzecz Wynajmującego.
18. Operator obowiązany będzie do uzyskania wszelkich wymaganych zezwoleń na rozpoczęcie działalności gastronomicznej w budynku Organizatora.
19. W przypadku nie podpisania przez Operatora, którego oferta została wybrana, umowy najmu w wyznaczonym terminie – wadium ulega przepadkowi na rzecz Organizatora.
20. Wadium wniesione w pieniądzu przez Operatora, który przetarg wygra, zostanie zaliczone na poczet pierwszego czynszu. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane, nastąpi niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
21. Oferty rozpatruje Komisja Przetargowa.
22. Zakres zadań Komisji Przetargowej określa Regulamin przetargu.
23. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcie w drodze głosowania większością głosów. W przypadku równego rozłożenia głosów za i przeciw głos Przewodniczącego Komisji Przetargowej ma moc rozstrzygającą.
24. Zastrzega się prawo swobodnego wyboru oferty, jak również uznania, że przetarg nie dał rezultatu oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.