



## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

(Ogłoszenie)

**ART. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp,” zamówienie na usługi społeczne, o ustalonej wartości szacunkowej zamówienia poniżej 750 000 EURO

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Świadczenie usług prawnych dla Banku Gospodarstwa Krajowego.**

**ZATWIERDZAM w dniu 13 kwietnia 2018 r.**

Dyrektor  
Biura Zamówień Publicznych  
Departament Zarządzania  
Zakupami i Kontraktami

*Urszula Skowrońska*

*(podpis Kierownika Zamawiającego)*

**ZAMAWIAJĄCY:**

**BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO**

**Al. Jerozolimskie 7**

**00-955 Warszawa**

NIP: 525-00-12-372

REGON 000017319

Tel: 22-599-80-48 Faks: 22 596-59-05

e-mail: [sekretariatDZZK@bgk.pl](mailto:sekretariatDZZK@bgk.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do godz. 16:00

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług doradztwa prawnego w zakresie udzielania finansowań lub refinansowań przez Zamawiającego, w szczególności w formule project i structured finance (w tym w ramach struktur finansowania eksportu zgodnie z regulacjami konsensusu OECD) jak również na rynku wtórnym (w szczególności w przypadku syndykacji), w związku z prowadzoną przez Zamawiającego działalnością.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) zawiera **załącznik nr 1 do Ogłoszenia** oraz Istotne Postanowienia Umowy (IPU) – **załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.

1.2 **Zamawiający dokonał podziału przedmiotu zamówienia na dwie (II) Części, tj.:**

**Część I** – obejmuje świadczenie usług doradztwa prawnego dla projektów Sovereign finance oraz doradztwa prawnego w transakcjach finansowania eksportu przez Bank.

**Część II** – obejmuje świadczenie usług doradztwa prawnego w transakcjach structured finance, project finance i PPP w transakcjach finansowania realizowanych przez Bank.

1.3 **Zamawiający dopuszcza możliwość składanie ofert w niniejszym postępowaniu na jedną lub więcej Części zamówienia.**

1.4 Przedmiot zamówienia określają:

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1 do Ogłoszenia,

Istotne postanowienia umowy współpracy (IPU) – załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

**Kod i nazwa CPV:**

**79100000-5** – usługi prawnicze

1.5 Zamawiający, dla każdej części zamówienia, zawrze umowy współpracy z pięcioma (5) Wykonawcami, których oferty okażą się najkorzystniejsze, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców.

1.6 W czasie trwania umów współpracy Zamawiający będzie udzielał zamówień w formie postępowań szczegółowych zwracając się do Wykonawców o złożenie ofert.

1.7 Zawarcie umowy współpracy nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o udzielenie zamówienia na usługi, które są objęte umową wykonawczą

1.8 Zamawiający zastrzega, że nie gwarantuje udzielenia jakiegokolwiek zamówienia na usługi objęte umową współpracy, w tym również w zakresie kwot maksymalnych wynagrodzeń wskazanych w umowach współpracy dla poszczególnych części zamówienia i z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy żadne roszczenie.

- 1.9 Zamawiający, przystępując do udzielenia zamówienia na usługi, które objęte są umową wykonawczą, określi przedmiot, zakres oraz termin realizacji zamówienia.
- 1.10 Oferta składana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi nie może być mniej korzystna od oferty złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy wykonawczej Zasady i tryb udzielania zamówień wykonawczych określone są w § 3 IPU.
- 1.11 **Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę osób na podstawie umowy o pracę**, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, że nie przewiduje wymagania, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, tj. nie określa usług wymagających zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji Zamówienia.

## II. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin wykonania zamówienia:** 12 miesięcy od dnia podpisania umowy współpracy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 8 ust. 1 IPU, w zależności od tego które zdarzenie nastąpi pierwsze. Szczegółowe informacje zawarte są w IPU i OPZ.

## III. **OFERTY WARIANTOWE**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

## IV. **ZAMÓWIENIA NA PODOBNE USŁUGI**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## V. **PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY.**

- 5.1 W Postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp** oraz spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VI Ogłoszenia.
- 5.2 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## VI. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

### 6.1 **Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności lub czynności:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej lub wykonywania określonych czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. potwierdzi, że prowadzi działalność gospodarczą w formie, o której mowa w:

- art. 8 ust. 1 ustawy o radcach prawnych
- art. 4a ust. 1 ustawy – Prawo o adwokaturze
- art. 15 ust. 1 i 2 i art. 19 ustawy o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej.

**Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia (wzór - załącznik nr 5 do Ogłoszenia), oraz odpisu z właściwego rejestru/ewidencji.**

## 6.2 Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

### 1) w zakresie warunku wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli **Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał - dla:**

#### I części zamówienia –

- a) co najmniej 10 (dziesięć) usług polegających na świadczeniu pomocy prawnej na rzecz instytucji finansowej w projektach typu Sovereign finance;
- b) co najmniej 10 (dziesięć) usług na rzecz instytucji finansowej polegających na świadczeniu pomocy prawnej project i structured finance w ramach struktur finansowania eksportu, w tym co najmniej 5 (pięć usług) w ramach struktur finansowania eksportu zgodnie z regulacjami konsensusu OECD).

#### II części zamówienia –

- a) co najmniej 10 (dziesięć) usług na rzecz instytucji finansowej polegających na świadczeniu pomocy prawnej w transakcjach structured finance, project finance i PPP rządzonych na prawie polskim, gdzie wysokość finansowania udzielonego przez bank dla takiego finansowania była wyższa niż kwota 50.000.000 (pięćdziesiąt milionów) złotych
- b) co najmniej 5 (pięć) usług na rzecz instytucji finansowej polegających na świadczeniu pomocy prawnej w transakcjach structured finance, project finance i PPP, w projektach rządzonych na prawie polskim, gdzie wysokość finansowania udzielonego przez bank dla takiego finansowania była wyższa niż kwota 200.000.000 (dwieście milionów) złotych.

#### UWAGA:

W przypadku złożenia Oferty na realizację dwóch (2) części zamówienia Wykonawca powinien spełniać niniejszy warunek łącznie dla tych Części Zamówienia.

**Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy, wystawionych referencji oraz dokumentów (m.in. wykazu wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia – załącznik nr 7 do Ogłoszenia dla części I zamówienia, załącznik nr 8 do Ogłoszenia dla części II zamówienia) przedstawionych przez Wykonawcę, w tym w szczególności krótkiego opisu zakresu zamówienia oraz informacji kto był zlecniodawcą usługi.**

Jeśli wartość zamówienia określona została w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest do jej przeliczenia na PLN, przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nastąpi w dniu, kiedy NBP nie publikuje tabeli kursów średnich, należy przyjąć kurs z tabeli kursów średnich, opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

### 2) w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem kadrowym:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem operacyjnym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem składającym się co najmniej z **8 osób** zdolnych do wykonania zamówienia (legitymujących się

odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, wykształceniem i doświadczeniem), z których każda spełnia poniższe wymagania:

➤ **co najmniej 5 osób posiada:**

- uprawnienia radcy prawnego lub adwokata lub jest prawnikiem zagranicznym w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz. 1069, z późn. zm.), wpisanego na listę prawników zagranicznych prowadzoną odpowiednio przez okręgowe rady adwokackie lub rady okręgowych izb radców prawnych,

**w przypadku I części zamówienia:**

- minimum 4 osoby posiadają 6 lat doświadczenia w zakresie usług polegających na świadczeniu pomocy prawnej na rzecz instytucji finansowej w projektach Sovereign finance oraz project i structured finance w ramach struktur finansowania eksportu.

**w przypadku II części zamówienia:**

- minimum 4 osoby posiadają 6 lat doświadczenia w zakresie usług polegających na świadczeniu pomocy prawnej w transakcjach structured finance, project finance lub PPP rządzonych na prawie polskim.

Każdy radca prawny, adwokat lub prawnik zagraniczny, o którym mowa powyżej, musi posiadać uprawnienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 10, poz. 65, z późn. zm.) lub posiadającymi uprawnienia w rozumieniu ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2009 r., Nr 146, poz. 1188, z późn. zm.) lub prawnikami wpisanymi na listę prowadzoną przez okręgową radę adwokacką, tj. uprawnionymi do wykonywania stałej praktyki w zakresie odpowiadającym zawodowi adwokata, lub prawnikami wpisanymi na listę prowadzoną przez radę okręgowej izby radców prawnych, tj. uprawnionymi do wykonywania stałej praktyki w zakresie odpowiadającym zawodowi radcy prawnego – w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz. 1069, z późn. zm.

**Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia oraz odpowiednich dokumentów tj. wykazu osób (załącznik nr 9 do Ogłoszenia dla części I zamówienia, załącznik nr 10 do Ogłoszenia dla części II zamówienia), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, które będą oceniane na podstawie informacji o dacie wpisu na właściwą listę radców prawnych, adwokatów czy prawników zagranicznych, dotychczasowego doświadczenia zawodowego oraz wykazu obsługiwanych umów/kontraktów.**

6.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.3.1 warunki warunek opisany w pkt 6.1 muszą spełniać wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego,

6.3.2 warunki opisane w pkt 6.2 winien spełniać jeden lub łącznie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

6.4 Żaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

6.5 Zamawiający informuje, iż może **najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawcy, których oferty zostały ocenione jako najkorzystniejsze, nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.**

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

**A. WRAZ Z OFERTA, każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- 7.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu (art. 22 ust. 1 i 1 b ustawy Pzp) określone w rozdziale VI SIWZ., wg **załącznika nr 4 do Ogłoszenia.**
- 7.2 Oświadczenie o posiadaniu kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności lub czynności, wg **załącznika nr 5 do Ogłoszenia.**
- 7.3 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

**B. OŚWIADCZENIE, KTÓRE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ **PO OTWARCIU OFERT** – bez odrębnego wezwania przez Zamawiającego:**

- 7.4 **UWAGA! ! Wykonawca**, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie **3 (trzech) dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu **OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców, którzy złożyli ofertę (dotyczy również Wykonawców występujących wspólnie) – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do Ogłoszenia.**

Wykonawca wraz ze składanym oświadczeniem, może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 7.5 Oświadczenia oraz wykazy, o których mowa wyżej, należy złożyć w oryginale.

**C. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE Wykonawca zobowiązany jest złożyć **NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO**:**

- 7.6 Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, **wezwie Wykonawców, których oferty zostały ocenione najwyżej, zgodnie z kryteriami oceny ofert, (maksymalnie 5 Wykonawców dla każdej części zamówienia), do złożenia** w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 (pięć) dni, terminie aktualnych na dzień złożenia **oświadczeń lub dokumentów**, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu „Doświadczenie dla części I” – załącznik nr 7 do Ogłoszenia. Wzór wykazu „Doświadczenie dla części II” – załącznik nr 8 do Ogłoszenia.

- 2) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu „Potencjał kadrowy dla części I” – załącznik nr 9 do Ogłoszenia. Wzór wykazu „Potencjał kadrowy dla części II” – załącznik nr 10 do Ogłoszenia.

- 7.7 Jeżeli wykaz, oświadczenie lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

#### **VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 8.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy zobowiązani są ustanowić i wskazać **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp.
- 8.2 **Pełnomocnictwo należy dołączyć do wniosku. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.**
- 8.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **OŚWIADCZENIA**, o których mowa w rozdziale VII pkt. 8.1 Ogłoszenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale VII pkt. 7.7 Ogłoszenia składa każdy z Wykonawców.
- 8.5 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8.6 Wniosek Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisany i oznaczony w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
- 8.7 Żaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
- 8.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8.9 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 8.9.1 warunki warunek opisany w pkt 6.1 muszą spełniać wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 8.9.2 warunki opisane w pkt 6.2 może spełniać jeden lub łącznie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

- 9.1 Podstawą do ustalenia ceny oferty jest Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz obowiązki określone w umowach spółpracy oraz wykonawczej.

- 9.2 Wykonawca określi ceny dla wszystkich elementów zamówienia wymienionych w Formularzu „Oferta” (załącznik nr 3 do Ogłoszenia), wyszczególnionych na podstawie wymagań Zamawiającego zawartych w opisie przedmiotu zamówienia oraz umowach współpracy i wykonawczej.
- 9.1 Cena brutto za godzinę zegarową musi zawierać wszelkie obciążenia publicznoprawne wymagane przepisami prawa. Podana w formularzu „Oferta” cena musi uwzględniać również wszystkie wymagania Ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnej z warunkami wynikającymi z Ogłoszenia, w szczególności z umów współpracy i wykonawczej (m in. w cenie należy uwzględnić wartość autorskich praw majątkowych oraz wynagrodzenie z tytułu ich przeniesienia) oraz obowiązującymi przepisami prawa.
- 9.2 Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w oparciu o ceny za godzinę zegarową świadczenia usług podane w formularzu „Oferta”, zgodnie z zasadami określonymi w umowach współpracy i wykonawczej.
- 9.3 Wykonawca jest zobowiązany do podania wartości w wymaganych pozycjach określonych w formularzu „Oferta” dla danej części zamówienia.
- 9.4 Wszystkie wartości cenowe będą określone w złotych polskich oraz wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich zgodnie z obowiązującymi przepisami. Szczegółowe postanowienia w zakresie zasad rozliczania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą regulują Istotne postanowienia umowy.
- 9.5 Wszystkie wartości określone w formularzu „Oferta” muszą być wyrażone z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.
- 9.6 Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach brutto za godzinę zegarową. Wartość pozycji po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty własne lub koszty wytworzenia.
- 9.7 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informację należy zamieścić w formularzu oferty.

- 9.8 Wartość umów w okresie ich obowiązywania nie może przekroczyć maksymalnych kwot określonych w umowach dla poszczególnych części zamówienia. Są to maksymalne kwoty, jakie Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części przedmiotowego zamówienia. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia usług o wartości niższej niż wyżej wspomniane kwoty maksymalne.**

## **X. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE**

- 10.1. Zamawiający podda ocenie oferty nie podlegające odrzuceniu. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

**Cena oferty (C) – waga 100%**

- 10.2. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:



Lp.	Nazwa kryterium	WAGA	PUNKTY
1.	Cena brutto godziny zegarowej pracy zespołu prawników z zakresu prawa polskiego, dedykowanego do obsługi zamówień Zamawiającego [C1]	50%	50 pkt
2.	Cena brutto godziny zegarowej pracy zespołu prawników z zakresu prawa Anglii i Wali, dedykowanego do obsługi zamówień Zamawiającego [C2]	50%	50 pkt
<b>Ocena</b>		<b>100%</b>	<b>100 pkt</b>

10.3. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Ocena} = 50 * \frac{C1_{\min}}{C1_{\text{of}}} + 50 * \frac{C2_{\min}}{C2_{\text{of}}}$$

Gdzie:

$C1_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena brutto za godzinę zegarową pracy zespołu prawników, z zakresu prawa polskiego, dedykowanego do obsługi Zamawiającego, wśród złożonych ofert.

$C1_{\text{of}}$  – cena oferty badanej.

$C2_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena brutto za godzinę zegarową pracy zespołu prawników, z zakresu prawa Anglii i Wali, dedykowanego do obsługi Zamawiającego, wśród złożonych ofert.

$C2_{\text{of}}$  – cena oferty badanej.

10.4. Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza „Oferta”, w którym Wykonawca określi ceny brutto za jedną godzinę zegarową pracy zespołu prawników, z zakresu prawa polskiego i prawa Anglii i Wali, dedykowanego do obsługi zamówień Zamawiającego.

10.5. Ceny brutto za jedną godzinę zegarową pracy zespołu prawników dedykowanego do obsługi Zamawiającego będą podstawą porównania ofert oraz ich oceny.

10.6. Punkty wyliczone wg wzoru z pkt 10.3 będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku albo podawane z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

10.7. **Za oferty najkorzystniejsze uznanych zostanie 5 (pięć) ofert, które uzyskają najwyższą liczbę punktów (maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania – 100 pkt).**

10.8. Zamawiający zawrze umowy współpracy z Wykonawcami, których oferty odpowiadać będą wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu, w liczbie nie większej niż 5 Wykonawców dla każdej części zamówienia. W tym celu Zamawiający sporządzi listę rankingową Wykonawców według liczby uzyskanych punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert i wybierze nie więcej niż 5 pierwszych Wykonawców, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów dla każdej z części zamówienia.

- 10.9. Pięć oferty, które przedstawiają najkorzystniejszy bilans przyznanych punktów w oparciu o powyższe kryteria zostaną uznane za najkorzystniejsze.
- 10.10. Jeśli nie będzie można wyłonić 5 Wykonawców, z którymi Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowy współpracy, ze względu na to, że więcej niż jedna oferta uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane pierwotnie.
- 10.11. Umowy wykonawcza będzie zawierana w ramach wykonania umowy współpracy z tym Wykonawcą, który po przeprowadzeniu postępowania szczegółowego określonego w umowie współpracy spełni wymagania Zamawiającego dotyczące projektu finansowania wchodzącego w zakres części I i II zamówienia.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 12.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują pisemnie lub e – mail’em, z zastrzeżeniem ust. 14.2 poniżej.**
- 12.2 **Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami**, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, a także zmiany lub wycofania oferty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie ofert w postaci elektronicznej, podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 12.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje e - mail’em, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**Agnieszka Szajkowska-Pawlak (Departament Zarządzania Zakupami i Kontraktami)**

e- mail: [agnieszka.szajkowska-pawlak@bgk.pl](mailto:agnieszka.szajkowska-pawlak@bgk.pl) oraz [sekretariatDZZK@bgk.pl](mailto:sekretariatDZZK@bgk.pl)

#### **XIV. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH OGŁOSZENIA**

- 14.1 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści Ogłoszenia, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:

**Bank Gospodarstwa Krajowego, Departament Zarządzania Zakupami i Kontraktami**

**Aleje Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa**

**nr faksu: + 48 22 596 59 05, e-mail: [agnieszka.szajkowska-pawlak@bgk.pl](mailto:agnieszka.szajkowska-pawlak@bgk.pl)**

oraz [sekretariatDZZK@bgk.pl](mailto:sekretariatDZZK@bgk.pl)

- 14.2 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Ogłoszenie oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono Ogłoszenie.

## **XV. OFERTA**

- 15.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2 Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.
- 15.3 **Oferta musi zawierać:**
- 1) wypełniony i podpisany formularz „OFERTA” – sporządzony zgodnie z wzorem zawartym w załączniku nr 3 do SIWZ;
  - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VII Ogłoszenia;
  - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie;
  - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp) (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie;
  - 5) wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy);
- 15.4 Oferta oraz wszelkie inne wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu (Wykonawcy) w obrocie gospodarczym.
- 15.5 Jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 15.6 W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje osoba inna niż ujawniona w dokumentach, o których mowa w pkt 19.4 powyżej, do oferty należy załączyć dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać zakres umocowania.
- 15.7 Upoważnienie osób podpisujących Ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do Oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do Oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione, z którego będzie wynikać zakres umocowania.
- 15.8 Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Ogłoszenia oraz treścią zawartą w dokumentach i formularzach stanowiących załączniki do Ogłoszenia.
- 15.9 Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Ogłoszenia.
- 15.10 Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
- 15.11 **Wszystkie zapisane strony oferty (wraz z załącznikami)**, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, **powinny być opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy**, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 15.12 **Zaleca się, aby wszystkie zapisane lub wydrukowane strony oferty wraz z załącznikami** były kolejno ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

- 15.13 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 15.14 Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 15.15 Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
- 15.16 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), dalej „uznk”. Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.17 Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu w zakresie wydzielania arkuszy (kartek) objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych, np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
- 15.18 **Wykonawca do oferty musi załączyć wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, w szczególności uzasadniając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki określone w definicji tajemnicy przedsiębiorstwa, zawarte w art. 11 ust. 4 uznk, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 15.19 **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp.**
- 15.20 W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

## **XVI. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY**

Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

- a) **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”,
- b) **zmienić ofertę** - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.

## **XVII. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT**

- 17.1 Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu.
- 17.2 Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy i zaadresowana następująco:

**Bank Gospodarstwa Krajowego**  
**Departament Zarządzania Zakupami i Kontraktami**  
**Al. Jerozolimskie 7, 00 – 955 Warszawa**  
oraz opisana:

**OFERTA w postępowaniu na:**

**„Świadczenie usług prawnych dla Banku Gospodarstwa Krajowego”, sygn. DZZK/155/DFS/2017**

**Nie otwierać przed dniem 27.04.2018 r. godz. 11:30**

17.3 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

**XVIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

18.1 Oferty należy składać na adres:

**Bank Gospodarstwa Krajowego**  
**Kancelaria Ogólna (dla Departamentu Zarządzania Zakupami i Kontraktami)**  
**Aleje Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa**

18.2 Termin składania ofert upływa w dniu **27 kwietnia 2018 r. o godz. 11:00.**

18.3 Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt 20.2 powyżej.

18.4 Oferta złożona po terminie będzie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

**XIX. OTWARCIE OFERT**

19.1 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **27 kwietnia 2018 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 7.

19.2 Otwarcie ofert jest jawne. Zainteresowanych obecnością podczas otwarcia ofert prosimy o zgłoszenie się do **repcji BGK** w siedzibie Zamawiającego.

19.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.4 Podczas otwarcia ofert zostaną podane, do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

19.5 **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XX. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

20.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcą zamieszczone są w **Istotnych Postanowieniach Umowy (IPU) – załącznik nr 2 do SIWZ.**

20.2. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w IPU.

## **XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 21.1 Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy otrzymają najwyższą liczbę punktów przyjętych kryteriach oceny ofert i znajdą się na liście rankingowej o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 21.2 W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców działających wspólnie przedłożenia umowy regulującej ich współpracę, najpóźniej w dniu podpisania umowy na wykonanie zamówienia.
- 21.3 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku przeprowadzenia postępowania szczegółowego, będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu na 3 dni przed podpisaniem Umowy **kopię polisy ubezpieczeniowej OC**, wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz dowodem potwierdzającym opłacenie składki ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania Umowy (szczegółowe warunki zawarte są w § 6 IPU).

## **XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 22.1. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).
- 22.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 22.3. Wszystkie załączniki do niniejszego Ogłoszenia stanowią jego integralną część.

## **XXIII. ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:**

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – **załącznik nr 1 do Ogłoszenia;**
- 2) Istotne Postanowienia Umowy współpracy – **załącznik nr 2 do Ogłoszenia;**
- 3) Formularz „Oferta” – **załącznik nr 3 do Ogłoszenia;**
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 4 do Ogłoszenia;**
- 5) Oświadczenie o posiadaniu kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności lub czynności – **załącznik nr 5 do Ogłoszenia;**
- 6) Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp – wzór- **załącznik nr 6 do SIWZ;**
- 7) Wykaz „Doświadczenie dla części I” – wzór – **załącznik nr 7 do SIWZ;**
- 8) Wykaz „Doświadczenie dla części II” – wzór – **załącznik nr 8 do SIWZ;**
- 9) Wykaz osób „Potencjał kadrowy dla części I” – wzór – **załącznik nr 9 do SIWZ;**
- 10) Wykaz osób „Potencjał kadrowy dla części II” – wzór – **załącznik nr 10 do SIWZ;**