

DLA.221.005
.....

Warszawa, 11.09.2017r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Potencjalni Wykonawcy

Postępowanie jest prowadzone w drodze zamówienia z ogłoszeniem, zgodnie z informacjami określonymi w niniejszym ogłoszeniu – nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

W imieniu Banku Gospodarstwa Krajowego zwracam się z prośbą o przedstawienie kalkulacji cenowej na:

Wykonanie i dostawę pieczętek oraz stempli metalowych dla Centrali i Oddziałów Banku Gospodarstwa Krajowego.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa pieczętek, stempli metalowych oraz ich elementów wymiennych dla Centrali i Oddziałów Banku Gospodarstwa Krajowego.

Dokładny wykaz pieczętek, stempli metalowych oraz elementów wymiennych zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania.

Przedmiot umowy wykonywany będzie cyklicznie, w ilościach i terminach określonych w zamówieniach częściowych oraz dostarczany bezpośrednio do jednostek Zamawiającego.

Wykaz jednostek Zamawiającego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania.

II. TERMIN REALIZACJI

Zamówienie będzie realizowane od dnia 1 stycznia 2018 roku do dnia 24 grudnia 2019 r.

Szczegółowe terminy realizacji zamówień zawiera załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania (wzór umowy).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunki, które powinien spełniać wykonawca ubiegający się o zamówienie <i>(uprawnienia, wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, techniczny, sytuacja ekonomiczna i finansowa.)</i>	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych warunków <i>(np. koncesje, zezwolenia, wykazy doświadczenia, osób, specjalistycznego sprzętu, referencje, polisa itp.)</i>
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał: - 2 zamówienia (których przedmiotem była dostawa pieczętek oraz stempli metalowych) o wartości minimum 30 000 zł brutto każde	Referencja lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia

IV. INNE INFORMACJE

1. Termin związania ofertą – 60 dni od dnia złożenia oferty.
2. Kryteria oceny ofert: CENA OFERTY BRUTTO - waga 100 %.

V. PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie uregulowane w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE POWINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCA SKŁADAJĄC OFERTĘ

1. Wypełniony i podpisany formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania (oferta cenowa).
2. Dokumenty poświadczające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienione w punkcie III - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (referencje, zezwolenia, oświadczenie).

VII. INFORMACJE KOŃCOWE

Przesłanie przez Państwa oferty cenowej będzie rozumiane jako akceptacja warunków umowy. Jednocześnie proszę o przesłanie oferty cenowej w formie skanu **do dnia 25 września 2017r., do godziny 12:00** na adres mailowy: katarzyna.kozyra@bgk.pl.

Prosimy o przesłanie oferty w formie skanu wypełnionego formularza cenowego (razem z dokumentami poświadczającymi wykonanie 2 zamówień, z których każde przekracza wartość 30 tys. zł brutto).


Niniejsze ogłoszenie nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie przewiduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. O ewentualnym wybraniu Państwa oferty zostaniecie Państwo poinformowani poprzez informację o wyborze Państwa oferty jako najkorzystniejszej oraz zaproszenie do podpisania umowy (wzór umowy w załączniku).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert złożonych po upływie wyznaczonego terminu lub niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia oraz unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku dodatkowych pytań proszę o kontakt z Panią Katarzyną Kozyrą, tel. (0-22) 599-81-76.

W załączeniu przekazuję:

1. Wykaz jednostek Banku;
2. Formularz cenowy (po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowi ofertę cenową);
3. Wzór umowy.

Z poważaniem

Specjalista
Wydział Zakupów i Floty
Departament Logistyki i Administracji

Katarzyna Kozyra

Naczelnik
Wydział Zakupów i Floty
Departament Logistyki i Administracji

Monika Wysocka

