



Sygnatura postępowania: BZP/38/DIIF/2017

Warszawa, dnia 4 lipca 2017 r.

Zamawiający:

Bank Gospodarstwa Krajowego

Al. Jerozolimskie 7

00 - 955 Warszawa

Sygnatura postępowania: **BZP/38/DIIF/2017**

Nr pisma: DZZK.064.368.AMD.2017

Wyjaśnienie i zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wybór Pośredników Finansowych w celu wdrażania Instrumentu Finansowego „Pożyczka na Rozwój Turystyki” w ramach realizacji Strategii inwestycyjnej Przedsiębiorcza Polska Wschodnia – Turystyka.”

W związku z pytaniami zgłoszonymi przez uczestników postępowania, działając na podstawie art. 38 ust. 1, 2 oraz 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” Zamawiający **wyjaśnia oraz zmienia treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).**

Pytanie 1:

1. Czy Wykonawca wykaże, iż posiada odpowiedni zespół zapewniający zdolność do realizacji Operacji, jeśli w skład zespołu, oddelegowanego do realizacji zamówienia będą wchodzić 4 osoby posiadające odpowiednie doświadczenie i wykształcenie:

- 1) kierownik projektu – osoba z co najmniej 2-letnim doświadczeniem na **stanowisku kierowniczym**, posiadająca wykształcenie wyższe;
- 2) osoba z co najmniej 3-letnim doświadczeniem w zakresie **analizy ryzyka kredytowego** rozumianej jako analiza zdolności kredytowej/pożyczkowej przedsiębiorstw, posiadająca wykształcenie wyższe;



Sygnatura postępowania: BZP/38/DIIF/2017

- 3) osoba z co najmniej 2-letnim doświadczeniem w obszarze **działań monitoringowych lub kontrolingowych**, polegającym m.in. na opracowywaniu raportów, analiz z działalności sprzedażowej, posiadająca wykształcenie co najmniej średnie;
- 4) osoba z co najmniej 2-letnim doświadczeniem w zakresie **sprzedaży produktów finansowych dla segmentu MŚP**, posiadająca wykształcenie co najmniej średnie.

Odpowiedź 1:

Zgodnie z pkt 6.2.2. SIWZ – zdolność techniczna i zawodowa osób - Wykonawca powinien wykazać, że w skład zespołu, oddelegowanego do realizacji zamówienia będą wchodzić co najmniej 4 osoby posiadające odpowiednie doświadczenie i wykształcenie określone we wszystkich pięciu kryteriach kompetencyjnych. Przedstawiony powyżej wykaz osób nie spełnienia tego warunku. Zwracamy uwagę, że Zamawiający dopuszcza, aby ta sama osoba, za wyjątkiem kierownika projektu, została wykazana do realizacji zamówienia w nie więcej niż dwóch obszarach pod warunkiem, że spełnia niezależnie każdy z ww. warunków w zakresie doświadczenia i wykształcenia oraz z zastrzeżeniem postanowień dotyczących rozdzielności funkcji związanych z pozyskiwaniem Ostatecznych Odbiorców od funkcji związanych z oceną ryzyka i podejmowania decyzji finansowych.

Pytanie 2.

Czy w skład ww. zespołu musi wchodzić osoba z co najmniej 3-letnim doświadczeniem w obszarze **kontroli, audytu**, posiadająca wykształcenie co najmniej średnie, jeśli pozostałe osoby będą wykonywać czynności wskazane w pytaniu powyżej?

Odpowiedź 2:

Zamawiający potwierdza że w wykazanym zespole musi być osoba z co najmniej 3-letnim doświadczeniem w obszarze kontroli, audytu, posiadająca wykształcenie co najmniej średnie. Osoba ta może być wskazana do realizacji zadań również z innego obszaru, o ile spełnia niezależnie każdy z ww. warunków w zakresie doświadczenia i wykształcenia dla każdego z obszarów.

Pytanie 3.

Zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu, składający ofertę ma obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia. Co jeśli w trakcie realizacji zamówienia nastąpią zmiany kadrowe, przy czym w przypadku nowo zatrudnionych osób, których imiona i nazwiska w chwili obecnej nie są znane Wykonawcy, warunek dotyczący kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zostanie spełniony? Ponadto, czy w okresie realizacji zamówienia, poza osobami wskazanymi w



Sygnatura postępowania: BZP/38/DIIF/2017

dokumentacji przetargowej, Wykonawca może zatrudnić dodatkowe osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia?

Odpowiedź 3:

Zgodnie z pkt 7.5 ppkt 4) SIWZ na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia stanu na dzień składania oferty. W przypadku zmian w składzie zespołu oddelegowanego do realizacji zamówienia po zawarciu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia, aby uzupełniony lub nowy zespół spełniał minimalne warunki dotyczące liczby osób w tym zespole oraz ich doświadczenia i wykształcenia, określone w pkt. 6.6.2 SIWZ. Jednocześnie Zamawiający wyjaśnia, że wskazany w pkt. 6.6.2 SIWZ skład osobowy zespołu oddelegowanego do realizacji zamówienia, stanowi skład minimalny, nie wykluczający możliwości oddelegowania przez Wykonawcę do realizacji zamówienia dodatkowych osób.

Pytanie 4.

Czy informację z banku potwierdzającą wysokość posiadanych przez Wykonawcę środków finansowych może stanowić wyciąg bankowy?

Odpowiedź 4:

Wyciąg bankowy może stanowić potwierdzenie wysokości posiadanych przez Wykonawcę środków finansowych. Zgodnie z SIWZ ocena spełnienia powyższego warunku posiadania środków finansowych w wymaganej wysokości nastąpi na podstawie złożonej przez Wykonawcę informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, przy czym dokument ten nie może być wystawiony wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert

Pytanie 5.

Zgodnie z SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w JEDZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podać firmy tych Podwykonawców. Czy w sytuacji, kiedy Wykonawca dla części zamówienia, o które będzie się ubiegać, będzie



Sygnatura postępowania: BZP/38/DIIF/2017

chciał współpracować z podmiotem, którego zadaniem byłoby wyłącznie pozyskanie klienta, jest również zobowiązany do wskazania w JEDZ tego podmiotu? Może być tak, że na etapie przygotowywania i składania oferty Wykonawca jeszcze nie wie czy, a jeśli tak to z kim będzie współpracować. Zapewne, jeśli już się zdecyduje, będzie chciał wyłonić taki podmiot nie wcześniej niż po uzyskaniu informacji, iż wygrał przetarg.

Odpowiedź 5:

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w JEDZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podać firmy tych Podwykonawców. Wykonawca w ofercie wskazuje podwykonawców znanych na etapie składania oferty. Mechanizm wprowadzenia nowego podwykonawcy został określony w art. 36 ba ustawy Pzp. Zamawiający określił wymagania dotyczące podwykonawstwa w szczególności w Rozdz. VIII oraz X SIWZ.

Ponadto Zamawiający informuje, że w przypadku gdy Wykonawca będzie chciał współpracować z podmiotem, którego zadaniem będzie wyłącznie pozyskanie klienta, jest również zobowiązany do wskazania w JEDZ tego podmiotu

Pytanie 6.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) wraz z ofertą należy przedłożyć Umowę Konsorcjum?
- 2) czy każdy z Wykonawców osobiście może wykonywać kluczowe części zamówienia takie jak:
 - a) zawieranie umów pożyczki;
 - b) wypłacanie i przyjmowanie środków Jednostkowych Pożyczek;
 - c) prowadzenie okresowej sprawozdawczości rzeczowej i finansowej z realizacji Zamówienia.
- 3) czy tzw. Lider Konsorcjum może zastrzec wykonywanie kluczowych części zamówienia takich jak:
 - a) zawieranie umów pożyczki;
 - b) wypłacanie i przyjmowanie środków Jednostkowych Pożyczek;
 - c) prowadzenie okresowej sprawozdawczości rzeczowej i finansowej z realizacji Zamówienia;wyłącznie przez siebie?



Sygnatura postępowania: BZP/38/DIIF/2017

Odpowiedź 6:

Zgodnie z pkt 9.1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia dostarczana jest Zamawiającemu w terminie 2 dni przed zawarciem umowy wdrożenia i zarządzania instrumentem finansowym, o czym mowa w pkt. 24.3 SIWZ. Zakres praw oraz obowiązków każdego z uczestników Konsorcjum określa Umowa Konsorcjum, której konstrukcji Zamawiający nie narzuca Wykonawcom, pozostawiając swobodę w kształtowaniu jej treści. Zwracamy jednak uwagę, że Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (tzn. członkowie konsorcjum) z chwilą wyboru ich oferty i zawarcia umowy z Zamawiającym ponoszą zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jej właściwe wykonanie. Solidarność oznacza pełną odpowiedzialność każdego z członków konsorcjum za wykonanie całej umowy niezależnie od ustalonego między członkami konsorcjum podziału zadań.

Pytanie 7.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Prawa Opcji, Wykonawcy przysługujące będzie wynagrodzenie za zarządzanie środkami przyznanymi w ramach Prawa Opcji, w wysokości procentowej jak dla pierwotnego zamówienia. Czy w sytuacji, kiedy Zamawiający skorzysta z Prawa Opcji, Wykonawcy należało się będzie zarówno wynagrodzenie za zarządzanie środkami przyznanymi w ramach Prawa Opcji, w wysokości procentowej jak dla pierwotnego zamówienia, jak i wynagrodzenie za zarządzanie środkami przyznanymi w ramach pierwotnego zamówienia?

Odpowiedź 7:

Zamawiający potwierdza, że w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Prawa Opcji, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za realizację zamówienia wynikającego z Prawa Opcji, ponad wynagrodzenie wynikające z pierwotnego zamówienia.

Pytanie 8.

Czy Wykonawca wraz z ofertą składa dokumenty, o których mowa w pkt. 7.5 SIWZ, takie jak:

- 1) bilans,



Sygnatura postępowania: BZP/38/DIIF/2017

- 2) informacja z banku,
- 3) oświadczenie dotyczące udzielonych pożyczek dla przedsiębiorstw z sektora MŚP,
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- 5) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
- 6) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 7) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego,
- 8) odpis z właściwego rejestru,
- 9) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 10) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Odpowiedź 8:

Zamawiający wyjaśnia, że w związku z faktem, iż zamierza skorzystać z procedury odwrotnej, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp, Wykonawcy nie składają wraz z ofertą wszystkich załączników do SIWZ ujętych w pkt. 7.5 SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w pkt 7.5 ppkt 1 – 10 wyłącznie na żądanie Zamawiającego

Pytanie 9.

Jaką wysokość wynagrodzenia zamawiający przewidział za realizację poszczególnych części zamówienia „Wybór Pośredników Finansowych w celu wdrażania Instrumentu Finansowego „Pożyczka na Rozwój Turystyki” w ramach realizacji Strategii inwestycyjnej Przedsiębiorcza Polska Wschodnia – Turystyka.”?

Odpowiedź 9:

Wysokość oczekiwanego wynagrodzenia stanowi jedno z kryterium oceny ofert i podawane jest przez Wykonawców w składanej ofercie na realizację danej części zamówienia.



Sygnatura postępowania: BZP/38/DIIF/2017

Jednocześnie Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 86 ust. 3 Pzp, przed otwarciem ofert poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie danej części zamówienia.

Pytanie 10:

- 1) W części XIII kryteria oceny pkt. 13.5.4 SIWZ określili Państwo, że wykonawca otrzyma 0,5 pkt za zadeklarowanie zwiększenia Wkładu Pośrednika Finansowego do Instrumentu Finansowego o każdy 1 punkt procentowy powyżej minimum określonego w Metryce Instrumentu Finansowego. Maksymalny procentowy poziom Wkładu Pośrednika Finansowego powyżej minimum określonego w Metryce Instrumentu Finansowego to 5%, co oznacza, że w ramach tego podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Opis punktacji w ramach tego kryterium nie jest prawidłowy, gdyż jeżeli maksymalny procentowy poziom Wkładu Pośrednika Finansowego powyżej minimum określonego w Metryce Instrumentu Finansowego to 5%, to Wykonawca powinien otrzymać 2 pkt za zadeklarowanie zwiększenia wkładu o 1pp.

Odpowiedź 10:

Zamawiający dokonał korekty SIWZ w części XIII, pkt 13.5.4, w związku z czym zapis przyjął brzmienie:

„2 pkt za zadeklarowanie zwiększenia Wkładu Pośrednika Finansowego do Instrumentu Finansowego o każdy 1 punkt procentowy powyżej minimum określonego w Metryce Instrumentu Finansowego.

Maksymalny procentowy poziom Wkładu Pośrednika Finansowego powyżej minimum określonego w Metryce Instrumentu Finansowego to 5%, co oznacza, że w ramach tego podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.”

Pytanie 11:

W części XVIII SIWZ pkt. 18.3.1.2 określili Państwo, że oferta musi zawierać potwierdzenie, iż metodyka służąca do oceny Ostatecznych Odbiorców musi uwzględniać m.in. zasady i kryteria oceny Ostatecznych Odbiorców pod kątem zgodności z Metryką Instrumentu Finansowego. Czy oświadczenie w tym zakresie należy rozumieć jako zapewnienie, że metodyka taka zostanie stworzona i będzie stosowana w ramach realizacji Zamówienia, czy może metodykę taką należy przyjąć jeszcze przed złożeniem oferty?



Sygnatura postępowania: BZP/38/DIIF/2017

Odpowiedź 11:

Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia stosowania metodyki oceny Ostatecznych Odbiorców zgodnie z wymienionymi zasadami i warunkami. W pkt A.2. Biznes Planu „*Metodyka służąca do identyfikacji i oceny Ostatecznych Odbiorców w związku z realizacją Zamówienia*” określone zostały pytania pomocnicze (pkt 1 - 6), umożliwiające ocenę metodyki, jaka będzie stosowana przez Wykonawcę. Metodyka oceny musi zostać wdrożona w terminie umożliwiającym jej stosowanie przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

Pytanie 12:

W ramach potwierdzenia posiadania zdolności technicznej i zawodowej w pkt 6.6.2 SIWZ Wnioskodawca musi wskazać m.in. osobę z co najmniej 3-letnim doświadczeniem w obszarze kontroli, audytu, posiadającą wykształcenie co najmniej średnie. Czy za osobę spełniającą te kryteria zostanie uznany audytor wewnętrzny Wykonawcy realizujący od ponad 3-lat na potrzeby własne Wykonawcy zadania z zakresu kontroli i audytu, posiadający wykształcenie co najmniej średnie, ale **nie posiadający** kwalifikacji do przeprowadzania audytu wewnętrznego zgodnie z art. 286 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych? SIWZ określa, że osoba ta nie musi mieć wykształcenia wyższego, co wskazuje, że nie jest to audytor wewnętrzny zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

Odpowiedź 12:

Zgodnie z wymogiem określonym w SIWZ w części VI pkt 6.6.2. jedna z osób wchodzących w skład zespołu powinna mieć udokumentowane co najmniej 3-letnie doświadczenie w obszarze kontroli, audytu, posiadającą wykształcenie co najmniej średnie. Inne wymagania wobec tej osoby nie zostały określone, w związku z czym nie podlegają ocenie.

Pytanie 13:

W pkt 18.11 SIWZ określają Państwo formę, w jakiej mają być przedkładane dokumenty składające się na ofertę (oryginały / kopie poświadczone za zgodność z oryginałem). Przywołują Państwo pkt 10.6.2) SIWZ, który nie występuje. Należy skorygować zapis lub wyjaśnić.

Odpowiedź 13:



Sygnatura postępowania: BZP/38/DIIF/2017

Zamawiający dokonał korekty SIWZ w części XVIII, pkt 18.11 w zakresie w związku z czym zapis w przedmiotowej części przyjął brzmienie:

„Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem z zastrzeżeniem dokumentów, o których mowa w pkt 11.6.2).....”

Pytanie 14:

Zgodnie z pkt 7.5 2) SIWZ na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia informacji z banku lub SKOK potwierdzającą wartość posiadanych środków. Czy wystarczającym dokumentem będzie wyciąg bankowy lub potwierdzenie wykonania operacji wygenerowane elektronicznie (na podstawie art. 7 ustawy Prawo Bankowe) bez podpisu i stempla pracownika banku/SKOK?

Odpowiedź 14:

Zgodnie z SIWZ ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi na podstawie złożonej przez Wykonawcę informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, przy czym dokument ten nie może być wystawiony wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Wyciąg bankowy w formie dopuszczonej przepisami prawa w tym zakresie może stanowić potwierdzenie wysokości posiadanych przez Wykonawcę środków finansowych. Przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w § 2 ust. 2 pkt 3), nie określają wprost formy, w jakiej może być wystawiana informacja banku lub SKOK.

Pytanie 15:

Zgodnie z pkt. VI.1. Metryki Instrumentu Finansowego wsparcie nie będzie udzielane na pokrycie wydatków poniesionych przez Ostatecznego Odbiorcę przed dniem otrzymania wsparcia. Czy dzień otrzymania wsparcia oznacza dzień podjęcia decyzji przez Pośrednika Finansowego o przyznaniu Jednostkowej Pożyczki czy dzień zawarcia umowy Jednostkowej Pożyczki?

Odpowiedź 15:



Sygnatura postępowania: BZP/38/DIIF/2017

Dniem otrzymania wsparcia przez Ostatecznego beneficjenta jest data zawarcia z nim umowy jednostkowej Pożyczki.

Pytanie 16:

Zgodnie z pkt. III.2 załącznika nr 3 do SIWZ (Procedura składania rozliczeń operacji) w terminie 5 dni roboczych od daty wystąpienia spłaty Pośrednik Finansowy zobowiązany będzie do zaewidencjonowania oraz rozliczenia w POIF przepływów finansowych danej Umowy Pożyczki. Czy w przypadku wystąpienia pomyłki związanej z wpłatą (np. włata na rachunek innej pożyczki, zawyżenie kwoty wpłaty, omyłkowe wielokrotne wykonanie przelewu przez pożyczkobiorcę) możliwe będą korekty księgowania w POIF? W szczególności czy możliwe będą zwroty kapitału?

Odpowiedź 16:

Zleceniodawca zakłada możliwość dokonywania korekty księgowania w POIF w związku z wystąpieniem pomyłek oraz innych okoliczności uzasadniających dokonanie korekt.

Pytanie 17:

Czy w części IV: Kryteria kwalifikacji C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA pkt. 6 JEDZ należy wskazać wykształcenie i kwalifikacje zawodowe minimalnej liczby osób pozwalających na spełnienie wymagań zdolności zawodowej? Czy dane mają być tożsame z Załącznikiem nr 8 do SIWZ (WYKAZ – „POTENCJAŁ KADROWY”)?

Odpowiedź 17:

Informacje podane w części IV.C pkt 6 JEDZ oraz w Załączniku 8 do SIWZ powinny wykazywać potencjał kadrowy Wykonawcy w zakresie wymogów określonych w części VI SIWZ pkt 6.6.2 *Zdolność techniczna i zawodowa osób*. Informacje powinny być spójne.

Pytanie 18:

Czy w części II A formularza JEDZ w polu dotyczącym zamówienia zastrzeżonego (pytanie dotyczące zakładu pracy chronionej, „przedsiębiorstwa społecznego” itd.) Wykonawca może wpisać w odpowiedzi „nie dotyczy”, czy może należy nie wypełniać tego pola?

Odpowiedź 18:

Co do zasady nie należy zostawić wolnych pól w formularzu JEDZ, które przewidziane są do wypełnienia. W uzasadnionym przypadku może być użyta odpowiedź „Nie dotyczy”.



Sygnatura postępowania: BZP/38/DIIF/2017

Pytanie 19:

Czy w części II B JEDZ w polach dotyczących Osób uprawnionych do reprezentowania, w polu „W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa”, w przypadku gdy uprawnienie do reprezentowania Wnioskodawcy wynika z KRS, wystarczającym będzie powołanie się na KRS – czyli wpisanie „reprezentacja zgodnie z KRS”?

Odpowiedź 19:

Wykonawcy składający ofertę, zobligowani są do wypełnienia całej części IV JEDZ, tj. od punktu A do punktu D, chyba że Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie.

Pytanie 20:

Czy w części III D formularza JEDZ w polu dotyczącym środków w celu samooczyszczenia („W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym (...)) Wykonawca może wpisać w odpowiedzi „nie dotyczy”, czy może należy nie wypełniać tego pola?

Odpowiedź 20:

Co do zasady nie należy zostawić wolnych pól w formularzu JEDZ, które przewidziane są do wypełnienia. W uzasadnionym przypadku może być użyta odpowiedź „Nie dotyczy”.

Pytanie 21:

Czy w ramach przedmiotowego postępowania Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących punktów w części IV Kryteria kwalifikacji B Sytuacja ekonomiczna i finansowa: 1a) („ogólny” roczny obrót), 2a) („specyficzny” obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem)?

Odpowiedź 21:

Zgodnie z informacją w części IV.B JEDZ Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku, gdy Zamawiający formułuje wymagania w tym zakresie, w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Pytanie 22:

W którym polu JEDZ w części IV C: Zdolność techniczna i zawodowa należy wskazać odpowiedni zespół zapewniający zdolność do realizacji Operacji?



Sygnatura postępowania: BZP/38/DIIF/2017

Odpowiedź 22:

Pola z części IV C JEDZ powinny zostać wypełnione zgodnie z opisami zawartymi w kolumnie: „Zdolność techniczna i zawodowa” pkt 1 – 12. Informacje dotyczące wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy, zgodnie z tabelą, powinny zostać przedstawione w pkt 6.

Pytanie 23:

Czy w ramach przedmiotowego postępowania Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących punktów w części IV C Zdolność techniczna i zawodowa: 8) wielkość średniego rocznego zatrudnienia), 9) (dysponowanie narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi)?

Odpowiedź 23:

Pola z części IV C JEDZ powinny zostać wypełnione zgodnie z opisami zawartymi w kolumnie: „Zdolność techniczna i zawodowa”, chyba że Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Pytanie 24:

Czy w ramach przedmiotowego postępowania Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia części IV D Systemy zapewnienia jakości i normy zarządzania środowiskowego?

Odpowiedź 24:

Wykonawcy składający ofertę, zobligowani są do wypełnienia całej części IV JEDZ, tj. od punktu A do punktu D, chyba że Zamawiający nie formułuje wymagania w tym zakresie.

Pytanie 25:

1. Zgodnie z Metryką Instrumentu Finansowego Pożyczka na rozwój Turystyki, Część III. pkt 9): „*Wszystkie Jednostkowe Pożyczki należy wypłacić w całości w Okresie Budowy Portfela.*” Czy Jednostkowa Pożyczka może być wypłacona MŚP w transzach?

Odpowiedź 25:



Sygnatura postępowania: BZP/38/DIIF/2017

Jednostkowa Pożyczka może być wypłacana w transzach, jednakże musi być wypłacona w terminie 90 dni od daty zawarcia Umowy Pożyczki pod warunkiem dokonania wypłaty w Okresie Budowy Portfela.

Pytanie 26:

Zgodnie z Metryką Instrumentu Finansowego Pożyczka na rozwój Turystyki, Część III. pkt 14): „*Udzielenie Jednostkowej Pożyczki powinno skutkować utworzeniem nowych miejsc pracy przez MŚP*”. Wyrażenie „*powinno*” nie jest tożsame z wyrażeniem „*musi*”. Czy w związku z tym dopuszcza się sytuację, kiedy Udzielenie Jednostkowej Pożyczki nie będzie skutkowało utworzeniem nowych miejsc pracy przez MŚP?

Odpowiedź 26:

Utworzenie nowych miejsc pracy ze środków Jednostkowej Pożyczki jest pożądanym skutkiem wykorzystania środków przez Ostatecznego Beneficjenta.

Realizacja tego celu będzie podlegała monitoringowi ze strony Pośrednika Finansowego oraz BGK oraz ocenie Instytucji koordynującej realizację Strategii Inwestycyjnej Przedsiębiorcza Polska Wschodnia – Turystyka.

Pytanie 27:

Zgodnie z Metryką Instrumentu Finansowego Pożyczka na rozwój Turystyki, Część III. pkt 15): „*Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki nie może być dłuższy niż 60 miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki na rzecz Ostatecznego Odbiorcy*” oraz pkt 16): „*Maksymalna karencja w spłacie Jednostkowej Pożyczki wynosi 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w pkt. 15 powyżej.*” Jak należy rozumieć moment **uruchomienia** Jednostkowej Pożyczki, w sytuacji, kiedy data zawarcia Jednostkowej Umowy Pożyczki jest wcześniejsza niż data wypłaty Jednostkowej Pożyczki?

Odpowiedź 27:

Momentem uruchomienia pożyczki jest wypłata jakiegokolwiek kwoty tej pożyczki na rzecz MŚP. Pożyczka może być uruchomiona w dniu zawarcia Umowy pożyczki lub w dniach następujących po tym terminie, jednakże pożyczka musi być wypłacona w całości w terminie 90 dni od daty zawarcia Umowy pożyczki.

Pytanie 28:



Sygnatura postępowania: BZP/38/DIIF/2017

Zgodnie z Metryką Instrumentu Finansowego Pożyczka na rozwój Turystyki, Część V. pkt 9 lit.

a) tiret drugi): „Wsparcie może być udzielane na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym również na: zakup gruntów, nieruchomości pod warunkiem: przedmiotem wsparcia nie może być wyłącznie zakup gruntu/ nieruchomości (maks. udział kosztów gruntu/nieruchomości w całości wsparcia może wynieść 90%), w ramach inwestycji konieczne jest finansowanie działań dotyczących danego produktu/usługi mających związek z gruntem/ nieruchomością);” Jak należy w tym przypadku rozumieć „wsparcie”, czy wyłącznie jako środki przekazane przez BGK, czy też jako łącznie środki przekazane przez BGK i udział własny Pośrednika Finansowego?

Odpowiedź 28:

Wsparcie rozumiane jest jako środki przekazane MŚP na przedmiotową inwestycję, pochodzące z wkładu BGK i Pośrednika Finansowego.

Pytanie 29:

Zgodnie z Metryką Instrumentu Finansowego Pożyczka na rozwój Turystyki, Część VI. pkt 1: „Wsparcie nie będzie udzielane na pokrycie wydatków poniesionych przez Ostatecznego Odbiorcę przed dniem otrzymania wsparcia, tzn. wydatków za które zapłata nastąpiła przed dniem udzielenia Jednostkowej Pożyczki.” Czy Jednostkowa Pożyczka będzie mogła finansować wydatki, potwierdzone nieopłaconą fakturą wystawioną w okresie między dniem złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki a dniem poprzedzającym dzień zawarcia Umowy Jednostkowej Pożyczki?

Odpowiedź 29:

Data poniesienia wydatku jest data zapłaty za fakturę. Pożyczką mogą być finansowane wydatki objęte fakturami opłaconymi po dniu zawarcia Umowy Jednostkowej Pożyczki.

Pytanie 30:

Zgodnie z Metryką Instrumentu Finansowego Pożyczka na rozwój Turystyki, Część IX „Pośrednik Finansowy będzie zobowiązany do informowania BGK o udzielonym MŚP wsparciu w formie doradztwa, dotyczącym ubiegania się o Pożyczkę na Rozwój Turystyki w zakresie przygotowania dokumentacji lub/i przedsięwzięcia planowanego do finansowania Jednostkową Pożyczką”. Czy w związku z tym obligatoryjnym elementem realizacji zamówienia polegającego na udzielaniu Jednostkowych Pożyczek jest świadczenie usługi doradztwa dla MŚP?

Odpowiedź 30:



Sygnatura postępowania: BZP/38/DIIF/2017

Usługi doradcze są świadczone przez Wykonawcę na rzecz Ostatecznych Odbiorców zainteresowanych doradztwem w zakresie związanym z ubieganiem się o wsparcie i wykorzystaniem środków. Realizacja tego celu będzie podlegała monitoringowi ze strony BGK oraz ocenie Instytucji koordynującej realizację Strategii Inwestycyjnej Przedsiębiorcza Polska Wschodnia – Turystyka.

Pytanie 31:

Pytania dotyczą Standardowego Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ):

Część IV. B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Czy Wykonawca wypełnia tylko pozycje: 2a), 2b) i 6) (SIWZ odnosi się wyłącznie do tych pozycji)?

Odpowiedź 31:

Wykonawcy składający ofertę, zobligowani są do wypełnienia całej części IV JEDZ, tj. od punktu A do punktu D, chyba że Zamawiający nie formułuje wymagania przedstawionego w danym polu formularza JEDZ.

Pytanie 32:

Czy w poz. 2a) wskazując roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych, podajemy wartość udzielonych pożyczek dla MŚP? Jak należy rozumieć wartość udzielonych pożyczek? Czy należy brać pod uwagę wartość wypłaconych umów czy wartość zawartych umów? Czy dane te będą tożsame z danymi wymaganymi w JEDZ części IV.C poz. 1b), jak również z kwotami udzielonych pożyczek wykazanych w Załączniku nr 7 do SIWZ?

Odpowiedź 32:

Wartość udzielonych pożyczek należy rozumieć jako wartość wypłaconych kwot pożyczek z tytułu zawartych umów o udzieleniu pożyczki. Dane o wartości udzielonych pożyczek w okresie odniesienia powinny być spójne we wszystkich dokumentach załączonych przez Wykonawcę w ramach złożonej w postępowaniu przetargowym oferty oraz we wszystkich polach w ramach danego dokumentu.

Pytanie 33:



Sygnatura postępowania: BZP/38/DIIF/2017

Czy w poz. 6) podajemy wielkość posiadanych kapitałów (funduszy) własnych wg stanu na koniec ostatniego zamkniętego roku obrotowego ?

Odpowiedź 33:

Zamawiający potwierdza że w poz. 6) części IV B JEDZ należy podać wielkość posiadanych kapitałów (funduszy) własnych Wykonawcy wg stanu na koniec ostatniego zamkniętego roku obrotowego.

Pytanie 34:

Część IV. C: Zdolność techniczna i zawodowa

Czy Wnioskodawca wypełnia tylko pozycje: 1b), 6) lit. a)?

Odpowiedź 34:

Wykonawcy składający ofertę, zobligowani są do wypełnienia całej części IV JEDZ, tj. od punktu A do punktu D, chyba że Zamawiający nie formułuje wymagania w tym zakresie.

Pytanie 35:

Czy w poz. 1b) musimy wskazać pełne nazwy odbiorców jako nazwy Pożyczkobiorców, kwoty i daty udzielonych pożyczek trzy lata wstecz ?

Odpowiedź 35:

Wykonawca wypełnia pole 1b części IV.C JEDZ zgodnie z opisem w kolumnie „Zdolność techniczna i zawodowa” oraz zaproponowanym schematem udzielenia odpowiedzi w kolumnie „Odpowiedzi”. Jednocześnie wyjaśniamy że intencją Zamawiającego jest uzyskanie informacji na temat doświadczenia organizacyjnego Wykonawcy w kontekście możliwości wykonania przez niego przedmiotu zamówienia, w związku z powyższym przedstawienie danych w sposób zagregowany np. w podziale na realizowane projekty, pozwoli zamawiającemu na zweryfikowanie wskazanego doświadczenia.

Pytanie 36:

Czy dane w poz. 6) lit. a), pokrywają się z danymi zawartymi w załączniku nr 8 do SIWZ ?



Sygnatura postępowania: BZP/38/DIIF/2017

Odpowiedź 36:

Informacje podane w części IV.C pkt 6 JEDZ oraz w Załączniku 8 do SIWZ powinny wykazywać potencjał kadrowy Wykonawcy w zakresie wymogów określonych w części VI SIWZ pkt 6.6.2 *Zdolność techniczna i zawodowa osób*. Informacje powinny być spójne.

Pytanie 37:

Analizując dokumentację przetargową do zamówienia Polska Wschodnia – Turystyka w formularzu oferty wg mnie brakuje miejsca do umieszczenia danych zawierających parametry jakości oferty – jest tylko część dotycząca ceny.

Proszę o sprostowanie mnie jeśli coś przeoczyłem i nie zauważyłem gdzie można podać te dane.

Odpowiedź 37:

Informacje dotyczące wykazania spełniania przez Wykonawcę kryteriów jakościowych oferty są podawane w Załączniku nr 1 do IPU – Biznes Plan, część B. Zgodnie z pkt 18.2 lit. b) SIWZ Biznes Plan stanowi część składową oferty i podlega ocenie zamawiającego zgodnie z kryteriami określonymi w SIWZ.

Pytanie 38:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Naszym zdaniem stroną umowy zawartej z BGK są wszyscy Wykonawcy, czyli każdy Wykonawca, przy czym umowę tą podpisuje podmiot reprezentujący wszystkich Wykonawców. W związku z tym każdy z Wykonawców ma ten sam zakres obowiązków, o których mowa w pkt 20) *Opisu przedmiotu zamówienia* i § 3 *Istotnych Postanowień Umowy*, Lider Konsorcjum dodatkowo koordynuje realizację zamówienia, każdy Wykonawca prowadzi odpowiednie rachunki bankowe, samodzielnie rozlicza się z BGK, samodzielnie sporządza i przekazuje do BGK sprawozdania, każdy z Wykonawców osobiście będzie korzystać z POIF – Platformy Obsługi Instrumentów Finansowych, służącej Pośrednikowi Finansowemu do przekazywania informacji o postępie rzeczowym i finansowym realizacji Umowy, wnioski o wypłatę poszczególnych transz wsparcia składane są do BGK przez każdego Wykonawcę z osobna, wsparcie podzielone na kwoty dla poszczególnych Wykonawców (np. zgodnie z Umową Konsorcjum) BGK przekaże bezpośrednio na rachunki bankowe tych Wykonawców, należne wynagrodzenie za zarządzanie BGK będzie przekazywać bezpośrednio na rachunki Wykonawców, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ustanawiane jest przez każdego



Sygnatura postępowania: BZP/38/DIIF/2017

Wykonawcę z osobna, każdy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przewidzianych Umową zawartą z BGK. Prosimy o wyjaśnienia, czy nasze rozumowanie jest prawidłowe, a jeśli nie to wskazanie jak będą rozwiązane poszczególne ww. kwestie.

Odpowiedź 38:

Zgodnie z pkt 2.4 SIWZ Wykonawcą (Pośrednikiem Finansowym) jest podmiot, o którym mowa w „Metryce Produktu Finansowego Pożyczka na Rozwój Turystyki” (w pkt II.1 lit. a – d) wybrany przez Zamawiającego do realizacji usługi polegającej na udzielaniu Jednostkowych Pożyczek. Wobec konsorcjów podmiotów, wymienionych w pkt II.1. lit. a – c Metryki Produktu, odniesienie mają zatem prawa i zobowiązania wynikające z Umowy wdrożenia i zarządzania Instrumentem Finansowym Pożyczka na Rozwój Turystyki, określone dla Pośrednika Finansowego/Wykonawcy jako jednego, odrębnego podmiotu, będącego stroną Umowy. Jeżeli ofertę złoży Konsorcjum, to każdy jego członek uważany będzie za wykonawcę odpowiedzialnego solidarnie z innymi członkami konsorcjum za realizację całej umowy wdrożenia i zarządzania instrumentem finansowym. Natomiast podział zadań i obowiązków pomiędzy uczestnikami konsorcjum powinna określać Umowa Konsorcjum. Zamawiający nie narzuca Wykonawcom treści umowy konsorcjum, pozostawiając swobodę w kształtowaniu jej treści. Zwracamy jednak uwagę, że Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (tzn. członkowie konsorcjum) z chwilą wyboru ich oferty i zawarcia umowy z Zamawiającym ponoszą zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jej właściwe wykonanie. Solidarność oznacza pełną odpowiedzialność każdego z członków konsorcjum za wykonanie całej umowy niezależnie od ustalonego między członkami konsorcjum podziału zadań. Ponadto Zamawiający wyjaśnia, że prowadzenie okresowej sprawozdawczości rzeczowej i finansowej z realizacji Zamówienia powinno być przekazywane w jednym sprawozdaniu dotyczącym jednej Umowy wdrożenia i zarządzania Instrumentem Finansowym pożyczka na Rozwój Turystyki, za pośrednictwem udostępnionej elektronicznej platformy POIF. Zwracamy dodatkowo uwagę, że umowa zawarta pomiędzy Wykonawcami (umowa konsorcjum) nie jest wiążąca dla Zamawiającego. W szczególności postanowienia takiej umowy dotyczące wypłaty transz czy wynagrodzenia na rzecz poszczególnych członków konsorcjum nie będą miały żadnych skutków dla Zamawiającego. Zasady prowadzonych rozliczeń pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą reguluje umowa wdrożenia i zarządzania instrumentem finansowym, która nie przewiduje prowadzenia osobnych rozliczeń z poszczególnymi członkami konsorcjum.

Pytanie 39:

Naszym zdaniem Pośrednikiem Finansowym jest każdy z Wykonawców. Prosimy o wyjaśnienia, czy nasze rozumowanie jest prawidłowe.



Sygnatura postępowania: BZP/38/DIIF/2017

Odpowiedź 39:

Pośrednikiem Finansowym/Wykonawcą jest podmiot wyłoniony w wyniku procedury przetargowej, spełniający kryteria określone w „Metryce Produktu Finansowego Pożyczka na Rozwój Turystyki” w pkt II.1 lit. a – d, który zawarze z BGK Umowę wdrożenia i zarządzania Instrumentem Finansowym pożyczka na Rozwój Turystyki. Tym samym pośrednikiem finansowym są występujący wspólnie wszyscy Wykonawcy, którzy wspólnie zawrą w Zamawiającym umowę na realizację Zamówienia.

Pytanie 40:

Naszym zdaniem nie zachodzi sytuacja, w której Wykonawca (Lider Konsorcjum) polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (pozostałych Wykonawców, tj. Członków Konsorcjum) i Wykonawca (Lider Konsorcjum) nie musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** Prosimy o wyjaśnienia, czy nasze rozumowanie jest prawidłowe.

Odpowiedź 40:

Zgodnie z ustawą Pzp, wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do konsorcjum. Co za tym idzie, badanie czy Wykonawca (całe konsorcjum) będzie polegał na potencjale podmiotu trzeciego odnosi się każdorazowo do Wykonawcy rozumianego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 3 ustawy Pzp – czyli do całego konsorcjum.

Poleganie na zasobach innych podmiotów przy realizacji Zamówienia dotyczy sytuacji w której Wykonawca będzie korzystał przy realizacji Zamówienia z zasobów podmiotów trzecich, nie będących stroną umowy. W przypadku, gdy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie polegał wyłącznie na zdolnościach lub sytuacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. członków konsorcjum), nie będą miały zastosowania dla składanej oferty zasady określone w części VIII SIWZ.

Pytanie 41:

Czy wystarczającym będzie złożenie jednego Biznes Planu (załącznika do oferty), w którym zapisy dotyczyć będą wszystkich Wykonawców, czy też do oferty należy załączyć Biznes Plan sporządzony przez każdego Wykonawcę?



Sygnatura postępowania: BZP/38/DIIF/2017

Odpowiedź 41:

Biznes Plan stanowi część oferty Wykonawcy, rozumianego jako podmiot wyłoniony w procedurze przetargowej w celu realizacji zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o realizację Zamówienia składają wyłącznie jedną ofertę na daną część Zamówienia, w tym wyłącznie jeden Biznes Plan stanowiący część tej oferty.

Pytanie 42:

Czy JEDZ składa każdy z Wykonawców, czy wyłącznie Wykonawca (Lider Konsorcjum)?

Odpowiedź 42:

JEDZ wypełnia i składa wraz z ofertą każdy z uczestników konsorcjum (każdy z Wykonawców).

Pytanie 43:

Okres Wygaszania Portfela liczony jest od dnia następnego po dniu zakończenia Okresu Budowy Portfela przez ostatniego z Wykonawców, czy dla każdego Wykonawcy z osobna?

Odpowiedź 43:

Okres Wygaszania Portfela liczony jest od dnia zakończenia Budowy Portfela w ramach danej Umowy wdrożenia i zarządzania Instrumentem Finansowym Pożyczka na Rozwój Turystyki, zawartej pomiędzy BGK a Pośrednikiem Finansowym/Wykonawcą.

Pytanie 44:

Okres Wygaszania Portfela liczony jest do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania wszystkich zawartych w Okresie Budowy Portfela Umów Pożyczek przez ostatniego z Wykonawców, czy dla każdego Wykonawcy z osobna?

Odpowiedź 44:

Zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ (IPU) § 5 pkt 1 ppkt 2 Okres Wygaszania Portfela liczony jest do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania wszystkich zawartych w Okresie Budowy Portfela Umów Pożyczek w ramach danej Umowy wdrożenia i zarządzania Instrumentem Finansowym Pożyczka na Rozwój Turystyki zawartej pomiędzy BGK a Pośrednikiem Finansowym/Wykonawcą.

Pytanie 45:

Zgodnie z zapisem § 7 ust. 6 Istotnych Postanowień Umowy – „Pośrednik Finansowy w ramach Operacji może udzielić jednemu Ostatecznemu Odbiorcy wyłącznie jedną



Sygnatura postępowania: BZP/38/DIIF/2017

Jednostkową Pożyczkę”. Czy zapis ten należy odnieść do każdego Wykonawcy z osobna, czy do Konsorcjum Wykonawców?

Odpowiedź 45:

Jednostkowa pożyczka może być udzielona jednokrotnie danemu Ostatecznemu Odbiorcy w ramach danej Umowy wdrożenia i zarządzania Instrumentem Finansowym Pożyczka na Rozwój Turystyki zawartej pomiędzy BGK a Pośrednikiem Finansowym/ Wykonawcą. Zapis ten należy odnieść do Wykonawcy w rozumieniu pkt II.1 lit. a – d Metryki Produktu. Tym samym w przypadku udzielenia Jednostkowej Pożyczki przez jednego z Wykonawców (członka konsorcjum), nie może zostać udzielona temu samemu Ostatecznemu Odbiorcy kolejna Jednostkowa Pożyczka przez innego Wykonawcę w ramach tej samej umowy wdrożenia i zarządzania instrumentem finansowym.

Pytanie 46:

Uprzejmie prosimy o wskazanie podmiotu (właściwość dla siedziby BGK w Warszawie) i rachunku bankowego, na który należy uiścić opłatę skarbową od udzielonego Liderowi Konsorcjum pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. (proszę o podanie takiego rachunku, o ile ma to zastosowanie)

Odpowiedź 46:

Zamawiający nie jest organem właściwym do wydawania wiążących wyjaśnień w zakresie dokonywania opłat skarbowych z tytułu udzielanych pełnomocnictw.

Istotne postanowienia Umowy:

Pytanie 47:

Mamy wątpliwości do definicji „Szkodowość”. Kapitał wymagalny nie zawsze oznacza kapitał stracony. W przypadku kapitału wymagalnego w pierwszej kolejności Pośrednik finansowy dochodzi roszczeń, chociażby poprzez realizację przyjętych zabezpieczeń, dopiero kiedy wyczerpie możliwości dochodzenia roszczeń może uznać, że nie odzyskany kapitał jest kapitałem straconym.



Sygnatura postępowania: BZP/38/DIIF/2017

Odpowiedź 47:

Definicja „Szkodowości” jako utrata kapitału Jednostkowych Pożyczek liczona jako relacja wartości wymagalnego kapitału (w tym również umorzonego do ostatniego dnia okresu Wygaszania Portfela) Jednostkowych Pożyczek do wartości udzielonych Jednostkowych Pożyczek ogółem ma zastosowanie do Istotnych Postanowień Umowy w ramach Funduszu Funduszy we wszystkich regionach. Tym samym, należy wskazać, że na potrzeby rozliczenia i zamknięcia Umowy poziom Szkodowości wyliczany jest na ostatni dzień Okresu Wygaszania Portfela. Nie zmienia to faktu, że po przekroczeniu ww. terminu PF będzie zobligowany do dalszego prowadzenia czynności windykacyjnych. Wszelkie odzyski będą wtedy odpowiednio rozliczane.

Pytanie 48:

§ 3 pkt 21) stanowi: „Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do: udzielania wsparcia w postaci Jednostkowych Pożyczek w taki sposób, aby było ono proporcjonalne i wpływało w jak najmniejszym stopniu na konkurencję;” Jak należy rozumieć słowo „proporcjonalne” i jak należy mierzyć wpływ na konkurencję?

Odpowiedź 48:

Proporcjonalność udzielanego wsparcia w ramach Zamówienia powinna być wyrażona poprzez odpowiednio dostosowaną wysokość udzielanej Jednostkowej Pożyczki do przedstawionego przez Ostatecznego Odbiorcę harmonogramu rzeczowo – finansowego Inwestycji zweryfikowanego następnie przez Pośrednika Finansowego pod kątem zasadności i adekwatności tego wsparcia w stosunku do celów realizowanej Inwestycji. Pośrednik Finansowy powinien zapewnić aby wsparcie ze środków publicznych nie było nadmierne i nieuzasadnione i miało jak najmniejszy wpływ na zaburzenie otoczenia konkurencyjnego Ostatecznego Odbiorcy.

Pytanie 49:

Czy w przypadku wypłaty pożyczek, stanowiących ostatnie wypłaty, zamykające Okres Budowy Portfela, w sytuacji, kiedy wkład BGK i zadeklarowany przez Wykonawcę wkład nie pokrywają kosztów przedsięwzięcia realizowanego przez MŚP, Pośrednik Finansowy/Wykonawca może tą część kosztów sfinansować ze swoich środków, uznając, że ta część kosztów nie wchodzi do wartości Portfela?

Odpowiedź 49:



Sygnatura postępowania: BZP/38/DIIF/2017

Zamawiający potwierdza prawidłowość przedstawionego postępowania.

Pytanie 50:

W przypadku, kiedy Okres Budowy Portfela zakończy się wcześniej niż okres wskazany w Umowie, co będzie podstawą naliczania wynagrodzenia Pośrednika Finansowego w okresie od daty rzeczywistego zakończenia Okresu Budowy Portfela do dnia Okresu Budowy Portfela wskazanego w Umowie, kwota przyznanego przez BGK Wykonawcy Limitu Pożyczki na Rozwój Turystyki, czy kwota wykorzystywanego Limitu Pożyczki na Rozwój Turystyki (według stanu na ostatni dzień roboczy kwartału poprzedzającego dany okres kwartalny, z uwzględnieniem dokonanych spłat Jednostkowych Pożyczek?

Odpowiedź 50:

Zamawiający wyjaśnia, że Okres Budowy Portfela o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1) Umowy będzie określony na podstawie oferty Wykonawcy i nie będzie podlegał zmianie w toku realizacji Zamówienia, wynikającej np. z szybszego tempa wypłaty Jednostkowych Pożyczek. Tym samym wcześniejsze zbudowanie portfela, rozumianego jako szybsze wykorzystanie Limitu Pożyczki na Rozwój Turystyki, nie będzie miało wpływu na przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 9 ust. 2 pkt. 1) Umowy.

Załączniki do niniejszego pisma:

- Modyfikacja SIWZ z dnia 4 lipca 2017 r. ,
- Sprostowanie ogłoszenia o zamówieniu.

Naczelnik
Departament Zarządzania
Zakupami i Kontraktami

Urszula Galicka

(Kierownik Zamawiającego)

C