



Warszawa, dnia 22 maja 2018 r.

**Zamawiający:**  
**Bank Gospodarstwa Krajowego**  
**Al. Jerozolimskie 7**  
**00-955 Warszawa**

Sygnatura postępowania DZZK/31/DIF/2018  
Nr pisma: DZZK.26.521.MD.2018

**Uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

## **ODPOWIEDZI NA PYTANIA**

**Dotyczy:** postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonym pn. **Wybór Pośredników Finansowych w celu wdrażania Produktu Finansowego „Pożyczka na Modernizację Nieruchomości” w województwie łódzkim.**

W związku z pytaniami zgłoszonymi przez uczestników postępowania, działając na podstawie art. 38 ust. 1 pkt 1) oraz ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych, (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”, Zamawiający udziela odpowiedzi na poniższe pytania:

### **Pytanie 1:**

Zgodnie z pkt. VII. 1. lit. k. Metryki Produktu Finansowego - Pożyczka na Modernizację Nieruchomości, nieruchomość będąca przedmiotem pożyczki (zakupu lub modernizacji/ remontu/ renowacji) nie może być przeznaczona pod długoterminowy wynajem albo dzierżawę. W przypadku dzierżawy, kryterium odniesiono do okresu obowiązywania Umowy Operacyjnej II Stopnia.

1.1. W przypadku najmu zdefiniowano długoterminowy najem jako okres 30 dni w przeciągu jednego roku kalendarzowego. Zwracamy się natomiast z pytaniem, przez jaki okres Pożyczkobiorca nie może wynajmować swojej nieruchomości, której zakup lub modernizacja/ remont/ renowacja była przedmiotem pożyczki?

Uwzględniając, że pożyczki mogą być udzielane na okres 10 lat, zakaz wynajmu nieruchomości przez cały ten czas należałoby uznać za nadmierny rygor umowny dla Ostatecznego Beneficjenta. Zakazywanie Beneficjentowi wynajmowania własnej nieruchomości w tak długim okresie, zwłaszcza uwzględniając zwrotny charakter wsparcia, generuje dla Beneficjenta duże dodatkowe ryzyko ekonomiczne projektu wspartego pożyczką. Nawet, jeśli cel inwestycji zostanie zrealizowany, a założenia biznes planu osiągnięte, to zmieniające się w czasie uwarunkowania rynkowe mogą

spowodować, że w pewnym momencie kontynuowanie dalszej działalności prowadzonej w chwili pozyskania pożyczki jest ekonomicznie i organizacyjnie nieuzasadnione, z kolei uzasadnione rynkowo jest wynajęcie przedmiotowej nieruchomości. Wprowadzenie zakazu najmu pod rygorem sankcji finansowych, przez cały okres spłaty pożyczki, mogłoby przysporzyć istotnych kłopotów ekonomicznych Beneficjentowi. Ewentualnie uczynić pożyczkę produktem nieatrakcyjnym, ze względu na nadmierne rygory i sankcje.

1.2. Czy nieruchomość będąca przedmiotem pożyczki (zakupu lub modernizacji/ remont/ renowacji) nie może być wynajmowana w całości, czy też ta część nieruchomości, która nie jest wykorzystywana dla celów własnej działalności może być wynajmowana?

1.3. Jak omawiane ograniczenia odnieść do działalności związanej z prowadzeniem hoteli, hosteli itp.?

Praktyka pokazuje, że wiele firm zwłaszcza posiadających nieruchomości w centrum miast, część powierzchni przeznacza na własne potrzeby, a z części powierzchni czerpie pożytki w postaci dochodów z najmu. Częstym przypadkiem jest powołanie „spółek córek”, będących właścicielem nieruchomości i prowadzących działalność wyłącznie w zakresie zarządzania nieruchomością, która jest w całości wynajmowana „spółce matce”. Wykluczenie tych podmiotów z możliwości uzyskania pożyczki pozbawiłoby bardzo dużą grupę przedsiębiorców dostępu do pożyczki, która w tym przypadku dawałaby wymierny efekt zarówno dla samego Beneficjenta, jak i tworzyłaby trwały efekt o szerszym znaczeniu społeczno-gospodarczym zmieniając wizerunek oraz standard nieruchomości, co wymiennie wpływa na wizerunek i potencjał gmin, w których nieruchomości są zlokalizowane.

#### **Odpowiedź 1:**

*Ad.1.1.*

*Zamawiający wyjaśnia, iż zgodnie z pkt. 7.1. lit k. Metryki Produktu Finansowego - Pożyczka na Modernizację Nieruchomości – Jednostkowa PMN nie może być przeznaczona na: zakup i / lub remont nieruchomości przeznaczonych pod długoterminowy wynajem (przez wynajem długoterminowy, należy rozumieć wynajem lokalu/budynku powyżej 30 dni kalendarzowych w okresie pojedynczego roku kalendarzowego temu samemu podmiotowi) - w całym okresie obowiązywania Umowy Operacyjnej II Stopnia tj. analogicznie jak zapisano w pkt. 7.1. lit l. Metryki.*

*Ad.1.2.*

*Zamawiający wyjaśnia, że warunek iż Jednostkowa PMN nie może być przeznaczona na: zakup i / lub remont nieruchomości przeznaczonych pod długoterminowy wynajem i dzierżawę dotyczy całej nieruchomości, przez co należy rozumieć, że żadna z części nieruchomości nie może być przeznaczona na wynajem lub dzierżawę.*

*Ad.1.3.*

*Zgodnie z zapisami pkt 7.1. lit k. Metryki Produktu Finansowego - Pożyczka na Modernizację Nieruchomości określającymi, iż przez wynajem długoterminowy, należy rozumieć wynajem lokalu/budynku powyżej 30 dni kalendarzowych w okresie pojedynczego roku kalendarzowego temu samemu podmiotowi. Wynajęcie lokalu (pokoju) w ramach działalności związanej z prowadzeniem hoteli, hosteli, czy pensjonatów wiąże się na ogół z kilku, kilkunastodniowym okresem pobytu, co nie stoi w sprzeczności z definicją wynajmu długoterminowego.*

*Jednocześnie informujemy, że PMN nie jest kierowana do szerokiej grupy odbiorców, a przeznaczeniem jej jest jedynie wsparcie projektów modernizacji nieruchomości przeznaczonych na własną działalność produkcyjną / usługową / handlową MŚP.*

### **Pytanie 2:**

Zgodnie z pkt IV.5. Metryki Produktu Finansowego - Pożyczka na Modernizację Nieruchomości, wkład własny Pośrednika Finansowego nie może być finansowany ze środków publicznych. Prosimy o bliźsze wyjaśnienie znaczenia tego zapisu. Kapitał działających w Polsce funduszy pożyczkowych pochodzi wyłącznie ze środków publicznych- samorządowych, krajowych bądź unijnych, wniesionych do funduszy w formie dotacji bądź dokapitalizowania. Część tych środków po ich prawidłowym wydatkowaniu i rozliczeniu stanowi środki własne funduszy (nie mniej jednak pierwotne źródło pochodzenia miało charakter publiczny). Jak zatem definiować metrykalny zapis „środki publiczne”, odnosząc go do pierwotnego pochodzenia środków (co wykluczyłoby z możliwości udziału w przetargu fundusze pożyczkowe), czy też uwzględniając aktualny status środków.

### **Odpowiedź 2:**

*Poprzez środki publiczne Zamawiający rozumie środki o których mowa w art. 5 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Środki spełniające tą definicję nie mogą stanowić wkładu własnego Pośrednika Finansowego do Umowy.*

### **Pytanie 3:**

Zgodnie z pkt V.10. Metryki Produktu Finansowego - Pożyczka na Modernizację Nieruchomości, nieruchomość będąca przedmiotem pożyczki (zakupu lub modernizacji/ remont/ renowacji) nie może być sprzedana w okresie obowiązywania Umowy Operacyjnej II Stopnia. Jak rozumieć okres obowiązywania Umowy, jako okres spłaty pożyczki, czy też bardziej rygorystycznie, czyli do momentu wygaśnięcia wszystkich zobowiązań, np. zobowiązania do przechowywania dokumentów, które może znacząco wykraczać poza okres spłaty? Okres obowiązywania Umowy Operacyjnej II Stopnia jest również przywołany w pkt. VII.1. lit. I.

### **Odpowiedź 3:**

*Okres obowiązywania Umowy Operacyjnej II Stopnia należy rozumieć jako okres od dnia podpisania przedmiotowej umowy pożyczki do dnia spłaty wszystkich zobowiązań finansowych z niej wynikających, z zastrzeżeniem tych postanowień, które ze względu na swój cel obowiązują także po zakończeniu obowiązywania Umowy Operacyjnej I Stopnia, w szczególności pkt 10, 11., 12. i 21.1. przedmiotowej Umowy.”*

### **Pytanie 4:**

Zgodnie z pkt VII.1. lit. f. Metryki Produktu Finansowego - Pożyczka na Modernizację Nieruchomości, jednostkowa Pożyczka nie może być przeznaczona na refinansowanie wydatków. Jak należy interpretować ten zapis? Czy tak samo jak w projektach JEREMIE 2, tzn. że z pożyczki można finansować wydatki ponoszone wyłącznie po podpisaniu Umowy Operacyjnej II Stopnia (z tym, że ewentualne zobowiązania mogą być zaciągnięte również przed podpisaniem Umowy Operacyjnej). Czy może do kosztów kwalifikowanych można włączyć wszelkie wydatki poniesione po złożeniu wniosku o udzielenie pożyczki przez Beneficjenta Ostatecznego?

#### **Odpowiedź 4:**

*Zamawiający informuje, iż co do zasady nie ma możliwości refinansowania wydatków w ramach Instrumentów Finansowych. Oznacza to, że każdy wydatek poniesiony dotychczas z innych źródeł, nie może być ponownie opłacony ze środków Jednostkowej Pożyczki, tj. nie może być uznany za wydatek kwalifikowalny i rozliczony w ramach przyznanych środków.*

*Możliwe jest finansowanie wydatków, co do których Ostateczny Beneficjent osiągnął zobowiązanie, ale nie upłynął jeszcze termin jego płatności, pod warunkiem, że w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej, Inwestycja nie została fizycznie ukończona lub w pełni wdrożona, tj. Ostateczny Odbiorca nie dysponuje, np. protokołami odbioru, pozwoleńiami na użytkowanie itp. Mając na uwadze powyższe, za koszty kwalifikowane, można uznać jedynie takie koszty w ramach Projektu, które zostaną opłacone ze środków Umowy Inwestycyjnej.*

#### **Pytanie 5:**

Czy przedsiębiorca, który jest najemcą nieruchomości również może być Beneficjentem pożyczki PMN, i przeznaczyć ją na modernizację/ remont w obcym środku trwałym?

#### **Odpowiedź 5:**

*Zamawiający wyjaśnia, iż zgodnie z VI. 2. iv. Metryki Produktu Finansowego - Pożyczka na Modernizację Nieruchomości jednym z typów finansowanych projektów może być zakup nieruchomości zabudowanej w celu wykonania prac, o których mowa w pkt VI.2. i-iii służących przystosowaniu budynku do celów prowadzenia własnej działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem, że zakup nieruchomości może zostać sfinansowany z PMN do kwoty stanowiącej 50 % wartości PMN rozliczonej zgodnie z pkt. V. 7 Metryki Produktu Finansowego - Pożyczka na Modernizację Nieruchomości. Zakup ten (i dalsze wykonywanie prac) może być dokonany np. przez aktualnego (dotychczasowego) najemcę nieruchomości.*

#### **Pytanie 6:**

SIWZ Zgodnie z punktem 2.1. Pośrednik Finansowy zarządza Produktem finansowym, a w punkcie 2.5 zarządza Instrumentem finansowym. Prosimy o ujednoczenie zapisów w SIWZ i załącznikach (OPZ, IPU).

#### **Odpowiedź 6:**

*Zamawiający wyjaśnia, iż w przedmiotowym postępowaniu określenia „Instrument Finansowy” i „Produkt Finansowy” używane są zamiennie, w związku z czym nie ma konieczności wprowadzenia zmian w zapisach.*

#### **Pytanie 7:**

Jeżeli Wykonawca posiada bilans wraz z opinią z badania przez biegłego rewidenta za 2017, ale nie jest on jeszcze zatwierdzony przez Radę Nadzorczą to na wezwanie powinien dostarczyć kopię bilansu za 2016 czy za 2017 rok?

#### **Odpowiedź 7:**

*Zamawiający informuje, że w wyżej opisanej sytuacji Wykonawca powinien dostarczyć bilans wraz z opinią z badania biegłego rewidenta za rok 2017.*



**Pytanie 8:**

IPU 1.1.29 – Zamawiający przywołuje organ i zadania zgodnie z § 10 Umowy o finansowanie, która nie jest znana Wykonawcy. Proszę o udostępnienie treści przywołanego paragrafu.

**Odpowiedź 8:**

Zamawiający zwraca uwagę, iż w pytaniu powołano się błędnie na pkt 1.1.29 Umowy Operacyjnej I Stopnia. Poprawny odwołanie, to pkt 1.1.31.

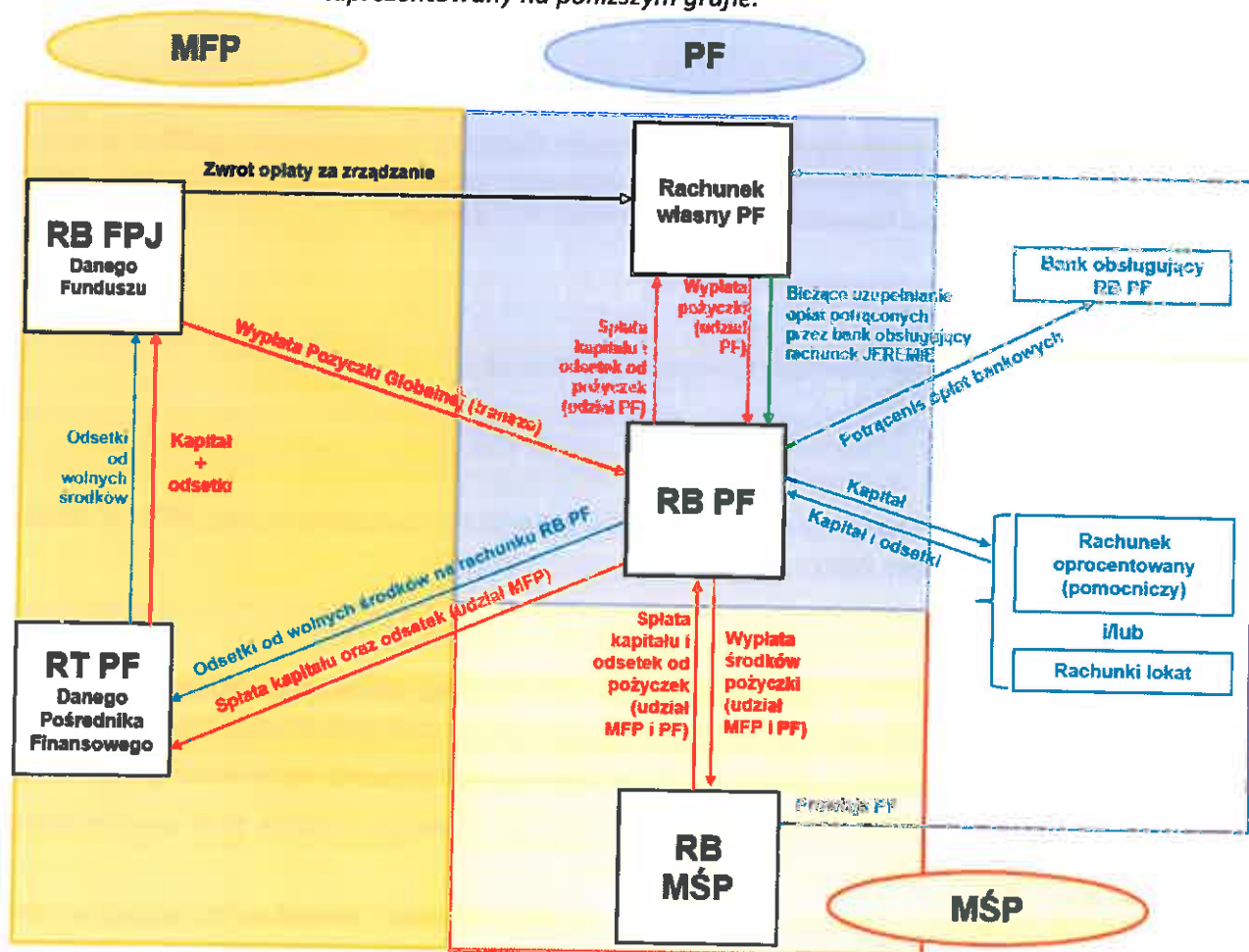
Zamawiający usunął z Umowy Operacyjnej I Stopnia pkt 1.1.31, jak również pkt (H) Preambuły.

**Pytanie 9:**

Prosimy o wskazanie/opisanie schematu wypłat/spłat jednostkowych pożyczek z uwzględnieniem wkładu własnego Wykonawcy.

**Odpowiedź 9:**

Schemat rozliczeń został zaprezentowany na poniższym grafie.



### **Pytanie 10:**

Czy dla zapewnienia rozdzielności środków Zamawiającego/Wykonawcy oraz nienależnych nadpłat Beneficjentów Ostatecznych Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia technicznego rachunku na potrzeby spłat jednostkowych?

### **Odpowiedź 10:**

*Zamawiający informuje, iż nie przewiduje prowadzenia technicznych rachunków dla Jednostkowych Pożyczek. Rachunkiem dedykowanym do wypłat/spłat Jednostkowych Pożyczek jest Rachunek Bankowy Pośrednika Finansowego do którego zostało/zostanie udzielone pełnomocnictwo dla Zamawiającego.*

### **Pytanie 11:**

Zał. 1 do IPU. Pomyłka edytorska: 1.9) Menadżer wyodrębnia środki na Rachunku Bankowym Funduszu Powierniczego najpóźniej w terminie 7 Dni Roboczych od dnia akceptacji Menadżera złożonego przez Pośrednika Finansowego poprawnie sporządzonego Wniosku o Wsparcie, z zastrzeżeniem pkt 6 i Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania. powyżej.

### **Odpowiedź 11:**

*Zamawiający dokonał stosownej zmiany w zapisie. Poprawne brzmienie zapisu, to:*

*„Menadżer wyodrębnia środki na Rachunku Bankowym Funduszu Powierniczego najpóźniej w terminie 7 Dni Roboczych od dnia akceptacji Menadżera złożonego przez Pośrednika Finansowego poprawnie sporządzonego Wniosku o Wsparcie, z zastrzeżeniem pkt 6 i 7 powyżej.”*

### **Pytanie 12:**

IPU 17.2. Proszę o zdefiniowanie pojęcia wydatki kwalifikowalne.

### **Odpowiedź 12:**

*Wydatki kwalifikowalne, zgodnie z art. z art. 78 pkt 6 b, c oraz d Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 210 z 31 lipca 2006 r., z późn. zm.)*

### **Pytanie 13:**

IPU 19.5. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się nie wykorzystywać istotnych składników swego majątku i nie zezwalać na ich wykorzystanie w charakterze zabezpieczeń na rzecz osób trzecich. Powyższe nie dotyczy:

19.5.1 Zabezpieczeń, na ustanowienie których Menadżer wyraził uprzednio zgodę w formie pisemnej, lub

19.5.2 zabezpieczeń zadłużenia, którego kwota główna nie przekracza w sumie 10 % wartości kapitałów własnych Pośrednika Finansowego na koniec [●] roku.

Prosimy o wykreślenie powyższego zapisu, gdyż w sposób nadmierny i nieadekwatny ingeruje w swobodę działalności Pośrednika Finansowego.



### **Odpowiedź 13:**

*Zamawiający przychyliła się do prośby Wykonawcy. Powyższe zapisy zostały usunięte z IPU.*

### **Pytanie 14:**

IPU 19.6 Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do niezawierania pojedynczych transakcji, ani serii transakcji (związanych ze sobą lub nie) w przedmiocie sprzedaży i dzierżawy/najmu, przeniesienia lub innego rozporządzenia jakimkolwiek składnikiem swojego majątku. Powyższe nie dotyczy sprzedaży, dzierżawy/najmu, przeniesienia lub innego rozporządzenia:

19.6.1 dokonanego w toku normalnej działalności Pośrednika Finansowego;

19.6.2 składnikami swojego majątku w zamian za inne składniki majątkowe porównywalne lub lepsze ze względu na typ, wartość oraz jakość; lub

19.6.3 gdy wyższa z następujących kwot: wartość rynkowa lub należna kwota zapłaty (zsumowana z wszystkimi innymi transakcjami sprzedaży, dzierżawy/najmu, przeniesienia lub innymi rozporządzeniami, za wyjątkiem tych przewidzianych w podpunkcie 19.6.1 lub 19.6.2 powyżej), nie przekroczy w jakimkolwiek roku kalendarzowym 10 % wartości kapitałów własnych Pośrednika Finansowego na koniec [●] roku.

Prosimy o wykreślenie powyższego zapisu, gdyż w sposób nadmierny i nieadekwatny ingeruje w swobodę działalności Pośrednika Finansowego.

### **Odpowiedź 14:**

*Zamawiający przychyliła się do prośby Wykonawcy. Powyższe zapisy zostały usunięte z IPU.*

### **Pytanie 15:**

IPU 26.2 Pośrednik Finansowy zobowiązuje się przestrzegać przepisów dotyczących pomocy publicznej oraz składać na bieżąco Menadżerowi oświadczenia o zgodności udzielanej pomocy z przepisami krajowymi lub unijnymi dotyczącymi pomocy publicznej, w sposób umożliwiający mu podjęcie właściwej decyzji, co do ewentualnego udzielenia pomocy. Prosimy o wskazanie sposobu i terminów przekazywania ww. oświadczeń Menadżerowi.

### **Odpowiedź 15:**

*Zamawiający informuje, że przytoczone przez Wykonawcę zapisy IPU odnoszą się do oświadczeń składanych w ramach Kwartalnego Sprawozdania z Postępu. Co do zasady, w sytuacjach standardowych, Menadżer nie oczekuje składania w ww. zakresie dodatkowych oświadczeń dotyczących zgodności udzielonej pomocy z przepisami krajowymi lub unijnymi dotyczącymi pomocy publicznej.*

### **Pytanie 16:**

IPU 26.3 Pośrednik Finansowy będzie na bieżąco przekazywał Menadżerowi, Instytucji Pośredniczącej II Stopnia oraz Instytucji Zarządzającej kopie sprawozdań dotyczących udzielonej pomocy publicznej przekazanych do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumenta. Zgodnie z zasadami w terminie 7 dni od daty udzielenia pomocy de minimis Pośrednik Finansowy na bieżąco wprowadza tzw. przypadki pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP. W związku z powyższym nie występuje składanie tradycyjnych kwartalnych i rocznych sprawozdań do UOKiK z udzielonej pomocy. Proszę o wykreślenie ww. wymogu lub

wskazanie sposobu, wzoru i terminów przekazywania ww. sprawozdań Menadżerowi, Instytucji Pośredniczącej II Stopnia oraz Instytucji Zarządzającej.

**Odpowiedź 16:**

*Zamawiający usunął w ust. 26 pkt 3 IPU zapis w brzmieniu „Pośrednik Finansowy będzie na bieżąco przekazywał Menadżerowi, Instytucji Pośredniczącej II Stopnia oraz Instytucji Zarządzającej kopie sprawozdań dotyczących udzielonej pomocy publicznej przekazanych do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumenta.”*

**Pytanie 17:**

IPU 31.10 W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Pośrednik Finansowy zostanie zwolniony z obowiązku realizacji Operacji od daty skuteczności takiego rozwiązania, to jest od zakończenia okresu wypowiedzenia. Pośrednik Finansowy zwróci część Opłaty za Zarządzanie, odpowiadającą kwocie Opłat za Zarządzanie, przypadającej na okres po dacie rozwiązania Umowy, obliczonych na zasadzie pro rata, nie później, niż w dniu rozwiązania Umowy. Prosimy o wykreślenie drugiego zdania w punkcie, gdyż Opłata za Zarządzanie w żaden sposób nie jest uzależniona od upływu czasu a jedynie od wartości wypłaconych i zwróconych środków przez Ostatecznych Beneficjentów i nie jest wypłacana z góry.

**Odpowiedź 17:**

*Zamawiający informuje, iż z ust 31 pkt 10 IPU usunięto zapis w brzmieniu „Pośrednik Finansowy zwróci część Opłaty za Zarządzanie, odpowiadającą kwocie Opłat za Zarządzanie, przypadającej na okres po dacie rozwiązania Umowy, obliczonych na zasadzie pro rata, nie później, niż w dniu rozwiązania Umowy.”*

**Pytanie 18:**

Czy Pośrednik Finansowy ma obowiązek przeprowadzania kontroli (zza biurka, planowych, doraźnych) Beneficjentów Ostatecznych?

**Odpowiedź 18:**

*Zamawiający informuje, iż nie narzuca na Pośredników Finansowych obowiązków związanych z przeprowadzaniem kontroli u Ostatecznych Beneficjentów. Nie mniej jednak, Zamawiający oczekuje, iż Pośrednik Finansowy jako profesjonalista, realizując Operację zgodnie ze swoimi wewnętrznymi procedurami oraz Regulaminem udzielania pożyczek, zabezpieczy się odpowiednio na wypadek konieczności zweryfikowania poprawności udzielonego wsparcia, w szczególności potwierdzenia celowości i poprawności jego rozliczenia.*

**Pytanie 19:**

Zał. 4 do IPU, IV.2. Maksymalny udział ŁRFP w Jednostkowej PMN wynosi 5% Limitu PMN. Prawdopodobna pomyłka: jest 5% zamiast 95%.



### **Odpowiedź 19:**

*Zamawiający informuje, iż treść pkt IV.2 Metryki Produktu Finansowego Pożyczka na Modernizację Nieruchomości stanowiącej Załącznik nr 4 do IPU jest prawidłowa i brzmi: „Maksymalny udział ŁRFP w Jednostkowej PMN wynosi 5% Limitu PMN”. Udział środków ŁRFP w Jednostkowej PMN nie może być większy, niż 95% Jednostkowej PMN, co nie może stanowić więcej, niż 5% Limitu PMN.*

### **Pytanie 20:**

Czy administratorem danych osobowych Beneficjentów Ostatecznych będzie Pośrednik Finansowy czy Menadżer? Czy występuje wzór Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych?

### **Odpowiedź 20:**

*Zamawiający przewiduje, że administratorem danych osobowych będzie Menadżer Łódzkiego Regionalnego Funduszu Powierniczego, w związku z czym przedstawi projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych po podpisaniu Umowy Operacyjnej I Stopnia.*

### **Pytanie 21:**

Procedura Składania Rozliczeń Operacji I.4) Sprawdzeniu w szczególności podlegają: złożenie podpisów przez osoby uprawnione; zgodność podpisów ze wzorami... Proszę o wskazanie wzorów, z którymi będzie sprawdzana zgodność podpisów.

### **Odpowiedź 21:**

*Zamawiający informuje, że z pkt I ppkt 4 Procedury Składania Rozliczeń Operacji, stanowiącej Załącznik nr 1 do IPU wykreślono zapisy dotyczące weryfikacji zgodności podpisów ze wzorami.*

### **Pytanie 22:**

Załącznik nr 2 do Wniosku o wypłatę Opłaty za Zarządzanie, pytanie dotyczy przypisu: \*\* liczy się data obciążenia Rachunku Bankowego Pośrednika Finansowego.

Zastosowanie obecnego rozwiązania (data wpływu środków zamiast daty rozliczenia raty pożyczki) umożliwi Zamawiającemu wypłatę wynagrodzenia od spłat dokonanych przez Beneficjenta Ostatecznego lecz nienależnych Pośrednikowi Finansowemu, gdyż wpłata na rachunek Pośrednika może dotyczyć przyszłych zapadających rat pożyczki, które do czasu daty zapadnięcia raty są mu nienależne, a co za tym idzie może również podlegać zwrotowi na rachunek BO. Do dnia zapadnięcia raty żadna kwota przelana przez BO nie jest należna Pośrednikowi Finansowemu, stanowi tzw. nadpłatę, którą w każdej chwili na żądanie BO Pośrednik Finansowy zobowiązany jest zwrócić. Prosimy o wyeliminowanie błędu, który może skutkować powstaniem nieprawidłowości, tj.: wypłatą przez Zamawiającego nadmiernego/nienależnego wynagrodzenia Pośrednikowi Finansowemu. Dodatkowo omyłka pisarska: jest „obciążenia” zamiast „uznania”.

### **Odpowiedź 22:**

*Zamawiający informuje, że dostosowano zapisy Załącznika nr 2 do Wniosku o wypłatę Opłaty za Zarządzanie, w celu uniknięcia niewłaściwego naliczenia wartości Opłaty za Zarządzanie w zakresie przypisu:*

**\*\* liczy się data zapadalności raty Jednostkowej Pożyczki spłaconej przez Ostatecznego Beneficjenta na Rachunek Bankowy Pośrednika Finansowego**

**Pytanie 23:**

IPU 21.5 Szczegółowe zasady prowadzenia czynności windykacyjnych przez Pośrednika Finansowego zostały określone we właściwych Wytycznych Menadżera. Prosimy o udostępnienie Wytycznych Menadżera odnośnie czynności windykacyjnych.

**Odpowiedź 23:**

Zamawiający udostępnia Wytyczne Menadżera w postaci Załącznika nr 11 do Umowy Operacyjnej I Stopnia „Wytyczne Menadżera – windykacja”.

Jednocześnie Zamawiający wprowadził zmianę w zapisach ust. 21 pkt 5 IPU, który ostatecznie otrzymał brzmienie: „Szczegółowe zasady prowadzenia czynności windykacyjnych przez Pośrednika Finansowego zostały określone w Wytycznych Menadżera – windykacja, stanowiących Załącznik nr 11 do niniejszej Umowy.”

**Pytanie 24:**

Zał. 3 do SIWZ, Oferta

**OKRES WYPŁATY ŚRODKÓW DO OSTATECZNYCH BENEFICJENTÓW**

Okres, w którym zamierzamy wypłacić Ostatecznym Beneficjentom, w całości, środki w ramach wszystkich Jednostkowych PMN, wynosi:

Proszę o wskazanie formatu wpisania okresu wypłaty całkowitej kwoty przyznanego limitu:

- OBP + termin od dnia zakończenia OBP
- sam termin od dnia zakończenia OBP

**Odpowiedź 24:**

Okres, w którym Wykonawca zamierza wypłacić Ostatecznym Beneficjentom, w całości, środki w ramach wszystkich Jednostkowych PMN (całkowita kwota przyznanego Limitu PMN), to kryterium podlegające ocenie zgodnie z Rozdziałem XII SIWZ, pkt 12.2 ppkt 2 lit. b). Z uwagi na powyższe, Wykonawca, w pkt 4 ppkt 3) Oferty powinien wpisać:

- a) „w Okresie Budowy Portfela” – co będzie równoznaczne z deklaracją wypłaty przez Wykonawcę wszystkich Jednostkowych PMN w całości do Ostatecznych Odbiorców w Okresie Budowy Portfela, wskazanym przez niego w pkt 4 ppkt 2) Oferty,  
Lub
- b) „[liczba] dni licząc od dnia zakończenia Okresu Budowy Portfela” – co będzie równoznaczne z deklaracją wypłaty przez Wykonawcę wszystkich Jednostkowych PMN w całości do Ostatecznych Odbiorców w terminie nie przekraczającym tej liczby dni, licząc od dnia zakończenia Okresu Budowy Portfela, wskazanego przez niego w pkt 4 ppkt 2) Oferty.

**Pytanie 25:**

Jeżeli JEDZ jest podpisywany elektronicznie przez osobę upoważnioną to jakie są dopuszczalne formy dostarczenia pełnomocnictwa? Wersja papierowa w oryginale, skan w formacie PDF dodatkowo podpisany przez pełnomocnika, skan bez podpisu elektronicznego?

**Odpowiedź 25:**

*W przypadku dostarczenia JEDZa podpisanego elektronicznie, pełnomocnictwo powinno być również podpisane elektronicznie.*

**Pytanie 26:**

Jeżeli Wykonawca postanowi komplet dokumentów złożyć za pośrednictwem platformy to w jaki sposób mają być potwierdzane dokumenty za zgodność z oryginałem? Np. kserokopia wadium.

**Odpowiedź 26:**

*Przedmiotowe postępowanie zostało wszczęte przed dniem 18 kwietnia 2018 r., wobec czego przewidziany sposób komunikacji został opisany w Rozdz. XIV SIWZ.*

**Pytanie 27:**

Jeżeli Wykonawca postanowi komplet dokumentów złożyć za pośrednictwem platformy to w jaki sposób i w jakiej formie należy dostarczyć pełnomocnictwo? Oryginał lub kopia notarialna w kopercie czy skany przez platformę?

**Odpowiedź 27:**

*Przedmiotowe postępowanie zostało wszczęte przed dniem 18 kwietnia 2018 r., wobec czego przewidziany sposób komunikacji został opisany w Rozdz. XIV SIWZ.*

Jednocześnie, Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Pzp, zmienia zapis w Rozdz. XVIII ust. 18.5 SIWZ:

Było:

Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania.

Jest:

Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wadium zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp, zostanie odrzucona.

Załącznikami do niniejszego pisma są SIWZ oraz zmodyfikowane i dodane Załączniki do SIWZ tj.:

- SIWZ,
- Załącznik nr 2 do SIWZ – IPU,
- Załącznik nr 1 do IPU - Procedura Składania Rozliczeń Operacji,
- Załącznik do Wniosku o wypłatę Opłaty za zarządzanie,
- Załącznik nr 11 do IPU – Wytyczne Menadżera – windykacja,
- Załącznik nr 1 do Załącznika 11 do IPU – Protokół zakończenia czynności windykacyjnych.

Dyrektor  
Biura Zamówień Publicznych  
Departament Zarządzania  
Zakupami i Kontraktami

  
..Urszula Skowrońska.  
Kierownik Zamawiającego