

## Istotne postanowienia umowy

Niniejsza Umowa została zawarta w dniu ..... roku w Warszawie, pomiędzy:

**Bankiem Gospodarstwa Krajowego** z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa działającym na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o Banku Gospodarstwa Krajowego (jt. Dz. U. z 2014r , poz.510 z późn.zm) oraz statutu nadanego rozporządzeniem Ministra Skarbu Państwa z dnia 11 maja 2010 r. w sprawie nadania statutu Bankowi Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. Nr 81 poz. 535z późn.zm.) NIP: 525-00-12-372, REGON:000017319, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**” lub **BGK**, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

a ..... z siedzibą w ....., wpisanym/ą do .....pod numerem ....., reprezentowaną przez:

### § 1

#### Podstawa zawarcia umowy

Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup upominków reklamowych**”, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) - sygn. postępowania BZP 106/DK/2015.

### § 2

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa dla Zamawiającego upominków reklamowych określonych szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia
2. Upominki będą spełniały wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający w dniu podpisania Umowy dostarczy Wykonawcy wszystkie logotypy w wersji elektronicznej, stanowiące wzór do naniesienia logotypów na gadżetach.

### § 3

#### Sposób realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca rozpocznie realizację zamówienia niezwłocznie po zawarciu Umowy.
2. Niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych po zawarciu Umowy, Wykonawca przygotuje dla upominków projekt graficzny logo BGK, który znajdzie się na upominkach reklamowych, oraz przedstawi go Zamawiającemu do pisemnej akceptacji. Nie uchybiając postanowieniom § 6, w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do pisemnej akceptacji poprawione projekty w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zastrzeżeń. Postanowienia zdania poprzedniego stosuje się także w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego dalszych zastrzeżeń.
3. W terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia pisemnej akceptacji projektu, o której mowa w ust. 2, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do ostatecznej akceptacji po egzemplarzu próbnym każdego z upominków reklamowych z naniesionymi logotypami. Logotypy muszą być zgodne z projektem graficznym zaakceptowanym przez Zamawiającego. Nie uchybiając postanowieniom § 6, w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do ostatecznej akceptacji poprawiony egzemplarz próbny upominku reklamowych, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zastrzeżeń. Postanowienia zdania poprzedniego stosuje się także w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego dalszych zastrzeżeń. Ostateczna akceptacja Zamawiającego zostanie stwierdzona na piśmie i opatrzona datą.

4. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych od daty ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego próbnego egzemplarza gadżetu reklamowego, o której mowa w ust. 3.
5. Wykonawca zobowiązuje się dbać o wysoką jakość wykonania zamówienia, a w szczególności wykonać zamówienie ze starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do siedziby BGK w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 7, do pokoju nr 252, przy czym Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o terminie planowej dostawy na 2 dni robocze przed datą dostawy.
7. W dniu dostawy przedmiotu Umowy dokonany zostanie odbiór ilościowy za pokwitowaniem odbioru.
8. Odbiór jakościowy dokonany zostanie w ciągu 7 dni roboczych od daty dostawy, na podstawie protokołu odbioru jakościowego podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.
9. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

#### § 4

##### Gwarancja i rękojmia za wady

1. Na wykonany przedmiot Umowy, określony w § 2 ust.1 i 2 Wykonawca udziela BGK gwarancji na okres 8 miesięcy. W sytuacji, gdy gwarancja udzielona przez producenta na dany przedmiot (upominek reklamowy) jest dłuższa, obowiązuje gwarancja producenta. Wykonawca przekaze w dniu podpisania Umowy Zamawiającemu dokument gwarancyjny producenta. Okres gwarancji biegnie od dnia odbioru jakościowego przedmiotu umowy.
2. BGK zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień z tytułu gwarancji, niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
3. Do uprawnień BGK z tytułu gwarancji i rękojmi stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wykonawca odpowiada za wady w dostarczonym przedmiocie umowy również po okresie gwarancji, jeżeli BGK zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem jej okresu.
5. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do odbioru wadliwych upominków na własny koszt, usunięcia wady na własny koszt a następnie dostarczenia ponownie upominków do siedziby BGK na własny koszt lub dostarczenia powtórnie wykonanych nowych produktów stanowiących przedmiot Umowy, wolnych od wad.
6. Wady ujawnione w okresie gwarancji i/lub rękojmi będą usuwane przez Wykonawcę w ciągu 7 dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez BGK. W przypadku zgłoszenia wady w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy 7-dniowy termin rozpoczyna bieg o godz. 8.00 najbliższego dnia roboczego.
7. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 6 winny być przesyłane na adres:  
.....
8. Zamawiającemu z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Umowy przysługuje, według jego wyboru, prawo do obniżenia wynagrodzenia w stopniu odpowiadającym wadzie, odstąpienia od Umowy lub żądania powtórnej wykonania przedmiotu zamówienia bez wad na koszt Wykonawcy. Nie wyłącza to możliwości skorzystania przez Zamawiającego z innych uprawnień wynikających z przepisów prawa, w tym Kodeksu cywilnego.

#### § 5

##### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi **brutto** ..... **zł** (**słownie**.....).
2. Ceny jednostkowe brutto upominków reklamowych określa formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do Umowy. Cena jednostkowa brutto zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności: koszt zakupu upominków reklamowych, koszty naniesienia logotypów na upominkach, koszt przygotowania projektu graficznego, opakowania oraz transportu do siedziby Zamawiającego.

3. Podstawą wystawiania przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru jakościowego upominków reklamowych, o którym mowa w § 3 ust. 8.
4. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień dokonania płatności, przyjmuje się dzień złożenia w banku polecenia przelewu przez Zamawiającego.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1.
2. W przypadku, gdy Wykonawca opóźni się w realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 2, 3 lub 4, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do naliczenia Wykonawcy za każdy oddzielny przypadek opóźnienia kar umownych w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca co najmniej dwukrotnie przedstawi projekt lub egzemplarz próbny upominków reklamowych, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3, który będzie niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia, a w przypadku egzemplarza próbnego również niezgodny z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem graficznym, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 po drugim i każdym kolejnym przedstawieniu takiego niezgodnego projektu lub egzemplarza próbnego. Niezależnie od tych uprawnień Zamawiającemu przysługiwać będzie w takiej sytuacji również prawo do odstąpienia od Umowy w całości bądź w części i naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1. W takim przypadku naliczone wcześniej kary umowne pozostają w mocy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. W przypadku wykorzystania przez Wykonawcę lub udostępnienia osobom trzecim logotypów, o których mowa w § 2 ust.3 w innych celach niż określone w umowie w § 2 i § 3, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 umowy.
6. Kara umowna będzie płatna na pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania przez Wykonawcę i będzie w pierwszej kolejności potrącana z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.

## **§ 7**

### **Zmiany umowy**

1. Zmiany Umowy mogą być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w Umowie na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w zakresie terminu realizacji Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, a które w istotny sposób uniemożliwiają terminowe wykonanie Umowy, w szczególności w przypadku wystąpienia opóźnień w dostawie materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia. W takim przypadku termin wykonania Umowy może ulec przedłużeniu o okres wstrzymania prac z tego powodu. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności, które mają wpływ na opóźnienie wykonania umowy.
4. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,

- 2) zmiany danych teled adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
  - 3) zmiany pozostałych postanowień Umowy nie stanowiące treści oferty Wykonawcy.
5. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może także nastąpić w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
- 1) W zakresie zmiany (w tym przedłużenia) terminów realizacji Umowy oraz/lub zasad współpracy, w przypadku, gdy będzie to uzasadnione warunkami organizacyjnymi leżącymi po stronie Zamawiającego;
  - 2) W zakresie zmiany (w tym przedłużenia) terminu realizacji Umowy, nawet jeśli opóźnienie będzie następstwem okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, jeżeli łącznie zostaną spełnione poniższe warunki:
    - a) Wykonawca powiadomi Zamawiającego, najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem terminu wykonania Umowy, o niemożliwości jej wykonania w terminie przewidzianym;
    - b) Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu zrekompensowanie powstałego opóźnienia, w tym np. przez przedłużenie okresu gwarancji.

## **§ 8**

### **Odesłanie**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony wyznaczają osoby do kontaktów w trakcie realizacji umowy:

...Ze strony Zamawiającego:

.....

...Ze strony Wykonawcy:.....

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. Następujące Załączniki stanowią integralną część Umowy:
  - a) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
  - b) załącznik nr 2 – formularz cenowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....