

Załącznik nr 4**do Umowy Operacyjnej – Mikropożyczka i Pożyczka Rozwojowa nr [*]****Procedura Składania Rozliczeń Operacji**

Terminy zdefiniowane w Umowie Operacyjnej posiadają to samo znaczenie, o ile w niniejszym załączniku nie podano ich innego znaczenia.

I. Wniosek o Wypłatę Transzy

1. Udostępnienie Pośrednikowi Finansowemu Limitu Mikropożyczki i Limitu Pożyczki Rozwojowej (dalej „Limitów Instrumentów Finansowych”) następuje na podstawie złożonego przez Pośrednika Finansowego Wniosku o Wypłatę Transzy (dalej Wniosek).
2. Wniosek składany jest za wykorzystaniem POIF w wersji elektronicznej. Wersja papierowa Wniosku składana jest osobiście lub pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru bądź przesyłką kurierską (decyduje data wpływu do Biura Menadżera) przez Pośrednika Finansowego na adres wskazany w Umowie jako adres do powiadomień.
3. Wniosek podlega weryfikacji pod względem formalnym, merytorycznym oraz rachunkowym w ciągu 20 Dni Roboczych od daty jego wpływu pod adres wskazany w Umowie jako adres do powiadomień.
4. Pośrednik Finansowy sporządza Wnioski w POIF, odrębnie dla każdego Instrumentu Finansowego, przy czym:
 - 1) pierwszy Wniosek jest składany przez Pośrednika Finansowego w terminie 10 Dni Roboczych od daty zawarcia Umowy,
 - 2) drugi i kolejne Wnioski składane są przez Pośrednika Finansowego, gdy przynajmniej 60% wszystkich kwot przekazanych na mocy poprzednich Wniosków uzupełnionych o Wkład Pośrednika Finansowego wypłacono na rzecz Ostatecznych Odbiorców, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie,
 - 3) w uzasadnionych przypadkach, wskaźnik stopnia wykorzystania otrzymanych transz, o którym mowa powyżej, uprawniający do złożenia kolejnego Wniosku może zostać obniżony przez Menadżera na wniosek Pośrednika Finansowego, przy czym wniosek ten nie wiąże Menadżera.
5. Kwota wnioskowanego do wniesienia Wkładu Funduszu Funduszy zawarta w każdym Wniosku stanowi co do zasady:
 - 1) 25% całości Wkładu Funduszu Funduszy przewidzianego do wniesienia do danego Instrumentu Finansowego, bez Prawa Opcji, o którym mowa w § 14 Umowy,
 - 2) 25% całości Wkładu Funduszu Funduszy przewidzianego do wniesienia do danego Instrumentu Finansowego na podstawie Prawa Opcji, o którym mowa w § 14 Umowy, po uprzednim skorzystaniu przez Menadżera z tego prawa.
6. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, merytorycznych bądź rachunkowych w złożonym Wniosku, Menadżer wzywa Pośrednika Finansowego do poprawienia lub uzupełnienia Wniosku we wskazanym terminie.

7. Menadżer dokonuje weryfikacji poprawności przygotowanego Wniosku w oparciu o dane zamieszczone przez Pośrednika Finansowego w POIF. W sytuacjach uzasadnionych, możliwe jest pozyskanie dodatkowych dokumentów na żądanie Menadżera w formie oryginałów lub zeskanowanych oryginałów dokumentów według zaleceń wydanych przez Menadżera.
8. W przypadku, gdy Menadżer wzywa Pośrednika Finansowego do poprawienia lub uzupełnienia Wniosku we wskazanym terminie, wezwanie wskazujące zakres zmian lub poprawek oraz termin na ich dokonanie jest przekazywane do Pośrednika Finansowego za wykorzystaniem POIF w wersji elektronicznej lub w wersji papierowej na adres wskazany w Umowie jako adres do powiadomień. Termin na dokonanie przez Menadżera wypłaty Transzy liczony jest od dnia złożenia przez Pośrednika Finansowego poprawionego lub uzupełnionego Wniosku.
9. Menadżer dokonuje wypłaty Transzy z Rachunku Bankowego Funduszu Funduszy na odpowiedni Rachunek Bankowy z Wkładem z Funduszu Funduszy Pośrednika Finansowego w terminie 5 Dni Roboczych od dnia zaakceptowania poprawnie wypełnionego Wniosku.
10. Pośrednik Finansowy może po raz ostatni złożyć Wniosek na [30] Dni Roboczych przed ostatnim dniem Okresu Budowy Portfela.
11. W przypadku braku wystarczających środków na Rachunku Bankowym Funduszu Funduszy, Transza zostanie przekazana Pośrednikowi Finansowemu niezwłocznie po wpływie odpowiednich środków na Rachunek Bankowy Funduszu Funduszy.
12. W sytuacji przejściowego braku wystarczających środków na Rachunku Bankowym Funduszu Funduszy dopuszcza się możliwość wypłaty Transzy w częściach.
13. Menadżer zastrzega, że może wstrzymać przekazywanie Transzy w przypadku realizowania Umowy w sposób niezgodny z jej postanowieniami.

II. Wypłata Jednostkowych Pożyczek

1. W celu wypłaty Jednostkowych Pożyczek, Pośrednik Finansowy przekazuje na odpowiedni dla danego Instrumentu Finansowego Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek: (i) Wkład Funduszu Funduszy z Rachunku Bankowego z Wkładem z Funduszu Funduszy oraz (ii) Wkład Pośrednika Finansowego z Rachunku Bankowego Własnego.
2. Jednostkowe Pożyczki, zawierające Wkład Funduszu Funduszy oraz Wkład Pośrednika Finansowego, wypłacane są na rzecz Ostatecznych Odbiorców z odpowiedniego dla danego Instrumentu Finansowego Rachunku Bankowego Wypłat Jednostkowych Pożyczek.
3. Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek jest rachunkiem przepływowym, na którym, co do zasady, środki finansowe nie powinny być przechowywane.

III. Zwrot środków z Inwestycji – Zasoby Zwrócone

1. Zwrot środków Jednostkowych Pożyczek przez Ostatecznych Odbiorców odbywa się na odpowiedni dla danego Instrumentu Finansowego Rachunek Bankowy Zwrotów Jednostkowych Pożyczek.
2. Rozliczenie i przekazanie Zasobów Zwróconych przez Pośrednika Finansowego na odpowiednie Rachunki Bankowe z Zasobami Zwróconymi odbywa się niezwłocznie, lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu.

3. Zwrot środków z Inwestycji przez Pośrednika Finansowego, w tym zwroty kapitału, odsetki i wszelkie inne przychody wygenerowane przez Inwestycję, a także wszelkie przychody wygenerowane na tych środkach na poziomie Pośrednika Finansowego stanowiące Zasoby Zwrócone, odbywa się w okresach miesięcznych. Pośrednik Finansowy przekazuje Zasoby Zwrócone na odpowiedni Rachunek Bankowy Funduszu Funduszy.
4. Menadżer, za pośrednictwem POIF, poinformuje Pośrednika Finansowego o numerach Rachunków Bankowych Funduszu Funduszy, na które będą przekazywane Zasoby Zwrócone.
5. Zwrot Zasobów Zwróconych będzie następować w terminie do [5] Dni Roboczych po przekazaniu przez Pośrednika Finansowego Menadżerowi Sprawozdań z Postępu, nie później jednak niż w terminie [15] Dni Roboczych po zakończeniu miesiąca, w którym u Pośrednika Finansowego wystąpiły Zasoby Zwrócone.
6. Po dokonaniu płatności, Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do prawidłowego opisanie konkretnych operacji w POIF według schematu i reguł uzgodnionych z administratorem POIF.
7. W okresach miesięcznych, w których u Pośrednika Finansowego nie wystąpiły Zasoby Zwrócone, Pośrednik Finansowy w przekazanym po zakończeniu danego miesiąca Sprawozdaniu z Postępu, informuje Menadżera o niewystąpieniu Zasobów Zwróconych w danym miesiącu.
8. Kwota płatności przekazywanej na Rachunek Bankowy Funduszu Funduszy przez Pośrednika Finansowego jest równa łącznej kwocie Zasobów Zwróconych, które wystąpiły w danym miesiącu, zgodnie z prowadzoną przez Pośrednika Finansowego ewidencją spłat Jednostkowych Pożyczek oraz zgodnie z informacją zawartą w Sprawozdaniu z Postępu za dany miesiąc.
9. Wszelkie straty z tytułu udzielonych Jednostkowych Pożyczek (Szkodowość) ponoszone są przez Menadżera i Pośrednika Finansowego proporcjonalnie do wniesionych przez nich wkładów do Instrumentu Finansowego, z zastrzeżeniem pkt III.11. poniżej.
10. Kwoty odzyskane w wyniku dochodzenia przez Pośrednika Finansowego, w Okresie Wygaszania Portfela, należności od Ostatecznych Odbiorców z tytułu udzielonych Jednostkowych Pożyczek obniżają straty Menadżera i Pośrednika Finansowego proporcjonalnie do wniesionych wkładów.
11. Kwoty netto odzyskane w wyniku dochodzenia przez Pośrednika Finansowego należności przeciwko Ostatecznym Odbiorcom po zakończeniu Okresu Wygaszania Portfela, stanowiące Zasoby Zwrócone, przekazywane są Menadżerowi przez Pośrednika Finansowego w okresach miesięcznych, w terminie do [15] Dni Roboczych po zakończeniu miesiąca.
12. W przypadku przekroczenia pułapu Szkodowości:
 - 1) Menadżer wzywa Pośrednika Finansowego w formie pisemnej do pokrycia różnicy pomiędzy Szkodowością a pułapem Szkodowości z własnych środków Pośrednika Finansowego;
 - 2) Pośrednik Finansowy pokrywa różnicę pomiędzy Szkodowością a pułapem Szkodowości z własnych środków w terminie 20 Dni Roboczych od otrzymania wezwania od Menadżera;
 - 2)3) Jednostkowe Pożyczki, których niespłacona kwota stanowi różnicę pomiędzy Szkodowością a pułapem Szkodowości, zostaną określone w POIF wg daty zawarcia Umowy Inwestycyjnej, przy czym liczyć się będą Umowy Inwestycyjne od zawartej najpóźniej do zawartej najwcześniej. Jednostkowa Pożyczka, której niespłacona kwota zaliczona zostanie zarówno do pułapu Szkodowości jak i przekroczenia tego pułapu zostanie oznaczona w POIF ze wskazaniem poszczególnych kwot zaliczanych do pułapu Szkodowości jak i jego przekroczenia.

13. W przypadku, o którym mowa w pkt III.11. powyżej, Pośrednik Finansowy dokonuje wpłat kwot netto odzyskanych w wyniku dochodzenia przez Pośrednika Finansowego należności przeciwko Ostatecznym Odbiorcom z tytułu udzielonych Jednostkowych Pożyczek tylko w przypadku, gdy łączna wartość kwot odzyskanych w procesie windykacji przekroczy kwotę wpłaconą przez Pośrednika Finansowego na rzecz Funduszu Funduszy z tytułu przekroczenia pułapu Szkodowości. Wówczas wysokość kwoty należnej Menadżerowi stanowi różnica między łączną wartością kwot odzyskanych w procesie windykacji, a kwotą wpłaconą przez Pośrednika Finansowego z tytułu przekroczenia pułapu Szkodowości, w części proporcjonalnej do Udziału Funduszu Funduszy w Jednostkowych Pożyczkach.

IV. Przychody Funduszu Funduszy

1. Pośrednik Finansowy wpłaca na odpowiedni Rachunek Bankowy Funduszu Funduszy wszelkie przychody netto ze środków Wkładu Funduszu Funduszy wpłaconych do Instrumentu Finansowego, wygenerowane przez Pośrednika Finansowego przed Inwestycją, w szczególności odsetki z tytułu lokowania środków Wkładu Funduszu Funduszy.
2. Menadżer, za pośrednictwem POIF, poinformuje Pośrednika Finansowego o numerze Rachunku Bankowego Funduszu Funduszy, na który zostaną przekazane Przychody Funduszu Funduszy.
3. Wpłaty określone w pkt IV.1. powyżej, odbywają się w okresach miesięcznych, w terminie do [5] Dni Roboczych po przekazaniu przez Pośrednika Finansowego Menadżerowi Sprawozdania z Postępu, nie później jednak niż w terminie [15] Dni Roboczych po zakończeniu miesiąca, w którym u Pośrednika Finansowego wystąpiły Przychody Funduszu Funduszy.
4. Po dokonaniu płatności Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do prawidłowego opisanie konkretnych operacji w POIF według schematu i reguł uzgodnionych z administratorem POIF.
5. W okresach miesięcznych, w których u Pośrednika Finansowego nie wystąpiły Przychody Funduszu Funduszy, Pośrednik Finansowy w przekazanym po zakończeniu miesiąca Sprawozdaniu z Postępu informuje Menadżera o niewystąpieniu Przychodów Funduszu Funduszy w danym miesiącu.

V. Niewykorzystany Wkład Funduszu Funduszy

1. W przypadku niewykorzystania przez Ostatecznego Odbiorcę całości lub części kwoty Jednostkowej Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, zwraca on niewykorzystaną kwotę Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami na odpowiedni Rachunek Bankowy Wpłat Jednostkowych Pożyczek.
2. Odsetki od niewykorzystanej kwoty Jednostkowej Pożyczki naliczane są przez Pośrednika Finansowego za okres od dnia wypłaty Jednostkowej Pożyczki do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty Jednostkowej Pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania, o którym mowa w odpowiedniej Metryce Instrumentu Finansowego.
3. Pośrednik Finansowy przekazuje niezwłocznie niewykorzystaną kwotę Jednostkowej Pożyczki z Rachunku Bankowego Wpłat Jednostkowych Pożyczek na odpowiedni Rachunek Bankowy z Wkładem Funduszu Funduszy.
4. W Okresie Budowy Portfela Pośrednik Finansowy przeznacza niewykorzystane przez Ostatecznych Odbiorców kwoty Jednostkowych Pożyczek na udzielenie Jednostkowych Pożyczek na rzecz innych Ostatecznych Odbiorców.

5. Po zakończeniu Okresu Budowy Portfela Pośrednik Finansowy zwraca niewykorzystany Wkład Funduszu Funduszy na odpowiedni Rachunek Bankowy Funduszu Funduszy.

VI. Zapłata kar umownych

1. Kara umowna jest wpłacana przez Pośrednika Finansowego na wskazany przez Menadżera Rachunek Bankowy Funduszu Funduszy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wezwania do zapłaty kary.
2. Menadżer, za pośrednictwem POIF lub pisemnie, poinformuje Pośrednika Finansowego o numerach Rachunków Bankowych Funduszu Funduszy, na które Pośrednik Finansowy powinien wpłacić karę.

VII. Wypłata wynagrodzenia Pośrednika Finansowego

1. Opłata za Zarządzanie wyliczana jest przez Menadżera odrębnie dla danego Instrumentu Finansowego na podstawie danych dotyczących postępu rzeczowego i finansowego realizacji Umów Inwestycyjnych przez Pośrednika Finansowego, ujawnionych w Sprawozdaniach z Postępu, sporządzonych przez Pośrednika Finansowego na podstawie danych pochodzących z POIF.
2. Opłata za Zarządzanie wypłacana jest Pośrednikowi Finansowemu w okresach kwartalnych, w terminie 5 Dni Roboczych od daty zatwierdzenia przez Menadżera Sprawozdań z Postępu za wszystkie miesiące danego kwartału, na podstawie złożonego przez Pośrednika Finansowego Wniosku o wypłatę wynagrodzenia za realizację Umowy w danym kwartale.
3. Wniosek o wypłatę wynagrodzenia, wystawiany jest przez Pośrednika Finansowego w POIF, po zakończeniu danego kwartału i przekazywany jest do Menadżera wraz ze Sprawozdaniem z Postępu za ostatni miesiąc danego kwartału za pośrednictwem POIF.
4. W przypadku, gdy Opłata za Zarządzanie zostanie wypłacona Pośrednikowi Finansowemu w sposób nienależny, w szczególności w związku z:
 - a) wypłatą Wkładu Funduszu Funduszy w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy,
 - b) niewykorzystaniem w części lub w całości Jednostkowej Pożyczki przez Ostatecznego Odbiorcę na cele określone w Umowie Inwestycyjnej,kwota odpowiadająca nienależnej Opłacie za Zarządzanie podlega zwrotowi na Rachunki Bankowe Funduszu Funduszy, z których Pośrednik Finansowy otrzymał nienależną Opłatę za Zarządzanie, wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych obliczanych od dnia wypłaty nienależnej Opłaty za Zarządzanie, od dnia wypłaty nienależnej Opłaty za Zarządzanie do dnia jej zwrotu lub kompensaty, o której mowa w pkt VII.7. poniżej.
5. Menadżer może odstąpić od żądania zwrotu Opłaty za Zarządzanie z tytułu okoliczności o których mowa w pkt VII.4.b) powyżej, które wystąpiły po zakończeniu Okresu Budowy Portfela, jeżeli Pośrednik Finansowy wykaze, iż niewykorzystanie przez Ostatecznego Odbiorcę części lub całości Jednostkowej Pożyczki na cele określone w Umowie Inwestycyjnej, nastąpiło wyłącznie z winy Ostatecznego Odbiorcy, a Pośrednik Finansowy dokonał wszelkich starań, aby środki Jednostkowej Pożyczki zostały w pełni wykorzystane w sposób zgodny z Umową.
6. Pośrednik Finansowy zwraca nienależną Opłatę za Zarządzanie:

- 1) niezwłocznie, po konsultacji z Menadżerem, lecz bez jego wezwania, w przypadku zidentyfikowania przez Pośrednika Finansowego nienależnie otrzymanej Opłaty za Zarządzanie,
- 2) w ciągu 3 Dni Roboczych od dnia wezwania Pośrednika Finansowego przez Menadżera, w przypadku zidentyfikowania przez Menadżera nienależnie wypłaconej Opłaty za Zarządzanie,

oraz wprowadza stosowne korekty w POIF.

7. Menadżer ma prawo do dokonania potrącenia wymagalnych zobowiązań Pośrednika Finansowego z tytułu Umowy z wszelkimi wymagalnymi zobowiązaniami Menadżera wobec Pośrednika Finansowego, w tym z tytułu należnej mu Opłaty za Zarządzanie.

VIII. Postępowanie z należnościami przeterminowanymi

1. Menadżer monitoruje terminowość wpływu należności z tytułu:
 - 1) Zasobów Zwróconych,
 - 2) Przychodów Funduszu Funduszy,
 - 3) kar umownych,
 - 4) nienależnej Opłaty za Zarządzanie,
 - 5) przekroczenia pułapu Szkodowości.
2. W przypadku stwierdzenia braku wpływu należności, o których mowa w pkt VIII.1. powyżej, Menadżer wzywa w formie pisemnej Pośrednika Finansowego do spłaty należności, wyznaczając dodatkowy termin spłaty należności. Pośrednik Finansowy tym samym będzie zobowiązany do zwrotu należności wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetek za zwłokę nie nalicza się, jeżeli wysokość odsetek nie przekracza trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej.
3. Dodatkowy termin spłaty należności ustalany jest na 5 Dni Roboczych od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt VIII.2. powyżej.
4. Brak spłaty należności, o których mowa w pkt VIII.1. 1) – 2) powyżej, stanowi podstawę do niezatwierdzenia Sprawozdania z Postępu oraz może stanowić przesłankę do wypowiedzenia Umowy przez Menadżera.