



Załącznik nr 7

**do Umowy wdrożenia i zarządzania Instrumentem Finansowym
Pożyczka na Rozwój Turystyki nr [*]**

_____, dnia _____

PEŁNOMOCNICTWO

do Rachunku Bankowego [*] w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka na Rozwój Turystyki

Należycie umocowani do działania w imieniu _____

(„Posiadacz Rachunku”) niniejszym udzielamy

Bankowi Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa, działającemu na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o Banku Gospodarstwa Krajowego (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1787) oraz Statutu Banku Gospodarstwa Krajowego stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 września 2016 r. w sprawie nadania statutu Bankowi Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1527), NIP: 525-00-12-372, REGON: 000017319 („**BGK**”) oraz

Ministrowi Rozwoju i Finansów, działającemu w charakterze wyłącznego dysponenta środków finansowych, o których mowa w art. 98 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217, z późn. zm.), odpowiedzialnemu za przygotowanie i realizację Strategii Inwestycyjnej „Przedsiębiorcza Polska Wschodnia – Turystyka” („**Instytucja Koordynująca**”)

pełnomocnictwa do samodzielnego dysponowania rachunkiem bankowym Posiadacza Rachunku
o nr _____

prowadzonym przez _____ („Bank”)
(„Rachunek Bankowy”),

który to Rachunek Bankowy Posiadacz Rachunku / Pośrednik Finansowy wykorzystuje w celu realizacji swoich zobowiązań wynikających z Umowy wdrożenia i zarządzania Instrumentem Finansowym Pożyczka na Rozwój Turystyki nr _____ zawartej pomiędzy BGK oraz Posiadaczem Rachunku w dniu _____ („**Umowa**”).

Powyższe umocowanie obejmuje m.in. prawo do samodzielnego dokonywania przez BGK lub Instytucję Koordynującą następujących czynności bez dodatkowych dyspozycji ze strony Posiadacza Rachunku:



- a) pobierania oraz wydawania dyspozycji co do środków zgromadzonych na Rachunku Bankowym,
- b) otrzymywania, na żądanie BGK lub Instytucji Koordynującej, zestawień wszystkich wpłat i wypłat z Rachunku Bankowego,
- c) otrzymywania informacji, na żądanie BGK lub Instytucji Koordynującej, o roszczeniach osób trzecich do Rachunku Bankowego lub kwot na nim zdeponowanych.

Pełnomocnictwo nie może być odwołane lub zmienione bez zgody BGK lub Instytucji Koordynującej.

Niniejsze pełnomocnictwo jest udzielone na czas określony i obowiązuje do końca upływu sześciu miesięcy od dnia zakończenia obowiązywania Umowy.

Posiadacz Rachunku nie może udzielać innych pełnomocnictw do Rachunku Bankowego do momentu wygaśnięcia, wypowiedzenia lub odwołania niniejszego pełnomocnictwa.

Jeżeli, na podstawie jakichkolwiek umów lub porozumień zawartych przez Posiadacza Rachunku z Bankiem lub jakichkolwiek dokumentów/regulaminów wewnętrznych Banku, do skutecznego dokonywania przez BGK lub Instytucję Koordynującą czynności objętych zakresem niniejszego pełnomocnictwa konieczne jest wypełnienie lub podpisanie przez Posiadacza Rachunku, przez BGK lub przez Instytucję Koordynującą dokumentu w formie druku wewnętrznego Banku lub dokonanie innej czynności prawnej, Posiadacz Rachunku zobowiązany będzie do wypełnienia, podpisania takiego dokumentu, dokonania takiej czynności lub odpowiednio dopełnienia wszelkich formalności i poinstruowania BGK lub Instytucji Koordynującej w celu wypełnienia, podpisania takiego dokumentu przez BGK lub Instytucję Koordynującą, lub dokonania przez BGK lub Instytucję Koordynującą takiej czynności. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do przekazania BGK lub Instytucji Koordynującej pisemnego potwierdzenia, wystawionego przez Bank, że wszelkie formalności wymagane do udzielenia niniejszego pełnomocnictwa zostały dopełnione.

Za Posiadacza Rachunku

Przyjmuje się do realizacji powyższe pełnomocnictwo.

Za Bank

Pełnomocnictwo zostało sporządzone w trzech egzemplarzach z przeznaczeniem dla Banku, BGK oraz Posiadacza Rachunku.