

# **Regulamin usługi Wyciągi elektroniczne w Banku Gospodarstwa Krajowego**

**Warszawa, październik 2018 r.**

## **Spis treści**

<b>Rozdział 1</b>	<b>Postanowienia ogólne .....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 2</b>	<b>Zakres usługi Wyciągi elektroniczne .....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział 3</b>	<b>Uruchomienie Usługi .....</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział 4</b>	<b>Bezpieczeństwo korzystania z usługi Wyciągi elektroniczne .....</b>	<b>7</b>
<b>Rozdział 5</b>	<b>Opłaty i prowizje.....</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział 6</b>	<b>Reklamacje .....</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział 7</b>	<b>Zmiana Regulaminu .....</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział 8</b>	<b>Zakończenie Usługi .....</b>	<b>10</b>
<b>Rozdział 9</b>	<b>Postanowienia końcowe .....</b>	<b>10</b>

## Rozdział 1 Postanowienia ogólne

### § 1.

Regulamin usługi Wyciągi elektroniczne w Banku Gospodarstwa Krajowego, zwany dalej Regulaminem, określa zasady udostępniania i świadczenia przez Bank usługi wyciągów z rachunków bankowych w formie elektronicznej.

### § 2.

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) **Adres poczty elektronicznej, Adres email** – adres poczty elektronicznej (email) wskazany przez Posiadacza rachunku w Dyspozycji, na który wysyłane będą wyciągi bankowe;
  - 2) **Bank, BGK** – Bank Gospodarstwa Krajowego;
  - 3) **Bankowość elektroniczna bgk24, System bankowości elektronicznej bgk24, System bgk24** - system elektroniczny umożliwiający Posiadaczowi rachunku na zdalny, realizowany za pośrednictwem Internetu, dostęp do rachunków bankowych i innych funkcjonalności Systemu udostępnianych przez Bank, w tym w szczególności obsługę funkcjonalności usługi Wyciągi elektroniczne;
  - 4) **Dyspozycja** – oświadczenie Posiadacza rachunku dotyczące: woli skorzystania z usługi Wyciągi elektroniczne, określenia wymaganych przez Bank szczegółów jej świadczenia i wskazania Użytkowników albo rezygnacji z tej Usługi. Rodzaje Dyspozycji, szczegółowe zasady oraz tryb ich składania określa Instrukcja użytkownika;
  - 5) **Dzień roboczy** – dzień inny niż sobota, niedziela i dzień ustawowo wolny od pracy, w którym Bank jest otwarty w celu prowadzenia działalności operacyjnej;
  - 6) **Hasło** – zbudowany z ciągu znaków jeden z parametrów wykorzystywanych do identyfikacji Użytkownika w celu zapewnienia wyłączności dostępu do Repozytorium;
  - 7) **Hasło startowe** – Hasło generowane przez system Banku i udostępniane Użytkownikowi, aby umożliwić mu pierwszy dostęp (logowanie) albo odblokowanie dostępu do Repozytorium. Po uzyskaniu dostępu do Repozytorium za pomocą Hasła startowego, Hasło to traci ważność a aplikacja wymaga ustanowienia własnego Hasła Użytkownika;
  - 8) **Identyfikator użytkownika** – nazwę Użytkownika nadaną przez Bank, w postaci ciągu znaków, wykorzystywaną jako jeden z parametrów służących do identyfikacji Użytkownika podczas korzystania z Repozytorium;
  - 9) **Infolinia** – infolinię BGK działającą w dniach i godzinach oraz pod numerami telefonów określonymi na stronie internetowej Banku ([www.bgk.pl](http://www.bgk.pl)) udzielającą wsparcia technicznego Użytkownikom usługi Wyciągi elektroniczne;
  - 10) **Instrukcja użytkownika** – instrukcję użytkownika Repozytorium udostępnioną przez Bank na stronie internetowej Banku ([www.bgk.pl](http://www.bgk.pl)) oraz, na żądanie Posiadacza rachunku, w Jednostce Banku. Bank może udostępniać odrębne Instrukcje użytkownika do różnych systemów wykorzystywanych do świadczenia Usługi oraz poszczególnych ich funkcjonalności;
  - 11) **Jednostka Banku** - jednostkę lub komórkę organizacyjną Banku zajmującą się operacyjną obsługą rachunków bankowych. Określenie to obejmuje Region oraz komórkę organizacyjną centrali Banku zajmującą się obsługą Posiadaczy rachunków;
  - 12) **Kod PIN – Numer PIN, PIN** - (*Personal Identification Number*) poufny numer, znany jedynie Użytkownikowi, który służy do elektronicznej identyfikacji tego Użytkownika w Urzędzeniu do autoryzacji;

- 13) **Narzędzia** - elementy niezbędne do użytkowania Systemu bankowości elektronicznej, tj. Identyfikatory użytkowników, Hasła, Urządzenia do autoryzacji, numery PIN;
- 14) **Posiadacz rachunku** – przedsiębiorcę lub innego klienta instytucjonalnego, który zawarł z Bankiem Umowę;
- 15) **Regulamin BE** – *Regulamin świadczenia usług bankowości elektronicznej dla przedsiębiorców i innych klientów instytucjonalnych w Banku Gospodarstwa Krajowego*;
- 16) **Regulamin RB** – właściwy dla Posiadacza rachunku regulamin określający zasady otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w Banku Gospodarstwa Krajowego, w szczególności:
  - a) *Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla przedsiębiorców i innych klientów instytucjonalnych w Banku Gospodarstwa Krajowego* albo
  - b) *Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w złotych podlegających konsolidacji finansów publicznych w Banku Gospodarstwa Krajowego*;
- 17) **Repozytorium** – aplikację (system elektroniczny) udostępnianą Posiadaczom rachunku korzystającym z usługi Wyciągi elektroniczne umożliwiającą zdalny, realizowany za pośrednictwem Internetu, dostęp do informacji o zmianach stanu rachunków i pobieranie wyciągów bankowych w formie elektronicznej. Funkcjonalność Repozytorium jest realizowana przez wybrane funkcjonalności Systemu bankowości elektronicznej bgk24;
- 18) **Strona internetowa Banku** – stronę działającą pod adresem [www.bgk.pl](http://www.bgk.pl);
- 19) **Umowa** - umowę zawartą przez Posiadacza rachunku i Bank, na podstawie której Bank otwiera i prowadzi na rzecz Posiadacza rachunku rachunki bankowe, w szczególności Umowę Ramową w zakresie świadczenia usługi prowadzenia rachunków bankowych oraz innych usług Banku Gospodarstwa Krajowego;
- 20) **Urządzenie do autoryzacji** – narzędzie w formie urządzenia lub rozwiązania technicznego służące do uwierzytelniania Użytkowników lub autoryzacji Dyspozycji. Urządzeniami do autoryzacji są w szczególności:
  - a) Token sprzętowy (wydawane przez Bank urządzenie elektroniczne),
  - b) Token mobilny (udostępniana przez Bank aplikacja dla systemów operacyjnych Android, iOS, Windows Phone),
  - c) Kwalifikowany podpis elektroniczny – zasady wydawania Podpisu elektronicznego reguluje zawarta przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika umowa o świadczenie usług certyfikacyjnych z podmiotem wydającym Podpis elektroniczny.Informacje na temat aktualnie stosowanych w konkretnym systemie Urządzeń do autoryzacji i sposobów ich obsługi określa aktualna Instrukcja użytkownika. Bank może dokonywać zmiany stosowanych Urządzeń do autoryzacji w trakcie świadczenia Usługi. Zmiana stosowanych Urządzeń do autoryzacji nie wymaga zmiany Regulaminu;
- 21) **Usługa lub Wyciągi elektroniczne** – usługę informowania o zmianach stanu rachunku i ustaleniu salda przez udostępnianie Posiadaczowi rachunku wyciągów z rachunku bankowego w formie elektronicznej. Posiadaczom rachunków korzystającym Systemu bankowości elektronicznej bgk24 - Bank udostępna funkcjonalność tej Usługi w ramach usług bankowości elektronicznej, w takim przypadku zamiast niniejszego Regulaminu stosuje się postanowienia umowy dotyczącej Usług bankowości elektronicznej i Regulamin BE.

- 22) **Usługi bankowości elektronicznej** – usługi bankowości elektronicznej świadczone za pomocą Systemu bankowości elektronicznej bgk24, na podstawie zawartej przez Posiadacza rachunku i Bank umowy o świadczenie usług bankowości elektronicznej i oraz Regulaminu BE;
- 23) **Użytkownik** – osobę fizyczną upoważnioną przez Posiadacza rachunku do korzystania z Repozytorium.
2. Dla określeń użytych w niniejszym Regulaminie, nie zdefiniowanych w ust. 1, stosuje się znaczenie przyjęte w Regulaminie RB oraz w Regulaminie BE.

## **Rozdział 2 Zakres usługi Wyciągi elektroniczne**

### **§ 3.**

1. W ramach usługi Wyciągi elektroniczne Bank:
  - 1) udostępnia Posiadaczowi rachunku aplikację internetową Repozytorium, która umożliwi obsługę następujących funkcjonalności dla rachunków objętych Usługą:
    - a) wyszukiwanie wyciągów do rachunków,
    - b) przeglądanie operacji na wyciągach,
    - c) pobieranie wyciągów w postaci plików elektronicznych w formacie pdf lub innych formatach określonych w Instrukcji użytkownika;
  - 2) zapewnia automatyczne wysłanie wyciągów w formacie PDF na zdefiniowane Adresy poczty elektronicznej.
2. Zakres udostępnianych funkcjonalności oraz zasady dostępu i korzystania z usługi Wyciągi elektroniczne, w tym w szczególności zasady dotyczące bezpieczeństwa oraz okres, za który Bank udostępnia wyciągi bankowe w Repozytorium, określa Instrukcja użytkownika.
3. Bank zastrzega sobie prawo dokonywania zmian Instrukcji użytkownika, w szczególności wynikających ze zmian w zakresie funkcjonalności aplikacji i systemów elektronicznych wykorzystywanych do świadczenia Usługi.
4. Zmiany w Instrukcji użytkownika nie stanowią zmiany Usługi i nie wymagają zmiany Regulaminu ani Umowy.
5. Bank informuje o zmianach Instrukcji użytkownika oraz udostępnia nowe wersje tych instrukcji uwzględniające zmiany, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem przed dniem wejścia w życie zmian, w trybie określonym w ust. 8.
6. Bank zastrzega sobie prawo dokonywania zmian zakresu funkcjonalnego aplikacji i systemów elektronicznych wykorzystywanych do świadczenia usługi Wyciągi elektroniczne, przez jego rozszerzenie lub ograniczenie, a także rezygnacji z niektórych funkcjonalności w przypadku:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - 2) zmian w ofercie Banku;
  - 3) zmian rozwiązań wykorzystywanych do świadczenia usług bankowych drogą elektroniczną, w tym w szczególności zmian dostawców tych rozwiązań lub stosowanych technologii.

7. Bank zastrzega sobie prawo wprowadzania nowych aplikacji (systemów elektronicznych) do obsługi Usługi i zastępowania nimi systemów dotychczas używanych przez Posiadacza rachunku, udostępniania jednocześnie kilku systemów lub wycofania ich z eksploatacji. Zmiany w zakresie udostępnionych Posiadaczowi rachunku systemów elektronicznych do obsługi Usługi są traktowane jak zmiany zakresu funkcjonalnego tego systemu i nie wymagają zmiany Regulaminu.
8. Bank informuje Posiadaczy rachunków o zmianach, o których mowa w ust. 6 i 7, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem przed dniem wejścia w życie tych zmian, Komunikatem Banku. Za dzień doręczenia informacji o wyżej wymienionych zmianach uważa się dzień publikacji Komunikatu Banku na Stronie internetowej Banku.

#### **§ 4.**

1. Warunkiem korzystania z usługi Wyciągi elektroniczne jest dysponowanie przez Posiadacza rachunku oprogramowaniem umożliwiającym mu poprawne odebranie wiadomości poczty elektronicznej (email) wraz z załącznikami, a w zakresie korzystania z Repozytorium, urządzeniem i programami komputerowymi zainstalowanymi u Posiadacza rachunku, które powinny spełniać wymagania techniczne określone w Instrukcji użytkownika.
2. Bank nie gwarantuje poprawności świadczenia usługi Wyciągi elektroniczne w przypadku, gdy wykorzystywane przez Posiadacza rachunku lub Użytkowników urządzenia lub oprogramowanie nie spełnia wymagań technicznych określonych w Instrukcji użytkownika i nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika z takich urządzeń i programów.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania i szkody, w przypadku gdy zostały one spowodowane przez oprogramowanie złośliwe działające w infrastrukturze Posiadacza rachunku lub Użytkownika.
4. Za dzień otrzymania wyciągu elektronicznego uważa się dzień, w którym wyciągi bankowe zostały wysłane elektronicznie przez Bank na Adres elektroniczny określony w Dyspozycji lub udostępnione w Repozytorium.
5. Bank zastrzega sobie prawo do umieszczania komunikatów informacyjnych w treści wysyłanych wyciągów lub wiadomości poczty elektronicznej (email).

#### **§ 5.**

Użytkownicy usługi Wyciągi elektroniczne mają możliwość korzystania ze wsparcia Infolinii.

### **Rozdział 3 Uruchomienie Usługi**

#### **§ 6.**

1. Warunkiem udostępnienia Posiadaczowi rachunku usługi Wyciągi elektroniczne jest złożenie przez Posiadacza rachunku Dyspozycji.
2. Dyspozycja udostępnienia usługi Wyciągi elektroniczne może być zawarta we wniosku o otwarcie rachunku. Jeżeli we wniosku o otwarcie rachunku taka Dyspozycja została złożona bez wskazywania konkretnego rachunku, obowiązuje ona dla wszystkich rachunków otwartych na podstawie tego wniosku, z wyłączeniem tych rachunków, dla których Posiadacz rachunku złożył odrębną Dyspozycję.

3. W przypadku niekorzystania przez Posiadacza rachunku z Usług bankowości elektronicznej bgk24 i złożenia Dyspozycji udostępnienia usługi Wyciągi elektroniczne bez wskazania Użytkowników oraz Adresu poczty elektronicznej do automatycznego wysyłania wyciągów, Bank nada dostęp do Repozytorium osobom uprawnionym do składania zleceń płatniczych zgodnie z aktualną Kartą wzorów podpisów do właściwego rachunku bankowego. Procedurę opisaną w zdaniu poprzednim stosuje się również w przypadku, gdy złożone Dyspozycje nie zawierają poprawnych lub wszystkich niezbędnych danych umożliwiających parametryzację Adresu poczty elektronicznej lub udostępnienie Repozytorium chociażby jednemu Użytkownikowi do właściwego rachunku.
4. Bank dokonuje aktywacji Usługi zgodnie z Dyspozycją, z zastrzeżeniem ust. 3, w terminie dwóch Dni roboczych od daty złożenia prawidłowo wypełnionej Dyspozycji, chyba że na Dyspozycji wpisano późniejszą datę aktywacji usługi.
5. Aktywowanie usługi Wyciągi elektroniczne powoduje zaprzestanie wydruku i przekazywania przez Bank wyciągów w formie papierowej z rachunków wskazanych przez Posiadacza rachunku w Dyspozycji.
6. Aktywowanie usługi Wyciągi elektroniczne dla rachunków innych niż wymienione w Dyspozycji wymaga złożenia Dyspozycji, dla tych rachunków.

#### **Rozdział 4    Bezpieczeństwo korzystania z usługi Wyciągi elektroniczne**

##### **§ 7.**

1. Posiadacz rachunku i Użytkownicy zobowiązani są do zapoznania się i stosowania zaleceń Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa korzystania z usługi Wyciągi elektroniczne określonych w Regulaminie oraz w Instrukcji użytkownika, a w szczególności powinni z należytą starannością chronić Hasło i inne Narzędzia, w tym Urządzenie do autoryzacji (o ile zostało wydane), przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Posiadacz rachunku i Użytkownicy zobowiązani są do zapoznania się i stosowania zasad bezpieczeństwa korzystania z usługi Wyciągi elektroniczne znajdujących się na Stronie internetowej Banku służącej do logowania do Repozytorium.
3. Z chwilą odbioru Narzędzi, o których mowa w ust. 1, Posiadacz rachunku i Użytkownicy zobowiązani są do podjęcia środków służących zapewnieniu ich bezpieczeństwa, w szczególności zobowiązani są do przechowywania Narzędzi z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania ich osobom nieuprawnionym.
4. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za Dyspozycje złożone za pośrednictwem Repozytorium przez osoby nieuprawnione w wyniku nieuprawnionego ich wejścia w posiadanie lub nieuprawnionego udostępnienia im Hasła lub innego Narzędzia.

##### **§ 8.**

1. Bank nie odpowiada za ewentualne skutki i szkody będące wynikiem wadliwego działania lub niezgodnego z prawem wykorzystania infrastruktury teleinformatycznej znajdującej się poza dyspozycją Banku.
2. Posiadacz rachunku i Użytkownicy są zobowiązani do zachowania w poufności i nieujawniania Narzędzi, w tym Identyfikatorów użytkownika, Haseł, Kodów PIN oraz nieudostępniania Urządzeń do autoryzacji oraz swojej poczty elektronicznej osobom nieupoważnionym oraz ponosi całkowitą odpowiedzialność za ich ujawnienie lub udostępnienie osobom nieupoważnionym.

3. Bank ma prawo wprowadzania przerw lub ograniczeń w dostępie do Usługi w związku z:
  - 1) konserwacją lub modyfikacją Repozytorium;
  - 2) okresowymi czynnościami serwisowymi, wykonywanymi w systemach informatycznych Banku;
  - 3) przetwarzaniem operacji zakończenia dnia;
  - 4) awarią.
5. O przerwach oraz o ograniczeniach w dostępie do Usługi, o których mowa w ust. 3, Bank informuje Posiadacza rachunku Komunikatem Banku lub za pośrednictwem Repozytorium, wskazując czas trwania tych przerw lub ograniczeń.
4. Ograniczenia lub przerwy w dostępie do Usługi mogą wynikać również z utrudnień po stronie zewnętrznej infrastruktury i serwerów, z których korzysta Użytkownik, lub które pośredniczą w udostępnianiu Usługi, na które Bank nie ma wpływu i nie ponosi za nie odpowiedzialności.
5. Ze względu na bezpieczeństwo lub z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Banku, Bank ma prawo, nie ponosząc żadnej odpowiedzialności wobec Posiadacza rachunku, czasowo zawiesić świadczenie usługi Wyciągi elektroniczne, o czym niezwłocznie informuje Posiadacza rachunku poprzez wysłanie wiadomości na Adres poczty elektronicznej.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 5, do czasu ponownej aktywacji usługi Wyciągi elektroniczne, Bank udostępnia Posiadaczowi rachunku dostęp do informacji o zmianach stanu rachunku i saldzie w sposób zgodny z postanowieniami umowy rachunku bankowego lub inny sposób uzgodniony przez strony.

#### **§ 9.**

1. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do zablokowania dostępu do Repozytorium dla Użytkowników, którzy w Dyspozycji zostali upoważnieni do korzystania z Usługi.
2. Zasady blokowania dostępu do Repozytorium są opisane w Instrukcji użytkownika.
3. Zablokowanie dostępu do Repozytorium dla jednego Użytkownika nie powoduje utraty dostępu przez pozostałych Użytkowników.
4. W przypadku podania błędnego Hasła dostęp Użytkownika do Repozytorium może zostać zablokowany na zasadach określonych w Instrukcji użytkownika. W przypadku, gdy w Dyspozycji udostępnienia Użytkownikowi Usługi podano numer telefonu komórkowego służący do odblokowywania jego dostępu do Repozytorium, odblokowania dostępu (poprzez wygenerowanie nowego Hasła startowego, które zostanie wysyłane na ten numer telefonu) dokonuje Bank na wniosek Użytkownika zgłoszony telefonicznie na Infolinię.
5. W przypadkach innych, niż wymienione w ust. 4, odblokowania dostępu do Repozytorium dokonuje Bank na podstawie Dyspozycji Posiadacza rachunku, złożonej w sposób określony w Instrukcji użytkownika.
6. W przypadku podania kilkukrotnego błędnego Numeru PIN Urządzenie do autoryzacji może zostać zablokowane. Wielokrotne wprowadzenie przez Użytkownika błędnego Numeru PIN może spowodować trwałe zablokowanie Urządzenia do autoryzacji i konieczność jego wymiany. Zasady blokowania i odblokowywania Urządzenia do autoryzacji są opisane w Instrukcji użytkownika.
7. Wydanie przez Bank nowego Urządzenia do autoryzacji dla Użytkownika następuje na pisemny wniosek Posiadacza rachunku.



### **§ 10.**

Bank ma prawo zablokowania dostępu do Repozytorium lub wezwania do zaprzestania korzystania z Urządzeń do autoryzacji przez Użytkownika w przypadku:

- 1) stwierdzenia korzystania z Repozytorium niezgodnie z Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu Repozytorium i Urządzeń do autoryzacji;
- 2) blokady rachunku bankowego przez organy do tego uprawnione;
- 3) podejrzenia nieuprawnionego użycia Hasła, Urządzeń do autoryzacji lub w sposób wskazujący na próby łamania zabezpieczeń, bądź próby dostępu do danych innych niż udostępnianych w ramach Usługi;
- 4) uzasadnionego podejrzenia wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa świadczenia usługi Wyciągi elektroniczne lub Bankowości elektronicznej.

## **Rozdział 5 Opłaty i prowizje**

### **§ 11.**

1. Za świadczenie usługi Wyciągi elektroniczne, realizację Dyspozycji, wydawanie Urządzeń do autoryzacji Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z Taryfą opłat i prowizji obowiązującą w Banku w dniu realizacji Dyspozycji lub wykonywanej czynności lub określone w Umowie.
2. Zasady pobierania opłat i prowizji określa Regulamin RB.
3. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Taryfy opłat i prowizji w trakcie świadczenia usługi Wyciągi elektroniczne.
4. Zasady oraz tryb zmiany Taryfy opłat i prowizji określa Regulamin RB.

## **Rozdział 6 Reklamacje**

### **§ 12.**

W zakresie zasad, trybu zgłaszania oraz rozpatrywania reklamacji dotyczących usługi Wyciągi elektroniczne stosuje się postanowienia Regulaminu RB.

## **Rozdział 7 Zmiana Regulaminu**

### **§ 13.**

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie świadczenia usługi Wyciągi elektroniczne.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 są wprowadzane na zasadach i w trybie przewidzianym dla zmiany Regulaminu RB.
3. Tryb złożenia sprzeciwu wobec tych zmian skutkujący wypowiedzeniem Usługi przez Posiadacza rachunku oraz skutki niezłożenia takiego sprzeciwu określa Regulamin RB.

## **Rozdział 8 Zakończenie Usługi**

### **§ 14.**

1. Zakończenie świadczenia Usługi może zostać uzgodnione przez strony w każdym czasie na podstawie porozumienia.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć świadczenie usługi z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia liczonego od daty jego doręczenia drugiej stronie.
3. Bankowi przysługuje prawo wypowiedzenia świadczenia usługi Wyciągi elektroniczne tylko z ważnych przyczyn, za które uważa się w szczególności:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mające wpływ na realizację Usługi;
  - 2) zmiany w stosowanych przez Bank systemach informatycznych, w szczególności zmiany skutkujące brakiem możliwości dalszego świadczenia Usługi;
  - 3) rażące naruszenie przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika Regulaminu, Regulaminu BE lub Regulaminu RB;
  - 4) podejrzenie naruszenia przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - 5) wycofanie z użytkowania systemu służącego do świadczenia Usługi;
  - 6) zastąpienie Usługi innym alternatywnym rozwiązaniem lub rezygnacją przez Bank ze świadczenia usługi Wyciągi elektroniczne.
4. Wypowiedzenie umowy rachunku bankowego powoduje zaprzestanie świadczenia usługi Wyciągi elektroniczne w zakresie rachunku bankowego objętego wypowiedzeniem z dniem zamknięcia tego rachunku.
5. Świadczenie usługi Wyciągi elektroniczne, o ile nie zostanie wypowiedziane wcześniej, wygasa z dniem rozwiązania umowy ostatniego rachunku bankowego wskazanego w Dyspozycji.
6. W dniu upływu okresu wypowiedzenia, Bank dokonuje blokady dostępu do Usługi.
7. Zakończenie świadczenia usługi Wyciągi elektroniczne w zakresie poszczególnych rachunków bankowych powoduje automatycznie przywrócenie obowiązywania postanowień właściwej Umowy rachunku bankowego dotyczącej wyciągów. Jeżeli umowa rachunku bankowego nie zawiera takich postanowień, wyciąg będzie dostarczany nieodpłatnie w formie papierowego zestawienia zbiorczego listem zwykłym raz w miesiącu.

## **Rozdział 9 Postanowienia końcowe**

### **§ 15.**

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy usługa Wyciągi elektroniczne jest świadczona na podstawie umowy usługi Wyciągi elektroniczne, podpisanej przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu.
2. Do wypowiedzenia usługi Wyciągi elektroniczne przez Posiadacza rachunku wystarczające jest złożenie Dyspozycji rezygnacji z usługi.
3. Do zmiany katalogu rachunków określonych w Dyspozycji lub zmiany częstotliwości przekazywania wyciągów wystarczające jest złożenie przez Posiadacza rachunku nowej Dyspozycji.

### **§ 16.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie postanowienia umowy rachunku bankowego, właściwego Regulaminu RB i Regulaminu BE oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Niniejszy Regulamin – zgodnie z art. 384 Kodeksu Cywilnego oraz art. 109 ust. 2 Prawa bankowego – ma charakter wiążący dla stron.