



BGK

BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO



TARYFA

**OPŁAT I PROWIZJI ZA CZYNNOŚCI BANKOWE
WYKONANE W BANKU GOSPODARSTWA KRAJOWEGO
NA RZECZ PRZEDSIĘBIORCÓW ORAZ INNYCH KLIENTÓW
INSTYTUCJONALNYCH**

Obowiązuje od 1 września 2015 r.

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Dział 1. PROWADZENIE I OBSŁUGA RACHUNKÓW BANKOWYCH	4
A. RACHUNKI BANKOWE	4
B. OPERACJE BEZGOTÓWKOWE	4
C. OBRÓT GOTÓWKOWY	5
D. OBRÓT DEWIZOWY	5
E. INNE CZYNNOSCI I USŁUGI	6
Dział 2. KARTY BANKOWE	8
Dział 3. KANAŁY ELEKTRONICZNE	9
Dział 4. KOMERCYJNE KREDYTOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	9
A. KREDYTY KOMERCYJNE	9
B. GWARANCJE KOMERCYJNE	10
Dział 5. OFERTY DEDYKOWANE / PAKIETY	12
Dział 6. FINANSOWANIE PREFERENCYJNE ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH BANKU	13
Dział 7. FINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW POWIERZONYCH	15
Dział 8. PORĘCZENIA I GWARANCJE INNE	16
Dział 9. EMISJA PAPIERÓW DŁUŻNYCH	25
Dział 10. ŚWIADCZENIE USŁUG POWIERNICZYCH I PROWADZENIE RACHUNKÓW DEPOZYTOWYCH	25
Dział 11. OPERACJE DOKUMENTOWE	26
Dział 12. OPERACJE CZEKOWE I WEKSLOWE W OBROTCIE KRAJOWYM	28
Dział 13. ZRYCZAŁTOWANE OPŁATY ZWROTU KOSZTÓW TELEKOMUNIKACYJNYCH	29
Dział 14. RACHUNKI LORO	29
Dział 15. PRODUKTY I USŁUGI WYCOFANE Z OFERTY BANKU (pozostające w obsłudze)	30

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przez użyte w niniejszej Taryfie opłat i prowizji za czynności bankowe w BGK wykonywane na rzecz przedsiębiorców oraz innych klientów instytucjonalnych określenia należy rozumieć:
 - 1.1 **BANK (BGK)** – Bank Gospodarstwa Krajowego;
 - 1.2 **jednostka organizacyjna Banku** – oddział lub centralę Banku;
 - 1.3 **komórka organizacyjna Banku** – departament/biuro/inną komórkę organizacyjną centrali Banku działającą na zasadach departamentu/biura, np. Centrum Operacji i Rozliczeń;
 - 1.4 **Tabela kursów** – obowiązującą tabelą kursów walut BGK, zawierającą kursy kupna i sprzedaży walut obcych w PLN, stosowanych w rozliczeniach obrotu walutowo-dewizowego dokonywanych za pośrednictwem Banku, publikowaną na stronie internetowej BGK pod adresem www.bgk.com.pl; Bank może w ciągu dnia roboczego dokonać zmiany Tabeli kursów.
2. Stawki opłat i prowizji określone w Taryfie są podstawą dla określania opłat i prowizji za czynności bankowe zlecone do wykonania we wszystkich jednostkach i komórkach organizacyjnych Banku.
3. Niezależnie od opłat i prowizji wymienionych w Taryfie, Bank zastrzega sobie prawo do pobrania opłat i prowizji na rzecz innych banków pośredniczących w wykonaniu zlecenia, którymi Bank zostanie obciążony, lub faktycznie poniesionych kosztów, o ile takie występują.
4. Bank może wykonać inne czynności i usługi niż przewidziane w Taryfie, po ustaleniu stawki indywidualnej opłaty lub prowizji.
5. Bank może odmówić wykonania usługi wymienionej w Taryfie, jeżeli nie jest ona możliwa do realizacji ze względów proceduralnych lub technicznych.
6. Opłaty i prowizje pobierane są w dniu wykonania czynności bankowej lub w terminie określonym w umowie z Klientem.
7. Opłatę za prowadzenie rachunku pobiera się w okresach miesięcznych, w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego.
8. Opłaty i prowizje Bank ustala i pobiera w złotych, o ile Taryfa nie stanowi inaczej.
9. Należne Bankowi opłaty i prowizje za czynności w obrocie dewizowym, są rozliczane w następujący sposób (o ile umowa z Klientem nie stanowi inaczej):
 - 9.1 rozliczenia należnych opłat i prowizji od czynności w obrocie dewizowym Bank dokonuje obciążając rachunek bankowy Klienta, prowadzony w:
 - 9.1.1 złotych - wynikającą z Taryfy kwotą opłaty, a w przypadku prowizji kwotą naliczoną od równowartości w złotych kwoty zlecenia, przeliczonej wg kursu sprzedaży walut obcych, obowiązującego w dniu dokonania rozliczenia w Tabeli kursów,
 - 9.1.2 walucie - wynikającą z Taryfy kwotą opłaty określoną w złotych, przeliczoną na walutę wg kursu średniego NBP z dnia poprzedzającego dzień przewalutowania, a w przypadku prowizji - kwotą w walucie;
 - 9.2. w przypadku rozliczenia opłat i prowizji związanych z rachunkami walutowymi, Bank pobiera należne opłaty i prowizje w walucie zlecenia, przeliczonej na złote według kursu średniego NBP z dnia poprzedzającego dzień przewalutowania;
 - 9.3. w przypadku rozliczenia opłat i prowizji oraz kosztów banku pośredniczącego, związanych z wykonaniem zleceń w obrocie dewizowym, Bank obciąża rachunek bankowy Klienta, prowadzony w:
 - 9.3.1 złotych - kwotą stanowiącą równowartość w złotych kwoty kosztów, przeliczoną wg kursu sprzedaży walut obcych, obowiązującego w dniu dokonania rozliczenia w Tabeli kursów,
 - 9.3.2 walucie - kwotą kosztów określonych w walucie;
 - 9.4. w przypadku, gdy realizacja operacji wymaga zamiany jednej waluty obcej na drugą, wówczas stosuje się kursy kupna i sprzedaży walut obcych zawarte w Tabeli kursów.
10. Należne Bankowi kwoty opłat i prowizji zaokrągla się do pełnego grosza w następujący sposób:
 - 10.1 w górę, jeśli wartość jest równa lub wyższa od 0,5 grosza;
 - 10.2 w dół, jeśli wartość jest niższa od 0,5 grosza.
11. Opłaty i prowizje mogą być wpłacone przez Klienta w formie gotówkowej, pobrane przez Bank w ciężar wskazanego przez Klienta rachunku prowadzonego w Banku lub uiszczzone w innej formie określonej w umowie z Klientem.
12. Prawidłowo naliczone i pobrane przez Bank opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi.
13. Bank nie pobiera opłat i prowizji od wpłat gotówkowych oraz przelewów dokonywanych na rzecz organizacji i instytucji charytatywnych oraz organizacji pożytku publicznego.
14. Jeżeli umowa z Klientem określa czynności nie przewidziane w Taryfie, wówczas Bank ustala opłatę w oparciu o stawkę opłaty przewidzianą w Taryfie dla produktu (usługi) o podobnych zasadach funkcjonowania lub podobnym charakterze.
15. W przypadku otwarcia rachunku bankowego w trakcie miesiąca kalendarzowego:
 - 15.1 Bank nie pobiera opłaty za jego prowadzenie w miesiącu otwarcia, jeżeli rachunek otwierany jest po 15-tym dniu miesiąca;
 - 15.2 Bank pobiera opłatę w standardowej wysokości za jego prowadzenie w miesiącu otwarcia, jeżeli rachunek został otwarty do 15-tego dnia miesiąca.
16. W przypadku zamknięcia rachunku bankowego w trakcie miesiąca kalendarzowego:
 - 16.1 jeżeli zamknięcie następuje przed 15-stym dniem miesiąca Bank nie pobiera opłaty za jego prowadzenie za miesiąc, w którym nastąpiło zamknięcie rachunku;
 - 16.2 jeżeli zamknięcie nastąpiło od 15-tego dnia miesiąca Bank pobiera opłatę w standardowej wysokości za jego prowadzenie za miesiąc, w którym nastąpiło zamknięcie rachunku.
17. Stawki opłat i prowizji określone w Taryfie mają zastosowanie, o ile postanowienia umowy z Klientem nie stanowią inaczej.

Dział 1. PROWADZENIE I OBSŁUGA RACHUNKÓW BANKOWYCH

A. RACHUNKI BANKOWE

	Rodzaj czynności	Stawka
1.	Otwarcie rachunku (złotowego/walutowego)	
1.1	bieżącego/pomocniczego/płacowego	bez opłat
1.2	powierniczego	do negocjacji
2.	Prowadzenie rachunku (złotowego/walutowego)	
2.1	bieżącego/pomocniczego/płacowego – miesięcznie	40,00 zł
2.2	powierniczego	do negocjacji
Uwaga: Opłata z poz. 2.1 (pomocniczy) nie dotyczy rachunku pożyczki założonego przez Lokalną Grupę Działania dot. obsługi PROW. Rachunek płacowy jest udostępniany wyłącznie w PLN.		
3.	Automatyczne inwestowanie środków (PLN) – za każdą transakcję	0,50 zł
4.	Usługa konsolidacji sald	
4.1	Udostępnienie usługi konsolidacji sald	do negocjacji
4.2	Opłata za wykonane operacje konsolidacji/dekonsolidacji – miesięcznie	do negocjacji
4.3	Opłata za usługę konsolidacji sald – miesięcznie (liczona od ilości rachunków podlegających konsolidacji)	do negocjacji
5.	Otwarcie i prowadzenie rachunku lokaty terminowej	bez opłat

B. OPERACJE BEZGOTÓWKOWE

	Rodzaj czynności	Stawka
1.	Przelewy realizowane za pośrednictwem OTM	
1.1	na rachunek prowadzony w BGK	bez opłat
1.2	na rachunek w innym banku za pośrednictwem systemu ELIXIR	do negocjacji
1.3	na rachunek w innym banku za pośrednictwem systemu SORBNET	do negocjacji
2.	Przelewy realizowane za pośrednictwem bankowości elektronicznej	
2.1	na rachunek prowadzony w BGK	bez opłat
2.2	na rachunek w innym banku za pośrednictwem systemu ELIXIR	1,00 zł
2.3	na rachunek w innym banku za pośrednictwem systemu SORBNET	20,00 zł
3.	Przelewy składane w Oddziale w formie papierowej	
3.1	na rachunek prowadzony w BGK	bez opłat
3.2	na rachunek w innym banku za pośrednictwem systemu ELIXIR Uwaga: opłata z poz. 3.2 dotyczy wszystkich przelewów, również na rzecz ZUS z tytułu składek	20,00 zł
3.3	na rachunek w innym banku za pośrednictwem systemu ELIXIR dla podmiotów korzystających z finansowania PROW	4,50 zł
3.4	na rachunek w innym banku za pośrednictwem systemu SORBNET	30,00 zł
3.5	na rzecz ZUS z tytułu składek dla podmiotów korzystających z finansowania PROW	4,50 zł
Uwaga: w przypadku przelewu środków z zakończonego depozytu terminowego na rachunek w innym banku: 1) za pomocą systemu SORBNET w kwocie co najmniej 1 000 000,00 zł; 2) za pomocą systemu ELIXIR w kwocie co najmniej 100 000,00 zł nie pobiera się opłat z pozycji – 2.2, 2.3, 3.2 oraz 3.4.		
4.	Obsługa polecenia zapłaty	
4.1	wydanie zgody/zmiana/cofnięcie zgody/czasowe odwołanie	bez opłat
4.2	realizacja polecenia zapłaty - opłata pobierana od dłużnika za każde wykonane polecenie zapłaty	1,50 zł
5.	Obsługa zlecenia stałego	
5.1	rejestracja/modyfikacja w formie papierowej	10,00 zł
5.2	realizacja pojedynczego zlecenia stałego na rachunek w innym banku Uwaga: BGK nie realizuje zlecenia stałego na rzecz płatności składek ZUS	6,00 zł
6.	System identyfikacji masowych płatności (SIMP), System identyfikacji masowych płatności Premium (SIMP Premium)	

	Rodzaj czynności	Stawka
6.1	udostępnienie usługi	100,00 zł
6.2	korzystanie z usługi – miesięcznie	10,00 zł
6.3	od każdej identyfikowanej płatności	do negocjacji
	Uwaga: dla umów zawartych od dnia 1 lipca 2014 r. opłaty z poz.6.1 oraz 6.2 dotyczą osobno każdego rachunku, do którego udostępniona jest usługa.	
7.	Realizacja każdego przelewu środków z rachunku powierniczego	do negocjacji
8.	Realizacja przelewu (za pośrednictwem bankowości elektronicznej) z rachunku lokacyjnego na rachunek w innym Banku za pośrednictwem systemu ELIXIR	6,00 zł

C. OBRÓT GOTÓWKOWY

	Rodzaj czynności	Stawka
1.	Wpłaty gotówkowe realizowane w oddziałach BGK	
1.1	wpłaty gotówkowe na rachunki bieżące/pomocnicze/powiernicze/płatcowe – prowadzone w BGK w walucie PLN	0,50% kwoty transakcji, min. 10,00 zł
1.2	wpłaty gotówkowe na rachunki walutowe prowadzone w BGK	0,80% kwoty transakcji, min. 10,00 zł
1.3	wpłaty gotówkowe zamknięte lub do wrzutni nocnej w PLN	0,5% kwoty transakcji, min. 10,00 zł
1.4	wpłaty gotówkowe na rachunki w innych bankach w PLN	1,00%, min. 10,00 zł
1.5	opłata za bilon - opłata dodatkowa do poz. 1.1, 1.4	do 50 sztuk bilonu – bez opłat za każde kolejne rozpoczęte 50 sztuk bilonu – 10,00 zł
Uwaga: Wpłaty gotówkowe realizowane w oddziałach BGK na rachunki lokat terminowych w walucie rachunku są bezpłatne.		
2.	Wpłaty gotówkowe w placówkach pośredników kasowych na rachunki prowadzone w BGK	
2.1	wpłaty gotówkowe w PLN	0,30% kwoty transakcji, min. 5,00 zł
2.2	wpłaty gotówkowe w walucie EUR, USD, CHF, GBP	0,60% kwoty transakcji, min. 10,00 zł
Uwaga: 1) pośrednikami kasowymi są: Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna (Bank Pekao S,A) oraz Bank Pocztowy S.A.; 2) wpłaty gotówkowe w walucie dokonywane są wyłącznie przez Bank Pekao S.A.;		
3.	Wyплаты gotówkowe realizowane w oddziałach BGK	
3.1	wypłaty gotówkowe z rachunków bieżących/pomocniczych – w walucie rachunku, na rzecz Posiadacza rachunku lub osób trzecich (dot. również wypłat gotówkowych awizowanych)	0,50% kwoty transakcji, min. 15,00 zł
	Uwaga: awizowania należy dokonać minimum 2 dni robocze przed terminem wypłaty, limit określony w Komunikacie dotyczy sumy wypłat dokonywanych w ciągu dnia operacyjnego	
3.2	wypłaty nieawizowane w walucie rachunku powyżej kwoty określonej w Komunikacie lub umowie – od kwoty powyżej limitu z Komunikatu	1,00%
	Uwaga: dotyczy również lokat przed upływem terminu umownego	
3.3	niezrealizowanie awizowanej wypłaty lub wypłata kwoty niższej niż zgłoszona w zapotrzebowaniu w walucie rachunku – od kwoty niewypłaconej	0,60%
3.4	opłata za bilon - opłata dodatkowa do poz. 3.1	do 50 sztuk bilonu – bez opłat za każde kolejne rozpoczęte 50 sztuk bilonu – 10,00 zł
Uwaga: W oddziałach BGK Bank realizuje operacje gotówkowe w walutach obcych jedynie w banknotach. W przypadku wypłat z rachunku wartość, którą należałoby wypłacić w bilonie jest przez Bank przeliczana i wypłacana w PLN.		
4.	Wyплаты gotówkowe realizowane w placówkach pośredników kasowych z rachunków prowadzonych w BGK	
4.1	wypłaty gotówkowe w PLN	0,20% kwoty transakcji, min. 10,00 zł
4.2	wypłaty gotówkowe w walucie EUR, USD, CHF, GBP	0,20% kwoty transakcji, min. 10,00 zł
Uwaga: 1) pośrednikami kasowymi są: Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna (Bank Pekao S,A) oraz Bank Pocztowy S.A.; 2) wypłaty gotówkowe w walucie dokonywane są wyłącznie przez Bank Pekao S.A.; 3) prowizje z pkt. 4.1.-4.2. Bank nalicza i pobiera za zlecenie dyspozycji wypłaty.		
5.	Wpłaty i wypłaty gotówkowe zamknięte w siedzibie własnej	do negocjacji z klientem
6.	Wpłaty gotówkowe zamknięte w siedzibie Wykonawcy usługi	
6.1	realizowane w urzędach pocztowych za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A.	do negocjacji z klientem
6.2	realizowane w kasach zbiorczo-zasilających za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A.	do negocjacji z klientem
7.	Realizacja każdej dyspozycji wypłaty środków z rachunku powierniczego	do negocjacji z klientem

D. OBRÓT DEWIZOWY

	Rodzaj czynności	Stawka
1.	Przelewy zagraniczne wychodzące	
1.1	w walutach państw członkowskich, skierowane do państw członkowskich (w tym SEPA)	
1.1.1	z datą waluty T/N	20,00 zł
1.1.2	z datą waluty O/N (nie dotyczy SEPA)	opłata z poz. 1.1.1+80,00 zł
1.2	w walutach państw członkowskich skierowane do państw innych niż członkowskie albo w walutach państw innych niż członkowskie	
1.2.1	z datą waluty SPOT	0,19% kwoty transakcji, min. 35,00 zł max 150,00 zł
1.2.2	z datą waluty T/N	opłata z poz. 1.2.1+40,00 zł
1.2.3	z datą waluty O/N	opłata z poz. 1.2.1+80,00 zł
1.3	opłaty dodatkowe w zakresie przelewów zagranicznych wychodzących	
1.3.1	realizacja przelewu zagranicznego z klauzulą OUR – opłata dodatkowa (dotyczy poz.1.2.1 – 1.2.3)	90,00 zł
1.3.2	realizacja przelewu zagranicznego w Oddziale, w formie papierowej – opłata dodatkowa	100,00 zł
Uwaga: 1) pozycja 1.1 oraz 1.2 dotyczy także opłaty za SWIFT, 2) jeżeli w polu 71 A zamieszczono klauzulę „BEN” – zleceniodawca nie pokrywa żadnych kosztów; wszystkie koszty (w tym: koszty BGK) pokrywa odbiorca, 3) jeżeli w polu 71 A zamieszczono klauzulę „SHA” – zleceniodawca pokrywa koszty BGK (poz. 1.1.,1.2.,1.3), pozostałe koszty pokrywa odbiorca, 4) w przypadku przelewów realizowanych za pośrednictwem banków amerykańskich, nawet w przypadku wskazania, że wszystkie koszty pokrywa płatnik. (odbiorca może być obciążony kosztami banków pośredniczących, zgodnie z zasadą przyjętą na rynku amerykańskim), 5) w przypadku poz. 1.1 przelewy realizowane są wyłącznie z klauzulą kosztową „SHA” – zleceniodawca pokrywa koszty BGK, pozostałe koszty pokrywa odbiorca, 6) państwa członkowskie: państwa Unii Europejskiej oraz Islandia, Liechtenstein i Norwegia		
2.	Przelewy zagraniczne otrzymane na rachunek prowadzony w BGK	bez opłat
3.	Opłaty dodatkowe w obrocie dewizowym	
3.1	wydanie potwierdzenia wykonania polecenia wypłaty za granicę	15,00 zł
3.2	zmiana, uzupełnienie (w tym wynikające z niepoprawnie sformatowanego komunikatu SWIFT) do zrealizowanego przez BGK przelewu zagranicznego	50,00 zł + koszty banków pośredniczących
3.3	zapytania skierowane do innych banków na zlecenie Klienta: poszukiwanie wpływu/ przesłanie transakcji płatniczej	50,00 zł + koszty banków pośredniczących
3.4	anulowanie przez zleceniodawcę niewykonanego przez BGK polecenia wypłaty	20,00 zł
3.5	anulowanie przez zleceniodawcę wykonanego przez BGK polecenia wypłaty	50,00 zł + koszty banków pośredniczących
3.6	zwrot przez bank beneficjenta wykonanego przez BGK polecenia wypłaty (np. z uwagi na niezgodność danych)	50,00 zł + koszty banków pośredniczących

E. INNE CZYNNOŚCI I USŁUGI

	Rodzaj czynności	Stawka
1.	Zmiana karty wzorów podpisów do rachunku	30,00 zł
Uwaga: Opłata pobierana jest za wymianę karty wzorów podpisów oraz za złożenie dodatkowej karty wzorów podpisów do już obowiązującej		
2.	Telefoniczne udzielanie (na hasło) informacji o saldach na rachunkach, w ramach podpisanej umowy – miesięcznie	50,00 zł
3.	Wyciągi z rachunków bieżących, pomocniczych, powierniczych i płacowych	
3.1	dostarczane w ramach usługi „Wyciągi elektroniczne”	bez opłat
3.2	w formie papierowej (w tym również wyciągi do lokaty)	
3.2.1	do odbioru w Banku – za wyciąg	20,00 zł
3.2.2	wysyłane przez Bank, listem zwykłym - za wyciąg	15,00 zł
3.2.3	wysyłane przez Bank, listem poleconym - za wyciąg	25,00 zł
Uwaga: 1. dla podmiotów korzystających z finansowania PROW: odbierane w oddziale BGK (dla jednego wyciągu w miesiącu) – 0,00 zł; odbierane w oddziale BGK (powyżej jednego wyciągu w miesiącu) – 5,00 zł za wyciąg; wysyłane w formie zbiorczego zestawienia, listem zwykłym – raz w miesiącu – 7,50 zł; wysyłane w formie zbiorczego zestawienia, listem poleconym – raz w miesiącu – 12,50 zł. 2. dla podmiotów, z którymi umowy rachunku bankowego przewidują odbieranie w oddziale BGK albo przesyłanie pocztą wyciągu z rachunku bankowego, sporządzane będą wyciągi miesięczne (w formie zestawienia zbiorczego) do odbioru w oddziale BGK lub wysyłane listem zwykłym - bezpłatnie		
4.	Przechowywanie nieodebranych wyciągów	
4.1	do jednego miesiąca	bez opłat
4.2	powyżej jednego miesiąca – za każdy rozpoczęty miesiąc licząc od daty sporządzenia	25,00 zł
5.	Potwierdzenie wyciągu, na wniosek klienta	40,00 zł
6.	Sporządzenie na życzenie klienta dokumentów – za stronę	10,00 zł
Uwaga: Opłata jest pobierana m. in. za sporządzenie: historii rachunku, duplikatu wyciągu, obrotów na rachunku, w formie wydruku komputerowego, wyciągu z rachunku, każdego dowodu do wyciągu oraz każdego dokumentu rozliczeniowego do wyciągu.		
7.	Sporządzenie oświadczenia/opinii o kliencie Banku	
7.1	oświadczenie Banku o prowadzeniu rachunku lub innego produktu	70,00 zł
7.2	opinia – nie zawierająca informacji o zdolności kredytowej klienta	100,00 zł

	Rodzaj czynności	Stawka
7.3	opinia zawierająca informacje o zdolności kredytowej klienta	250,00 zł
7.4	na prośbę innego Banku	na zasadzie wzajemności
8.	Realizacja tytułu egzekucyjnego (wykonawczego) w tym opłata za przelewy	1% zajętej kwoty min. 25,00 zł max. 400,00 zł
	Uwaga: opłatę pobiera się z rachunku dłużnika po zakończeniu czynności egzekucyjnych.	
9.	Potwierdzenie zgodności danych posiadaczy rachunków dla Auditorów oraz innych instytucji finansowych	200,00 zł
10.	Dokonanie (odwołanie) blokady środków na rachunku na wniosek Klienta (nie dotyczy blokad zabezpieczających zobowiązania BGK)	50,00 zł
11.	Przyjęcie pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bankowym dla banków – stron umów kredytu – nie dotyczy wewnętrznych pełnomocnictw BGK	50,00 zł
12.	Udzielanie odpowiedzi pisemnych osobom dysponującym prawomocnym postanowieniem sądu o stwierdzeniu nabycia spadku oraz innym uprawnionym ustawowo osobom, organom i instytucjom, w zakresie poszukiwania rachunków bankowych osób fizycznych i prawnych lub sprawdzenia (ustalenia) salda rachunków bankowych osób fizycznych i prawnych – za każdą czynność	50,00 zł
Uwaga: opłaty pobiera się, z zastrzeżeniem art. 110 ustawy Prawo bankowe.		
13.	Przyjęcie i przechowywanie depozytu bankowego	20,00 zł za każdy rozpoczęty miesiąc lub 160,00 zł za każdy rok – z góry
14.	Wykreślenie starych hipotek z ksiąg wieczystych	
14.1	Przerachowanie zobowiązań	50,00 zł
14.2	Wydanie zezwolenia na wykreślenie z ksiąg wieczystych „starych hipotek” i ciężarów oraz zrzeczenia się praw	70,00 zł
14.3	Dokonanie kwerendy w archiwalnej dokumentacji Banku dotyczącej przedsiębiorstw likwidowanych po wojnie i ich akcji	250,00 zł
15.	Wydanie potwierdzenia złożenia przez Klienta / wykonania przez Bank polecenia przelewu	12,00 zł
16.	Zawiadomienie o odmowie wykonania przez Bank zlecenia płatniczego	
16.1	wysłane pocztą elektroniczną	bez opłat
16.2	przekazane w inny sposób niż wskazano w poz. 16.1	20,00 zł

Dział 2. KARTY BANKOWE

	Rodzaj czynności	Visa Business	Visa Business Officium	Visa Business Debit	Visa Business DebitPrepaid
1.	wydanie karty (nowej/po zastrzeżeniu/ wznowionej)	200,00 zł	75,00 zł/150,00 zł*	bez opłat	bez opłat
2.	użytkowanie karty (miesięcznie)	bez opłat	bez opłat	bez opłat	2,50 zł
3.	wypłata gotówki				
3.1	w bankomatach sieci Euronet i innych sieciach niebankowych	3% kwoty transakcji min. 5,00 zł	3% kwoty transakcji min. 7,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
3.2	w pozostałych bankach i bankomatach w kraju i za granicą	3% kwoty transakcji min. 5,00 zł	3% kwoty transakcji min. 7,00 zł	3% kwoty transakcji min. 5,00 zł	3% kwoty transakcji min. 5,00 zł
4.	transakcje bezgotówkowe	1,3% kwoty transakcji	bez opłat	bez opłat	bez opłat
5.	zmiana numeru PIN w bankomacie (posiadającym funkcjonalność zmiany PIN) **	6,00 zł	6,00 zł	6,00 zł	6,00 zł
6.	sprawdzenie salda w bankomacie (posi- adającym funkcjonalność sprawdzania salda) **	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł
7.	wydanie nowej karty w trybie ek- spresowym (opłata dodatkowa)	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
8.	awaryjna wypłata gotówki za granicą (w przypadku utraty karty)	wg kosztów VISA	wg kosztów VISA	-	-
9.	wydanie karty zastępczej za granicą (w przypadku utraty karty)	wg kosztów VISA	wg kosztów VISA	-	-
10.	wydanie duplikatu karty	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
11.	ekspresowa wysyłka karty do miejsca wskazanego przez Klienta	wg kosztów poczty kurierskiej	wg kosztów poczty kurierskiej	wg kosztów poczty kurierskiej	wg kosztów poczty kurierskiej
12.	zmiana limitu karty	10,00 zł	10,00 zł	-	-
13.	zmiana limitu dziennego transakcji	-	-	10,00 zł	10,00 zł
14.	zastrzeżenie karty (w przypadku utraty -kradzież, zagubienie)	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
15.	zastrzeżenie karty przez Bank (z pow- odów określonych w Regulaminie)	100,00 zł	100,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
16.	wysyłka dokumentu potwierdzającego transakcje	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
17.	zwrot kosztów produkcji karty w przypadku odstąpienia od umowy w okresie krótszym niż 6 miesięcy od wydania karty	-	-	30,00 zł	30,00 zł

* opłatę wyższą stosuje się w przypadku nie posiadania rachunku w BGK, tj. rachunku bieżącego lub pomocniczego wskazanego we wniosku do rozliczeń operacji przy użyciu kart

** dotyczy bankomatów krajowych

Uwaga: za czynności związane z obsługą rachunku karty VISA BUSINESS DebitPrepaid, inne niż wymienione w Dziale 2, dopuszczone do realizacji zgodnie z umową karty, w tym wykonywane w ramach odrębnie zawartych umów, w szczególności dotyczące: wpłat gotówkowych na rachunek karty, dyspozycji przelewu na rachunek w innym banku, odbioru wyciągów bankowych i innych czynności, Bank pobiera opłaty wg stawek określonych za te czynności odpowiednio w Dziale 3. – Kanaly elektroniczne, Dziale 1. – cz. B. Transakcje bezgotówkowe, cz. C. Transakcje gotówkowe, cz. E. Inne czynności i usługi.

Dział 3. KANAŁY ELEKTRONICZNE

	Rodzaj czynności	Stawka
1.	Bankowość elektroniczna	
1.1	aktywacja systemu bankowości elektronicznej – w ramach aktywacji Bank wydaje standardowo: 3 Karty identyfikacyjne oraz 1 Czytnik kart	bez opłat
1.2	opłata miesięczna za korzystanie z bankowości elektronicznej	15,00 zł
1.3	wydanie dodatkowej/wymiana uszkodzonej Karty identyfikacyjnej	100,00 zł
1.4	wydanie dodatkowego/wymiana uszkodzonego Czytnika kart	150,00 zł
1.5	zastrzeżenie Karty identyfikacyjnej	25,00 zł
1.6	rezygnacja z usługi bankowości elektronicznej przed upływem 12 miesięcy od daty aktywacji	200,00 zł
1.7	niezwroćenie Karty identyfikacyjnej/Czytnika kart na żądanie Banku	250,00 zł
1.8	wydanie 3 pierwszych Identyfikatorów użytkownika w ramach pierwszej aktywacji systemu bankowości elektronicznej	bez opłat
1.9	wydanie i aktywacja dodatkowego Identyfikatora użytkownika (poza identyfikatorami z poz. 1.8)	80,00 zł
2.	System obsługi transakcji masowych	
2.1	aktywacja systemu OTM – w ramach aktywacji Bank wydaje standardowo: 3 Karty identyfikacyjne oraz 3 Czytniki kart	do negocjacji
2.2	opłata miesięczna za korzystanie z systemu OTM	do negocjacji
2.3	wydanie dodatkowej/wymiana uszkodzonej Karty identyfikacyjnej	100,00 zł
2.4	wydanie dodatkowego/wymiana uszkodzonego Czytnika kart	150,00 zł
2.5	zastrzeżenie Karty identyfikacyjnej	25,00 zł
2.6	niezwroćenie Karty identyfikacyjnej/Czytnika kart na żądanie Banku	250,00 zł
3.	Portal BGK-ZLECENIA (wszystkie programy)	
	Niezwroćenie Karty Identyfikacyjnej i/lub czytnika kart do portalu komunikacyjnego BGK-ZLECENIA na żądanie Banku	200,00 zł
4.	Portal BGK-ZLECENIA - Obsługa programu Mieszkanie dla Młodych	
4.1	aktywacja portalu BGK-ZLECENIA – w ramach aktywacji Bank wydaje standardowo: 5 Kart identyfikacyjnych oraz 5 Czytników kart	bez opłat
4.2	wydanie i aktywacja Identyfikatorów użytkowników	bez opłat
4.3	opłata miesięczna za korzystanie z portalu BGK-ZLECENIA	bez opłat
4.4	wydanie dodatkowej/wymiana uszkodzonej Karty identyfikacyjnej	100,00 zł
4.5	wydanie dodatkowego/wymiana uszkodzonego Czytnika kart	150,00 zł
4.6	zastrzeżenie Karty identyfikacyjnej	25,00 zł

Dział 4. KOMERCYJNE KREDYTOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

A. KREDYTY KOMERCYJNE

W przypadku kredytów udzielanych Jednostkom Samorządu Terytorialnego lub na podstawie procedury przetargowej, w tym przewidzianej ustawą Prawo zamówień publicznych, lub zapytań ofertowych, wysokość prowizji i opłat jest ustalana indywidualnie.

	Rodzaj czynności	Stawka
1.	Analiza wniosku	
1.1	o udzielenie kredytu lub promesy kredytu	min. 250,00 maks. 2 000,00 zł
1.2	o udzielenie kredytu na prefinansowanie kontraktów eksportowych	bez opłat
Uwaga: w przypadku udzielenia kredytu opłata pomniejsza wartość prowizji za udzielenie kredytu.		
2.	Wydanie promesy udzielenia kredytu - od wartości kredytu objętego promesą	
2.1	dla kredytów na prefinansowanie kontraktów eksportowych	0,25% min. 100,00 zł
2.2	dla pozostałych kredytów	0,50% min. 200,00 zł
Uwaga: w przypadku udzielenia kredytu opłata pomniejsza wartość prowizji za udzielenie kredytu.		
3.	Udzielenie kredytu – od kwoty kredytu/limitu kredytowego	
3.1	kredyt inwestycyjny/kredyt obrotowy/kredyt otwarty w rachunku bieżącym	1,25%
3.2	kredyt inwestycyjny współfinansowany ze środków EBI lub KfW	1,00%
3.3	kredyt budowlany dla TBS oraz spółek komunalnych	1,00% + 0,25% za każdy rozpoczęty kwartał poprzedzający uruchomienie kredytu po przekroczeniu 6 miesięcy od daty podpisania umowy

	Rodzaj czynności	Stawka
Uwaga: poprzez uruchomienie kredytu rozumie się wypłatę pierwszej transzy kredytu.		
3.4	kredyt na prefinansowanie kontraktów eksportowych	0,50%
3.5	kredyt obrotowy dla podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych (w złotych)	0,25%
4.	Obsługa linii kredytowej (dotyczy kredytów otwartych w rachunku bieżącym oraz kredytów obrotowych w linii kredytowej odnawialnej, w tym dla podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych) – od kwoty przyznanego limitu kredytowego; za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres w całym umownym okresie kredytowania	0,25%
5.	Podwyższenie kwoty kredytu/limitu kredytowego - od kwoty podwyższenia kredytu/limitu kredytowego	w zależności od kredytu pobiera się właściwą prowizję z poz. 3.1 – 3.5
Uwaga: w przypadku podwyższenia kwoty limitu kredytowego, pobierana jest uzupełniająca prowizja za obsługę linii kredytowej. Prowizja ta pobierana jest od kwoty podwyższenia w wysokości proporcjonalnej do czasu pozostającego do końca trwania rozpoczętego 3-miesięcznego, umownego okresu kredytowania, zgodnie z poz. 4.		
6.	Przedłużenie okresu kredytowania – od sumy kwoty aktualnego zadłużenia oraz kwoty kredytu pozostającej do uruchomienia albo od kwoty limitu kredytowego, w przypadku kredytów w linii kredytowej odnawialnej	w zależności od kredytu pobiera się właściwą prowizję z poz. 3.1 – 3.5
Uwaga: w przypadku równoczesnego przedłużenia okresu kredytowania i podwyższenia kwoty kredytu, pobiera się prowizję od kwoty kredytu lub limitu kredytowego po podwyższeniu, w wysokości określonej zgodnie z poz. 6.		
7.	Zmiana terminów uruchomienia transz kredytu lub zmiana harmonogramu spłaty rat - od kwoty transz, których termin uruchomienia ulega zmianie lub kwoty kapitału, którego termin spłaty ulega zmianie	0,15%, min. 400,00 zł
8.	Przewalutowanie kredytu – od kwoty kredytu/limitu kredytowego podlegającej przewalutowaniu	1,00%, min. 400,00 zł
9.	Pozostałe zmiany warunków umowy wymagające aneksowania umowy - inne, niż wymienione w poz. 5.-8.	w zależności od kosztów i pracochłonności czynności, nie mniej niż 200,00 zł
Uwaga: nie pobiera się opłaty za aneks, jeżeli jego sporządzenie wynika z inicjatywy Banku.		
10.	Całkowita lub częściowa spłata kredytu przed terminem określonym w umowie - od kwoty podlegającej wcześniejszej spłacie	1,00%
Uwaga: nie dotyczy kredytów: w rachunku bieżącym, obrotowych w linii kredytowej odnawialnej, budowlanych, budowlanych dla TBS oraz spółek komunalnych, na prefinansowanie kontraktów eksportowych.		
11.	Niewykorzystanie w terminie umownym lub rezygnacja z części/całości kredytu/limitu kredytowego – od kwoty niewykorzystanego kredytu lub kwoty kredytu/limitu kredytowego objętego rezygnacją	3,00%
Uwaga: 1) prowizję z poz. 11 nie dotyczą kredytów budowlanych, budowlanych dla TBS oraz spółek komunalnych; 2) prowizja z tytułu niewykorzystania części lub całości kredytu nie dotyczy kredytów otwartych w rachunku bieżącym oraz kredytów obrotowych w linii kredytowej odnawialnej.		
12.	Pisemne powiadomienie Klienta lub innych dłużników BGK z tytułu zabezpieczenia spłaty kredytu:	
12.1	o zmianie oprocentowania kredytu, zgodnie z postanowieniami umowy:	
12.1.1	wysłane listem poleconym lub przesyłką kurierską	5,00 zł + koszt wysyłki
12.1.2	przekazane w innej formie lub w inny sposób niż wskazano w poz. 12.1.1	bez opłat
12.2	Pozostałe powiadomienia, związane z nieprawidłową obsługą kredytu przez Klienta	
		100,00 zł
13.	Sporządzenie na wniosek Klienta umowy restrukturyzującej zadłużenie z tytułu udzielonego kredytu - od kwoty zadłużenia	1,50% min. 50,00 zł
14.	Wydanie na wniosek Klienta oświadczenia o spłacie kredytu lub o wysokości zadłużenia	150,00 zł
15.	Sporządzenie na wniosek Klienta wyjaśnienia dotyczącego oceny zdolności kredytowej dokonanej przez Bank	0,50% min. 300,00 zł
Uwaga: prowizję pobiera się od kwoty, dla której o ustalenie zdolności kredytowej wnioskował Klient.		
16.	Pozostałe czynności związane z obsługą kredytu, wykonywane na wniosek Klienta - inne, niż wymienione w poz. 12.-15.	w zależności od kosztów i pracochłonności czynności, nie mniej niż 200,00 zł

B. GWARANCJE KOMERCYJNE

	Rodzaj czynności	Stawka
1.	Gwarancje i regwarancje własne, poręczenia i awale w obrocie krajowym	
1.1	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku o udzielenie gwarancji, regwarancji, potwierdzenia gwarancji, poręczenia i awalu:	
1.1.1	dla klientów Banku	250,00 zł
1.1.2	jeżeli wnioskodawca nie był dotychczas klientem Banku	min 500,00 zł max 2000,00 zł
Uwaga: w przypadku decyzji pozytywnej, opłata pomniejsza wartość prowizji z tyt. wystawienia gwarancji, regwarancji, potwierdzenia gwarancji, poręczenia lub awalu		
1.2.	Wystawienie promesy udzielenia gwarancji, regwarancji, potwierdzenia gwarancji, poręczenia lub awalu - od kwoty objętej gwarancją / regwarancją / potwierdzeniem gwarancji / poręczeniem / awalem	0,25% min. 200,00 zł
Uwaga: w przypadku nie podpisania przez zleceniodawcę umowy w terminie, opłaty: za rozpatrzenie wniosku oraz wystawienie promesy – nie podlegają zwrotowi		

	Rodzaj czynności	Stawka
1.3	Wystawienie, podwyższenie lub przedłużenie kwoty gwarancji, regwarancji, potwierdzenia gwarancji lub poręczenia - od kwoty objętej gwarancją, regwarancją, potwierdzeniem gwarancji, za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności	
Uwaga: 1) w przypadku podwyższenia kwoty gwarancji, regwarancji, potwierdzenia gwarancji lub poręczenia, prowizja za obsługę za aktualnie rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności, pobierana jest od kwoty podwyższenia proporcjonalnie do czasu pozostającego do końca trwania aktualnie rozpoczętego 3-miesięcznego, umownego okresu ważności; 2) w przypadku przedłużenia okresu gwarancji, regwarancji, potwierdzenia gwarancji lub poręczenia prowizja za obsługę pobierana jest zgodnie z rozpoczynającymi się kolejno 3-miesięcznymi, umownymi okresami ważności, licząc od dnia wystawienia.		
1.3.1	przy zabezpieczeniu przelewem środków na rachunek BGK, blokadą środków na rachunku klienta w BGK albo w ciężar kredytu udzielonego przez BGK	0,25% min. 300,00 zł
1.3.2	w przypadku innego zabezpieczenia	0,50% min. 600,00 zł
1.4	Wystawienie awalu na wekslu:	
1.4.1	wystawienie awalu - płatne jednorazowo	150,00 zł
1.4.2	od kwoty objętej awalem - za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności	2,50% min. 700,00 zł
1.5	Wypłata w ramach awalu - od kwoty objętej awalem	0,20% min. 400,00 zł
1.6	Przedłużenie terminu ważności gwarancji, regwarancji, potwierdzenia gwarancji lub poręczenia	analogicznie jak w poz. 1.3
1.7	Gwarancje, poręczenia i awale w linii:	
1.7.1	opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku o udzielenie linii: Uwaga: w przypadku udzielenia linii - opłata pomniejsza wartość prowizji za udzielenie linii.	
1.7.1.1	dla Klientów Banku	250,00 zł
1.7.1.2	jeżeli wnioskodawca nie był dotychczas klientem Banku	min. 500,00 zł maks. 2 000,00 zł
Uwaga: w przypadku decyzji pozytywnej, opłata pomniejsza wartość prowizji z tyt. wystawienia gwarancji, regwarancji, potwierdzenia gwarancji, poręczenia lub awalu		
1.7.2	prowizja za udzielenie linii/podwyższenie kwoty linii/przedłużenie okresu obowiązywania linii – pobierana od kwoty linii/od kwoty podwyższenia/od kwoty linii Uwaga: w przypadku równoczesnej zmiany terminu spłaty i podwyższenia kwoty linii, pobiera się jedną prowizję liczoną jako procent od nowo ustalonej kwoty linii.	1,00%
1.7.3	prowizja dla każdej gwarancji lub poręczenia w ramach linii	analogicznie jak w poz. 1.3
1.7.4	prowizja z tytułu każdego awalu w ramach linii	analogicznie jak w poz. 1.4 i 1.5
1.8	Inne zmiany treści umowy skutkujące aneksowaniem umowy gwarancji, regwarancji, potwierdzenia gwarancji, poręczenia, awalu albo linii gwarancyjnej	w zależności od kosztów i pracochłonności czynności, nie mniej niż 200,00 zł
2.	Gwarancje i regwarancje własne, poręczenia i awale w obrocie dewizowym, własne akredytywy STAND-BY	
2.1	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku o udzielenie gwarancji, regwarancji, poręczenia, awalu, akredytywy STAND-BY	
2.1.1	dla klientów Banku	250,00 zł
2.1.2	jeżeli wnioskodawca nie był dotychczas klientem Banku	min. 500,00 zł maks. 2 000,00 zł
Uwaga: 1) w przypadku decyzji pozytywnej, opłata pomniejsza wartość prowizji z tyt. wystawienia gwarancji, regwarancji, poręczenia, awalu lub akredytywy STAND-BY; 2) w przypadku decyzji negatywnej lub rezygnacji klienta opłata nie podlega zwrotowi		
2.2	Wystawienie promesy udzielenia gwarancji, regwarancji, poręczenia, awalu i preawisu akredytywy STAND-BY - od kwoty objętej gwarancją / regwarancją / poręczeniem / awalem / akredytywą STAND-BY	0,25% min. 200,00 zł
2.3	Udzielenie gwarancji, regwarancji, poręczenia, wystawienie akredytywy STAND-BY - od kwoty objętej gwarancją / regwarancją / poręczeniem / akredytywą STAND-BY, za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności	
2.3.1	przy zabezpieczeniu przelewem środków na rachunek BGK, blokadą środków na rachunku klienta w BGK albo w ciężar kredytu udzielonego przez BGK	0,25% min. 300,00 zł
2.3.2	w przypadku regwarancji innego banku krajowego lub zagranicznego	0,30% min. 400,00 zł
2.3.3	w przypadku innego zabezpieczenia	0,50% min. 600,00 zł
2.4	Wystawienie awalu na wekslu:	
2.4.1	wystawienie awalu - płatne jednorazowo	150,00 zł
2.4.2	od kwoty objętej awalem - za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności	2,50% min. 700,00 zł
2.5	Gwarancje, poręczenia i awale w linii:	
2.5.1	prowizja za gotowość - płatna jednorazowo od kwoty limitu	0,10%
2.5.2	prowizja za wystawienie każdej gwarancji lub poręczenia	analogicznie jak w pozycji 2.3
2.5.3	prowizja za wystawienie każdego awalu	analogicznie jak w pozycji 2.4
2.6	Podwyższenie kwoty gwarancji, regwarancji, poręczenia i akredytywy STAND-BY	analogicznie, jak w pozycji 2.3
2.7	Przedłużenie terminu ważności gwarancji, regwarancji, poręczenia i akredytywy STAND-BY	analogicznie, jak w pozycji 2.3
Uwaga: prowizję oblicza się od salda gwarancji, regwarancji, poręczenia, akredytywy STAND-BY za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności (z wyjątkiem przypadku określonego w poz. 2.8), licząc od następnego dnia po upływie okresu, za który pobrano prowizję.		
2.8	Inna zmiana warunków gwarancji, regwarancji, poręczenia i akredytywy STAND-BY, w tym również przedłużenie terminu jej ważności, jeżeli mieści się w okresie, za który już pobrano prowizję	120,00 zł

	Rodzaj czynności	Stawka
Uwaga: w przypadku jednoczesnych zmian warunków gwarancji, regwarancji, poręczenia, akredytywy STAND-BY określonych w pozycjach: 2.6 do 2.8, pobiera się jedną - wyższą prowizję.		
2.9	Wypłata w ramach gwarancji, regwarancji, poręczenia, awalu i akredytywy STAND-BY - od kwoty dokumentów lub kwoty zgłoszonego roszczenia	0,20% min. 400,00 zł
2.10	Inne czynności związane z obsługą gwarancji, regwarancji, poręczenia, awalu i akredytywy STAND-BY	do negocjacji, min. 40,00 zł maks. 200,00 zł
3.	Gwarancje i akredytywy STAND-BY obce	
3.1	Awizowanie beneficjentowi promesy gwarancji lub preawizu akredytywy STAND-BY	100,00 zł
3.2	Awizowanie beneficjentowi gwarancji, akredytywy STAND-BY – od kwoty gwarancji / akredytywy, za cały okres jej ważności	0,10% min. 200,00 zł max 1000,00 zł
3.3	Rejestracja gwarancji złożonej przez krajowego beneficjenta	100,00 zł
3.4	Potwierdzenie gwarancji, akredytywy STAND-BY – od kwoty gwarancji / akredytywy, za każdy rozpoczęty lub pełny 3-miesięczny okres ich ważności	0,50% lub wg umowy min. 520,00 zł
3.5	Podwyższenie kwoty gwarancji lub akredytywy STAND-BY – od kwoty podwyższenia	
3.5.1	obcej, awizowanej beneficjentowi – za cały okres jej ważności	0,10% min. 200,00 zł max 1000,00 zł
3.5.2	obcej potwierdzonej – za każdy rozpoczęty lub pełny 3-miesięczny okres ważności gwarancji / akredytywy	analogicznie jak w pozycji 3.4
3.6	Przedłużenie terminu ważności gwarancji potwierdzonej lub akredytywy STAND-BY	analogicznie jak w pozycji 3.4
Uwaga: prowizję oblicza się od salda gwarancji lub akredytywy STAND-BY za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności (z wyjątkiem przypadku określonego w poz. 3.7), licząc od następnego dnia po upływie okresu, za który pobrano prowizję.		
3.7	Inna zmiana warunków gwarancji, akredytywy STAND-BY, w tym również przedłużenie terminu jej ważności, jeżeli mieści się w okresie, za który już pobrano prowizję	120,00 zł
Uwaga: w razie jednoczesnych zmian warunków gwarancji, akredytywy STAND-BY określonych w pozycjach: 3.5 do 3.7, pobiera się jedną – wyższą prowizję		
3.8	Wypłata w ramach gwarancji, akredytywy STAND-BY – od kwoty roszczenia	0,20% min. 400,00 zł
3.9	Próbne sprawdzenie dokumentów lub sprawdzenie dokumentów na życzenie klienta – dotyczy gwarancji i akredytywy STAND-BY	180,00 zł
3.10	Opiniowanie gwarancji, akredytywy STAND-BY	200,00 zł
3.11	Pośrednictwo w zgłoszeniu roszczenia z gwarancji, akredytywy STAND-BY – od kwoty roszczenia	0,10% min. 200,00 zł max 500,00 zł
3.12	Sprawdzenie autentyczności gwarancji	200,00 zł
3.13	Inne czynności związane z obsługą gwarancji, akredytywy STAND-BY	do negocjacji min. 40,00 zł max 200,00 zł

Dział 5. OFERTY DEDYKOWANE / PAKIETY

A. PEWNY PARTNER UNIJNY

W przypadku produktów, usług i innych czynności bankowych nie wymienionych w niniejszym DZIALE zastosowanie mają stawki pozostałych Działów Opłaty i prowizje za czynności bankowe wykonywane w Banku Gospodarstwa Krajowego na rzecz przedsiębiorców oraz innych klientów instytucjonalnych.

a. USŁUGI DORADCZE

	Rodzaj czynności	Stawka
1.	Wstępna analiza Projektu	
1.1	wykonywana przez firmę doradczą, z którą BGK ma podpisaną umowę o współpracy	bez opłat
1.2	wykonywana przez BGK	do negocjacji
2.	Przygotowanie wniosku o dofinansowanie Projektu ze środków UE	
2.1	przez firmę doradczą, z którą BGK ma podpisaną umowę o współpracy	zgodnie z cennikiem firmy doradczej
2.2	przez BGK	do negocjacji

b. RACHUNKI BANKOWE

	Rodzaj czynności	Stawka
1.	Otwarcie rachunku (złotowego i walutowego)	
1.1	Projektu	bez opłat
1.2	Zaliczka	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku (złotowego i walutowego)	
2.1	Projektu	bez opłat

	Rodzaj czynności	Stawka
2.2	Zaliczka	bez opłat
3.	Czynności wykonywane na rachunku Projektu i rachunku Zaliczka	wg stawek określonych w Tabeli opłat i prowizji za czynności bankowe wykonywane w BGK na rzecz przedsiębiorców oraz innych Klientów instytucjonalnych

c. KREDYTY UNIJNE

	Rodzaj czynności	Stawka
1.	Analiza wniosku o udzielenie kredytu unijnego	
1.1	pomostowego	min. 250,00 zł max 2000,00 zł
1.2	uzupełniającego	min. 250,00 zł max 2000,00 zł
1.3	etapowego	min. 250,00 zł max 2000,00 zł
Uwaga: 1) w przypadku udzielenia kredytu – opłata pomniejsza wartość prowizji za udzielenie, 2) w przypadku decyzji negatywnej – opłata nie podlega zwrotowi		
2.	Wydanie promesy udzielenia kredytu unijnego	
2.1	pomostowego	0,25% min. 200,00 zł
2.2	uzupełniającego	0,25% min. 200,00 zł
Uwaga: 1) w przypadku udzielenia kredytu – opłata pomniejsza wartość prowizji za udzielenie, 2) w przypadku decyzji negatywnej – opłata nie podlega zwrotowi		
3.	Udzielenie kredytu unijnego	
3.1	pomostowego	1,00%
3.2	uzupełniającego	1,00%
3.3	etapowego	1,00%
4.	Inne opłaty i prowizje związane z obsługą kredytów	
4.1	obsługa kredytu etapowego – od kwoty przyznanego limitu kredytowego – za każdy rozpoczęty 3-miesięczny, umowny okres kredytowania	0,25%
4.2	Całkowita lub częściowa spłata kredytu przed terminem określonym w umowie:	
4.2.1	ze środków dotacji UE	bez opłat
4.2.2	ze środków innych niż dotacja UE	1,00%
4.3	Pozostałe czynności związane z udzieleniem i obsługą kredytów unijnych	wg stawek określonych w Tabeli opłat i prowizji za czynności bankowe wykonywane w BGK na rzecz przedsiębiorców oraz innych Klientów instytucjonalnych
5.	Czynności związane z udzieleniem i obsługą kredytu obrotowego na VAT	wg stawek określonych w Tabeli opłat i prowizji za czynności bankowe wykonywane w BGK na rzecz przedsiębiorców oraz innych Klientów instytucjonalnych

d. GWARANCJE KOMERCYJNE

	Rodzaj czynności	Stawka
1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku o udzielenie gwarancji zaliczkowej	bez opłat
2.	Wystawienie lub podwyższenie kwoty gwarancji zaliczkowej	1,00%
2.1	przy zabezpieczeniu w formie cesji wierzytelności z umowy o dofinansowanie Projektu lub przelewem środków na rachunek BGK albo blokadą środków na rachunku klienta w BGK	0,20% min. 200,00 zł
2.2	w przypadku innego zabezpieczenia	0,40% min. 300,00 zł
	Rodzaj czynności	Stawka
3.	Przedłużenie terminu ważności gwarancji zaliczkowej	analogicznie jak w pozycji 2
4.	Podwyższenie kwoty gwarancji zaliczkowej	analogicznie jak w pozycji 2
5.	Czynności związane z wystawieniem gwarancji przetargowej, zapłaty należności, dobrego wykonania umowy, zwrotu zaliczki	wg stawek z Tabeli opłat i prowizji za czynności bankowe wykonywane w BGK na rzecz przedsiębiorców oraz innych Klientów instytucjonalnych

Dział 6. FINANSOWANIE PREFERENCYJNE ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH BANKU

	Rodzaj czynności	Stawka
1.	Kredyty na usuwanie szkód spowodowanych przez powódzie, huragany i osuwiska	
1.1	Udzielenie kredytu – od kwoty kredytu	1,00%
1.2	Podwyższenie kwoty kredytu – od kwoty podwyższenia	1,00%

	Rodzaj czynności	Stawka
1.3	Rezygnacja z całości kredytu przed planowanym uruchomieniem lub z wypłaty transzy – od kwoty niepobranej	0,50%
1.4	Rezygnacja z niewykorzystanej kwoty kredytu – od kwoty niewykorzystanej	0,50%
1.5	Pozostałe zmiany umowy kredytu skutkujące sporządzeniem aneksu do umowy	w zależności od kosztów i pracochłonności czynności, nie mniej niż 100,00 zł
1.6	Inne opłaty i prowizje:	
1.6.1	Wysyłanie wezwania do zapłaty – zawiadomienie o braku spłaty w terminie	50,00 zł
1.6.2	Wysyłanie innych pism związanych z nieprawidłową obsługą kredytu	50,00 zł
1.6.3	Wydanie oświadczenia o spłaconym kredycie lub wysokości zadłużenia – na życzenie Kredytobiorcy	50,00 zł
1.6.4	Sporządzenie historii rachunku kredytowego – na życzenie Kredytobiorcy – w zależności od długości okresu kredytowania	min. 50,00 zł
2.	Kredyty, pożyczki i dopłaty – realizowane w ramach programów rządowego popierania budownictwa mieszkaniowego, w tym zrealizowane do 31.05.2009 r. ze środków byłego KFM	
2.1	Kredyty na przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlane / realizację komunalnej infrastruktury technicznej:	
2.1.1	Zakwalifikowanie wniosku do uzyskania promesy udzielenia kredytu	2 000,00 zł
2.1.2	Wydanie promesy udzielenia kredytu	3 000,00 zł
2.1.3	Udzielenie kredytu – od kwoty kredytu	1,00%
2.1.4	Analiza wniosku o ustalenie wysokości kwoty zadłużenia z tytułu udzielonego przez BGK kredytu ze środków byłego KFM/kredytu PIB oraz wysokości kwoty dokonanego umorzenia części kredytu, przypadających na wyodrębniany na własność lokal mieszkalny, oraz o wprowadzenie zmian w umowie kredytu	
2.1.4.1	dla pierwszego wniosku towarzystwa budownictwa społecznego (TBS) lub spółdzielni mieszkaniowej (SM) w ramach umowy kredytu ¹	min. 1 000,00 zł, max. 5 000,00 zł
2.1.4.2	dla kolejnych wniosków TBS/SM w ramach umowy kredytu – złożonych po dniu zawarcia aneksu zmieniającego postanowienia umowy w związku z wyodrębnianiem na własność kredytowanych lokali mieszkalnych (zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego oraz ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych) ¹	min. 500,00 zł, max. 3 500,00 zł
2.1.5	Zmiana warunków umowy kredytu, skutkująca sporządzeniem aneksu do umowy, w tym:	
2.1.5.1	podwyższenie kwoty kredytu – od kwoty podwyższenia	1,00%, min. 2 000,00 zł
2.1.5.2	zmiana prawnych zabezpieczeń spłaty kredytu, z wyłączeniem aneksu do umowy w związku z zamknięciem/otwarcie przez Kredytobiorcę rachunku bankowego, ustanowieniem pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bankowym Kredytobiorcy ¹	min. 1 000,00 zł, max 5 000,00 zł
2.1.5.3	otwarcie/zamknięcie przez Kredytobiorcę rachunku bankowego, ustanowienie/odwołanie pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bankowym Kredytobiorcy ¹	min. 200,00 zł, max. 500,00 zł
2.1.5.4	zmiana numerów ksiąg wieczystych dla nieruchomości stanowiących prawne zabezpieczenie spłaty kredytu ¹	min. 200,00 zł, max. 500 zł
2.1.5.5	zmiana terminów realizacji przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego / inwestycji, okresu karencji, okresu wypłaty kredytu ¹ – zmiany polegające na wydłużeniu terminu/okresu	min. 1 000,00 zł, max 3 000,00 zł
2.1.5.6	zmiana postanowień umowy w związku z wyodrębnianiem na własność kredytowanych lokali mieszkalnych (zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego oraz ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych) ¹ :	min. 500,00 zł, max. 3 000,00 zł
2.1.5.7	zmiana częstotliwości składania przez Kredytobiorcę dokumentów, określonych w umowie kredytu, niezbędnych do oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej i prawnej Kredytobiorcy ¹	min. 700,00 zł, max. 1 500,00 zł
2.1.5.8	zmiana innych warunków umowy ¹	min. 1 500,00 zł, max 4 500,00 zł
Uwaga: opłaty nie pobiera się w przypadku: a) aneksu do umowy w związku z przyjęciem przez Kredytobiorcę zobowiązania do okresowego przedkładania w Banku nowego operatu szacunkowego z wyceny nieruchomości stanowiącej prawne zabezpieczenie spłaty kredytu oraz jego corocznej aktualizacji/potwierdzenia aktualności, zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi Banku, b) aneksu do umowy w związku z otwarciem przez Kredytobiorcę w BGK rachunku bieżącego/pomocniczego, c) aneksu do umowy dostosowującego do obowiązującego wzoru postanowienia wprowadzone zawartym wcześniej aneksem zmieniającym postanowienia umowy w związku z wyodrębnianiem na własność kredytowanych lokali mieszkalnych.		
2.1.6	Wydanie na wniosek Kredytobiorcy zaświadczenia o wykreśleniu ustanowionej na nieruchomości hipoteki lub o bezzciążarowym odłączeniu części nieruchomości obciążonej hipoteką ¹ – od oświadczenia	min. 1 500,00 zł, max 3 500,00 zł
Uwaga: nie dotyczy, jeżeli oświadczenie wynika z aneksu do umowy		
2.1.7	Wystawienie zaświadczenia o wysokości zadłużenia kredytowego oraz umorzenia przypadającego na wyodrębniany na własność lokal mieszkalny (zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego oraz ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych)	100,00 zł
2.1.8	Wystawienie zaświadczenia aktualizacyjnego o wysokości zadłużenia kredytowego i umorzenia przypadającego na wyodrębniany na własność lokal mieszkalny (zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego oraz ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych):	50,00 zł

	Rodzaj czynności	Stawka
2.1.9	Wystawienie na wniosek Kredytobiorcy oświadczenia stwierdzającego, że po dokonaniu spłaty zobowiązań przypadających na wyodrębniany lokal Bank wyda oświadczenie, które będzie stanowiło podstawę do przeniesienia na Nabywcę własności lokalu mieszkalnego bez obciążenia hipotecznego (zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego oraz ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych)	100,00 zł
2.1.10	Wystawienie oświadczenia o spłacie przypadającego na wyodrębniany na własność lokal mieszkalny zadłużenia kredytowego wraz z odsetkami i umorzenia oraz o wyrażeniu zgody na bezziejarowe wyodrębnienie tego lokalu (zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego oraz ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych)	50,00 zł
2.1.11	Wezwanie dłużnika do zapłaty	50,00 zł
Uwaga: opłatę pobiera się za kolejne wezwanie do zapłaty, wysłane po upływie 14 dni od daty wymagalności		
2.1.12	Zawarcie ugody ¹	min. 500,00 zł, max 1 000,00 zł
2.1.13	Wyrażenie zgody na przedłużenie terminu złożenia wniosku o udzielenie promesy/ o udzielenie kredytu ¹	min. 200,00 zł, max 400,00 zł
2.1.14	Zmiana warunków umowy kredytu przed jej podpisaniem ¹	min. 200,00 zł, max 2 000,00 zł
2.1.15	Rozpatrzenie wniosku o wyrażenie zgody na zaciągnięcie kredytu w innym banku oraz zaciągnięcie innych zobowiązań finansowych ¹	min. 500,00 zł, max 1 500,00 zł
2.1.16	Inne czynności bankowe, nie wymienione w poz. 2.1.1 – 2.1.15, związane z rozpatrywaniem wniosków wnioskodawców/kredytobiorców, z wyłączeniem wyrażenia zgody na wypłatę odszkodowania z tytułu umów ubezpieczenia stanowiących zabezpieczenie kredytu ¹	min. 100,00 zł, max 5 000,00 zł
3.	Pożyczki i dopłaty do oprocentowania pożyczki zaciągniętej przez Bank w innym banku, udzielane bankom prowadzącym Kasy Mieszkaniowe ze środków Funduszu Dopłat:	
3.1.1	prowizja za udzielenie pożyczki: – od kwoty pożyczki	
3.1.1.1	a) na okres do 12 miesięcy	0,50%
3.1.1.2	b) na okres powyżej 12 miesięcy	1,00%
3.1.2	sporządzenie i wysłanie listem poleconym zawiadomienia o braku spłaty raty pożyczki	50,00 zł
3.1.3	zmiana warunków skutkująca aneksowaniem umowy, w tym:	
3.1.3.1	zmiana harmonogramu spłat – od aktualnego zadłużenia, w zależności od okresu i kwoty pożyczki	min. 0,50%
3.1.3.2	zmiany warunków umowy wnioskowane przez bank prowadzący Kasę ¹ – w zależności od rodzaju dokonanych zmian	min. 1000,00 zł, max 5000,00 zł
¹ W pożyczkach w dziale 6, dla których stawka opłaty określona jest jako przedział z granicą dolną (min) oraz górną (max), właściwą stawkę opłaty z przedziału ustala Bank na podstawie ponoszonych kosztów oraz pracochłonności czynności po stronie Banku.		
Pozostałe opłaty dot. kredytów, pożyczek i dopłat realizowanych ze środków zlikwidowanego KFM zawarte są w dziale 1. cz. E. Inne czynności i usługi.		

Dział 7. FINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW POWIERZONYCH

	Rodzaj czynności	Stawka
1.	Kredyty i pożyczki ze środków Funduszu Żegluga Śródlądowej	
1.1	Udzielenie kredytu, pożyczki – od kwoty kredytu / pożyczki	1,00%
1.2	Dopłata do kredytów komercyjnych z innych banków – od kwoty dopłaty	1,00%
1.3	Rozpatrzenie wniosku o umorzenie dopłaty – od kwoty umorzenia	1,00%
1.4	Podwyższenie kwoty kredytu / pożyczki: – od kwoty podwyższenia	
1.4.1	do 6 miesięcy	0,50%
1.4.2	powyżej 6 do 12 miesięcy	1,00%
1.4.3	powyżej 12 miesięcy	1,50%
1.5	Przedłużenie okresu kredytowania: – od kwoty aktualnego zadłużenia	
1.5.1	do 3 miesięcy	0,50%, min. 30,00 zł
1.5.2	do 6 miesięcy	1,00%, min. 60,00 zł
1.5.3	powyżej 6 miesięcy	1,50%, min. 100,00 zł
Uwaga: w przypadku równoczesnej zmiany terminu spłaty i podwyższenia kwoty kredytu / pożyczki, pobiera się jedną – wyższą prowizję		
1.6	Niewykorzystanie lub rezygnacja z kredytu/pożyczki – od kwoty niewykorzystanej/niepobranej	0,50%
1.7	Wcześniejsza spłata całości lub części kredytu / pożyczki: – od kwoty wcześniejszej spłaty	
1.7.1	udzielonego/-ej na okres do 12 miesięcy	0,15%
1.7.2	udzielonego/-ej na okres powyżej 12 miesięcy	0,30%
1.8	Pozostałe zmiany w umowie kredytu / pożyczki – w zależności od rodzaju dokonanych zmian	100,00 zł
1.9	Inne opłaty i prowizje:	

	Rodzaj czynności	Stawka
1.9.1	wysłanie wezwania do zapłaty – zawiadomienie o braku spłaty w terminie	50,00 zł
1.9.2	wysłanie pisma wypowiedzającego umowę kredytu / pożyczki	50,00 zł
1.9.3	wysłanie innych pism związanych z nieprawidłową obsługą kredytu / pożyczki	50,00 zł
1.9.4	wydanie oświadczenia o spłaconym kredycie / pożyczce lub wysokości zadłużenia – na życzenie Kredytobiorcy	50,00 zł
1.9.5	sporządzenie historii rachunku kredytowego – na życzenie Kredytobiorcy – za stronę	10,00 zł
2.	Pożyczki na prefinansowanie	bez opłat
3.	Pożyczki na wyprzedzające finansowanie w ramach PROW	0,1% od kwoty udzielonej pożyczki
	Uwaga: Prowizja jest pobierana w dniu przekazania przez Bank pierwszej transzy pożyczki	
4.	Pożyczki w ramach Inicjatywy JESSICA	bez opłat i prowizji

Dział 8. PORĘCZENIA I GWARANCJE INNE

A. PORĘCZENIA I GWARANCJE ZE ŚRODKÓW POWIERZONYCH

	Rodzaj czynności	Stawka
1.	Krajowy Fundusz Poręczeń Kredytowych i Fundusz Poręczeń Unijnych – fundusze zlikwidowane 31.05.2009 r.	
1.1	Przedłużenie okresu obowiązywania poręczenia	2,00%
1.2	Przedłużenie okresu obowiązywania gwarancji	2,40%
	Uwaga: 1) płatna z góry za okresy roczne, naliczana od kwoty poręczenia lub gwarancji aktualnej na początek roku za który należała jest opłata, 2) w przypadku kredytu odnawialnego opłata prowizyjna naliczana jest od kwoty limitu kredytowego objętego poręczeniem lub gwarancją, 3) opłata prowizyjna za pierwszy okres roczny przedłużenia poręczenia/gwarancji naliczana jest od pierwszego dnia po upływie okresu poręczenia obowiązyującego przed tym przedłużeniem wg stawki obowiązującej w tym dniu, a za kolejne okresy naliczana jest za okres od pierwszego dnia po upływie poprzedniego rocznego okresu poręczenia/gwarancji wg stawki obowiązującej w tym dniu, 4) jeżeli końcowy okres poręczenia lub gwarancji jest krótszy niż rok, opłata za ten okres naliczana jest odpowiednio według 1/12 stawki opłaty prowizyjnej za każdy rozpoczęty miesiąc poręczenia lub gwarancji, 5) opłaty mogą ulec zmianie w wyniku ich corocznego porównywania z aktualnymi rynkowymi stawkami opłat za poręczenia/ gwarancje; do wyliczenia opłaty za kolejny okres roczny mają zastosowanie stawki opłaty prowizyjnej obowiązujące w dniu jej wyliczenia.	
1.3	Udzielenie poręczenia kredytów studenckich ze środków KFPK – od poręczanej części wypłacanej miesięcznej raty kredytu	1,50%
2.	Program Efektywności Energetycznej (GEF) – Poręczenia spłaty kredytów na przedsięwzięcia energooszczędne	
2.1	Udzielenie poręczenia na okres – jednorazowo, od kwoty objętej poręczeniem	
2.1.1	do 12 miesięcy	max 1,00%
2.1.2	~ ponad 12 – do 24 miesięcy	max 1,20%
2.1.3	~ ponad 24 – do 36 miesięcy	max 1,40%
2.1.4	~ ponad 36 – do 48 miesięcy	max 1,60%
2.1.5	~ ponad 48 – do 60 miesięcy	max 1,80%
2.1.6	~ ponad 60 miesięcy	max 2,00%
2.2	Udzielenie limitu w ramach umowy poręczenia portfela kredytowego bankowi kredytującemu - jednorazowo, od przyznanego limitu	0,20%
2.3	Udzielenie jednostkowego poręczenia w ramach umowy poręczenia portfela kredytowego na okres – od kwoty objętej poręczeniem	
2.3.1	~ do 12 miesięcy	max 0,80%
2.3.2	~ ponad 12 – do 24 miesięcy	max 1,00%
2.3.3	~ ponad 24 – do 36 miesięcy	max 1,20%
2.3.4	~ ponad 36 – do 48 miesięcy	max 1,40%
2.3.5	~ ponad 48 – do 60 miesięcy	max 1,60%
	Uwaga: kwoty opłat prowizyjnych nie mogą być potrącone przez bank kredytujący z kredytów objętych poręczeniem BGK	

B1. PORĘCZENIA I GWARANCJE INDYWIDUALNE W RAMACH PROGRAMÓW RZĄDOWYCH – opłaty obowiązujące dla poręczeń i gwarancji udzielonych na podstawie wniosków złożonych do dnia 31 maja 2011 r.

	Rodzaj czynności	Stawka
1.1	Z tytułu udzielenia poręczenia spłaty kredytu:	<p>1) 2,0% – za okres roczny jeżeli marża kredytu* ≤ 5,0%.</p> <p>2) 3,0% – za okres roczny jeżeli marża kredytu* > 5,0%.</p> <p>Jeżeli końcowy okres poręczenia jest <12 miesięcy, opłata za ten okres naliczana jest według 0,25 stawki opłaty prowizyjnej za każdy rozpoczęty kwartał poręczenia.</p> <p>* określona w § 2 pkt 6 Regulaminu udzielania przez Bank Gospodarstwa Krajowego gwarancji i poręczeń spłaty kredytów w ramach programów rządowych</p>
	<p>Uwaga: 1) płatna z góry za okresy roczne, naliczana od kwoty poręczenia aktualnej na początek roku za który należna jest opłata;</p> <p>2) w przypadku kredytu odnawialnego opłata prowizyjna naliczana jest od kwoty poręczenia limitu kredytowego;</p> <p>3) naliczana od dnia jej przekazania do BGK; za kolejne okresy naliczana jest od pierwszego dnia po upływie poprzedniego rocznego okresu poręczenia;</p> <p>4) opłaty mogą ulec zmianie w wyniku ich corocznego porównywania z aktualnymi rynkowymi stawkami opłat za poręczenia; do wyliczenia opłaty za kolejny okres roczny mają zastosowanie stawki opłaty prowizyjnej obowiązujące w dniu jej wyliczenia;</p> <p>5) opłata prowizyjna za kolejny okres roczny naliczana jest według stawki odpowiadającej marży obowiązującej w dniu wyliczenia opłaty.</p>	
1.2	Z tytułu udzielenia gwarancji spłaty kredytu:	<p>1) 2,5% – za okres roczny jeżeli marża kredytu* ≤ 5,0%.</p> <p>2) 3,5% – za okres roczny jeżeli marża kredytu* > 5,0%.</p> <p>Jeżeli końcowy okres gwarancji jest <12 miesięcy, opłata za ten okres naliczana jest według 0,25 stawki opłaty prowizyjnej za każdy rozpoczęty kwartał gwarancji</p> <p>* określona w § 2 pkt 6 Regulaminu udzielania przez Bank Gospodarstwa Krajowego gwarancji i poręczeń spłaty kredytów w ramach programów rządowych.</p>
	<p>Uwaga: 1) płatna z góry za okresy roczne, naliczana od kwoty gwarancji aktualnej na początek roku za który należna jest opłata;</p> <p>2) w przypadku kredytu odnawialnego opłata prowizyjna naliczana jest od kwoty gwarancji limitu kredytowego;</p> <p>3) naliczana od dnia jej przekazania do BGK; za kolejne okresy naliczana jest od pierwszego dnia po upływie poprzedniego rocznego okresu gwarancji;</p> <p>4) opłaty mogą ulec zmianie w wyniku ich corocznego porównywania z aktualnymi rynkowymi stawkami opłat za gwarancje; do wyliczenia opłaty za kolejny okres roczny mają zastosowanie stawki opłaty prowizyjnej obowiązujące w dniu jej wyliczenia;</p> <p>5) opłata prowizyjna za kolejny okres roczny naliczana jest według stawki odpowiadającej marży obowiązującej w dniu wyliczenia opłaty</p>	
1.3	Prowizja za rozpatrzenie wniosku o dokonanie zmiany warunków umowy poręczenia lub gwarancji	250,00 zł
1.4	Zmiana warunków umowy poręczenia lub gwarancji spowodowana wydłużeniem okresu ważności lub zwiększeniem kwoty poręczenia/gwarancji	równa opłacie prowizyjnej za poręczenie lub gwarancję
	Uwaga: opłata prowizyjna jest wyliczana z uwzględnieniem opłaty już pobranej	

B2. PORĘCZENIA I GWARANCJE INDYWIDUALNE W RAMACH PROGRAMÓW RZĄDOWYCH – zasady obowiązujące dla umów o współpracy zawartych z bankami od dnia 1 czerwca 2011 r.

	Rodzaj czynności	Stawka
1.1	Rozpatrzenie wniosku o wydanie promesy udzielenia poręczenia/gwarancji, wniosku o udzielenie poręczenia/gwarancji spłaty kredytu, wniosku o wydanie gwarancji należytego wykonania umowy	1 000,00 zł
	<p>Uwaga: 1) w przypadku udzielenia poręczenia/gwarancji lub wydania promesy, opłata za rozpatrzenie wniosku pomniejsza wartość opłaty prowizyjnej za udzielenie poręczenia/gwarancji;</p> <p>2) w przypadku decyzji negatywnej – opłata za rozpatrzenie nie podlega zwrotowi.</p>	

	Rodzaj czynności	Stawka
1.2	Z tytułu udzielenia poręczenia spłaty kredytu:	<p>1) 1,6 % – w przypadku 1 i 2 klasy ryzyka*,</p> <p>2) 2,0 % – w przypadku 3 klasy ryzyka*,</p> <p>3) 2,8 % – w przypadku 4 klasy ryzyka*.</p> <p>Jeżeli okres obowiązywania poręczenia dla wyliczenia opłaty prowizyjnej jest krótszy niż rok, opłata za ten okres naliczana jest za każdy rozpoczęty miesiąc obowiązywania poręczenia w wysokości 1/12 opłaty rocznej od kwoty poręczenia na początek danego roku.</p> <p>* klasa ryzyka wyznaczana zgodnie z metodologią badania zdolności kredytowej BGK właściwą dla danego rodzaju wnioskodawcy.</p>
	<p>Uwaga: 1) opłata prowizyjna w całym okresie obowiązywania poręczenia jest stała i uzależniona od klasy ryzyka wyznaczanej przy udzieleniu poręczenia;</p> <p>2) płatna z góry za okresy roczne, naliczana od kwoty poręczenia aktualnej na początek roku za który należąca jest opłata;</p> <p>3) w przypadku kredytu odnawialnego opłata prowizyjna naliczana jest od kwoty poręczenia limitu kredytowego;</p> <p>4) opłata naliczana jest od dnia jej przekazania do BGK; za kolejne okresy naliczana jest od pierwszego dnia po upływie poprzedniego rocznego okresu poręczenia;</p> <p>5) w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek określonych w § 7 ust. 3 „Warunków uzyskania w BGK gwarancji lub poręczenia spłaty kredytu w ramach programów rządowych”, które świadczą o istotnym wzroście ryzyka, za kolejny okres roczny obowiązywania poręczenia opłata pobierana jest według stawki właściwej dla 4 klasy ryzyka;</p> <p>6) w przypadku udzielenia poręczenia wnioskodawcy, który jest rolnikiem lub wspólnotą mieszkaniową, stawka opłaty prowizyjnej wynosi 2,0%, z zastrzeżeniem pkt 5.</p> <p>7) opłata prowizyjna należąca BGK nie podlega zwrotowi.</p>	
1.3	Z tytułu udzielenia gwarancji spłaty kredytu:	<p>1) 2,0 % – w przypadku 1 i 2 klasy ryzyka*,</p> <p>2) 2,4 % – w przypadku 3 klasy ryzyka*,</p> <p>3) 3,4 % – w przypadku 4 klasy ryzyka*.</p> <p>Jeżeli okres obowiązywania gwarancji dla wyliczenia opłaty prowizyjnej jest krótszy niż rok, opłata za ten okres naliczana jest za każdy rozpoczęty miesiąc obowiązywania gwarancji w wysokości 1/12 opłaty rocznej od kwoty gwarancji na początek danego roku.</p> <p>* klasa ryzyka wyznaczana zgodnie z metodologią badania zdolności kredytowej BGK właściwą dla danego rodzaju wnioskodawcy.</p>
	<p>Uwaga: 1) opłata prowizyjna w całym okresie obowiązywania gwarancji jest stała i uzależniona od klasy ryzyka wyznaczanej przy udzieleniu gwarancji;</p> <p>2) płatna z góry za okresy roczne, naliczana od kwoty gwarancji aktualnej na początek roku za który należąca jest opłata;</p> <p>3) w przypadku kredytu odnawialnego opłata prowizyjna naliczana jest od kwoty poręczenia limitu kredytowego;</p> <p>4) opłata naliczana jest od dnia jej przekazania do BGK; za kolejne okresy naliczana jest od pierwszego dnia po upływie poprzedniego rocznego okresu gwarancji;</p> <p>5) w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek określonych w § 7 ust. 3 „Warunków uzyskania w BGK gwarancji lub poręczenia spłaty kredytu w ramach programów rządowych”, które świadczą o istotnym wzroście ryzyka, za kolejny okres roczny obowiązywania gwarancji opłata pobierana jest według stawki właściwej dla 4 klasy ryzyka;</p> <p>6) w przypadku udzielenia gwarancji wnioskodawcy, który jest rolnikiem lub wspólnotą mieszkaniową, stawka opłaty prowizyjnej wynosi 2,4%, z zastrzeżeniem pkt 5;</p> <p>7) opłata prowizyjna należąca BGK nie podlega zwrotowi.</p>	
1.4	Udzielenie gwarancji należytego wykonania umowy – jednorazowa, od kwoty gwarancji za każdy rozpoczęty trzymiesięczny okres jej obowiązywania, płatna z góry za cały okres obowiązywania gwarancji	0,40%
1.5	Opłata za rozpatrzenie wniosku o dokonanie zmiany warunków umowy poręczenia lub gwarancji	250,00 zł

B3. PORĘCZENIA I GWARANCJE INDYWIDUALNE W RAMACH PROGRAMÓW RZĄDOWYCH - zasady obowiązujące dla umów o współpracy zawartych z bankami od dnia 17 sierpnia 2013 r. dla wniosków złożonych do 18 listopada 2014 r.

	Rodzaj czynności	Stawka
1.1	Rozpatrzenie wniosku o wydanie promesy udzielenia poręczenia/gwarancji, wniosku o udzielenie poręczenia/gwarancji spłaty kredytu, wniosku o wydanie gwarancji należytego wykonania umowy	1 000,00 zł
	<p>Uwaga: 1) w przypadku udzielenia poręczenia/gwarancji lub wydania promesy, opłata za rozpatrzenie wniosku pomniejsza wartość opłaty prowizyjnej za udzielenie poręczenia/gwarancji;</p> <p>2) w przypadku decyzji negatywnej – opłata za rozpatrzenie nie podlega zwrotowi.</p>	

	Rodzaj czynności	Stawka
1.2	Z tytułu udzielenia poręczenia spłaty kredytu:	<p>1) 3,8 % - w przypadku wnioskodawcy będącego mikroprzedsiębiorcą, małym lub średnim przedsiębiorcą*; 2) dla większych podmiotów gospodarczych jest ustalana indywidualnie i uzależniona od klasy ryzyka wyznaczonej zgodnie z metodologią badania zdolności kredytowej BGK właściwą dla danego rodzaju wnioskodawcy: - min. 1,6 % - w przypadku 1 i 2 klasy ryzyka, - min. 2,0 % - w przypadku 3 klasy ryzyka, - min. 2,8 % - w przypadku 4 klasy ryzyka.</p> <p>Jeżeli okres obowiązywania poręczenia dla wyliczenia opłaty prowizyjnej jest krótszy niż rok, opłata za ten okres naliczana jest za każdy rozpoczęty miesiąc obowiązywania poręczenia w wysokości 1/12 opłaty rocznej od kwoty poręczenia na początek danego roku.</p> <p>*określonym zgodnie z załącznikiem nr I do rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3).</p>
	<p>Uwaga: 1) opłata prowizyjna w całym okresie obowiązywania poręczenia jest stała i uzależniona od klasy ryzyka wyznaczonej przy udzieleniu poręczenia; 2) płatna z góry za okresy roczne, naliczana od kwoty poręczenia aktualnej na początek roku za który należąca jest opłata; 3) w przypadku kredytu odnawialnego opłata prowizyjna naliczana jest od kwoty poręczenia limitu kredytowego; 4) opłata naliczana jest od dnia jej przekazania do BGK; za kolejne okresy naliczana jest od pierwszego dnia po upływie poprzedniego rocznego okresu poręczenia; 5) opłata prowizyjna należna BGK nie podlega zwrotowi.</p>	
1.3	Z tytułu udzielenia gwarancji spłaty kredytu:	<p>1) 3,8 % - w przypadku wnioskodawcy będącego mikroprzedsiębiorcą, małym lub średnim przedsiębiorcą*; 2) dla większych podmiotów gospodarczych jest ustalana indywidualnie i uzależniona od klasy ryzyka wyznaczonej zgodnie z metodologią badania zdolności kredytowej BGK właściwą dla danego rodzaju wnioskodawcy: - min. 2,0 % - w przypadku 1 i 2 klasy ryzyka, - min. 2,4 % - w przypadku 3 klasy ryzyka, - min. 3,4 % - w przypadku 4 klasy ryzyka.</p> <p>Jeżeli okres obowiązywania gwarancji dla wyliczenia opłaty prowizyjnej jest krótszy niż rok, opłata za ten okres naliczana jest za każdy rozpoczęty miesiąc obowiązywania gwarancji w wysokości 1/12 opłaty rocznej od kwoty gwarancji na początek danego roku.</p> <p>* określonym zgodnie z załącznikiem nr I do rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3).</p>

	Rodzaj czynności	Stawka
	Uwaga: 1) opłata prowizyjna w całym okresie obowiązywania gwarancji jest stała i uzależniona od klasy ryzyka wyznaczonej przy udzieleniu gwarancji; 2) płatna z góry za okresy roczne, naliczana od kwoty gwarancji aktualnej na początek roku za który należna jest opłata; 3) w przypadku kredytu odnawialnego opłata prowizyjna naliczana jest od kwoty gwarancji limitu kredytowego; 4) opłata naliczana jest od dnia jej przekazania do BGK; za kolejne okresy naliczana jest od pierwszego dnia po upływie poprzedniego rocznego okresu gwarancji; 5) opłata prowizyjna należna BGK nie podlega zwrotowi.	
1.4	Udzielenie gwarancji należytego wykonania umowy - jednorazowa, od kwoty gwarancji za każdy rozpoczęty trzymiesięczny okres jej obowiązywania, płatna z góry za cały okres obowiązywania gwarancji	0,40%
1.5	Opłata za rozpatrzenie wniosku o dokonanie zmiany warunków umowy poręczenia lub gwarancji	250,00 zł

B4. PORĘCZENIA I GWARANCJE INDYWIDUALNE W RAMACH PROGRAMÓW RZĄDOWYCH - zasady obowiązujące dla umów o współpracy zawartych z bankami od 17 sierpnia 2013 r. dla wniosków złożonych od 19 listopada 2014 r.

	Rodzaj czynności	Stawka
1.1	Rozpatrzenie wniosku o wydanie promesy udzielenia poręczenia/gwarancji, wniosku o udzielenie poręczenia/gwarancji spłaty kredytu, wniosku o wydanie gwarancji należytego wykonania umowy Uwaga: 1) w przypadku udzielenia poręczenia/gwarancji lub wydania promesy, opłata za rozpatrzenie wniosku pomniejsza wartość opłaty prowizyjnej za udzielenie poręczenia/gwarancji; 2) w przypadku decyzji negatywnej – opłata za rozpatrzenie nie podlega zwrotowi.	1 000,00 zł
1.2	Prowizja z tytułu udzielenia poręczenia spłaty kredytu w skali roku: Uwaga: 1) płatna z góry za okresy roczne, naliczana od kwoty poręczenia aktualnej na początek roku za który należna jest opłata; 2) w przypadku kredytu odnawialnego opłata prowizyjna naliczana jest od kwoty poręczenia limitu kredytowego; 3) opłata naliczana jest od dnia jej przekazania do BGK; za kolejne okresy naliczana jest od pierwszego dnia po upływie poprzedniego rocznego okresu poręczenia; 4) opłata prowizyjna należna BGK nie podlega zwrotowi.	1) dla wnioskodawcy będącego mikroprzedsiębiorcą, małym lub średnim przedsiębiorcą stawka opłaty prowizyjnej 3,80%* ; 2) dla większych podmiotów gospodarczych stawka opłaty prowizyjnej od 0,95% do 3,80% - w zależności od oceny sytuacji finansowej wnioskodawcy. Jeżeli okres obowiązywania poręczenia dla wyliczenia opłaty prowizyjnej jest krótszy niż rok, opłata za ten okres naliczana jest za każdy rozpoczęty miesiąc obowiązywania poręczenia w wysokości 1/12 opłaty rocznej od kwoty poręczenia na początek danego roku. <i>*Określonym zgodnie z załącznikiem nr I do rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.</i>

	Rodzaj czynności	Stawka
1.3	<p>Prowizja z tytułu udzielenia gwarancji spłaty kredytu w skali roku:</p>	<p>1) dla wnioskodawcy będącego mikroprzedsiębiorcą, małym lub średnim przedsiębiorcą stawka opłaty prowizyjnej 3,80%*; 2) dla większych podmiotów gospodarczych stawka opłaty prowizyjnej od 1,15% do 4,00% - w zależności od oceny sytuacji finansowej wnioskodawcy.</p> <p>Jeżeli okres obowiązywania gwarancji dla wyliczenia opłaty prowizyjnej jest krótszy niż rok, opłata za ten okres naliczana jest za każdy rozpoczęty miesiąc obowiązywania gwarancji w wysokości 1/12 opłaty rocznej od kwoty gwarancji na początek danego roku.</p> <p><i>*Określonym zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.</i></p>
	<p>Uwaga:</p> <p>1) płatna z góry za okresy roczne, naliczana od kwoty gwarancji aktualnej na początek roku za który należna jest opłata; 2) w przypadku kredytu odnawialnego opłata prowizyjna naliczana jest od kwoty gwarancji limitu kredytowego; 3) opłata naliczana jest od dnia jej przekazania do BGK; za kolejne okresy naliczana jest od pierwszego dnia po upływie poprzedniego rocznego okresu gwarancji; 4) opłata prowizyjna należna BGK nie podlega zwrotowi.</p>	
1.4	<p>Udzielenie gwarancji należytego wykonania umowy - jednorazowa, od kwoty gwarancji za każdy rozpoczęty trzymiesięczny okres jej obowiązywania, płatna z góry za cały okres obowiązywania gwarancji</p>	<p>0,40%</p>
1.5	<p>Opłata za rozpatrzenie wniosku o dokonanie zmiany warunków umowy poręczenia lub gwarancji</p>	<p>250,00 zł</p>

C1. PORĘCZENIA PORTFELOWE w ramach programów rządowych – opłaty obowiązujące dla umów portfelowych zawartych do dnia 31 maja 2011 r.

	Rodzaj czynności	Stawka
1	Poręczenie w ramach umowy portfelowej linii poręczeniowej (PLP)	
1.1	Z tytułu jednostkowego poręczenia kredytu udzielonego w ramach portfelowej linii poręczeniowej:	<p>1) 2,0% – za okres roczny jeżeli marża kredytu* ≤ 5,0%; 2) 2,5% za okres roczny jeżeli marża kredytu* > 5,0% ale ≤ 8,0%; 3) 3,0% za okres roczny jeżeli marża kredytu* > 8,0% ale ≤ 12,0%; 4) 4,0% za okres roczny jeżeli marża kredytu* > 12,0%.</p> <p>Jeżeli końcowy okres poręczenia jest < 12 miesięcy, opłata za ten okres naliczana jest według 0,25 odpowiedniej stawki opłaty prowizyjnej za każdy rozpoczęty kwartał poręczenia.</p> <p>* określona w § 7 pkt 9 „Warunków uzyskania z BGK poręczenia spłaty kredytu w ramach portfelowej linii poręczeniowej PLP”</p>
	<p>Uwaga: 1) płatna z góry za okresy roczne, naliczana od kwoty poręczenia aktualnej na początek roku za który należna jest opłata; 2) w przypadku kredytu odnawialnego opłata prowizyjna naliczana jest od kwoty poręczenia limitu kredytu; 3) za pierwszy okres roczny poręczenia naliczana od daty wpisania kredytu do rejestru; za kolejne okresy naliczana jest od pierwszego dnia po upływie poprzedniego rocznego okresu poręczenia; 4) opłaty mogą ulec zmianie w wyniku ich corocznego porównywania z aktualnymi rynkowymi stawkami opłat za poręczenia; 5) w przypadku podwyższenia marży banku kredytującego dla kredytu objętego poręczeniem, do wyliczenia opłaty prowizyjnej należnej za kolejny okres roczny ma zastosowanie stawka opłaty prowizyjnej odpowiadająca tej marży, obowiązująca w dniu jej wyliczenia.</p>	
1.2	Zmiana umowy kredytu wpływająca na zwiększenie kwoty zobowiązania BGK z tytułu poręczenia	równa opłacie prowizyjnej za poręczenie
	<p>Uwaga: opłata prowizyjna stanowi różnicę między opłatą prowizyjną wyliczoną od zmienionego poręczenia kredytu a już wpłaconą.</p>	

C2. PORĘCZENIA PORTFELOWE W RAMACH PROGRAMÓW RZĄDOWYCH – ZASADY OBOWIĄZUJĄCE DLA UMÓW PLP ZAWARTYCH OD DNIA 1 CZERWCA 2011 R.

	Rodzaj czynności	Stawka
1	Poręczenie w ramach umowy portfelowej linii poręczeniowej (PLP)	
	Z tytułu jednostkowego poręczenia kredytu udzielonego w ramach portfelowej linii poręczeniowej:	<p>1) 1,6% za okres roczny jeśli marża kredytowa ≤ 4,0%; 2) 2,0% za okres roczny jeśli marża kredytowa > 4,0%; 3) 1,6% za okres roczny jeśli poręczenie dotyczy kredytu udzielonego bez określenia marży kredytowej, m.in. kredytu z dopłatami lub preferencyjnego, dla którego oprocentowanie określono jako część stopy NBP (np. stopy redyskonta) lub jako stałe oprocentowanie.</p> <p>Jeśli okres poręczenia dla naliczenia opłaty prowizyjnej jest < 12 miesięcy, opłata za ten okres naliczana jest według 1/12 odpowiedniej stawki opłaty prowizyjnej za każdy rozpoczęty miesiąc obowiązywania poręczenia.</p>
	<p>Uwaga: 1) Płatna z góry za okresy roczne, naliczana w przypadku kredytu: a) odnawialnego – od kwoty poręczenia limitu kredytu; b) nieodnawialnego: – za pierwszy okres roczny poręczenia – od kwoty poręczenia kredytu – za kolejny okres roczny poręczenia – od kwoty poręczenia aktualnej w następnym dniu po upływie poprzedniego rocznego okresu poręczenia. 2) Za pierwszy okres roczny poręczenia naliczana jest od daty wpisania kredytu do rejestru; za kolejne okresy naliczana jest od pierwszego dnia po upływie poprzedniego rocznego okresu poręczenia; 3) W przypadku zmiany marży kredytowej dla kredytu objętego poręczeniem, do naliczenia opłaty prowizyjnej należnej za kolejny okres roczny ma zastosowanie stawka opłaty prowizyjnej odpowiadająca zmienionej marży. 4) opłata prowizyjna należna BGK nie podlega zwrotowi.</p>	

C3. GWARANCJE W RAMACH UMOWY PORTEFELOWEJ LINII GWARANCYJNEJ (PLG)

	Rodzaj czynności	Stawka
1.	Z tytułu jednostkowej gwarancji spłaty kredytu udzielonej w ramach portfelowej linii gwarancyjnej:	<p>Dla kredytów obrotowych odnawialnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku opłaty płatnej za okresy roczne: <ul style="list-style-type: none"> • 1,2% jeśli marża kredytowa ≤ 4,0%; • 1,6% jeśli marża kredytowa > 4,0%; • 1,2% jeśli gwarancja dotyczy kredytu udzielanego bez określania marży kredytowej, m.in. kredytu z dopłatami lub preferencyjnego, dla którego oprocentowanie określono jako część stopy NBP (np. stopy redyskonta) lub jako stałe oprocentowanie. - w przypadku opłaty płatnej za okresy trzymiesięczne: <ul style="list-style-type: none"> • 0,3% – jeśli marża kredytowa ≤ 4,0%; • 0,4% – jeśli marża kredytowa > 4,0%; • 0,3% – jeśli gwarancja dotyczy kredytu udzielanego bez określania marży kredytowej, m.in. kredytu z dopłatami lub preferencyjnego, dla którego oprocentowanie określono jako część stopy NBP (np. stopy redyskonta) lub jako stałe oprocentowanie. <p>Dla kredytów obrotowych nieodnawialnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku opłaty płatnej za okresy roczne: <ul style="list-style-type: none"> • 1,4% jeśli marża kredytowa ≤ 4,0%; • 1,8% jeśli marża kredytowa > 4,0%; • 1,4% jeśli gwarancja dotyczy kredytu udzielanego bez określania marży kredytowej, m.in. kredytu z dopłatami lub preferencyjnego, dla którego oprocentowanie określono jako część stopy NBP (np. stopy redyskonta) lub jako stałe oprocentowanie. - w przypadku opłaty płatnej za okresy trzymiesięczne: <ul style="list-style-type: none"> • 0,35% – jeśli marża kredytowa ≤ 4,0%; • 0,45% – jeśli marża kredytowa > 4,0%; • 0,35% – jeśli gwarancja dotyczy kredytu udzielanego bez określania marży kredytowej, m.in. kredytu z dopłatami lub preferencyjnego, dla którego oprocentowanie określono jako część stopy NBP (np. stopy redyskonta) lub jako stałe oprocentowanie. <p>Jeśli okres gwarancji dla naliczenia opłaty prowizyjnej jest <12 miesięcy, opłata za ten okres naliczana jest w wysokości 1/12 opłaty rocznej wyliczonej wg odpowiedniej stawki opłaty prowizyjnej za każdy rozpoczęty miesiąc obowiązywania gwarancji.</p> <p>Jeśli okres gwarancji dla naliczenia opłaty prowizyjnej jest < 3 miesiące, opłata za ten okres naliczana jest w wysokości 1/3 opłaty trzymiesięcznej wyliczonej wg odpowiedniej stawki opłaty prowizyjnej za każdy rozpoczęty miesiąc obowiązywania gwarancji.</p>
<p>Uwaga: 1) Płatna z góry za okresy roczne/trzymiesięczne, naliczana w przypadku kredytu:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) odnawialnego – od kwoty gwarancji limitu kredytu, b) nieodnawialnego: <ul style="list-style-type: none"> – za pierwszy okres – od kwoty udzielonej gwarancji, – za kolejny okres – od kwoty gwarancji aktualnej w następnym dniu po upływie poprzedniego okresu gwarancji; <p>2) Za pierwszy okres gwarancji opłata prowizyjna naliczana jest od daty wpisania kredytu do rejestru; za kolejne okresy naliczana jest od pierwszego dnia po upływie poprzedniego okresu gwarancji;</p> <p>3) W przypadku zmiany marży kredytowej dla kredytu objętego gwarancją, do naliczenia opłaty prowizyjnej należnej za kolejny okres ma zastosowanie stawka opłaty prowizyjnej odpowiadająca zmienionej marży;</p> <p>4) Opłata prowizyjna należna BGK nie podlega zwrotowi.</p>		

C4. GWARANCJE PORTFELOWE W RAMACH PROGRAMÓW RZĄDOWYCH

	Rodzaj czynności	Stawka
Gwarancje w ramach umowy portfelowej linii gwarancyjnej de minimis (PLD)		
1	Z tytułu jednostkowej gwarancji spłaty kredytu udzielonej w ramach portfelowej linii gwarancyjnej de minimis: Uwaga: 1) Opłata prowizyjna płatna z góry za okresy roczne, naliczana w przypadku kredytu: a) odnawialnego – od kwoty gwarancji limitu kredytu; b) nieodnawialnego: – za pierwszy okres – od kwoty udzielonej gwarancji, – za kolejny okres – od kwoty gwarancji aktualnej w następnym dniu po upływie poprzedniego rocznego okresu gwarancji. 2) Za pierwszy okres gwarancji opłata prowizyjna naliczana jest od daty wpisania kredytu do rejestru; za kolejne okresy naliczana jest od pierwszego dnia po upływie poprzedniego okresu gwarancji.	0,5% – za okres roczny Jeżeli okres gwarancji dla naliczenia opłaty prowizyjnej jest <12 miesięcy, opłata za ten okres naliczana jest w wysokości 1/12 opłaty rocznej wyliczonej wg stawki opłaty prowizyjnej za każdy rozpoczęty miesiąc obowiązywania gwarancji. Dla gwarancji spłaty kredytów obrotowych udzielonych do 31 grudnia 2013 r. stawka opłaty prowizyjnej za pierwszy okres roczny gwarancji wynosi 0%.

D. PORECZENIA I GWARANCJE SPŁATY KREDYTÓW UDZIELONE W RAMACH PROGRAMU „Wsparcie prywatyzacji poprzez udzielanie poręczeń i gwarancji spółkom z udziałem pracowników i jednostek samorządu terytorialnego (spółkom aktywności obywatelskiej)”

	Rodzaj czynności	Stawka
1.1	Rozpatrzenie wniosku o udzielenie poręczenia/gwarancji spłaty kredytu: Uwaga: W przypadku udzielenia poręczenia/gwarancji opłata za rozpatrzenie wniosku nie pomniejsza wartości opłaty prowizyjnej od poręczenia/gwarancji.	2 000,00 zł
1.2	Z tytułu udzielenia poręczenia spłaty kredytu: Z tytułu udzielenia gwarancji spłaty kredytu: Uwaga: 1) opłata prowizyjna w całym okresie obowiązywania poręczenia/gwarancji jest stała i określana jest przez BGK po przeprowadzeniu oceny ryzyka wypłaty z tytułu udzielonego poręczenia/gwarancji; 2) opłata prowizyjna jest płatna z góry za okresy roczne, naliczana od kwoty poręczenia/gwarancji aktualnej na początek roku za który należna jest opłata; 3) opłata prowizyjna za kolejne okresy naliczana jest od pierwszego dnia po upływie poprzedniego rocznego okresu poręczenia/gwarancji; 4) w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek określonych w § 9 ust. 3 w „Warunkach udzielania przez Bank Gospodarstwa Krajowego poręczeń i gwarancji spłaty kredytów spółkom z udziałem pracowników lub spółkom aktywności obywatelskiej w ramach rządowego programu wsparcia prywatyzacji”, które świadczą o istotnym wzroście ryzyka, za kolejny okres roczny obowiązywania poręczenia/gwarancji opłata pobierana jest według stawki maksymalnej określonej w Tarifie opłat i prowizji, obowiązującej w dniu udzielenia poręczenia/gwarancji.	min. 2,00%, max 3,80% min. 2,50%, max 4,00% Jeżeli okres obowiązywania poręczenia/gwarancji jest krótszy niż rok, opłata za ten okres naliczana jest za każdy rozpoczęty miesiąc obowiązywania poręczenia/gwarancji w wysokości 1/12 opłaty rocznej od stanu zaangażowania z tytułu poręczenia/gwarancji na początek danego roku.
1.3	Opłata za rozpatrzenie wniosku o dokonanie zmiany warunków umowy poręczenia lub gwarancji	250,00 zł
1.4	Wydłużenie okresu obowiązywania poręczenia/gwarancji lub zwiększenie kwoty umowy poręczenia/gwarancji	uzupełniająca opłata prowizyjna określona wg stawki za udzielenie poręczenia/gwarancji
Uwaga: Pobrane opłaty prowizyjne nie podlegają zwrotowi.		

E. ZREALIZOWANE PORECZENIA I GWARANCJE

	Rodzaj czynności	Stawka
1.1	Prowizja za zawarcie umowy restrukturyzacji, ugody, aneksu – od kwoty zadłużenia	0,50%, min 50,00 zł
1.2	Pisemne powiadomienie o (w ramach umów wymienionych w pkt 1):	
1.2.1	braku spłaty zadłużenia, wezwanie do zapłaty	50,00 zł
1.2.2	niedostarczeniu dokumentów w terminach określonych w umowie	30,00 zł
1.2.3	innych nieprawidłowościach związanych z obsługą zadłużenia	20,00 zł
1.3	Wydanie oświadczenia o: (w ramach umów wymienionych w pkt 1.1)	
1.3.1	wysokości lub spłacie zadłużenia	50,00 zł
1.3.2	zwolnieniu zabezpieczenia	30,00 zł
1.3.3	braku spłaty zadłużenia, wezwanie do zapłaty	50,00 zł
1.3.4	inne oświadczenia wydane na prośbę klienta	20,00 zł

F. REPORECZENIA PORTFELA TRANSAKCI W RAMACH PROGRAMU „Wspieranie przedsiębiorczości z wykorzystaniem poręczeń i gwarancji Banku Gospodarstwa Krajowego”

	Rodzaj czynności	Stawka
1.1	Rozpatrzenie wniosku o udzielenie reporeczenia portfela transakcji	1 000,00 zł
1.2	Opłata prowizyjna od jednostkowego reporeczenia:	min 1,6%
		Opłata prowizyjna ustalana jest jako część prowizji pobieranej przez Fundusz od jednostkowych poręczeń objętych reporeczeniem, odpowiadająca procentowej proporcji jednostkowego reporeczenia BGK względem jednostkowego poręczenia Funduszu.
		Określona stawka minimalna jest stawką za okres roczny. W przypadku opłaty prowizyjnej przekazywanej przez Fundusz jednorazowo z góry, opłata prowizyjna odpowiada co najmniej minimalnej stawce rocznej zdyskontowanej za cały okres reporeczenia
	Uwaga: 1) opłata prowizyjna od jednostkowych reporeczeń przekazywana jest przez Fundusz zgodnie z określonym w Funduszu trybem pobierania prowizji od jednostkowych poręczeń tj. z góry za okresy roczne lub jednorazowo z góry; 2) opłatę prowizyjną Fundusz wpłaca zbiorczo w okresach miesięcznych, nie później niż w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca, w którym należne były opłaty prowizyjne z tytułu udzielonych jednostkowych poręczeń; Opłata prowizyjna należna BGK nie podlega zwrotowi.	

Dział 9. EMISJA PAPIERÓW DŁUŻNYCH

	Rodzaj czynności	Stawka
1	Emisja papierów dłużnych (obligacje)	
1.1	Organizacja i przygotowanie emisji papierów dłużnych	do negocjacji
1.2	Sporządzenie Memorandum Informacyjnego i Propozycji Nabycia	do negocjacji
1.3	Gwarantowanie nabycia wyemitowanych papierów dłużnych	do negocjacji
1.4	Gwarantowanie wypłaty odsetek lub wykupu emisji papierów dłużnych	do decyzji: Centrali lub Oddziału Banku
1.5	Sporządzenie aneksu do umowy, wynikające ze zmiany warunków emisji	do negocjacji
1.6	Ustanowienie zastawu na papierach dłużnych – od wartości zastawu	do negocjacji
1.7	Wystawienie – na żądanie Klienta – Świadczenia Depozytowego potwierdzającego stan posiadania papierów dłużnych	bez opłat
1.8	Wystawienie, na żądanie Klienta, duplikatu Świadczenia Depozytowego	50,00 zł
1.9	Wydanie, na żądanie właściciela, papieru dłużnego z Depozytu	1 000,00 zł
	Uwaga: nie dotyczy sytuacji, gdy Emitent nie wypełnia swoich zobowiązań (wypłata odsetek, wykup papierów dłużnych)	

Dział 10. ŚWIADCZENIE USŁUG POWIERNICZYCH I PROWADZENIE RACHUNKÓW DEPOZYTOWYCH

	Rodzaj czynności	Stawka
1.1	Otwarcie rachunku depozytowego	bez opłat
1.2	Prowadzenie rachunku depozytowego	100,00 zł – kwartalnie
1.3	Przeniesienie instrumentów finansowych na rachunek w innym banku	50,00 zł – jeden instrument finansowy
1.4	Ustanowienie blokady/zastawu na instrumentach finansowych	50,00 zł – jeden instrument finansowy
1.5	Opinia BGK dla potrzeb audytu	50,00 zł
1.6	Rozliczenie transakcji kupna/sprzedaży	20,00 zł
1.7	Przechowywanie aktywów – stawki roczne, opłaty naliczane miesięcznie zgodnie z „Regulaminem działalności powierniczej i prowadzenia rachunków depozytowych w Banku Gospodarstwa Krajowego”	0,01% – bony skarbowe 0,01% – dłużne papiery wartościowe dla których BGK prowadzi depozyt 0,03% – obligacje skarbowe 0,05% – pozostałe aktywa w KDPW
1.8	Wystawienie świadectwa depozytowego/ oświadczenia o posiadanych aktywach	50,00 zł – jeden instrument finansowy
1.9	Sporządzenie wyciągu z rachunku depozytowego na żądanie klienta	50,00 zł
1.10	Przekazywanie miesięcznych wyciągów z rachunku depozytowego, zgodnie z „Regulaminem działalności powierniczej i prowadzenia rachunków depozytowych w Banku Gospodarstwa Krajowego”	bez opłat

	Rodzaj czynności	Stawka
1.11	Sporządzenie wyceny aktywów na żądanie klienta	do negocjacji
1.12	Inne czynności	do negocjacji

Dział 11. OPERACJE DOKUMENTOWE

A. INKASO IMPORTOWE DOKUMENTOWE

	Rodzaj czynności	Stawka
1.1	Awizowanie inkasa	40,00 zł
1.2	Wydanie dokumentów za zapłatę lub akcept traty – od kwoty zainkasowanej lub zaakceptowanej traty	0,20% min. 160,00 zł max 400,00 zł
1.3	Płatności częściowe w ramach jednego inkasa – począwszy od drugiej płatności	40,00 zł
1.4	Wydanie dokumentów bez zapłaty	80,00 zł
1.5	Odmowa zapłaty dotycząca inkasa dokumentowego – od kwoty dokumentów	0,10%, min. 20,00 zł max 80,00 zł
1.6	Awizowanie zmiany i/lub poprawki instrukcji inkasa	50,00 zł
1.7	Zwrot lub wymiana dokumentów	60,00 zł
1.8	Indos lub cesja praw z dokumentów wystawionych na BGK – za każdy dokument	60,00 zł
1.9	Przekazanie inkasa do realizacji w innym banku	80,00 zł
1.10	Monitowanie zapłaty po terminie zapadalności – za każdy monit	40,00 zł
1.11	Zgłoszenie weksla / traty do protestu	wg rzeczywistych kosztów + 300,00 zł
1.12	Inne czynności związane z obsługą inkasa	50,00 zł

B. INKASO IMPORTOWE FINANSOWE

	Rodzaj czynności	Stawka
2.1	Awizowanie inkasa finansowego	40,00 zł
2.2	Przedstawienie dokumentów finansowych do zapłaty – od kwoty dokumentów	0,20%, min. 160,00 zł max 400,00 zł
2.3	Zmiana instrukcji inkasowych	60,00 zł
2.4	Wydanie dokumentów finansowych bez zapłaty	80,00 zł
2.5	Odmowa zapłaty dotycząca inkasa finansowego	50,00 zł
2.6	Zwrot dokumentów finansowych	60,00 zł
2.7	Przekazanie inkasa do realizacji w innym banku	80,00 zł
2.8	Monitowanie zapłaty po terminie wymagalności – za każdy monit	40,00 zł
2.9	Zgłoszenie dokumentu finansowego do protestu	wg rzeczywistych kosztów + 300,00 zł
2.10	Inne czynności związane z obsługą inkasa	40,00 zł

C. INKASO EKSPORTOWE DOKUMENTOWE

	Rodzaj czynności	Stawka
3.1	Przyjęcie i realizacja zlecenia inkasa – od kwoty zlecenia	0,20%, min. 100,00 zł max 500,00 zł
3.2	Zmiana i/lub poprawka instrukcji inkasowych	50,00 zł
3.3	Zwrot dokumentów nie zainkasowanych / nie zaakceptowanych przez bank płatnika	50,00 zł
3.4	Przekazanie części zainkasowanej kwoty na rzecz beneficjenta nie będącego podawcą inkasa	60,00 zł
3.5	Indos lub cesja praw z dokumentów wystawionych na BGK – za każdy dokument	60,00 zł
3.6	Monitowanie zapłaty po terminie zapadalności lub monitowanie zapłaty / akceptu na wniosek Klienta – za każdy monit	40,00 zł
3.7	Inne czynności związane z obsługą inkasa	50,00 zł

D. INKASO EKSPORTOWE FINANSOWE

	Rodzaj czynności	Stawka
4.1	Przyjęcie i realizacja zlecenia inkasa – od kwoty zlecenia	0,20% min. 100,00 zł max 500,00 zł
4.2	Zwrot dokumentów finansowych nie zainkasowanych przez bank płatnika	50,00 zł
4.3	Zmiana instrukcji inkasa	60,00 zł
4.4	Przekazanie części zainkasowanej kwoty na rzecz beneficjenta nie będącego podawcą inkasa	40,00 zł
4.5	Monitowanie zapłaty po terminie wymagalności lub monitowanie zapłaty / akceptu na wniosek Klienta – za każdy monit	40,00 zł

4.6	Inne czynności związane z obsługą inkasa	40,00 zł
-----	--	----------

E.AKREDYTYWA DOKUMENTOWA OBCA

	Rodzaj czynności	Stawka
5.1	Awizowanie beneficjentowi treści preawizu otwarcia akredytywy i / lub zmiany	80,00 zł
5.2	Awizowanie beneficjentowi akredytywy:	
5.2.1	bez dodania potwierdzenia – od kwoty akredytywy za cały okres jej ważności	0,20% min. 100,00 zł max 500,00 zł
5.2.2	z dodaniem potwierdzenia: za każdy rozpoczęty lub pełny 3-miesięczny okres ważności akredytywy – od kwoty akredytywy, za cały okres jej ważności	do negocjacji min. 0,25% min. 300,00 zł
Uwaga: 1) stawka może ulec zmianie w zależności od ryzyka banku i kraju otwarcia akredytywy. 2) prowizja winna być pobierana od wartości akredytywy powiększonej o procent tolerancji (jeżeli występuje), 3) w przypadku akredytywy rewolwingowej prowizję nalicza się od plafonu		
5.3	Podwyższenie kwoty akredytywy: – od kwoty podwyższenia	
5.3.1	awizowanej beneficjentowi – za cały okres ważności akredytywy	0,20% min. 100,00 zł max 500,00 zł
5.3.2	potwierdzonej – za każdy rozpoczęty lub pełny 3-miesięczny okres ważności akredytywy	do negocjacji min. 0,25% min. 200,00 zł
5.4	Przedłużenie terminu ważności akredytywy potwierdzonej	do negocjacji min. 0,25% min. 200,00 zł
Uwaga: 1) prowizję oblicza się od salda akredytywy za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności (z wyjątkiem przypadku określonego w poz. 5.5) licząc od następnego dnia po upływie okresu, za który pobrano prowizję; 2) prowizja winna być pobierana od wartości akredytywy powiększonej o procent tolerancji (jeżeli występuje)		
5.5	Inna zmiana warunków akredytywy, w tym również przedłużenie terminu ważności akredytywy potwierdzonej, jeżeli przedłużenie to mieści się w okresie, za który prowizję pobrano	160,00 zł
Uwaga: w razie jednoczesnych zmian warunków akredytywy określonych w poz.5.3-5.5 pobiera się jedną, wyższą prowizję		
5.6	Wypłata w ramach realizacji akredytywy lub negocjowanie dokumentów – od kwoty dokumentów	0,20% min. 200,00 zł
5.7	Akcept weksla w ramach realizacji akredytywy (dotyczy akredytywy niepotwierdzonej) – od kwoty weksla	0,20% min. 200,00 zł
5.8	Odroczenie terminu płatności w ramach akredytywy obcej	
5.8.1	niepotwierdzonej	200,00 zł
5.8.2	potwierdzonej – za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres odroczenia, od kwoty odroczonej płatności	0,10% min. 150,00 zł
Uwaga: 1) prowizji nie pobiera się, jeżeli odroczenie mieści się w okresie, za który pobrano prowizję wg poz. 5.2 i/lub 5.4 i/lub 5.5; 2) prowizji nie pobiera się od momentu dokonania dyskonta		
5.9	Badanie dokumentów (badanie dokumentów w ramach akredytywy dostępnej w BGK/wstępne badanie dokumentów lub badanie dokumentów na zlecenie Klienta)	180,00 zł
Uwaga: prowizję pobiera się zawsze od beneficjenta		
5.10	Przeniesienie akredytywy na beneficjentów wtórnych w kraju i za granicą – od kwoty akredytywy	0,25% min. 400,00 zł
Uwaga: prowizję pobiera się od pierwotnego beneficjenta, o ile w akredytywie nie ustalono inaczej		
5.11	Wypłata części kwoty akredytywy z tyt. każdego przeniesienia wpływów	60,00 zł
5.12	Dyskonto należności	0,20% min. 200,00 zł
5.13	Anulowanie lub spisanie niewykorzystanego salda akredytywy	
5.13.1	anulowanie akredytywy lub spisanie całkowicie niewykorzystanego salda akredytywy w księgach Banku	100,00 zł
5.13.2	spisanie częściowo niewykorzystanego salda akredytywy w księgach Banku	50,00 zł
Uwaga: w przypadku, gdy kwota niewykorzystanego salda akredytywy mieści się w ramach dopuszczalnej tolerancji albo równowartość złotowa niewykorzystanego salda akredytywy jest niższa lub równa 100 zł, prowizji nie pobiera się		
5.14	Przekazanie akredytywy do realizacji w innym banku	100,00 zł
5.15	Inne czynności związane z obsługą akredytywy	do negocjacji

F.AKREDYTYWA DOKUMENTOWA WŁASNA

	Rodzaj czynności	Stawka
6.1	Przyjęcie zlecenia otwarcia akredytywy	50,00 zł
Uwaga: opłata jest pobierana w przypadku rezygnacji klienta		
6.2	Wysłanie preawizu otwarcia akredytywy	80,00 zł
6.3	Otwarcie akredytywy (zabezpieczonej przelewem środków na rachunek w BGK, blokadą środków na rachunku klienta w BGK albo w ciężar kredytu udzielonego przez BGK):	
6.3.1	za pierwszy 3-miesięczny okres ważności	0,20% min. 200,00 zł
6.3.2	za każdy kolejny 3-miesięczny okres ważności	0,15% min. 200,00 zł
Uwaga: 1) prowizję pobiera się z góry za wszelkie znane okresy ważności od pierwotnej kwoty akredytywy powiększonej o procent tolerancji (jeżeli występuje) 2) w przypadku akredytywy rewolwingowej prowizję nalicza się od plafonu		
6.4	Negocjowanie z bankiem zagranicznym potwierdzenia akredytywy	80,00 zł

	Rodzaj czynności	Stawka
6.5	Podwyższenie kwoty akredytywy – od kwoty podwyższenia	analogicznie jak w pozycji 6.3
6.6	Przedłużenie terminu ważności akredytywy	analogicznie jak w pozycji 6.3
Uwaga: prowizję oblicza się od salda akredytywy za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności (z wyjątkiem przypadku określonego w poz. 6.7), licząc od następnego dnia po upływie okresu, za który pobrano prowizję		
6.7	Inna zmiana warunków akredytywy, w tym również przedłużenie terminu jej ważności, jeżeli przedłużenie to mieści się w okresie, za który prowizję już pobrano	160,00 zł
Uwaga: w razie jednoczesnych zmian warunków akredytywy określonych w poz. 6.5-6.7 pobiera się jedną, wyższą prowizję		
6.8	Odroczenie terminu płatności w ramach otwartej akredytywy – od kwoty odroczonej płatności, za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres odroczenia od daty awizowania zleceniodawcy otrzymania zgodnych dokumentów bądź od daty zaakceptowania dokumentów z rozbieżnościami	0,15% min. 200,00 zł
Uwaga: prowizji nie pobiera się jeśli odroczenie mieści się w okresie, za który pobrano prowizję wg poz. 6.3 lub 6.6		
6.9	Akceptacja, przyjęcie dokumentów i / lub wypłata z akredytywy – od kwoty prezentowanych dokumentów	0,20 %, min. 300,00 zł
6.10	Prezentowanie dokumentów, niezgodnych z warunkami akredytywy – za każdy dokument	50 USD / 50 EUR
Uwaga: prowizja pobierana jest od beneficjenta akredytywy		
6.11	Anulowanie akredytywy lub spisanie niewykorzystanego salda w części lub całości:	
6.11.1	anulowanie akredytywy lub spisanie całkowicie niewykorzystanego salda akredytywy w księgach Banku	100,00 zł
6.11.2	spisanie częściowo niewykorzystanego salda akredytywy w księgach Banku	50,00 zł
Uwaga: w przypadku, gdy kwota niewykorzystanego salda akredytywy mieści się w ramach dopuszczalnej tolerancji albo równowartość złotowa niewykorzystanego salda akredytywy jest niższa lub równa 100 zł, prowizji nie pobiera się		
6.12	Indos lub cesja praw z dokumentów wystawionych na BGK – za każdy dokument	60,00 zł
6.13	Zwrot dokumentów do banku zagranicznego lub do beneficjenta	50 USD / 50 EUR
Uwaga: prowizja pobierana jest od beneficjenta akredytywy		
6.14	Inne czynności związane z obsługą akredytywy	do negocjacji

G. KREDYTY EKSPORTOWE

	Rodzaj czynności	Stawka
7.1	Prowizja administracyjna pobierana od kredytobiorcy – za pierwszy rok liczona od kwoty kredytu i płacona po podpisaniu umowy kredytu, – w pozostałych latach finansowania liczona od kwoty aktualnego zaangażowania Banku i płacona w każdą rocznicę podpisania umowy kredytu.	0,50%
7.2	Prowizja za sprawdzenie dokumentów i wypłatę z kredytu pobierana od eksportera Liczona od wartości prezentowanych dokumentów	0,20% min. 100,00 zł max 500,00 zł
7.3	Opłata za przekazanie części /całości wypłaty z kredytu na rachunek innego podmiotu Opłata pobierana w przypadku zlecenia eksportera	60,00 zł
7.4	Inne czynności związane z dokumentami eksportowymi prezentowanymi do wypłaty w ramach kredytu	do negocjacji

Dział 12. OPERACJE CZEKOWE I WEKSLOWE W OBROCI KRAJOWYM

Prowizje i opłaty dotyczące czeków i weksli w obrocie zagranicznym zawarte są w dziale 11. OPERACJE DOKUMENTOWE, natomiast dotyczące awalu na wekslu – w dziale 4. GWARANCJE KOMERCYJNE

A. OBSŁUGA CZEKÓW

	Rodzaj czynności	Stawka
1.1	Potwierdzenie czeku	10,00 zł
1.2	Przyjęcie czeku do inkasa – za każdy czek:	
1.2.1	z gwarancją, z potwierdzeniem	20,00 zł
1.2.2	bez gwarancji, bez potwierdzenia	30,00 zł
1.3	Przyjęcie zastrzeżenia czeków i blankietów czekowych – za każdy czek	15,00 zł
1.4	Odwołanie zastrzeżenia czeku, blankietu czekowego – za każdy czek	10,00 zł
1.5	Wydanie blankietów czekowych do rachunku – za każdy czek	1,50 zł
1.6	Za przechowywanie zamówionych a nieodebranych blankietów czekowych przez dłużej niż 30 dni - za komplet zamówionych blankietów czekowych	10,00 zł

B. OBSŁUGA WEKSLI

	Rodzaj czynności	Stawka
2.1	Przedstawienie weksli do zapłaty, zgłoszenie do protestu, inkaso weksli itp.	50,00 zł

Dział 13. ZRYCZAŁTOWANE OPŁATY ZWROTU KOSZTÓW TELEKOMUNIKACYJNYCH
A. USŁUGI TELEKOMUNIKACYJNE W KRAJU

	Rodzaj czynności	Stawka
1.1	Fax	opłata za połączenie
1.1.1	za pierwszą stroną	5,00 zł
1.1.2	za każdą następną stroną	2,00 zł

B. USŁUGI TELEKOMUNIKACYJNE ZA GRANICĄ

	Rodzaj czynności	Stawka
2.1	Fax	opłata za połączenie
2.1.1	za pierwszą stroną	10,00 zł – EUROPA 17,00 zł – USA, KANADA 27,00 zł – INNE
2.1.2	za każdą następną stroną	5,00 zł – EUROPA 8,50 zł – USA, KANADA 13,50 zł – INNE

C. KOMUNIKAT SWIFT – niezależnie od miejsca

	Rodzaj czynności	Stawka
3.1	Komunikat (nie dotyczy: Dział I – cz. D. poz. 1.1, 1.2)	20,00 zł

Dział 14. RACHUNKI LORO

Opłaty i prowizje zawarte w tym dziale dotyczą wyłącznie banków krajowych i zagranicznych

Uwagi / General notes:

- 1) Obciążenie z tytułu prowadzenia rachunku i kosztów transakcyjnych będzie dokonywane z końcem każdego kwartału. Operacja ta będzie potwierdzona zestawieniem transakcji w formie wyciągu. / The account maintenance and the transaction fees will be debited to your account at the end of each quarter. You will receive your pricing statement on a quarterly basis
- 2) Odsetki od salda kredytowego / debetowego będą dopisywane do rachunku z końcem każdego kwartału. Operacja ta będzie potwierdzona wyciągiem. / Credit/debit interest will be calculated on a quarterly basis and credited/debited to your account. You will receive your interest statement every quarter
- 3) Informacje na temat pozostałych usług i cen są dostępne na żądanie. / Details on additional services & prices are available on request.
- 4) Jeśli kwota zlecenia płatniczego okaże się niższa od kwoty opłat i prowizji Banku, wówczas kosztami tymi zostanie obciążona instytucja zlecająca, bez względu na instrukcje. / In case of payments being equal or less than commissions and fees taken by the Bank, all such charges are to be borne by the ordering bank, regardless of instruction.
- 5) Niniejsze opłaty i prowizje zachowują ważność do odwołania. / The offered tariffs are valid until further notice.
- 6) Godziny graniczne są definiowane w Komunikacie Banku dostępnym na www.bgk.com.pl. Cut off times are available on www.bgk.com.pl.

A. OBSŁUGA RACHUNKU / Current Account Services

	Rodzaj czynności	Stawka
1.1	Otwarcie rachunku / Account opening	15 EUR
1.2	Prowadzenie rachunku – kwartalnie / Account maintenance – per quarter	30 EUR
1.3	Zamknięcie rachunku / Account closure	15 EUR

B. SPORZĄDZANIE WYCIĄGÓW / Statement services

	Rodzaj czynności	Stawka
2.1	MT 950 – za stronę / per page	1 EUR
2.2	Duplikaty wyciągów – za stronę / Statement duplicates – per page	5 EUR
2.3	Duplikaty załączników – za stronę / Enclosure duplicates – per page	5 EUR

C. PŁATNOŚCI MIĘDZYBANKOWE / Interbank Payments

	Rodzaj czynności	Stawka
3.1	Na rachunek prowadzony w Banku / Booktransfer	2 EUR
3.2	Na rachunek prowadzony w innym banku / On behalf of third parties	4 EUR
3.3	Korekta komunikatów – dopłata / Repaired items – additional charge	6 EUR

D. PŁATNOŚCI HANDLOWE / Commercial Payments

	Rodzaj czynności	Stawka
	Płatności wychodzące / Outgoing payments	
4.1	Polecenia wypłaty z klauzulą „BEN/SHA” / Payments with option „BEN/SHA”:	

	Rodzaj czynności	Stawka
4.1.1	na rachunek prowadzony w Banku / Booktransfer	0 EUR
4.1.2	na rachunek prowadzony w innym banku / On behalf of third parties:	
4.1.2.1	z datą waluty O/N / value date – D+0	0,19% min. 8,5 EUR max 37,5 EUR +20 EUR
4.1.2.2	z datą waluty T/N / value date – D+1	0,19% min. 8,5 EUR max 37,5 EUR + 10 EUR
4.1.2.3	z datą waluty SPOT / value date – D+2	0,19% min. 8,5 EUR max 37,5 EUR
4.2	Polecenia wypłaty zgodne z PSD/SEPA / PSD/SEPA compliant payments	
4.2.1	na rachunek prowadzony w Banku / Booktransfer	0 EUR
4.2.2	na rachunek prowadzony w innym banku / On behalf of third parties	
4.2.2.1	z datą waluty O/N / value date – D+0	25 EUR
4.2.2.2	z datą waluty T/N / value date – D+1	5 EUR
4.3	Polecenia wypłaty z klauzulą „OUR” – gwarantowane / All charges to be borne by the remitter (OUR) – guaranteed	
4.3.1	na rachunek prowadzony w innym banku / On behalf of third parties	22,5 EUR
	Płatności przychodzące / Incoming payments	
4.4.1	na rachunek prowadzony w Banku / Booktransfer	0 EUR
4.4.2	na rzecz klientów posiadających rachunek prowadzony w innym banku / in favor of third parties external account	1,00% min. 25 EUR max 75 EUR
4.5	Korekta komunikatów – dopłata / Repaired items – additional charge	6 EUR

E. INNE / Miscellaneous

	Rodzaj czynności	Stawka
5.1	Korekta wsteczna daty waluty / Back valuation	75 EUR
5.2	Zwroty, anulowania / Cancellations & amendments:	
5.2.1	przed wykonaniem / before execution	bez opłat / free of charge
5.2.2	po wykonaniu / after execution	40 EUR
5.3	Zapytania / Investigations:	
5.3.1	do 3 miesięcy / up to 3 months	30 EUR
5.3.2	powyżej 3 miesięcy / over 3 months	50 EUR
5.4	Raporty audytorskie / Audit reports:	
5.4.1	dla banków krajowych / for domestic banks	min. 10 EUR max 50 EUR
5.4.2	dla banków zagranicznych / for foreign banks	50 EUR
5.5	Wydanie opinii o kliencie (firmie, banku) / Notoriety reports on banks (corporates)	50 EUR

Dział 15. PRODUKTY I USŁUGI WYCOFANE Z OFERTY BANKU (pozostające w obsłudze)

Pozostałe opłaty i prowizje z tytułu niewymienionych produktów/usług lub czynności – zgodnie z odpowiednimi zapisami poprzednich działów Taryfy opłat i prowizji za czynności bankowe w Banku Gospodarstwa Krajowego

1. W przypadku kredytu:

- budowlanego dla deweloperów na realizację budownictwa mieszkaniowego i komercyjnego oraz dla nabywców lokali mieszkalnych i użytkowych,
 - kredytu obrotowego dla małych, średnich oraz mikro przedsiębiorców
 - pożyczki z zabezpieczeniem hipotecznym
 - na zakup sprzętu medycznego
- stosuje się opłaty i prowizje określone w Dziale 4 część A.

2. WYKUP WIERZYTELNOŚCI WOBEC JST I SPÓŁEK KOMUNALNYCH

	Rodzaj czynności	Stawka
W.1	Wykup wierzytelności – od wartości każdej wykupionej wierzytelności	0,50% min. 250,00 zł
	Uwaga: jeżeli w stosunku do danej wierzytelności została ustalona niższa marża niż marża określona w odrębnych przepisach Banku, Bank pobiera dodatkową opłatę będącą różnicą w kwocie odsetek naliczonych od wierzytelności przy uwzględnieniu marży określonej w odrębnych przepisach Banku a kwotą odsetek naliczonych przy uwzględnieniu niższej marży zastosowanej w danym przypadku	
W.2	Podwyższenie kwoty limitu – od kwoty podwyższenia	0,25%
W.3	Pozostałe zmiany w umowie – w zależności od rodzaju dokonanych zmian	w zależności od kosztów i pracochłonności czynności, nie mniej niż 200,00 zł
W.4	Pisemne powiadomienie o braku spłaty wierzytelności/wezwanie do zapłaty	50,00 zł

W.5	Inne czynności wykonywane na wniosek Klienta	w zależności od kosztów i pracochłonności czynności, nie mniej niż 200,00 zł
------------	--	---

3. WYKUP WIERZYTELNOŚCI WOBEC PRZEDSIĘBIORCÓW ORAZ KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH

	Rodzaj czynności	Stawka
W.1	Wykup wierzytelności – od wartości każdej wykupionej wierzytelności	0,25%
Uwaga: jeżeli w stosunku do danej wierzytelności została ustalona niższa marża niż marża określona w odrębnych przepisach Banku, Bank pobiera dodatkową opłatę będącą różnicą w kwocie odsetek naliczonych od wierzytelności przy uwzględnieniu marży określonej w odrębnych przepisach Banku a kwotą odsetek naliczonych przy uwzględnieniu niższej marży zastosowanej w danym przypadku		
W.2	Podwyższenie kwoty limitu: – od kwoty podwyższenia	
W.2.1	do 6 miesięcy	0,50%
W.2.2	powyżej 6 do 12 miesięcy	1,00%
W.2.3	powyżej 12 miesięcy	1,50%
W.3	Przedłużenie okresu obowiązywania umowy: – od kwoty limitu	
W.3.1	do 3 miesięcy	0,50% min. 30,00 zł
W.3.2	do 6 miesięcy	1,00% min. 60,00 zł
W.3.3	powyżej 6 miesięcy	1,50% min. 100,00 zł
Uwaga: w przypadku równoczesnej zmiany okresu obowiązywania umowy i podwyższenia kwoty limitu, pobiera się jedną – wyższą prowizję		
W.4	Pozostałe zmiany w umowie – w zależności od rodzaju dokonanych zmian	w zależności od kosztów i pracochłonności czynności, nie mniej niż 200,00 zł
W.5	Pisemne powiadomienie o braku spłaty wierzytelności/wezwanie do zapłaty	50,00 zł
W.6	Inne czynności wykonywane na wniosek Klienta	w zależności od kosztów i pracochłonności czynności, nie mniej niż 200,00 zł

4. PAKIET PEWNY GOSPODARZ

A. OBSŁUGA PAKIETU PEWNY GOSPODARZ

	Rodzaj czynności	Stawka
W.1.1	Miesięczna opłata za prowadzenie Pakietu	60,00 zł
W.1.2	Rezygnacja z pakietu	bez opłat

B. UDOSTĘPNIENIE PRODUKTÓW W RAMACH PAKIETU PEWNY GOSPODARZ

	Rodzaj czynności	Stawka
W.2.1	1 rachunek bieżący/podstawowy – opłata miesięczna	bez opłat
W.2.2	1 rachunek lokacyjny w złotych – opłata miesięczna	bez opłat
W.2.3	Korzystanie z bankowości elektronicznej - opłata miesięczna	bez opłat
Uwaga: Dotyczy poz. 2 wskazanej w Dziale II. (A)		
W.2.4	Korzystanie z usługi SIMP – miesięcznie	bez opłat
W.2.5	Korzystanie z usługi SIMP – od każdej identyfikowanej płatności	do negocjacji

C. DODATKOWE RACHUNKI POMOCNICZE LUB LOKACYJNE DLA KLIENTÓW KORZYSTAJĄCYCH Z PAKIETU PEWNY GOSPODARZ

	Rodzaj czynności	Stawka
W.3.1	Prowadzenie każdego kolejnego rachunku pomocniczego – miesięcznie	25,00 zł
W.3.2	Prowadzenie każdego kolejnego rachunku lokacyjnego – miesięcznie	15,00 zł

Uwaga: Opłaty za pozostałe czynności bankowe – zgodnie z odpowiednimi zapisami pozostałych Działów.

5. PAKIET PEWNY BIZNES

A. OPŁATY PODSTAWOWE

	Rodzaj czynności	Stawka
W.1	Korzystanie z Pakietu – miesięcznie	
W.1.1	w wersji Pewny Biznes	70,00 zł

W.1.2	w wersji Pewny Biznes z opcją Eksport	70,00 zł
W.2	Przekształcenie Pakietu	
W.2.1	Pewny Biznes w Pewny Biznes z opcją Eksport	bez opłat

B. OPŁATY I PROWIZJE ZA SKŁADNIKI PAKIETU

	Rodzaj czynności	Stawka
W.3	Rachunki w Pakiecie	
W.3.1	otwarcie i prowadzenie rachunków bieżących i pomocniczych wchodzących w skład Pakietów Pewny Biznes oraz Pewny Biznes z opcją Eksport	bez opłat
W.3.2	otwarcie i prowadzenie rachunków bieżących i pomocniczych poza Pakietem dla Klientów korzystających z Pakietów Pewny Biznes oraz Pewny Biznes z opcją Eksport	wg stawek określonych w Tabeli opłat i prowizji za czynności bankowe wykonywane w BGK na rzecz przedsiębiorców oraz innych Klientów instytucjonalnych
W.4	Obrót gotówkowy	
W.4.1	wpłata gotówkowa w formie zamkniętej lub do wrzutni nocnej – od kwoty wpłaty dla Klientów będących spółkami komunalnymi korzystających z Pakietu Pewny Biznes	do negocjacji z Klientem, min. prowizja 0,10% (min. 5,00 zł)
Uwaga: Decyzję w sprawie wysokości prowizji podejmuje dyrektor oddziału, w którym obsługiwany jest Pakiet Pewny Biznes.		
W.5	System Identyfikacji Masowych Płatności (SIMP)	
W.5.1	korzystanie z usługi SIMP (miesięcznie) dla spółek komunalnych korzystających z Pakietu Pewny Biznes	5,00 zł
W.6	Przelewy	
W.6.1	Realizacja przelewów w złotych realizowanych w systemie ELIXIR za pośrednictwem bankowości elektronicznej:	
W.6.1.1	na rachunki w BGK (Pakiety: Pewny Biznes, Pewny Biznes z opcją Eksport)	bez opłat
W.6.1.2	na rachunki w innych bankach – Pakiet Pewny Biznes	0,90 zł
W.6.1.3	na rachunki w innych bankach – Pakiet Pewny Biznes z opcją Eksport	0,90 zł
W.6.2	Realizacja pozostałych przelewów (w tym SORBNET), poleceń wypłaty, poleceń zapłaty w PLN lub w walucie obcej oraz inne opłaty i prowizje związane z tymi usługami	wg stawek określonych w Tabeli opłat i prowizji za czynności bankowe wykonywane w BGK na rzecz przedsiębiorców oraz innych Klientów instytucjonalnych
W.7	Bankowość elektroniczna	
W.7.1	Korzystanie z systemu bankowości elektronicznej do rachunku bieżącego/ pomocniczego w Pakietach Pewny Biznes, Pewny Biznes z opcją Eksport – miesięcznie	bez opłat
W.7.2	Pozostałe opłaty i prowizje związane z obsługą bankowości elektronicznej	wg stawek określonych w Tabeli opłat i prowizji za czynności bankowe wykonywane w BGK na rzecz przedsiębiorców oraz innych Klientów instytucjonalnych
W.8	Karta BGK – VISA BUSINESS	
W.8.1	Wydanie karty minimalnego zakresu Pakietu (Pakiety: Pewny Biznes, Pewny Biznes z opcją Eksport)	bez opłat
W.8.2	Wydanie kart innych niż karta minimalnego zakresu Pakietu: nowych, po zastrzeżeniu, wznowionych (za 1 kartę, Pakiety: Pewny Biznes, Pewny Biznes z opcją Eksport)	bez opłat
W.8.3	Pozostałe opłaty i prowizje związane z obsługą karty BGK – VISA BUSINESS	wg stawek określonych w Tabeli opłat i prowizji za czynności bankowe wykonywane w BGK na rzecz przedsiębiorców oraz innych Klientów instytucjonalnych
W.9	Karta BGK – VISA BUSINESS Debit	
W.9.1	Wydanie karty minimalnego zakresu Pakietu: nowej, po zastrzeżeniu, wznowionej (Pakiety: Pewny Biznes, Pewny Biznes z opcją Eksport)	bez opłat
Uwaga: jeśli Klient korzysta w Pakiecie Pewny Biznes/ Pewny Biznes z opcją Eksport z kart BGK-Visa Business oraz BGK-Visa Business Debit, za kartę minimalnego zakresu Pakietu uznaje się kartę BGK-Visa Business Debit.		
W.9.2	Użytkowanie karty minimalnego zakresu Pakietu – miesięcznie (Pakiety: Pewny Biznes, Pewny Biznes z opcją Eksport)	bez opłat
W.9.3	Wydanie dodatkowych kart w Pakiecie, poza kartą minimalnego zakresu Pakietu: nowej, po zastrzeżeniu, wznowionej (Pewny Biznes, Pewny Biznes z opcją Eksport) – za każdą kartę	bez opłat
W.9.4	Użytkowanie każdej dodatkowej karty w Pakiecie, poza kartą minimalnego zakresu Pakietu (Pakiet Pewny Biznes) – miesięcznie, za każdą kartę	1,00 zł
W.9.5	Użytkowanie każdej dodatkowej karty w Pakiecie, poza kartą minimalnego zakresu Pakietu (Pakiet Pewny Biznes z opcją Eksport) – miesięcznie, za każdą kartę	1,00 zł
W.9.6	Pozostałe opłaty i prowizje związane z obsługą karty BGK – VISA BUSINESS DEBIT	wg stawek określonych w Tabeli opłat i prowizji za czynności bankowe wykonywane w BGK na rzecz przedsiębiorców oraz innych Klientów instytucjonalnych

	Rodzaj czynności	Stawka
W.10	Gwarancje komercyjne – opłaty i prowizje	
W.10.1	Wystawienie lub podwyższenie kwoty gwarancji, regwarancji, potwierdzenia gwarancji lub poręczenia w Pakietach Pewny Biznes oraz Pewny Biznes z opcją Eksport – od kwoty objętej gwarancją / regwarancją / potwierdzeniem gwarancji / poręczeniem lub od kwoty podwyższenia, za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności	
W.10.1.1	przy zabezpieczeniu przelewem środków na rachunek BGK, blokadą środków na rachunku Klienta w BGK albo w ciężar kredytu udzielonego przez BGK	0,25% min. 300,00 zł
W.10.1.2	w przypadku innego zabezpieczenia	0,50% min. 600,00 zł
W.11	Wykup wierzytelności wobec przedsiębiorców oraz klientów instytucjonalnych	
W.11.1	Prowizja od limitu dla spółek realizujących kontrakty dla sektora finansów publicznych – od kwoty limitu, za pierwszy rozpoczęty okres 3-miesięczny	0,10% min. 100,00 zł
W.11.2	Prowizja od limitu dla spółek realizujących kontrakty dla sektora finansów publicznych – od kwoty limitu, za drugi oraz każdy kolejny okres 3-miesięczny	0,25% min. 250,00 zł
Uwaga: Nie pobiera się prowizji od: przyznania limitu, podwyższenia kwoty limitu oraz przedłużenia okresu obowiązywania umowy określonych w Tabeli opłat i prowizji za czynności bankowe wykonywane w BGK na rzecz przedsiębiorców oraz innych Klientów instytucjonalnych		

6. KREDYTY DLA GMIN GÓRNICZYCH NA FINANSOWANIE INWESTYCJI WSPIERAJĄCYCH TWORZENIE NOWYCH MIEJSC PRACY

	Rodzaj czynności	Stawka
W.1	Rezygnacja z całości kredytu przed planowanym uruchomieniem lub z wypłaty transzy – od kwoty nieopłaconej	0,50%
W.2	Rezygnacja z niewykorzystanej kwoty kredytu – od kwoty niewykorzystanej	0,50%
W.3	Pozostałe zmiany umowy kredytu skutkujące sporządzeniem aneksu do umowy	w zależności od kosztów i pracochłonności czynności, nie mniej niż 200,00 zł
W.4	Inne opłaty i prowizje:	
W.4.1	Wysłanie wezwania do zapłaty – zawiadomienie o braku spłaty w terminie	50,00 zł
W.4.2	Wysłanie innych pism związanych z nieprawidłową obsługą kredytu	50,00 zł
W.4.3	Wydanie oświadczenia o sfałszowanym kredycie lub wysokości zadłużenia – na życzenie Kredytobiorcy	50,00 zł
W.4.4	Sporządzenie historii rachunku kredytowego na życzenie Kredytobiorcy – za stronę	10,00 zł

7. POŻYCZKI ZE ŚRODKÓW MINISTERSTWA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ W RAMACH PROGRAMU PIERWSZY BIZNES

	Rodzaj czynności	Stawka
W.1	Przedłużenie okresu kredytowania – od kwoty aktualnego zadłużenia	
W.1.1	do 3 miesięcy	0,50%, min. 30,00 zł
W.1.2	do 6 miesięcy	1,00%, min. 60,00 zł
W.1.3	powyżej 6 miesięcy	1,50%, min. 100,00 zł
W.2	Inne opłaty i prowizje:	
W.2.1	wysłanie wezwania do zapłaty – zawiadomienie o braku spłaty w terminie	50,00 zł
W.2.2	wysłanie pisma wypowiedzającego umowę pożyczki	50,00 zł
W.2.3	wysłanie innych pism związanych z nieprawidłową obsługą pożyczki	50,00 zł
W.2.4	wydanie oświadczenia o sfałszowanej pożyczce lub wysokości zadłużenia – na życzenie Kredytobiorcy	20,00 zł
W.2.5	sporządzenie historii rachunku kredytowego – na życzenie Kredytobiorcy – za stronę	10,00 zł

8. POŻYCZKI ZE ŚRODKÓW MINISTRA GOSPODARKI I PRACY W RAMACH PROGRAMU PRACA DLA MŁODYCH

	Rodzaj czynności	Stawka
W.1	Przedłużenie okresu kredytowania – od kwoty aktualnego zadłużenia	
W.1.1	do 3 miesięcy	0,50%, min. 30,00 zł
W.1.2	do 6 miesięcy	1,00%, min. 60,00 zł
W.1.3	powyżej 6 miesięcy	1,50%, min. 100,00 zł
W.2	Inne opłaty i prowizje:	
W.2.1	wysłanie wezwania do zapłaty – zawiadomienie o braku spłaty w terminie	50,00 zł
W.2.2	wysłanie pisma wypowiedzającego umowę pożyczki	50,00 zł
W.2.3	wysłanie innych pism związanych z nieprawidłową obsługą pożyczki	50,00 zł
W.2.4	wydanie oświadczenia o sfałszowanej pożyczce lub wysokości zadłużenia – na życzenie Kredytobiorcy	20,00 zł
W.2.5	sporządzenie historii rachunku kredytowego – na życzenie Kredytobiorcy – za stronę	10,00 zł

9. KREDYTY TECHNOLOGICZNE ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU KREDYTU TECHNOLOGICZNEGO udzielone na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. Nr 179, poz. 1484, z późn. zm.)

	Rodzaj czynności	Stawka
--	------------------	--------

W.1	Przedłużenie okresu kredytowania – od kwoty aktualnego zadłużenia	1,00%
Uwaga: w przypadku równoczesnej zmiany terminu spłaty i podwyższenia kwoty pożyczki, pobiera się jedną – wyższą prowizję		
W.2	Wcześniejsza spłata całości lub części kredytu – od kwoty wcześniejszej spłaty	0,30%
Uwaga: prowizji nie pobiera się w przypadkach określonych umową		
W.3	Pozostałe zmiany w umowie kredytu – w zależności od rodzaju dokonanych zmian	w zależności od kosztów i pracochłonności czynności, nie mniej niż 200,00 zł
W.4	Inne opłaty i prowizje:	
W.4.1	wysłanie wezwania do zapłaty – zawiadomienie o braku spłaty w terminie	50,00 zł
W.4.2	wysłanie pisma wypowiedzającego umowę kredytu	50,00 zł
W.4.3	wysłanie innych pism związanych z nieprawidłową obsługą kredytu	50,00 zł
W.4.4	wydanie oświadczenia o spłaconym kredycie lub wysokości zadłużenia – na życzenie Kredytobiorcy	50,00 zł
W.4.5	sporządzenie historii rachunku kredytowego – na życzenie Kredytobiorcy – za stronę	10,00 zł

10. KREDYTY DLA LEKARZY, STOMATOLOGÓW, PIELEGNIAREK I POŁOŻNYCH

	Rodzaj czynności	Stawka
W.1	Pozostałe zmiany warunków umowy kredytu, skutkujące sporządzeniem aneksu do umowy	100,00 zł
W.2	Inne opłaty i prowizje:	
W.2.1	Wysłanie wezwania do zapłaty – zawiadomienie o braku spłaty w terminie	50,00 zł
W.2.2	Wysłanie innych pism związanych z nieprawidłową obsługą kredytu	50,00 zł
W.2.3	Wydanie oświadczenia o spłaconym kredycie lub wysokości zadłużenia – na życzenie Kredytobiorcy	50,00 zł
W.2.4	Sporządzenie historii rachunku kredytowego – na życzenie Kredytobiorcy – za stronę	10,00 zł

11. POŻYCZKI ZE ŚRODKÓW SKARBU PAŃSTWA NA FINANSOWANIE PROGRAMÓW RESTRUKTURYZACYJNYCH PZOZ

	Rodzaj czynności	Stawka
W.1	Zmiany umowy pożyczki skutkujące sporządzeniem aneksu do umowy	50,00 zł
Uwaga: opłaty nie pobiera się w przypadku tzw. aneksu technicznego, wynikającego ze zmian niezależnych od Pożyczkobiorcy		
W.2	Inne opłaty i prowizje:	
W.2.1	wysłanie wezwania do zapłaty – zawiadomienie o braku spłaty w terminie	20,00 zł
W.2.2	wysłanie pisma wypowiedzającego umowę kredytu	50,00 zł
W.2.3	wydanie oświadczenia o spłaconym kredycie lub wysokości zadłużenia – na życzenie Kredytobiorcy	50,00 zł
W.2.4	wydanie opinii dotyczącej realizacji umowy pożyczki	50,00 zł

12. KREDYTY ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU ROZWOJU INWESTYCJI KOMUNALNYCH

	Rodzaj czynności	Stawka
W.1	Zmiany warunków umowy kredytu, dokonywane w formie aneksu do umowy:	
W.1.1	podwyższenie kwoty kredytu – od podwyższonej kwoty	1,00%, min. 1 000,00 zł
W.1.2	wydłużenie okresu kredytowania	bez opłat
W.1.3	wydłużenie okresu wykorzystania kredytu - od kwoty zmienionych transz	1,00%, min. 100,00 zł, max 1 000,00 zł
W.2	rezygnacja z całości kredytu przed planowanym uruchomieniem lub z wypłaty transzy – od kwoty niepobranej	0,50%
W.3	rezygnacja z niewykorzystanej kwoty kredytu – od kwoty niewykorzystanej	0,50%
W.4	zmiana innych warunków – na wniosek Kredytobiorcy	w zależności od kosztów i pracochłonności czynności, nie mniej niż 200,00 zł
W.5	Wcześniejsza spłata całości lub części kredytu	bez opłat
W.6	Inne opłaty i prowizje	
W.6.1	wysłanie wezwania do zapłaty – zawiadomienie o braku spłaty w terminie	50,00 zł
W.6.2	wysłanie innych pism związanych z nieprawidłową obsługą kredytu	50,00 zł
W.6.3	wydanie oświadczenia o spłaconym kredycie lub wysokości zadłużenia – na życzenie Kredytobiorcy	50,00 zł
W.6.4	sporządzenie historii rachunku kredytowego – na życzenie Kredytobiorcy – za stronę	10,00 zł

13. RACHUNEK LOKACYJNY

	Rodzaj czynności	Stawka
W.1	Prowadzenie rachunku lokacyjnego - miesięcznie	15,00 zł