

TARYFA

OPŁAT I PROWIZJI ZA CZYNNOŚCI BANKOWE

wykonywane w Banku Gospodarstwa Krajowego na rzecz

PRZEDSIĘBIORCÓW ORAZ INNYCH KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH

Obowiązuje od 16 stycznia 2017 r.

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
Dział 1. PROWADZENIE I OBSŁUGA RACHUNKÓW BANKOWYCH.....	4
A. RACHUNKI BANKOWE.....	4
B. OPERACJE BEZGOTÓWKOWE	4
C. OBRÓT GOTÓWKOWY	5
D. OBRÓT DEWIZOWY.....	5
E. INNE CZYNNOŚCI I USŁUGI.....	6
Dział 2. KARTY BANKOWE.....	7
Dział 3. KANAŁY ELEKTRONICZNE.....	8
Dział 4. KOMERCYJNE FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	8
A. KREDYTY KOMERCYJNE.....	8
B1 GWARANCJE*, PORĘCZENIA, AWALE (WŁASNE)	9
B2. GWARANCJE (OBCE)	10
B3. AKREDYTYWY STAND-BY (WŁASNE)	10
B4. AKREDYTYWY STAND-BY (OBCE).....	11
C. WYKUP WIERZYTELNOŚCI.....	11
Dział 5. uchyla się	12
Dział 6. FINANSOWANIE PREFERENCYJNE ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH BANKU	12
Dział 7. FINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW POWIERZONYCH	15
Dział 8. PORĘCZENIA I GWARANCJE INNE.....	15
Dział 9. EMISJA PAPIERÓW DŁUŻNYCH	23
Dział 10. ŚWIADCZENIE USŁUG POWIERNICZYCH I PROWADZENIE RACHUNKÓW DEPOZYTOWYCH... ..	23
Dział 11. OPERACJE DOKUMENTOWE	24
Dział 12. OPERACJE CZEKOWE I WEKSŁOWE W OBROCI KRAJOWYM	26
Dział 13. ZRYCZAŁTOWANE OPŁATY ZWROTU KOSZTÓW TELEKOMUNIKACYJNYCH	27
Dział 14. OBSŁUGA BANKÓW KRAJOWYCH, ZAGRANICZNYCH ORAZ INNYCH INSTYTUCJI FINANSOWYCH	27
Dział 15. PRODUKTY I USŁUGI WYCOFANE Z OFERTY BANKU (pozostające w obsłudze)	28

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przez użyte w niniejszej Taryfie opłat i prowizji za czynności bankowe wykonywane w Banku Gospodarstwa Krajowego na rzecz przedsiębiorców oraz innych klientów instytucjonalnych określenia należy rozumieć:
 - 1) **Bank (BGK)** - Bank Gospodarstwa Krajowego;
 - 2) **jednostka organizacyjna Banku** - oddział lub centralę Banku;
 - 3) **komórka organizacyjna Banku** - departament/biuro/inną komórkę organizacyjną centrali Banku działającą na zasadach departamentu/biura, np. Centrum Operacji i Rozliczeń;
 - 4) **Tabela kursów** - obowiązującą tabelą kursów walut BGK, zawierającą kursy kupna i sprzedaży walut obcych w złotych, stosowanych w rozliczeniach obrotu walutowo-dewizowego dokonywanych za pośrednictwem Banku, publikowaną na stronie internetowej BGK pod adresem www.bgk.com.pl; Bank może w ciągu dnia roboczego dokonać zmiany Tabeli kursów.
2. Stawki opłat i prowizji określone w Taryfie są podstawą dla określania opłat i prowizji za czynności bankowe zlecone do wykonania we wszystkich jednostkach i komórkach organizacyjnych Banku.
3. Niezależnie od opłat i prowizji wymienionych w Taryfie, Bank zastrzega sobie prawo do pobrania opłat i prowizji na rzecz innych banków pośredniczących w wykonaniu zlecenia, którymi Bank zostanie obciążony, lub faktycznie poniesionych kosztów, o ile takie występują.
4. Bank może wykonać inne czynności i usługi niż przewidziane w Taryfie, po ustaleniu stawki indywidualnej opłaty lub prowizji.
5. Bank może odmówić wykonania usługi wymienionej w Taryfie, jeżeli nie jest ona możliwa do realizacji ze względów lub technicznych.
6. Opłaty i prowizje pobierane są w dniu wykonania czynności bankowej lub w terminie określonym w umowie z Klientem.
7. Opłatę za prowadzenie rachunku pobiera się w okresach miesięcznych, w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego.
8. Opłaty i prowizje Bank ustala i pobiera w złotych, o ile Taryfa nie stanowi inaczej.
9. Należne Bankowi opłaty i prowizje za czynności w obrocie dewizowym, są rozliczane w następujący sposób (o ile umowa z Klientem nie stanowi inaczej):
 - 1) rozliczenia należnych opłat i prowizji od czynności w obrocie dewizowym Bank dokonuje obciążając rachunek bankowy Klienta, prowadzony w:
 - a) złotych - wynikającą z Taryfy kwotą opłaty, a w przypadku prowizji kwotą naliczoną od równowartości w złotych kwoty zlecenia, przeliczonej wg kursu sprzedaży walut obcych, obowiązującego w dniu dokonania rozliczenia w Tabeli kursów,
 - b) walucie - wynikającą z Taryfy kwotą opłaty określoną w złotych, przeliczoną na walutę wg kursu średniego NBP z dnia poprzedzającego dzień przewalutowania, a w przypadku prowizji - kwotą w walucie;
 - 2) w przypadku rozliczenia opłat i prowizji związanych z rachunkami walutowymi, Bank pobiera należne opłaty i prowizje w walucie zlecenia, przeliczonej na złote według kursu średniego NBP z dnia poprzedzającego dzień przewalutowania;
 - 3) w przypadku rozliczenia opłat i prowizji oraz kosztów banku pośredniczącego, związanych z wykonaniem zleceń w obrocie dewizowym, Bank obciąża rachunek bankowy Klienta, prowadzony w:
 - a) złotych - kwotą stanowiącą równowartość w złotych kwoty kosztów, przeliczoną wg kursu sprzedaży walut obcych, obowiązującego w dniu dokonania rozliczenia w Tabeli kursów,
 - b) walucie - kwotą kosztów określonych w walucie;
 - 4) w przypadku, gdy realizacja operacji wymaga zmiany jednej waluty obcej na drugą, wówczas stosuje się kursy kupna i sprzedaży walut obcych zawarte w Tabeli kursów.
10. Należne Bankowi kwoty opłat i prowizji zaokrągla się do pełnego grosza w następujący sposób:
 - 1) w górę, jeśli wartość jest równa lub wyższa od 0,5 grosza;
 - 2) w dół, jeśli wartość jest niższa od 0,5 grosza.
11. Opłaty i prowizje mogą być wpłacone przez Klienta w formie gotówkowej, pobrane przez Bank w ciężar wskazanego przez Klienta rachunku prowadzonego w Banku lub uiszczone w innej formie określonej w umowie z Klientem.
12. Prawidłowo naliczone i pobrane przez Bank opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi.
13. Bank nie pobiera opłat i prowizji od wpłat gotówkowych oraz przelewów dokonywanych na rzecz organizacji i instytucji charytatywnych oraz organizacji pożytku publicznego.
14. Jeżeli umowa z Klientem określa czynności nie przewidziane w Taryfie, wówczas Bank ustala opłatę w oparciu o stawkę opłaty przewidzianą w Taryfie dla produktu (usługi) o podobnych zasadach funkcjonowania lub podobnym charakterze.
15. W przypadku otwarcia rachunku bankowego w trakcie miesiąca kalendarzowego:
 - 1) Bank nie pobiera opłaty za jego prowadzenie w miesiącu otwarcia, jeżeli rachunek otwierany jest po 15-tym dniu miesiąca;
 - 2) Bank pobiera opłatę w standardowej wysokości za jego prowadzenie w miesiącu otwarcia, jeżeli rachunek został otwarty do 15-tego dnia miesiąca.
16. W przypadku zamknięcia rachunku bankowego w trakcie miesiąca kalendarzowego:
 - 1) jeżeli zamknięcie następuje przed 15-stym dniem miesiąca Bank nie pobiera opłaty za jego prowadzenie za miesiąc, w którym nastąpiło zamknięcie rachunku;
 - 2) jeżeli zamknięcie nastąpiło od 15-tego dnia miesiąca Bank pobiera opłatę w standardowej wysokości za jego prowadzenie za miesiąc, w którym nastąpiło zamknięcie rachunku.
17. Stawki opłat i prowizji określone w Taryfie mają zastosowanie, o ile postanowienia umowy z Klientem nie stanowią inaczej.

Dział 1. PROWADZENIE I OBSŁUGA RACHUNKÓW BANKOWYCH

A. RACHUNKI BANKOWE

	Rodzaj czynności	Stawka
1.	Otwarcie rachunku – opłata jednorazowa	
1.1	bieżącego/pomocniczego/płacowego	bez opłat
1.2	powierniczego	do negocjacji
2.	Prowadzenie rachunku - miesięcznie	
2.1	bieżącego/pomocniczego/płacowego	50,00 zł
2.2	powierniczego	do negocjacji
3.	Automatyczne inwestowanie środków (w złotych) – za każdą transakcję	0,50 zł
4.	Usługa konsolidacji sald	
4.1	udostępnienie usługi	do negocjacji
4.2	opłata za wykonane operacje konsolidacji/dekonsolidacji – miesięcznie	do negocjacji
4.3	Korzystanie z usługi – miesięcznie	do negocjacji
5.	Usługa Sumy Depozytowe	
5.1	udostępnienie usługi	bez opłat
5.2	korzystanie z usługi – miesięcznie	do negocjacji
6.	Otwarcie i prowadzenie rachunku lokaty terminowej	bez opłat

B. OPERACJE BEZGOTÓWKOWE

	Rodzaj czynności	Stawka
1.	Przelewy realizowane za pośrednictwem OTM	
1.1	na rachunek prowadzony w BGK	bez opłat
1.2	na rachunek w innym banku za pośrednictwem systemu ELIXIR	do negocjacji
1.3	na rachunek w innym banku za pośrednictwem systemu SORBNET	do negocjacji
2.	Przelewy realizowane za pośrednictwem bankowości elektronicznej	
2.1	na rachunek prowadzony w BGK	bez opłat
2.2	na rachunek w innym banku za pośrednictwem systemu ELIXIR	1,50 zł
2.3	na rachunek w innym banku za pośrednictwem systemu SORBNET	20,00 zł
3.	Przelewy składane w Oddziale BGK w formie papierowej	
3.1	na rachunek prowadzony w BGK	bez opłat
3.2	na rachunek w innym banku za pośrednictwem systemu ELIXIR <i>Uwaga: opłata z poz. 3.2 dotyczy wszystkich przelewów, również na rzecz ZUS z tytułu składek</i>	20,00 zł
3.3	na rachunek w innym banku za pośrednictwem systemu ELIXIR oraz na rzecz ZUS z tytułu składek dla podmiotów korzystających z finansowania PROW	10,00 zł
3.4	na rachunek w innym banku za pośrednictwem systemu SORBNET	30,00 zł
<i>Uwaga: w przypadku przelewu środków z zakończonego depozytu terminowego na rachunek w innym banku:</i>		
1) za pomocą systemu SORBNET w kwocie co najmniej 1 000 000,00 zł;		
2) za pomocą systemu ELIXIR w kwocie co najmniej 100 000,00 zł		
nie pobiera się opłat z poz.– 2.2, 2.3, 3.2 oraz 3.4.		
4.	Obsługa polecenia zapłaty	
4.1	wydanie zgody/zmiana/cofnięcie zgody/czasowe odwołanie	bez opłat
4.2	realizacja polecenia zapłaty - opłata pobierana od dłużnika za każde wykonane polecenie zapłaty	1,50 zł
5.	Obsługa zlecenia stałego w formie papierowej	
5.1	rejestracja/modyfikacja	10,00 zł
5.2	realizacja pojedynczego zlecenia stałego na rachunek w innym banku	6,00 zł
6.	Obsługa zlecenia stałego w systemie bankowości elektronicznej	
6.1	rejestracja/modyfikacja	bez opłat
6.2	realizacja pojedynczego zlecenia stałego na rachunek w innym banku	1,50 zł
<i>Uwaga:</i>		
1) BGK nie realizuje zlecenia stałego na rzecz płatności składek ZUS,		
2) BGK nie realizuje zlecenia stałego za pośrednictwem systemu SORBNET,		
3) obsługa zlecenia stałego w systemie bankowości elektronicznej dostępna jest od momentu udostępnienia funkcjonalności przez bank.		
7.	Usługa identyfikacji masowych płatności	
7.1	udostępnienie usługi	100,00 zł
7.2	korzystanie z usługi - miesięcznie	10,00 zł
7.3	od każdej identyfikowanej płatności <i>Uwaga: dla umów zawartych od dnia 1 lipca 2014 r. opłaty z poz.7.1 oraz 7.2 dotyczą osobno każdego rachunku, do którego udostępniona jest usługa.</i>	do negocjacji
8.	Realizacja każdego przelewu środków z rachunku powierniczego	do negocjacji

9.	Realizacja przelewu (za pośrednictwem bankowości elektronicznej) z rachunku lokacyjnego na rachunek w innym Banku za pośrednictwem systemu ELIXIR	6,00 zł
----	---	---------

C. OBRÓT GOTÓWKOWY

	Rodzaj czynności	Stawka
1.	Wpłaty gotówkowe realizowane w oddziałach BGK	
1.1	wpłaty gotówkowe na rachunki bieżące/pomocnicze/powiernicze/płacowe – prowadzone w BGK w złotych	0,50% kwoty transakcji, min. 10,00 zł
1.2	wpłaty gotówkowe na rachunki walutowe prowadzone w BGK	0,80% kwoty transakcji, min. 10,00 zł
1.3	wpłaty gotówkowe zamknięte lub do wrzutni nocnej w złotych	0,5% kwoty transakcji, min. 10,00 zł
1.4	wpłaty gotówkowe na rachunki w innych bankach w złotych	1,00%, min. 10,00 zł
1.5	opłata za bilon - opłata dodatkowa do poz. 1.1, 1.4	1,00% wartości bilonu min.10,00 zł
<i>Uwaga: Wpłaty gotówkowe realizowane w oddziałach BGK na rachunki lokat terminowych w walucie rachunku są bezpłatne.</i>		
2.	Wpłaty gotówkowe w placówkach pośredników kasowych na rachunki prowadzone w BGK	
2.1	wpłaty gotówkowe w złotych	0,30% kwoty transakcji, min. 5,00 zł
2.2	wpłaty gotówkowe w walucie EUR, USD, CHF, GBP	0,60% kwoty transakcji, min. 10,00 zł
3.	Wyплаты gotówkowe realizowane w oddziałach BGK	
3.1	wypłaty gotówkowe z rachunków bieżących/pomocniczych – w walucie rachunku, na rzecz Posiadacza rachunku lub osób trzecich (dot. również wypłat gotówkowych awizowanych)	0,50% kwoty transakcji, min. 15,00 zł
3.2	wypłaty nieawizowane w walucie rachunku powyżej kwoty określonej w Komunikacie lub umowie – <i>od kwoty powyżej limitu z Komunikatu</i> <i>Uwaga: dotyczy również lokat przed upływem terminu umownego</i>	1,00%
3.3	niezrealizowanie awizowanej wypłaty lub wypłata kwoty niższej niż zgłoszona w zapotrzebowaniu w walucie rachunku – <i>od kwoty niewypłaconej</i>	0,60%
3.4	opłata za bilon - opłata dodatkowa do poz. 3.1	1,00% wartości bilonu min. 10,00 zł
<i>Uwaga: W oddziałach BGK Bank realizuje operacje gotówkowe w walutach obcych jedynie w banknotach. W przypadku wypłat z rachunku wartość, którą należałoby wypłacić w bilonie jest przez Bank przeliczana i wypłacana w złotych.</i>		
4.	Wyплаты gotówkowe realizowane w placówkach pośredników kasowych z rachunków prowadzonych w BGK	
4.1	złożenie zlecenia wypłaty gotówkowej w złotych	0,20% kwoty transakcji, min. 10,00 zł
4.2	Złożenie zlecenia wypłaty gotówkowej w walucie EUR, USD, CHF, GBP	0,20% kwoty transakcji, min. 10,00 zł
5.	Wpłaty i wypłaty gotówkowe zamknięte w siedzibie własnej	do negocjacji
6.	Wpłaty gotówkowe zamknięte w siedzibie Wykonawcy usługi	
6.1	realizowane w urzędach pocztowych za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A.	do negocjacji
6.2	realizowane w kasach zbiorczo-zasilających za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A.	do negocjacji
7.	Realizacja każdej dyspozycji wypłaty środków z rachunku powierniczego	do negocjacji

D. OBRÓT DEWIZOWY

	Rodzaj czynności	Stawka
1.	Przelewy zagraniczne wychodzące	
1.1	w walutach państw członkowskich, skierowane do państw członkowskich (w tym SEPA)	
1.1.1	z datą waluty T/N	10,00 zł
1.1.2	z datą waluty O/N (nie dotyczy SEPA)	opłata z poz. 1.1.1+80,00 zł
1.2	w walutach państw członkowskich skierowane do państw innych niż członkowskie albo w walutach państw innych niż członkowskie	
1.2.1	z datą waluty SPOT	0,19% kwoty transakcji, min. 35,00 zł maks 150,00 zł
1.2.2	z datą waluty T/N	opłata z poz. 1.2.1+40,00 zł
1.2.3	z datą waluty O/N	opłata z poz. 1.2.1+80,00 zł
1.3	opłaty dodatkowe w zakresie przelewów zagranicznych wychodzących	
1.3.1	realizacja przelewu zagranicznego z klauzulą OUR – <i>opłata dodatkowa (dotyczy poz.1.2.1 – 1.2.3)</i>	90,00 zł
1.3.2	realizacja przelewu zagranicznego w Oddziale, w formie papierowej – <i>opłata dodatkowa</i>	100,00 zł

Uwaga:

1)) pozycja 1.1 oraz 1.2 dotyczy także opłaty za SWIFT,

2) od momentu udostępnienia przez Bank funkcjonalności w systemie bankowości elektronicznej, dla wskazanego przez Klienta systemu rozliczeń w systemie bankowości elektronicznej zastosowanie mają odpowiednio poniższe opłaty i prowizje:

a) SWIFT – opłaty z poz. 1.1 oraz 1.2,

- b) SEPA – opłata z poz. 1.1.1,
 c) TARGET2 – opłata z poz. 1.1.2.3) jeżeli w polu 71 A zamieszczono klauzulę "BEN" - zleceniodawca nie pokrywa żadnych kosztów; wszystkie koszty (w tym: koszty BGK) pokrywa odbiorca,
 4) jeżeli w polu 71 A zamieszczono klauzulę "SHA" - zleceniodawca pokrywa koszty BGK (poz. 1.1.,1.2.,1.3), pozostałe koszty pokrywa odbiorca,
 5) w przypadku przelewów realizowanych za pośrednictwem banków amerykańskich, nawet w przypadku wskazania, że wszystkie koszty pokrywa płatnik. (odbiorca może być obciążony kosztami banków pośredniczących, zgodnie z zasadą przyjętą na rynku amerykańskim),
 6) w przypadku poz. 1.1 przelewy realizowane są wyłącznie z klauzulą kosztową „SHA” - zleceniodawca pokrywa koszty BGK, pozostałe koszty pokrywa odbiorca,
 7) państwa członkowskie: państwa Unii Europejskiej oraz Islandia, Liechtenstein i Norwegia

2.	Przelewy zagraniczne otrzymane na rachunek prowadzony w BGK	bez opłat
3.	Opłaty dodatkowe w obrocie dewizowym	
3.1	wydanie potwierdzenia wykonania polecenia wypłaty za granicę	15,00 zł
3.2	zmiana, uzupełnienie (w tym wynikające z niepoprawnie sformatowanego komunikatu SWIFT) do zrealizowanego przez BGK przelewu zagranicznego	50,00 zł + koszty banków pośredniczących
3.3	zapytania skierowane do innych banków na zlecenie Klienta: poszukiwanie wpływu/ przesłedzenie transakcji płatniczej	50,00 zł + koszty banków pośredniczących
3.4	anulowanie przez zleceniodawcę niewykonanego przez BGK polecenia wypłaty	20,00 zł
3.5	anulowanie przez zleceniodawcę wykonanego przez BGK polecenia wypłaty	50,00 zł + koszty banków pośredniczących
3.6	zwrot przez bank beneficjenta wykonanego przez BGK polecenia wypłaty (np. z uwagi na niezgodność danych)	50,00 zł + koszty banków pośredniczących

E. INNE CZYNNOŚCI I USŁUGI

	Rodzaj czynności	Stawka
1.	Zmiana karty wzorów podpisów do rachunku	30,00 zł
<i>Uwaga: Opłata pobierana jest za wymianę karty wzorów podpisów oraz za złożenie dodatkowej karty wzorów podpisów do już obowiązującej</i>		
2.	Telefoniczne udzielanie (na hasło) informacji o saldach na rachunkach, w ramach podpisanej umowy – miesięcznie	50,00 zł
3.	Wyciągi z rachunków bieżących, pomocniczych, powierniczych i płacowych	
3.1	dostarczane w ramach usługi „Wyciągi elektroniczne”	bez opłat
3.2	w formie papierowej (w tym również wyciągi do lokaty)	
3.2.1	do odbioru w Banku – za wyciąg	20,00 zł
3.2.2	wysyłane przez Bank, listem zwykłym - za wyciąg	15,00 zł
3.2.3	wysyłane przez Bank, listem poleconym - za wyciąg	25,00 zł
<i>Uwaga: Dla podmiotów, z którymi umowy rachunku bankowego przewidują odbieranie w Oddziale BGK albo przesyłanie pocztą wyciągu z rachunku bankowego, sporządzane będą wyciągi miesięczne (w formie zestawienia zbiorczego) do odbioru w Oddziale BGK lub wysyłane listem zwykłym - bezpłatnie</i>		
4.	Przechowywanie nieodebranych wyciągów	
4.1	do jednego miesiąca	bez opłat
4.2	powyżej jednego miesiąca - za każdy rozpoczęty miesiąc licząc od daty sporządzenia	25,00 zł
5.	Potwierdzenie wyciągu, na wniosek klienta	40,00 zł
6.	Sporządzenie na życzenie klienta dokumentów - za stronę	10,00 zł
<i>Uwaga: Opłata jest pobierana m. in. za sporządzenie: historii rachunku, duplikatu wyciągu, obrotów na rachunku, w formie wydruku komputerowego, wyciągu z rachunku, każdego dowodu do wyciągu oraz każdego dokumentu rozliczeniowego do wyciągu.</i>		
7.	Sporządzenie oświadczenia/opinii o kliencie Banku	
7.1	oświadczenie Banku o prowadzeniu rachunku lub innego produktu	70,00 zł
7.2	opinia niezawierająca informacji o zdolności kredytowej klienta	100,00 zł
7.3	opinia zawierająca informacje o zdolności kredytowej klienta	250,00 zł
7.4	na prośbę innego Banku	na zasadzie wzajemności
8.	Realizacja tytułu egzekucyjnego (wykonawczego), w tym opłata za przelewy	1% zajętej kwoty min. 25,00 zł maks. 400,00 zł
<i>Uwaga: opłatę pobiera się z rachunku dłużnika po zakończeniu czynności egzekucyjnych.</i>		
9.	Potwierdzenie zgodności danych posiadaczy rachunków dla Audytorów oraz innych instytucji finansowych	200,00 zł
10.	Dokonanie (odwołanie) blokady środków na rachunku na wniosek Klienta (nie dotyczy blokad zabezpieczających zobowiązania BGK)	50,00 zł
11.	Przyjęcie pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bankowym dla banków -stron umów kredytu - nie dotyczy wewnętrznych pełnomocnictw BGK	50,00 zł
12.	Udzielanie odpowiedzi pisemnych podmiotom dysponującym prawomocnym postanowieniem sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo aktem poświadczenia dziedziczenia oraz innym uprawnionym ustawowo osobom, organom i instytucjom, w zakresie poszukiwania rachunków bankowych osób fizycznych i prawnych lub sprawdzenia (ustalenia) salda rachunków bankowych osób fizycznych i prawnych – za każdą czynność	50,00 zł
<i>Uwaga: opłaty pobiera się, z zastrzeżeniem art. 110 ustawy Prawo bankowe.</i>		
13.	Przyjęcie i przechowywanie depozytu bankowego	20,00 zł za każdy rozpoczęty miesiąc lub 160,00 zł za każdy rok - z góry

14.	Wykreślenie starych hipotek z ksiąg wieczystych	
14.1	Przerachowanie zobowiązań	50,00 zł
14.2	Wydanie zezwolenia na wykreślenie z ksiąg wieczystych "starych hipotek" i ciężarów oraz zrzeczenia się praw	70,00 zł
14.3	Dokonanie kwerendy w archiwalnej dokumentacji Banku dotyczącej przedsiębiorstw likwidowanych po wojnie i ich akcji	250,00 zł
15.	Wydanie potwierdzenia złożenia przez Klienta / wykonania przez Bank polecenia przelewu	12,00 zł
16.	Zawiadomienie o odmowie wykonania przez Bank zlecenia płatniczego	
16.1	wysłane pocztą elektroniczną	bez opłat
16.2	przekazane w inny sposób niż wskazano w poz. 16.1	20,00 zł

Dział 2. KARTY BANKOWE

	Rodzaj czynności	Visa Business	Visa Business Officium	Visa Business Debit	Visa Business DebitPrepaid
1.	wydanie karty (nowej/po zastrzeżeniu/wznowionej)	200,00 zł	75,00 zł/150,00 zł*	bez opłat	bez opłat
2.	użytkowanie karty (miesięcznie)	bez opłat	bez opłat	bez opłat	4,00 zł
3.	wypłata gotówki				
3.1	w bankomatach sieci Euronet i innych sieciach niebankowych	3% kwoty transakcji min. 5,00 zł	3% kwoty transakcji min. 7,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
3.2	w pozostałych bankach i bankomatach w kraju i za granicą	3% kwoty transakcji min. 5,00 zł	3% kwoty transakcji min. 7,00 zł	3% kwoty transakcji min. 5,00 zł	3% kwoty transakcji min. 5,00 zł
4.	transakcje bezgotówkowe	1,3% kwoty transakcji	bez opłat	bez opłat	bez opłat
5.	zmiana numeru PIN w bankomacie (posiadającym funkcjonalność zmiany PIN) **	6,00 zł	6,00 zł	6,00 zł	6,00 zł
6.	sprawdzenie salda w bankomacie (posiadającym funkcjonalność sprawdzania salda) **	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł
7.	wydanie nowej karty w trybie ekspresowym (opłata dodatkowa)	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
8.	awaryjna wypłata gotówki za granicą (w przypadku utraty karty)	wg kosztów VISA	wg kosztów VISA	-	-
9.	wydanie karty zastępczej za granicą (w przypadku utraty karty)	wg kosztów VISA	wg kosztów VISA	-	-
10.	wydanie duplikatu karty	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
11.	ekspresowa wysyłka karty do miejsca wskazanego przez Klienta	wg kosztów poczty kurierskiej	wg kosztów poczty kurierskiej	wg kosztów poczty kurierskiej	wg kosztów poczty kurierskiej
12.	zmiana limitu karty	10,00 zł	10,00 zł	-	-
13.	zmiana limitu dziennego transakcji	-	-	10,00 zł	10,00 zł
14.	zastrzeżenie karty (w przypadku utraty - kradzież, zagubienie)	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
15.	zastrzeżenie karty przez Bank (z powodów określonych w Regulaminie)	100,00 zł	100,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
16.	wysyłka dokumentu potwierdzającego transakcje	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
17.	zwrot kosztów produkcji karty w przypadku odstąpienia od umowy w okresie krótszym niż 6 miesięcy od wydania karty	-	-	30,00 zł	30,00 zł

* opłatę wyższą stosuje się w przypadku nie posiadania rachunku w BGK, tj. rachunku bieżącego lub pomocniczego wskazanego we wniosku do rozliczeń operacji przy użyciu kart

** dotyczy bankomatów krajowych

Uwaga:

- za czynności związane z obsługą rachunku karty VISA BUSINESS DebitPrepaid, inne niż wymienione w Dziale 2, dopuszczone do realizacji zgodnie z umową karty, w tym wykonywane w ramach odrębnie zawartych umów, w szczególności dotyczące: wpłat gotówkowych na rachunek karty, dyspozycji przelewu na rachunek w innym banku, odbioru wyciągów bankowych i innych czynności, Bank pobiera opłaty wg stawek określonych za te czynności odpowiednio w Dziale 1. – cz. B. Transakcje bezgotówkowe, cz. C. Transakcje gotówkowe, cz. E. Inne czynności i usługi, Dziale 3. – Kanaly elektroniczne.
- za zestawienia transakcji, a w przypadku kart Visa Business lub Visa Business Officium za duplikaty zestawień oraz za potwierdzenia

realizacji transakcji (dotyczących jednego użytkownika) przekazywane na życzenie Klienta, Bank pobiera opłatę według stawki określonej w Dziale 1. – cz. E. Inne czynności i usługi pkt 6.

Dział 3. KANAŁY ELEKTRONICZNE

	Rodzaj czynności	Stawka
1.	Bankowość elektroniczna	
1.1	aktywacja systemu bankowości elektronicznej - w ramach aktywacji Bank wydaje standardowo 3 Identyfikatory użytkownika oraz w zależności od udostępnianego systemu: do 3 Kart identyfikacyjnych wraz z 1 Czytnikiem kart lub do 2 tokenów sprzętowych	bez opłat
1.2	opłata miesięczna za korzystanie z bankowości elektronicznej	40,00 zł
1.3	wydanie dodatkowej/wymiana uszkodzonej Karty identyfikacyjnej	100,00 zł
1.4	wydanie dodatkowego/wymiana uszkodzonego tokena sprzętowego	100,00 zł
1.5	wydanie dodatkowego/wymiana uszkodzonego Czytnika kart	150,00 zł
1.6	rezygnacja z usługi bankowości elektronicznej przed upływem 12 miesięcy od daty aktywacji	200,00 zł
1.7	niezwrócenie Karty identyfikacyjnej/Czytnika kart/tokena sprzętowego na żądanie Banku	250,00 zł
1.8	wydanie i aktywacja dodatkowego Identyfikatora użytkownika (poza identyfikatorami z poz. 1.1)	80,00 zł
1.9	aktywacja przez użytkownika systemu bankowości elektronicznej tokena programowego	bez opłat
1.10	opłata za szkolenie z systemu bankowości elektronicznej prowadzone przez Bank w siedzibie Klienta	250,00 zł
<i>Uwaga:</i> Opłata za wydanie dodatkowego tokena sprzętowego wymieniona w poz. 1.4 nie dotyczy użytkowników systemu bankowości elektronicznej, którym wydano token sprzętowy w procesie migracji na nową wersję systemu bankowości elektronicznej.		
2.	System obsługi transakcji masowych	
2.1	aktywacja systemu OTM - w ramach aktywacji Bank wydaje standardowo: 3 Karty identyfikacyjne oraz 3 Czytniki kart	do negocjacji
2.2	opłata miesięczna za korzystanie z systemu OTM	do negocjacji
2.3	wydanie dodatkowej/wymiana uszkodzonej Karty identyfikacyjnej	100,00 zł
2.4	wydanie dodatkowego/wymiana uszkodzonego Czytnika kart	150,00 zł
2.5	zastrzeżenie Karty identyfikacyjnej	25,00 zł
2.6	niezwrócenie Karty identyfikacyjnej/Czytnika kart na żądanie Banku	250,00 zł
3.	Portal BGK-ZLECENIA (wszystkie programy)	
	Niezwrócenie Karty Identyfikacyjnej i/lub czytnika kart do portalu komunikacyjnego BGK-ZLECENIA na żądanie Banku	200,00 zł
4.	Portal BGK-ZLECENIA - Obsługa programu Mieszkanie dla Młodych	
4.1	aktywacja portalu BGK-ZLECENIA – w ramach aktywacji Bank wydaje standardowo: 5 Kart identyfikacyjnych oraz 5 Czytników kart	bez opłat
4.2	wydanie i aktywacja Identyfikatorów użytkowników	bez opłat
4.3	opłata miesięczna za korzystanie z portalu BGK-ZLECENIA	bez opłat
4.4	wydanie dodatkowej/wymiana uszkodzonej Karty identyfikacyjnej	100,00 zł
4.5	wydanie dodatkowego/wymiana uszkodzonego Czytnika kart	150,00 zł
4.6	zastrzeżenie Karty identyfikacyjnej	25,00 zł

Dział 4. KOMERCYJNE FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

A. KREDYTY KOMERCYJNE

	Rodzaj czynności	Stawka
1.	Analiza wniosku	
1.1	o udzielenie kredytu lub promesy kredytu	min. 250,00 maks. 2 000,00 zł w zależności od kosztów i pracochłonności czynności
1.2	o udzielenie kredytu na prefinansowanie kontraktów eksportowych	bez opłat
<i>Uwaga: w przypadku udzielenia kredytu opłata pomniejsza wartość prowizji za udzielenie kredytu.</i>		
2.	Wydanie promesy udzielenia kredytu – od wartości kredytu objętego promesą	
2.1	kredyt na prefinansowanie kontraktów eksportowych/pomostowy/uzupełniający	0,25% min. 100,00 zł
2.2	pozostałe kredyty	0,50% min. 200,00 zł
3.	Udzielenie kredytu – od kwoty kredytu/limitu kredytowego	
3.1	kredyt inwestycyjny/obrotowy/otwarty w rachunku bieżącym	1,75%
3.2	kredyt inwestycyjny współfinansowany ze środków EBI lub KfW	1,25%
3.3	kredyt pomostowy/uzupełniający/etapowy	1,00%
3.4	kredyt na prefinansowanie kontraktów eksportowych/obrotowy dla podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych	0,50%

3.5	kredyt budowlany dla TBS oraz spółek komunalnych	1,00% + 0,25% za każdy rozpoczęty kwartał poprzedzający uruchomienie kredytu po przekroczeniu 6 miesięcy od daty podpisania umowy
<i>Uwaga: poprzez uruchomienie kredytu rozumie się wypłatę pierwszej transzy kredytu.</i>		
4.	Obsługa linii kredytowej (dotyczy wszystkich kredytów odnawialnych) – od kwoty przyznanego limitu kredytowego; za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres w całym umownym okresie kredytowania	0,25%
5.	Administrowanie kredytem (dotyczy kredytów inwestycyjnych i obrotowych nieodnawialnych) – od kwoty przyznanego kredytu, za każdy rozpoczęty miesięczny okres kredytowania, do czasu wykorzystania pełnej kwoty dostępnego kredytu <i>Uwaga: prowizja nie dotyczy kredytów na prefinansowanie kontraktów eksportowych oraz kredytów budowlanych dla TBS oraz spółek komunalnych. Prowizja jest pobierana od kredytów udzielonych od dnia 1 października 2016 r.</i>	0,025% min. 250,00 zł
6.	Podwyższenie kwoty kredytu/limitu kredytowego - od kwoty podwyższenia kredytu/limitu kredytowego <i>Uwaga: w przypadku podwyższenia kwoty limitu kredytowego, pobierana jest uzupełniająca prowizja za obsługę linii kredytowej. Prowizja ta pobierana jest od kwoty podwyższenia w wysokości proporcjonalnej do czasu pozostającego do końca trwania rozpoczętego 3-miesięcznego, umownego okresu kredytowania, zgodnie z poz. 4.</i>	w zależności od kredytu pobiera się właściwą prowizję z poz. 3.1 – 3.5
7.	Przedłużenie okresu kredytowania – od sumy kwoty aktualnego zadłużenia oraz kwoty kredytu pozostającej do uruchomienia albo od kwoty limitu kredytowego, w przypadku kredytów w linii kredytowej odnawialnej	w zależności od kredytu pobiera się właściwą prowizję z poz. 3.1 – 3.5
<i>Uwaga: w przypadku równoczesnego przedłużenia okresu kredytowania i podwyższenia kwoty kredytu, pobiera się prowizję od kwoty kredytu lub limitu kredytowego po podwyższeniu, w wysokości określonej zgodnie z poz. 6.</i>		
8.	Zmiana terminów uruchomienia transz kredytu lub zmiana harmonogramu spłaty rat - od kwoty transz, których termin uruchomienia ulega zmianie lub kwoty kapitału, którego termin spłaty ulega zmianie	0,15%, min. 400,00 zł
9.	Przewalutowanie kredytu – od kwoty kredytu/limitu kredytowego podlegającej przewalutowaniu	1,00%, min. 400,00 zł
10.	Pozostałe zmiany warunków umowy wymagające aneksowania umowy - inne, niż wymienione w poz. 6.-9.	w zależności od kosztów i pracochłonności czynności, nie mniej niż 200,00 zł
<i>Uwaga: nie pobiera się opłaty za aneks, jeżeli jego sporządzenie wynika z inicjatywy Banku.</i>		
11.	Całkowita lub częściowa spłata kredytu przed terminem określonym w umowie – od kwoty podlegającej wcześniejszej spłacie <i>Uwaga: nie dotyczy kredytów odnawialnych oraz kredytów: budowlanych, budowlanych dla TBS oraz spółek komunalnych, na prefinansowanie kontraktów eksportowych oraz spłacanych ze środków dotacji UE kredytów pomostowych i uzupełniających.</i>	1,00%
12.	Niewykorzystanie w terminie umownym lub rezygnacja z części/całości kredytu/limitu kredytowego – od kwoty niewykorzystanego kredytu lub kwoty kredytu/limitu kredytowego objętego rezygnacją <i>Uwaga: 1) prowizje z poz. 12 nie dotyczą kredytów budowlanych, budowlanych dla TBS oraz spółek komunalnych; 2) prowizja z tytułu niewykorzystania części lub całości kredytu nie dotyczy kredytów otwartych w rachunku bieżącym oraz kredytów obrotowych w linii kredytowej odnawialnej.</i>	3,00%
13.	Pisemne powiadomienie Klienta lub innych dłużników BGK z tytułu zabezpieczenia spłaty kredytu:	
13.1	o zmianie oprocentowania kredytu, zgodnie z postanowieniami umowy:	
13.1.1.	wysłane listem poleconym lub przesyłką kurierską	5,00 zł + koszt wysyłki
13.1.2	przekazane w innej formie lub w inny sposób niż wskazano w poz. 13.1.1	bez opłat
13.2	pozostałe powiadomienia, związane z nieprawidłową obsługą kredytu przez Klienta	100,00 zł
14.	Sporządzenie na wniosek Klienta umowy restrukturyzującej zadłużenie z tytułu udzielonego kredytu - od kwoty zadłużenia	1,50%. min. 50,00 zł
15.	Wydanie na wniosek Klienta oświadczenia o spłacie kredytu lub o wysokości zadłużenia	150,00 zł
16.	Sporządzenie na wniosek Klienta wyjaśnienia dotyczącego oceny zdolności kredytowej dokonanej przez Bank <i>Uwaga: prowizję pobiera się od kwoty, dla której o ustalenie zdolności kredytowej wnioskuje Klient.</i>	0,50%. min. 300,00 zł
17.	Pozostałe czynności związane z obsługą kredytu, wykonywane na wniosek Klienta - inne, niż wymienione w poz. 13.-16.	w zależności od kosztów i pracochłonności czynności, nie mniej niż 200,00 zł

B1 GWARANCJE*, PORĘCZENIA, AWALE (WŁASNE)

(*w tym regwarancje i gwarancje pod regwarancją innego banku)

	Rodzaj czynności	Stawka
1.	Rozpatrzenie zlecenia udzielenia produktu / wniosek o udzielanie produktów w ramach linii produktowej:	
1.1	dla klientów Banku	250,00 zł
1.2	jeżeli zleceniodawca / wnioskodawca nie był dotychczas klientem Banku	min. 500,00 zł maks. 2 000,00 zł

		w zależności od kosztów i pracochłonności czynności
<i>Uwaga: w przypadku decyzji pozytywnej, opłata pomniejsza wartość prowizji z tytułu udzielenia produktu / udzielenia linii produktowej</i>		
2.	Udzielenie / podwyższenie kwoty / przedłużenie okresu obowiązywania gwarancji lub poręczenia – za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności	
2.1	przy zabezpieczeniu przelewem środków na rachunek BGK, blokadą środków na rachunku klienta w BGK, w ciężar kredytu udzielonego przez BGK lub w przypadku regwarancji innego banku krajowego lub zagranicznego	0,25% min. 300,00 zł
2.2	w przypadku innego zabezpieczenia	0,50% min. 600,00 zł
3.	Udzielenie / podwyższenie kwoty / przedłużenie okresu obowiązywania gwarancji lub poręczenia na wzorze dokumentu przedstawionym przez klienta i zaakceptowanym przez Bank – jednorazowa opłata dodatkowa do poz. 2.	300,00 zł
3.	Udzielenie / podwyższenie kwoty / przedłużenie okresu obowiązywania awalu na wekslu	
3.1	płatne jednorazowo	150,00 zł
3.2	za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności	2,50% min. 700,00 zł
<i>Uwaga dot. pkt 2 i 3:</i>		
1) w przypadku podwyższenia kwoty produktu, prowizja za obsługę za aktualnie rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności, pobierana jest od kwoty podwyższenia proporcjonalnie do czasu pozostającego do końca trwania aktualnie rozpoczętego 3-miesięcznego, umownego okresu ważności;		
2) w przypadku przedłużenia okresu trwania produktu prowizja za obsługę pobierana jest zgodnie z rozpoczynającymi się kolejno 3-miesięcznymi, umownymi okresami ważności, licząc od dnia udzielenia.		
4.	Udzielenie / podwyższenie kwoty / przedłużenie okresu obowiązywania linii produktowej	1,00%
<i>Uwaga: w przypadku podwyższenia pobiera się prowizję od kwoty podwyższenia, a w przypadku równoczesnego przedłużenia okresu obowiązywania i podwyższenia kwoty linii, pobiera się prowizję od kwoty linii po podwyższeniu.</i>		
5.	Realizacja produktu - od kwoty roszczenia wypłaconego beneficjentowi	
5.1	wypłata środków z tytułu zrealizowanej dowolnej gwarancji albo poręczenia <i>Uwaga: prowizja jest pobierana od gwarancji lub poręczenia udzielonych od dnia 1 października 2016 r.</i>	0,20%, min. 500,00 zł
5.2	wypłata środków w ramach awalu	0,20% min. 400,00 zł
6.	Inne zmiany treści dokumentu produktu / aneksowania umowy o udzielenie produktów w ramach linii (w tym również przedłużenie terminu jej ważności, jeżeli mieści się w okresie, za który już pobrano prowizję)	w zależności od kosztów i pracochłonności czynności, nie mniej niż 200,00 zł
7.	Pisemne wezwanie zleceniodawcy lub innych dłużników BGK, z tytułu zabezpieczenia udzielonego produktu, do zwrotu wypłaconej kwoty w związku z realizacją produktu - wysłane listem poleconym lub przesyłką kurierską	5,00 zł + koszty wysyłki
8.	Inne czynności związane z obsługą produktu / umowy o udzielenie produktów w ramach linii produktowej wykonywane na wniosek Klienta - inne, niż wymienione w poz. 7.	w zależności od kosztów i pracochłonności czynności, nie mniej niż 200,00 zł

B2. GWARANCJE (OBCE)

1.	Awizowanie beneficjentowi gwarancji / awizowanie podwyższonej kwoty gwarancji	0,10% min. 200,00 zł maks. 1000,00 zł
2.	Rejestracja gwarancji złożonej przez krajowego beneficjenta	100,00 zł
3.	Potwierdzenie gwarancji / podwyższenie kwoty potwierdzonej gwarancji / przedłużenie okresu potwierdzonej gwarancji - za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres jej ważności	Do negocjacji, min. 500,00 zł
<i>Uwaga:</i>		
1) w przypadku podwyższenia kwoty produktu, prowizja za obsługę za aktualnie rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności, pobierana jest od kwoty podwyższenia proporcjonalnie do czasu pozostającego do końca trwania aktualnie rozpoczętego 3-miesięcznego, umownego okresu ważności;		
2) w przypadku przedłużenia okresu trwania produktu prowizja za obsługę pobierana jest zgodnie z rozpoczynającymi się kolejno 3-miesięcznymi, umownymi okresami ważności, licząc od dnia udzielenia.		
4.	Inna zmiana warunków potwierdzonej gwarancji (w tym również przedłużenie terminu jej ważności, jeżeli mieści się w okresie, za który już pobrano prowizję)	w zależności od kosztów i pracochłonności czynności, nie mniej niż 200,00 zł
<i>Uwaga: w razie jednoczesnych zmian warunków gwarancji określonych w pozycjach 3. i 4., pobiera się jedną - wyższą prowizję.</i>		
5.	Realizacja produktu - od kwoty roszczenia wypłaconego beneficjentowi	0,20% min. 400,00 zł
6.	Opiniowanie dokumentu gwarancji lub sprawdzenie autentyczności gwarancji	200,00 zł
7.	Pośrednictwo w zgłoszeniu roszczenia z gwarancji - od kwoty roszczenia	0,10% min. 200,00 zł maks. 500,00 zł
8.	Zdeponowanie przyjętej gwarancji	500,00 zł
9.	Inne czynności związane z obsługą gwarancji wykonywane na wniosek Klienta - inne, niż wymienione w poz. 5. - 8.	w zależności od kosztów i pracochłonności czynności, nie mniej niż 200,00 zł

B3. AKREDYTYWY STAND-BY (WŁASNE)

1.	Rozpatrzenie wniosku o udzielenie akredytywy STAND-BY	
1.1	dla klientów Banku	250,00 zł
1.2	jeżeli wnioskodawca nie był dotychczas klientem Banku	min. 500,00 zł maks. 2 000,00 zł w zależności od kosztów i pracochłonności czynności
<i>Uwaga w przypadku decyzji pozytywnej, opłata pomniejsza wartość prowizji z tyt. wystawienia akredytywy STAND-BY.</i>		
2.	Wystawienie promesy udzielenia preawizu akredytywy STAND-BY	0,25% min. 200,00 zł
3.	Wystawienie / podwyższenie kwoty / przedłużenie terminu ważności akredytywy STAND-BY - za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności	
<i>Uwaga: prowizję oblicza się od salda akredytywy STAND-BY za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności (z wyjątkiem przypadku określonego w poz. 4.), licząc od następnego dnia po upływie okresu, za który pobrano prowizję.</i>		
3.1	przy zabezpieczeniu przelewem środków na rachunek BGK, blokadą środków na rachunku klienta w BGK lub w ciężar kredytu udzielonego przez BGK lub w przypadku regwarancji banku krajowego lub zagranicznego	0,25% min. 300,00 zł
3.2	w przypadku innego zabezpieczenia	0,50% min. 600,00 zł
<i>Uwaga: prowizję oblicza się od salda akredytywy STAND-BY za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności (z wyjątkiem przypadku określonego w poz. 6.), licząc od następnego dnia po upływie okresu, za który pobrano prowizję.</i>		
4.	Inna zmiana warunków akredytywy STAND-BY - w tym również przedłużenie terminu jej ważności, jeżeli mieści się w okresie, za który już pobrano prowizję	w zależności od kosztów i pracochłonności czynności, nie mniej niż 200,00 zł
<i>Uwaga: w przypadku jednoczesnych zmian warunków gwarancji, regwarancji, poręczenia, akredytywy STAND-BY określonych w pozycjach: 4. do 6., pobiera się jedną - wyższą prowizję.</i>		
5.	Wypłata w ramach akredytywy STAND-BY - od kwoty dokumentów lub kwoty zgłoszonego roszczenia	0,20% min. 400,00 zł
6.	Inne czynności związane z obsługą akredytywy STAND-BY wykonywane na wniosek Klienta - inne, niż wymienione w poz. 5.	w zależności od kosztów i pracochłonności czynności, nie mniej niż 200,00 zł

B4. AKREDYTYWY STAND-BY (OBCE)

1.	Awizowanie beneficjentowi promesy preawizu akredytywy STAND-BY	100,00 zł
2.	Awizowanie beneficjentowi akredytywy STAND-BY – od kwoty akredytywy, za cały okres jej ważności	0,10% min. 200,00 zł maks. 1000,00 zł
3.	Potwierdzenie / przedłużenie okresu potwierdzenia akredytywy STAND-BY – od kwoty akredytywy, za każdy rozpoczęty lub pełny 3-miesięczny okres jej ważności	do negocjacji, min. 500,00 zł
4.	Podwyższenie kwoty potwierdzenia akredytywy STAND-BY	
4.1	obcej, awizowanej beneficjentowi – za cały okres jej ważności	0,10% min. 200,00 zł maks. 1000,00 zł
4.2	obcej potwierdzonej – za każdy rozpoczęty lub pełny 3-miesięczny okres ważności gwarancji / akredytywy	analogicznie jak w pozycji 3.
<i>Uwaga: prowizję oblicza się od salda gwarancji lub akredytywy STAND-BY za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności (z wyjątkiem przypadku określonego w poz. 5.), licząc od następnego dnia po upływie okresu, za który pobrano prowizję.</i>		
5.	Inna zmiana warunków akredytywy STAND-BY – w tym również przedłużenie terminu jej ważności, jeżeli mieści się w okresie, za który już pobrano prowizję	w zależności od kosztów i pracochłonności czynności, nie mniej niż 200,00 zł
<i>Uwaga: w razie jednoczesnych zmian warunków akredytywy STAND-BY określonych w pozycjach: 3. - 5., pobiera się jedną - wyższą prowizję.</i>		
6.	Wypłata w ramach gwarancji, akredytywy STAND-BY - od kwoty roszczenia	0,20% min. 400,00 zł
7.	Sprawdzenie dokumentów na życzenie klienta lub opiniowanie dokumentu akredytywy STAND-BY	200,00 zł
8.	Pośrednictwo w zgłoszeniu roszczenia z akredytywy STAND-BY - od kwoty roszczenia	0,10% min. 200,00 zł maks. 500,00 zł
9.	Inne czynności związane z obsługą akredytywy STAND-BY wykonywane na wniosek Klienta - inne, niż wymienione w poz. 6. - 8.	w zależności od kosztów i pracochłonności czynności, nie mniej niż 200,00 zł

C. WYKUP WIERZYTELNOŚCI

	Rodzaj czynności	Stawka
1.	Analiza wniosku o wykup wierzytelności	min. 250,00 maks. 2 000,00 zł w zależności od kosztów i pracochłonności czynności
2.	Wydanie promesy wykupu wierzytelności	0,50% min. 200,00 zł
3.	Przyznanie Limitu Dłużnika	do negocjacji
4.	Wykupienie pojedynczej wierzytelności (w tym w ramach Limitu na Dłużnika)	do negocjacji

5.	Nieprzedstawienie wierzytelności do wykupu – od kwoty wierzytelności	do negocjacji
6.	Niewykorzystanie Limitu Dłużnika – od kwoty niewykorzystanego Limitu	do negocjacji
7.	Pisemne wezwanie lub powiadomienie	50,00 zł
8.	Zmiana warunków umowy wymagająca aneksowania umowy lub inne czynności związane z obsługą wykupu wierzytelności, wykonywane na wniosek Klienta	w zależności od kosztów Banku i pracochłonności czynności, nie mniej niż 200,00 zł

Dział 5. uchyla się

Dział 6. FINANSOWANIE PREFERENCYJNE ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH BANKU

	Rodzaj czynności	Stawka
1.	Kredyty na usuwanie szkód spowodowanych przez powodzie, huragany i osuwiska	
1.1	Udzielenie kredytu - <i>od kwoty kredytu</i>	1,00%
1.2	Podwyższenie kwoty kredytu - <i>od kwoty podwyższenia</i>	1,00%
1.3	Rezygnacja z całości kredytu przed planowanym uruchomieniem lub z wypłaty transzy – <i>od kwoty niepobranej</i>	0,50%
1.4	Rezygnacja z niewykorzystanej kwoty kredytu – <i>od kwoty niewykorzystanej</i>	0,50%
1.5	Pozostałe zmiany umowy kredytu skutkujące sporządzeniem aneksu do umowy	zależności od kosztów i pracochłonności czynności, nie mniej niż 200,00 zł
1.6	Inne opłaty i prowizje:	
1.6.1	Wysłanie wezwania do zapłaty - zawiadomienie o braku spłaty w terminie	50,00 zł
1.6.2	Wysłanie innych pism związanych z nieprawidłową obsługą kredytu	50,00 zł
1.6.3	Wydanie oświadczenia o spłaconym kredycie lub wysokości zadłużenia - <i>na życzenie Kredytobiorcy</i>	50,00 zł
1.6.4	Sporządzenie historii rachunku kredytowego - na życzenie Kredytobiorcy – <i>w zależności od długości okresu kredytowania</i>	min. 50,00 zł
2.	Kredyty, pożyczki i dopłaty – realizowane w ramach programów rządowych popierania budownictwa mieszkaniowego, w tym zrealizowane do 31.05.2009 r. ze środków byłego KFM	
2.1	Kredyty na przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlane / realizację komunalnej infrastruktury technicznej:	
2.1.1	Zakwalifikowanie wniosku do uzyskania promesy udzielenia kredytu	2 000,00 zł
2.1.2	Wydanie promesy udzielenia kredytu	3 000,00 zł
2.1.3	Udzielenie kredytu - <i>od kwoty kredytu</i>	1,00%
2.1.4	Analiza wniosku o ustalenie wysokości kwoty zadłużenia z tytułu udzielonego przez BGK kredytu ze środków byłego KFM/kredytu PIB oraz wysokości kwoty dokonanego umorzenia części kredytu, przypadających na wyodrębniany na własność lokal mieszkalny, oraz o wprowadzenie zmian w umowie kredytu:	
2.1.4.1	dla pierwszego wniosku towarzystwa budownictwa społecznego (TBS) lub spółdzielni mieszkaniowej (SM) w ramach umowy kredytu	min. 1 000,00 zł, maks.. 5 000,00 zł w zależności od kosztów i pracochłonności czynności
2.1.4.2	dla kolejnych wniosków TBS/SM w ramach umowy kredytu - złożonych po dniu zawarcia aneksu zmieniającego postanowienia umowy w związku z wyodrębnianiem na własność kredytowanych lokali mieszkalnych (zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego oraz ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych)	min. 500,00 zł, maks.. 3 500,00 zł w zależności od kosztów i pracochłonności czynności
2.1.5	Zmiana warunków umowy kredytu, skutkująca sporządzeniem aneksu do umowy, w tym:	
2.1.5.1	podwyższenie kwoty kredytu - <i>od kwoty podwyższenia</i>	1,00%, min. 2 000,00 zł
2.1.5.2	zmiana prawnych zabezpieczeń spłaty kredytu, z wyłączeniem aneksu do umowy w związku z zamknięciem/otwarcie przez Kredytobiorcę rachunku bankowego, ustanowieniem pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bankowym Kredytobiorcy	min. 1 000,00 zł, maks.. 5 000,00 zł w zależności od kosztów i pracochłonności czynności
2.1.5.3	otwarcie/zamknięcie przez Kredytobiorcę rachunku bankowego, ustanowienie/odwołanie pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bankowym Kredytobiorcy	min. 200,00 zł, maks.. 500,00 zł w zależności od kosztów i pracochłonności czynności
2.1.5.4	zmiana numerów ksiąg wieczystych dla nieruchomości stanowiących prawne zabezpieczenie spłaty kredytu	min. 200,00 zł, maks.. 500,00 zł w zależności od kosztów i pracochłonności czynności
2.1.5.5	zmiana terminów realizacji przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego / inwestycji, okresu karencji, okresu wypłaty kredytu – <i>zmiany polegające na wydłużeniu terminu/okresu</i>	min. 1 000,00 zł, maks.. 3 000,00 zł w zależności od kosztów i pracochłonności czynności
2.1.5.6	zmiana postanowień umowy w związku z wyodrębnianiem na własność kredytowanych lokali mieszkalnych (zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego oraz ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych)	min. 500,00 zł, maks.. 3 000,00 zł w zależności od kosztów i pracochłonności czynności

2.1.5.7	zmiana częstotliwości składania przez Kredytobiorcę dokumentów, określonych w umowie kredytu, niezbędnych do oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej i prawnej Kredytobiorcy	min. 700,00 zł, maks.. 1 500,00 zł w zależności od kosztów i pracochłonności czynności
2.1.5.8	zmiana innych warunków umowy	min. 300,00 zł, maks.. 4 500,00 zł w zależności od kosztów i pracochłonności czynności
<p>Uwaga: opłaty nie pobiera się w przypadku: a) aneksu do umowy w związku z przyjęciem przez Kredytobiorcę zobowiązania do okresowego przedkładania w Banku nowego operatu szacunkowego z wyceny nieruchomości stanowiącej prawne zabezpieczenie spłaty kredytu oraz jego corocznej aktualizacji/potwierdzenia aktualności, zgodnie z obowiązującymi Wytocznymi Banku, b) aneksu do umowy w związku z otwarciem przez Kredytobiorcę w BGK rachunku bieżącego/pomocniczego, c) aneksu do umowy dostosowującego do obowiązującego wzoru postanowienia wprowadzone zawartym wcześniej aneksem zmieniającym postanowienia umowy w związku z wyodrębnianiem na własność kredytowanych lokali mieszkalnych.</p>		
2.1.6	Wydanie na wniosek Kredytobiorcy zaświadczenia o wykreśleniu ustanowionej na nieruchomości hipoteki lub o bezzieciężarowym odłączeniu części nieruchomości obciążonej hipoteką - od oświadczenia	min. 500,00 zł, maks.. 3 500,00 zł w zależności od kosztów i pracochłonności czynności
Uwaga: nie dotyczy, jeżeli oświadczenie wynika z aneksu do umowy		
2.1.7	Wystawienie zaświadczenia o wysokości zadłużenia kredytowego oraz umorzenia przypadającego na wyodrębniany na własność lokal mieszkalny (zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego oraz ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych)	100,00 zł
2.1.8	Wystawienie zaświadczenia aktualizacyjnego o wysokości zadłużenia kredytowego i umorzenia przypadającego na wyodrębniany na własność lokal mieszkalny (zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego oraz ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych)	50,00 zł
2.1.9	Wystawienie na wniosek Kredytobiorcy oświadczenia stwierdzającego, że po dokonaniu spłaty zobowiązań przypadających na wyodrębniany lokal Bank wyda oświadczenie, które będzie stanowiło podstawę do przeniesienia na Nabywcę własności lokalu mieszkalnego bez obciążenia hipotecznego (zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego oraz ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych)	100,00 zł
2.1.10	Wystawienie oświadczenia o spłacie przypadającego na wyodrębniany na własność lokal mieszkalny zadłużenia kredytowego wraz z odsetkami i umorzenia oraz o wyrażeniu zgody na bezzieciężarowe wyodrębnienie tego lokalu (zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego oraz ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych)	50,00 zł
2.1.11	Wezwanie dłużnika do zapłaty	50,00 zł
Uwaga: opłatę pobiera się za kolejne wezwanie do zapłaty, wysłane po upływie 14 dni od daty wymagalności		
2.1.12	Zawarcie ugody	min. 500,00 zł, maks.. 1 000,00 zł w zależności od kosztów i pracochłonności czynności
2.1.13	Wyrażenie zgody na przedłużenie terminu złożenia wniosku o udzielenie promesy/ o udzielenie kredytu	min. 200,00 zł, maks. 400,00 zł w zależności od kosztów i pracochłonności czynności
2.1.14	Zmiana warunków umowy kredytu przed jej podpisaniem	min. 200,00 zł, maks.. 2 000,00 zł w zależności od kosztów i pracochłonności czynności
2.1.15	Rozpatrzenie wniosku o wyrażenie zgody na zaciągnięcie kredytu w innym banku oraz zaciągnięcie innych zobowiązań finansowych	min. 500,00 zł maks. 1 500,00 zł w zależności od kosztów i pracochłonności czynności
2.1.16	Inne czynności bankowe, nie wymienione w poz. 2.1.1 - 2.1.15, związane z rozpatrywaniem wniosków wnioskodawców/kredytobiorców, z wyłączeniem wyrażenia zgody na wypłatę odszkodowania z tytułu umów ubezpieczenia stanowiących zabezpieczenie kredytu	min. 100,00 zł, maks.. 5 000,00 zł w zależności od kosztów i pracochłonności czynności
3.	Pożyczki i dopłaty do oprocentowania pożyczki zaciągniętej przez Bank w innym banku, udzielane bankom prowadzącym Kasy Mieszkaniowe ze środków Funduszu Dopłat:	
3.1.1	prowizja za udzielenie pożyczki - od kwoty pożyczki	
3.1.1.1	a) na okres do 12 miesięcy	0,50%
3.1.1.2	b) na okres powyżej 12 miesięcy	1,00%
3.1.2	sporządzenie i wysłanie listem poleconym zawiadomienia o braku spłaty raty pożyczki	50,00 zł
3.1.3	zmiana warunków skutkująca aneksowaniem umowy, w tym:	
3.1.3.1	zmiana harmonogramu spłat - od aktualnego zadłużenia, w zależności od okresu i kwoty pożyczki	min. 0,50%
3.1.3.2	zmiany warunków umowy wnioskowane przez bank prowadzący Kasę - w zależności od rodzaju dokonanych zmian	min. 1 000,00 zł, maks.. 5 000,00 zł w zależności od kosztów i pracochłonności

		czynności
4.	Kredyty oraz organizacja emisji obligacji i gwarantowanie ich nabycia w ramach realizacji rządowego programu popierania budownictwa mieszkaniowego – finansowanie zwrotne Społecznego Budownictwa Czysownego (SBC)	
4.1	Analiza wniosku o udzielenie finansowania zwrotnego SBC	min. 250,00 maks. 2 000,00 zł <i>w zależności od kosztów i pracochłonności czynności</i>
<i>Uwaga: w przypadku udzielenia finansowania zwrotnego opłata pomniejsza wartość prowizji za udzielenie finansowania zwrotnego (opłata obowiązuje od II edycji programu rządowego tj. od września 2016 r.).</i>		
4.2	Udzielenie finansowania zwrotnego SBC – <i>od kwoty finansowania zwrotnego SBC</i>	1,00% + 0,25% za każdy rozpoczęty kwartał poprzedzający uruchomienie finansowania zwrotnego SBC po przekroczeniu 6 miesięcy od daty podpisania umowy
4.3	Zmiana warunków umowy finansowania zwrotnego SBC, skutkująca sporządzeniem aneksu do umowy, w tym:	
4.3.1	Podwyższenie kwoty finansowania zwrotnego SBC – <i>od kwoty podwyższenia</i>	1,00% + 0,25% za każdy rozpoczęty kwartał poprzedzający uruchomienie podwyższonej kwoty finansowania zwrotnego SBC po przekroczeniu 6 miesięcy od daty podpisania aneksu podwyższającego kwotę finansowania
4.3.2	Przedłużenie okresu kredytowania/wykupu obligacji – <i>od kwoty aktualnego zadłużenia</i>	1,00%
<i>Uwaga: w przypadku równoczesnego przedłużenia okresu kredytowania/wykupu obligacji i podwyższenia kwoty finansowania, pobiera się prowizję od kwoty finansowania po podwyższeniu, w wysokości określonej zgodnie z poz. 4.3.1</i>		
4.3.3	Zmiana prawnych zabezpieczeń spłaty finansowania zwrotnego SBC, z wyłączeniem aneksu do umowy w związku z zamknięciem/otwarcie przez Kredytobiorcę/Emitenta rachunku bankowego, ustanowieniem pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bankowym Kredytobiorcy/Emitenta	min. 1 000,00 zł, maks. 5 000,00 zł <i>w zależności od kosztów i pracochłonności czynności</i>
4.3.4	Otwarcie/zamknięcie przez Kredytobiorcę/Emitenta rachunku bankowego, ustanowienie/odwołanie pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bankowym Kredytobiorcy/Emitenta	min. 200,00 zł, maks. 500,00 zł <i>w zależności od kosztów i pracochłonności czynności</i>
4.3.5	Zmiana numerów ksiąg wieczystych dla nieruchomości stanowiących prawne zabezpieczenie spłaty finansowania zwrotnego SBC	min. 200,00 zł, maks. 500,00 zł <i>w zależności od kosztów i pracochłonności czynności</i>
4.3.6	Zmiana terminów realizacji przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego/inwestycji, terminów i kwot wypłat, okresu karencji, okresu wypłaty finansowania zwrotnego SBC	min. 1 000,00 zł, maks. 3 000,00 zł <i>w zależności od kosztów i pracochłonności czynności</i>
4.3.7	Zmiana częstotliwości składania przez Kredytobiorcę/Emitenta dokumentów, określonych w umowie finansowania zwrotnego SBC	min. 700,00 zł, maks. 1 500,00 zł <i>w zależności od kosztów i pracochłonności czynności</i>
4.3.8	Zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego dla przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego/ inwestycji	min. 500,00 zł maks. 1 500,00 zł <i>w zależności od kosztów i pracochłonności czynności</i>
4.3.9	Zmiana innych warunków umowy finansowania zwrotnego SBC	min. 300,00 zł, maks. 4 500,00 zł <i>w zależności od kosztów i pracochłonności czynności</i>
<i>Uwaga: Nie pobiera się opłaty w przypadku aneksu do umowy zawieranego w związku z otwarciem przez Kredytobiorcę/Emitenta w BGK rachunku bieżącego/pomocniczego.</i>		
4.4	Zmiana warunków finansowania zwrotnego SBC przed zawarciem umowy finansowania zwrotnego	min. 200,00 zł, maks. 2 000,00 zł <i>w zależności od kosztów i pracochłonności czynności</i>
4.5	Wydanie na wniosek Kredytobiorcy/Emitenta zaświadczenia o wykreśleniu ustanowionej na nieruchomości hipoteki lub o bezzwrotnym odłączeniu części nieruchomości obciążonej hipoteką - <i>od oświadczenia</i>	min. 500,00 zł, maks. 3 500,00 zł <i>w zależności od kosztów i pracochłonności czynności</i>
4.6	Zawarcie ugody	min. 500,00 zł, maks. 1 000,00 zł <i>w zależności od kosztów i pracochłonności czynności</i>
4.7	Wezwanie dłużnika do zapłaty	50,00 zł
4.8	Rozpatrzenie wniosku o wyrażenie zgody na zaciągnięcie kredytu w innym banku oraz zaciągnięcie innych zobowiązań finansowych	min. 500,00 zł maks. 1 500,00 zł <i>w zależności od kosztów i pracochłonności czynności</i>
4.9	Pisemne powiadomienie Kredytobiorcy/Emitenta:	
4.9.1	o zmianie oprocentowania kredytu/obligacji, zgodnie z postanowieniami umowy:	
4.9.1.1	wysłane listem poleconym lub przesyłką kurierską	5,00 zł + koszt wysyłki
4.9.1.2	w innej formie lub w inny sposób niż wskazano w poz. 4.9.1.1	bez opłat
4.9.2	związane z nieprawidłową obsługą finansowania zwrotnego SBC przez Klienta	100,00 zł

4.10	Sporządzenie na wniosek Klienta umowy restrukturyzującej zadłużenie z tytułu udzielonego finansowania zwrotnego SBC	bez opłat
4.11	Wydanie na wniosek Klienta oświadczenia o spłacie finansowania zwrotnego SBC lub o wysokości zadłużenia	150,00 zł
4.12	Sporządzenie historii rachunku kredytowego - na życzenie Kredytobiorcy – za stronę	10,00 zł
4.13	Pozostałe czynności związane z udzielaniem i obsługą finansowania zwrotnego SBC, wykonywane na wniosek Klienta – <i>inne niż wymienione w poz. 4.3 – 4.12</i>	w zależności od kosztów i pracochłonności czynności, nie mniej niż 200,00 zł

Pozostałe opłaty dot. kredytów, pożyczek i dopłat realizowanych ze środków zlikwidowanego KFM zawarte są w dziale 1. cz. E. Inne czynności i usługi.

Dział 7. FINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW POWIERZONYCH

	Rodzaj czynności	Stawka
1.	Kredyty i pożyczki ze środków Funduszu Żegluga Śródlądowej	
1.1	Udzielenie kredytu, pożyczki - <i>od kwoty kredytu / pożyczki</i>	1,00%
1.2	Dopłata do kredytów komercyjnych z innych banków - <i>od kwoty dopłaty</i>	1,00%
1.3	Rozpatrzenie wniosku o umorzenie dopłaty - <i>od kwoty umorzenia</i>	1,00%
1.4	Podwyższenie kwoty kredytu / pożyczki: - <i>od kwoty podwyższenia</i>	
1.4.1	do 6 miesięcy	0,50%
1.4.2	powyżej 6 do 12 miesięcy	1,00%
1.4.3	powyżej 12 miesięcy	1,50%
1.5	Przedłużenie okresu kredytowania: - <i>od kwoty aktualnego zadłużenia</i>	
1.5.1	do 3 miesięcy	0,50%, min. 30,00 zł
1.5.2	do 6 miesięcy	1,00%, min. 60,00 zł
1.5.3	powyżej 6 miesięcy	1,50%, min. 100,00 zł
	<i>Uwaga: w przypadku równoczesnej zmiany terminu spłaty i podwyższenia kwoty kredytu / pożyczki, pobiera się jedną - wyższą prowizję</i>	
1.6	Niewykorzystanie lub rezygnacja z kredytu/pożyczki - <i>od kwoty niewykorzystanej/niepobranej</i>	0,50%
1.7	Wcześniejsza spłata całości lub części kredytu / pożyczki: - <i>od kwoty wcześniejszej spłaty</i>	
1.7.1	udzielonego/-ej na okres do 12 miesięcy	0,15%
1.7.2	udzielonego/-ej na okres powyżej 12 miesięcy	0,30%
1.8	Pozostałe zmiany w umowie kredytu / pożyczki - <i>w zależności od rodzaju dokonanych zmian</i>	100,00 zł
1.9	Inne opłaty i prowizje:	
1.9.1	wysłanie wezwania do zapłaty - <i>zawiadomienie o braku spłaty w terminie</i>	50,00 zł
1.9.2	wysłanie pisma wypowiedającego umowę kredytu / pożyczki	50,00 zł
1.9.3	wysłanie innych pism związanych z nieprawidłową obsługą kredytu / pożyczki	50,00 zł
1.9.4	wydanie oświadczenia o spłaconym kredycie / pożyczce lub wysokości zadłużenia - na życzenie Kredytobiorcy	50,00 zł
1.9.5	sporządzenie historii rachunku kredytowego - na życzenie Kredytobiorcy – <i>za stronę</i>	10,00 zł
2.	Pożyczki na prefinansowanie	bez opłat
3.	Pożyczki na wyprzedzające finansowanie w ramach PROW	
3.1	Prowizja pobierana w dniu przekazania przez Bank pierwszej transzy pożyczki	0,1% od kwoty udzielonej pożyczki
3.2	Inne opłaty:	
3.2.1	wysłanie wezwania do zapłaty - <i>zawiadomienie o braku spłaty w terminie</i>	50,00 zł
3.2.2	wysłanie pisma wypowiedającego umowę pożyczki	50,00 zł
4.	Pożyczki w ramach Inicjatywy JESSICA	bez opłat i prowizji

Dział 8. PORĘCZENIA I GWARANCJE INNE

A. PORĘCZENIA I GWARANCJE ZE ŚRODKÓW POWIERZONYCH

	Rodzaj czynności	Stawka
1.	Krajowy Fundusz Poręczeń Kredytowych i Fundusz Poręczeń Unijnych – fundusze zlikwidowane 31.05.2009 r.	
1.1	Przedłużenie okresu obowiązywania poręczenia	2,00%
1.2	Przedłużenie okresu obowiązywania gwarancji	2,40%
	<i>Uwaga:</i>	
	1) <i>płatna z góry za okresy roczne, naliczana od kwoty poręczenia lub gwarancji aktualnej na początek roku za który należna jest opłata,</i>	
	2) <i>w przypadku kredytu odnawialnego opłata prowizyjna naliczana jest od kwoty limitu kredytowego objętego poręczeniem lub gwarancją,</i>	
	3) <i>opłata prowizyjna za pierwszy okres roczny przedłużenia poręczenia/gwarancji naliczana jest od pierwszego dnia po upływie okresu poręczenia obowiązującego przed tym przedłużeniem wg stawki obowiązującej w tym dniu, a za kolejne okresy naliczana jest za okres od pierwszego dnia po upływie poprzedniego rocznego okresu poręczenia/gwarancji wg stawki obowiązującej w tym dniu,</i>	
	4) <i>jeżeli końcowy okres poręczenia lub gwarancji jest krótszy niż rok, opłata za ten okres naliczana jest odpowiednio według 1/12 stawki opłaty prowizyjnej za każdy rozpoczęty miesiąc poręczenia lub gwarancji,</i>	

	5) <i>opłaty mogą ulec zmianie w wyniku ich corocznego porównywania z aktualnymi rynkowymi stawkami opłat za poręczenia/gwarancje; do wyliczenia opłaty za kolejny okres roczny mają zastosowanie stawki opłaty prowizyjnej obowiązujące w dniu jej wyliczenia.</i>	
1.3	Udzielenie poręczenia kredytów studenckich ze środków KFPK - od poręczanej części wypłacanej miesięcznej raty kredytu	1,50%
2.	Program Efektywności Energetycznej (GEF) - Poręczenia spłaty kredytów na przedsięwzięcia energooszczędne	
2.1	Udzielenie poręczenia na okres - <i>jednorazowo, od kwoty objętej poręczeniem</i>	
2.1.1	do 12 miesięcy	maks. 1,00%
2.1.2	~ ponad 12 - do 24 miesięcy	maks. 1,20%
2.1.3	~ ponad 24 - do 36 miesięcy	maks. 1,40%
2.1.4	~ ponad 36 - do 48 miesięcy	maks. 1,60%
2.1.5	~ ponad 48 - do 60 miesięcy	maks. 1,80%
2.1.6	~ ponad 60 miesięcy	maks. 2,00%
2.2	Udzielenie limitu w ramach umowy poręczenia portfela kredytowego bankowi kredytującemu - <i>jednorazowo, od przyznanego limitu</i>	0,20%
2.3	Udzielenie jednostkowego poręczenia w ramach umowy poręczenia portfela kredytowego na okres - <i>od kwoty objętej poręczeniem</i>	
2.3.1	~ do 12 miesięcy	maks. 0,80%
2.3.2	~ ponad 12 - do 24 miesięcy	maks. 1,00%
2.3.3	~ ponad 24 - do 36 miesięcy	maks. 1,20%
2.3.4	~ ponad 36 - do 48 miesięcy	maks. 1,40%
2.3.5	~ ponad 48 - do 60 miesięcy	maks. 1,60%
	<i>Uwaga: kwoty opłat prowizyjnych nie mogą być potrącone przez bank kredytujący z kredytów objętych poręczeniem BGK</i>	

B1. PORĘCZENIA I GWARANCJE INDYWIDUALNE W RAMACH PROGRAMÓW RZĄDOWYCH - opłaty obowiązujące dla poręczeń i gwarancji udzielonych na podstawie wniosków złożonych do dnia 31 maja 2011 r.

	Rodzaj czynności	Stawka
1.1	Z tytułu udzielenia poręczenia spłaty kredytu:	<p>1) 2,0% - za okres roczny jeżeli marża kredytu* ≤ 5,0%.</p> <p>2) 3,0% - za okres roczny jeżeli marża kredytu* > 5,0%.</p> <p>Jeżeli końcowy okres poręczenia jest <12 miesięcy, opłata za ten okres naliczana jest według 0,25 stawki opłaty prowizyjnej za każdy rozpoczęty kwartał poręczenia.</p> <p>* określona w § 2 pkt 6 Regulaminu udzielania przez Bank Gospodarstwa Krajowego gwarancji i poręczeń spłaty kredytów w ramach programów rządowych</p>
	<p><i>Uwaga:</i></p> <p>1) <i>płatna z góry za okresy roczne, naliczana od kwoty poręczenia aktualnej na początek roku za który należna jest opłata;</i></p> <p>2) <i>w przypadku kredytu odnawialnego opłata prowizyjna naliczana jest od kwoty poręczenia limitu kredytowego;</i></p> <p>3) <i>naliczana od dnia jej przekazania do BGK; za kolejne okresy naliczana jest od pierwszego dnia po upływie poprzedniego rocznego okresu poręczenia;</i></p> <p>4) <i>opłaty mogą ulec zmianie w wyniku ich corocznego porównywania z aktualnymi rynkowymi stawkami opłat za poręczenia; do wyliczenia opłaty za kolejny okres roczny mają zastosowanie stawki opłaty prowizyjnej obowiązujące w dniu jej wyliczenia;</i></p> <p>5) <i>opłata prowizyjna za kolejny okres roczny naliczana jest według stawki odpowiadającej marży obowiązującej w dniu wyliczenia opłaty.</i></p>	
1.2	Z tytułu udzielenia gwarancji spłaty kredytu:	<p>1) 2,5% - za okres roczny jeżeli marża kredytu* ≤ 5,0%.</p> <p>2) 3,5% - za okres roczny jeżeli marża kredytu* > 5,0%.</p> <p>Jeżeli końcowy okres gwarancji jest <12 miesięcy, opłata za ten okres naliczana jest według 0,25 stawki opłaty prowizyjnej za każdy rozpoczęty kwartał gwarancji</p> <p>* określona w § 2 pkt 6 Regulaminu udzielania przez Bank Gospodarstwa Krajowego gwarancji i poręczeń spłaty kredytów w ramach programów rządowych.</p>
	<p><i>Uwaga:</i></p> <p>1) <i>płatna z góry za okresy roczne, naliczana od kwoty gwarancji aktualnej na początek roku za który należna jest opłata;</i></p> <p>2) <i>w przypadku kredytu odnawialnego opłata prowizyjna naliczana jest od kwoty gwarancji limitu kredytowego;</i></p> <p>3) <i>naliczana od dnia jej przekazania do BGK; za kolejne okresy naliczana jest od pierwszego dnia po upływie poprzedniego rocznego okresu gwarancji;</i></p> <p>4) <i>opłaty mogą ulec zmianie w wyniku ich corocznego porównywania z aktualnymi rynkowymi stawkami opłat za gwarancje; do wyliczenia opłaty za kolejny okres roczny mają zastosowanie stawki opłaty prowizyjnej obowiązujące w dniu jej wyliczenia;</i></p> <p>5) <i>opłata prowizyjna za kolejny okres roczny naliczana jest według stawki odpowiadającej marży obowiązującej w dniu wyliczenia opłaty</i></p>	

1.3	Prowizja za rozpatrzenie wniosku o dokonanie zmiany warunków umowy poręczenia lub gwarancji	250,00 zł
1.4	Zmiana warunków umowy poręczenia lub gwarancji spowodowana wydłużeniem okresu ważności lub zwiększeniem kwoty poręczenia/gwarancji <i>Uwaga: opłata prowizyjna jest wyliczana z uwzględnieniem opłaty już pobranej</i>	równa opłacie prowizyjnej za poręczenie lub gwarancję

B2. PORĘCZENIA I GWARANCJE INDYWIDUALNE W RAMACH PROGRAMÓW RZĄDOWYCH - zasady obowiązujące dla umów o współpracy zawartych z bankami od dnia 1 czerwca 2011 r.

	Rodzaj czynności	Stawka
1.1	Rozpatrzenie wniosku o wydanie promesy udzielenia poręczenia/gwarancji, wniosku o udzielenie poręczenia/gwarancji spłaty kredytu, wniosku o wydanie gwarancji należytego wykonania umowy <i>Uwaga:</i> 1) w przypadku udzielenia poręczenia/gwarancji lub wydania promesy, opłata za rozpatrzenie wniosku pomniejsza wartość opłaty prowizyjnej za udzielenie poręczenia/gwarancji; 2) w przypadku decyzji negatywnej – opłata za rozpatrzenie nie podlega zwrotowi.	1 000,00 zł
1.2	Z tytułu udzielenia poręczenia spłaty kredytu: <i>Uwaga:</i> 1) opłata prowizyjna w całym okresie obowiązywania poręczenia jest stała i uzależniona od klasy ryzyka wyznaczonej przy udzieleniu poręczenia; 2) płatna z góry za okresy roczne, naliczana od kwoty poręczenia aktualnej na początek roku za który należna jest opłata; 3) w przypadku kredytu odnawialnego opłata prowizyjna naliczana jest od kwoty poręczenia limitu kredytowego; 4) opłata naliczana jest od dnia jej przekazania do BGK; za kolejne okresy naliczana jest od pierwszego dnia po upływie poprzedniego rocznego okresu poręczenia; 5) w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek określonych w § 7 ust. 3 „Warunków uzyskania w BGK gwarancji lub poręczenia spłaty kredytu w ramach programów rządowych”, które świadczą o istotnym wzroście ryzyka, za kolejny okres roczny obowiązywania poręczenia opłata pobierana jest według stawki właściwej dla 4 klasy ryzyka; 6) w przypadku udzielenia poręczenia wnioskodawcy, który jest rolnikiem lub wspólnotą mieszkaniową, stawka opłaty prowizyjnej wynosi 2,0%, z zastrzeżeniem pkt 5. 7) opłata prowizyjna należna BGK nie podlega zwrotowi.	1) 1,6 % - w przypadku 1 i 2 klasy ryzyka [*] , 2) 2,0 % - w przypadku 3 klasy ryzyka [*] , 3) 2,8 % - w przypadku 4 klasy ryzyka [*] . Jeżeli okres obowiązywania poręczenia dla wyliczenia opłaty prowizyjnej jest krótszy niż rok, opłata za ten okres naliczana jest za każdy rozpoczęty miesiąc obowiązywania poręczenia w wysokości 1/12 opłaty rocznej od kwoty poręczenia na początek danego roku. [*] klasa ryzyka wyznaczana zgodnie z metodologią badania zdolności kredytowej BGK właściwą dla danego rodzaju wnioskodawcy.
1.3	Z tytułu udzielenia gwarancji spłaty kredytu: <i>Uwaga:</i> 1) opłata prowizyjna w całym okresie obowiązywania gwarancji jest stała i uzależniona od klasy ryzyka wyznaczonej przy udzieleniu gwarancji; 2) płatna z góry za okresy roczne, naliczana od kwoty gwarancji aktualnej na początek roku za który należna jest opłata; 3) w przypadku kredytu odnawialnego opłata prowizyjna naliczana jest od kwoty poręczenia limitu kredytowego; 4) opłata naliczana jest od dnia jej przekazania do BGK; za kolejne okresy naliczana jest od pierwszego dnia po upływie poprzedniego rocznego okresu gwarancji; 5) w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek określonych w § 7 ust. 3 „Warunków uzyskania w BGK gwarancji lub poręczenia spłaty kredytu w ramach programów rządowych”, które świadczą o istotnym wzroście ryzyka, za kolejny okres roczny obowiązywania gwarancji opłata pobierana jest według stawki właściwej dla 4 klasy ryzyka; 6) w przypadku udzielenia gwarancji wnioskodawcy, który jest rolnikiem lub wspólnotą mieszkaniową, stawka opłaty prowizyjnej wynosi 2,4%, z zastrzeżeniem pkt 5; 7) opłata prowizyjna należna BGK nie podlega zwrotowi.	1) 2,0 % - w przypadku 1 i 2 klasy ryzyka [*] , 2) 2,4 % - w przypadku 3 klasy ryzyka [*] , 3) 3,4 % - w przypadku 4 klasy ryzyka [*] . Jeżeli okres obowiązywania gwarancji dla wyliczenia opłaty prowizyjnej jest krótszy niż rok, opłata za ten okres naliczana jest za każdy rozpoczęty miesiąc obowiązywania gwarancji w wysokości 1/12 opłaty rocznej od kwoty gwarancji na początek danego roku. [*] klasa ryzyka wyznaczana zgodnie z metodologią badania zdolności kredytowej BGK właściwą dla danego rodzaju wnioskodawcy.
1.4	Udzielenie gwarancji należytego wykonania umowy - jednorazowa, od kwoty gwarancji za każdy rozpoczęty trzymiesięczny okres jej obowiązywania, płatna z góry za cały okres obowiązywania gwarancji	0,40%

1.5	Opłata za rozpatrzenie wniosku o dokonanie zmiany warunków umowy poręczenia lub gwarancji	250,00 zł
-----	---	-----------

B3. PORĘCZENIA I GWARANCJE INDYWIDUALNE W RAMACH PROGRAMÓW RZĄDOWYCH - zasady obowiązujące dla umów o współpracy zawartych z bankami od dnia 17 sierpnia 2013 r. dla wniosków złożonych do 18 listopada 2014 r.

	Rodzaj czynności	Stawka
1.1	Rozpatrzenie wniosku o wydanie promesy udzielenia poręczenia/gwarancji, wniosku o udzielenie poręczenia/gwarancji spłaty kredytu, wniosku o wydanie gwarancji należytego wykonania umowy <i>Uwaga:</i> 1) w przypadku udzielenia poręczenia/gwarancji lub wydania promesy, opłata za rozpatrzenie wniosku pomniejsza wartość opłaty prowizyjnej za udzielenie poręczenia/gwarancji; 2) w przypadku decyzji negatywnej – opłata za rozpatrzenie nie podlega zwrotowi.	1 000,00 zł
1.2	Z tytułu udzielenia poręczenia spłaty kredytu: <i>Uwaga:</i> 1) opłata prowizyjna w całym okresie obowiązywania poręczenia jest stała i uzależniona od klasy ryzyka wyznaczonej przy udzieleniu poręczenia; 2) płatna z góry za okresy roczne, naliczana od kwoty poręczenia aktualnej na początek roku za który należna jest opłata; 3) w przypadku kredytu odnawialnego opłata prowizyjna naliczana jest od kwoty poręczenia limitu kredytowego; 4) opłata naliczana jest od dnia jej przekazania do BGK; za kolejne okresy naliczana jest od pierwszego dnia po upływie poprzedniego rocznego okresu poręczenia; 5) opłata prowizyjna należna BGK nie podlega zwrotowi.	1) 3,8 % - w przypadku wnioskodawcy będącego mikroprzedsiębiorcą, małym lub średnim przedsiębiorcą*; 2) dla większych podmiotów gospodarczych jest ustalana indywidualnie i uzależniona od klasy ryzyka wyznaczonej zgodnie z metodologią badania zdolności kredytowej BGK właściwą dla danego rodzaju wnioskodawcy: – min. 1,6 % - w przypadku 1 i 2 klasy ryzyka, – min. 2,0 % - w przypadku 3 klasy ryzyka, – min. 2,8 % - w przypadku 4 klasy ryzyka. Jeżeli okres obowiązywania poręczenia dla wyliczenia opłaty prowizyjnej jest krótszy niż rok, opłata za ten okres naliczana jest za każdy rozpoczęty miesiąc obowiązywania poręczenia w wysokości 1/12 opłaty rocznej od kwoty poręczenia na początek danego roku. *określonym zgodnie z załącznikiem nr I do rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3)
1.3	Z tytułu udzielenia gwarancji spłaty kredytu: <i>Uwaga:</i> 1) opłata prowizyjna w całym okresie obowiązywania gwarancji jest stała i uzależniona od klasy ryzyka wyznaczonej przy udzieleniu gwarancji; 2) płatna z góry za okresy roczne, naliczana od kwoty gwarancji aktualnej na początek roku za który należna jest opłata; 3) w przypadku kredytu odnawialnego opłata prowizyjna naliczana jest od kwoty gwarancji limitu kredytowego; 4) opłata naliczana jest od dnia jej przekazania do BGK; za kolejne okresy naliczana jest od pierwszego dnia po upływie poprzedniego rocznego okresu	1) 3,8 % - w przypadku wnioskodawcy będącego mikroprzedsiębiorcą, małym lub średnim przedsiębiorcą*; 2) dla większych podmiotów gospodarczych jest ustalana indywidualnie i uzależniona od klasy ryzyka wyznaczonej zgodnie z metodologią badania zdolności kredytowej BGK właściwą dla danego rodzaju wnioskodawcy: – min. 2,0 % - w przypadku 1 i 2 klasy ryzyka, – min. 2,4 % - w przypadku 3 klasy ryzyka, – min. 3,4 % - w przypadku 4 klasy ryzyka. Jeżeli okres obowiązywania gwarancji dla wyliczenia opłaty prowizyjnej jest krótszy niż rok, opłata za ten okres naliczana jest za każdy rozpoczęty miesiąc obowiązywania gwarancji w wysokości 1/12 opłaty rocznej od kwoty gwarancji na początek danego roku. *określonym zgodnie z załącznikiem nr I do rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3).

	gwarancji; 5) <i>opłata prowizyjna należna BGK nie podlega zwrotowi.</i>	
1.4	Udzielenie gwarancji należytego wykonania umowy - <i>jednorazowa, od kwoty gwarancji za każdy rozpoczęty trzymiesięczny okres jej obowiązywania, płatna z góry za cały okres obowiązywania gwarancji</i>	0,40%
1.5	Opłata za rozpatrzenie wniosku o dokonanie zmiany warunków umowy poręczenia lub gwarancji	250,00 zł

B4. PORĘCZENIA I GWARANCJE INDYWIDUALNE W RAMACH PROGRAMÓW RZĄDOWYCH - zasady obowiązujące dla umów o współpracy zawartych z bankami od 17 sierpnia 2013 r. dla wniosków złożonych od 19 listopada 2014 r.

	Rodzaj czynności	Stawka
1.1	Rozpatrzenie wniosku o wydanie promesy udzielenia poręczenia/gwarancji, wniosku o udzielenie poręczenia/gwarancji spłaty kredytu, wniosku o wydanie gwarancji należytego wykonania umowy <i>Uwaga:</i> 1) <i>w przypadku udzielenia poręczenia/gwarancji lub wydania promesy, opłata za rozpatrzenie wniosku pomniejsza wartość opłaty prowizyjnej za udzielenie poręczenia/gwarancji;</i> 2) <i>w przypadku decyzji negatywnej – opłata za rozpatrzenie nie podlega zwrotowi.</i>	1 000,00 zł
1.2	Prowizja z tytułu udzielenia poręczenia spłaty kredytu w skali roku: <i>Jeżeli okres obowiązywania poręczenia dla wyliczenia opłaty prowizyjnej jest krótszy niż rok, opłata za ten okres naliczana jest za każdy rozpoczęty miesiąc obowiązywania poręczenia w wysokości 1/12 opłaty rocznej od kwoty poręczenia na początek danego roku.</i> <i>*Określonym zgodnie z załącznikiem nr I do rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.</i>	1) dla wnioskodawcy będącego mikroprzedsiębiorcą, małym lub średnim przedsiębiorcą stawka opłaty prowizyjnej 3,80%* ; 2) dla większych podmiotów gospodarczych stawka opłaty prowizyjnej od 0,95% do 3,80% - w zależności od oceny sytuacji finansowej wnioskodawcy.
	<i>Uwaga:</i> 1) <i>płatna z góry za okresy roczne, naliczana od kwoty poręczenia aktualnej na początek roku za który należyta jest opłata;</i> 2) <i>w przypadku kredytu odnawialnego opłata prowizyjna naliczana jest od kwoty poręczenia limitu kredytowego;</i> 3) <i>opłata naliczana jest od dnia jej przekazania do BGK; za kolejne okresy naliczana jest od pierwszego dnia po upływie poprzedniego rocznego okresu poręczenia;</i> 4) <i>opłata prowizyjna należna BGK nie podlega zwrotowi.</i>	
1.3	Prowizja z tytułu udzielenia gwarancji spłaty kredytu w skali roku: <i>Jeżeli okres obowiązywania gwarancji dla wyliczenia opłaty prowizyjnej jest krótszy niż rok, opłata za ten okres naliczana jest za każdy rozpoczęty miesiąc obowiązywania gwarancji w wysokości 1/12 opłaty rocznej od kwoty gwarancji na początek danego roku.</i> <i>*Określonym zgodnie z załącznikiem nr I do rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.</i>	1) dla wnioskodawcy będącego mikroprzedsiębiorcą, małym lub średnim przedsiębiorcą stawka opłaty prowizyjnej 3,80%* ; 2) dla większych podmiotów gospodarczych stawka opłaty prowizyjnej od 1,15% do 4,00% - w zależności od oceny sytuacji finansowej wnioskodawcy.
	<i>Uwaga:</i> 1) <i>płatna z góry za okresy roczne, naliczana od kwoty gwarancji aktualnej na początek roku za który należyta jest opłata;</i> 2) <i>w przypadku kredytu odnawialnego opłata prowizyjna naliczana jest od kwoty gwarancji limitu kredytowego;</i> 3) <i>opłata naliczana jest od dnia jej przekazania do BGK; za kolejne okresy naliczana jest od pierwszego dnia po upływie poprzedniego rocznego okresu gwarancji;</i> 4) <i>opłata prowizyjna należna BGK nie podlega zwrotowi.</i>	
1.4	Udzielenie gwarancji należytego wykonania umowy - <i>jednorazowa, od kwoty gwarancji za każdy rozpoczęty trzymiesięczny okres jej obowiązywania, płatna z góry za cały okres obowiązywania gwarancji</i>	0,40%
1.5	Opłata za rozpatrzenie wniosku o dokonanie zmiany warunków umowy poręczenia lub gwarancji	250,00 zł

C1. PORĘCZENIA PORTFELOWE w ramach programów rządowych – opłaty obowiązujące dla umów portfelowych zawartych do dnia 31 maja 2011 r.

	Rodzaj czynności	Stawka
1.	Poręczenie w ramach umowy portfelowej linii poręczeniowej (PLP)	
1.1	Z tytułu jednostkowego poręczenia kredytu udzielonego w ramach	1) 2,0% - za okres roczny jeżeli marża kredytu* \leq 5,0%; 2) 2,5% za okres roczny jeżeli marża kredytu* $>$ 5,0% ale \leq 8,0%;

	<p>portfelowej linii poręczeniowej:</p> <p><i>Uwaga:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) płaćna z góry za okresy roczne, naliczana od kwoty poręczenia aktualnej na początek roku za który należna jest opłata; 2) w przypadku kredytu odnawialnego opłata prowizyjna naliczana jest od kwoty poręczenia limitu kredytu; 3) za pierwszy okres roczny poręczenia naliczana od daty wpisania kredytu do rejestru; za kolejne okresy naliczana jest od pierwszego dnia po upływie poprzedniego rocznego okresu poręczenia; 4) opłaty mogą ulec zmianie w wyniku ich corocznego porównywania z aktualnymi rynkowymi stawkami opłat za poręczenia; 5) w przypadku podwyższenia marży banku kredytującego dla kredytu objętego poręczeniem, do wyliczenia opłaty prowizyjnej należnej za kolejny okres roczny ma zastosowanie stawka opłaty prowizyjnej odpowiadająca tej marży, obowiązująca w dniu jej wyliczenia. 	<ol style="list-style-type: none"> 3) 3,0% za okres roczny jeżeli marża kredytu [*] > 8,0% ale ≤ 12,0%; 4) 4,0% za okres roczny jeżeli marża kredytu [*] > 12,0%. <p>Jeżeli końcowy okres poręczenia jest < 12 miesięcy, opłata za ten okres naliczana jest według 0,25 odpowiedniej stawki opłaty prowizyjnej za każdy rozpoczęty kwartał poręczenia.</p> <p>[*] określona w § 7 pkt 9 „Warunków uzyskania z BGK poręczenia spłaty kredytu w ramach portfelowej linii poręczeniowej PLP”</p>
1.2	<p>Zmiana umowy kredytu wpływająca na zwiększenie kwoty zobowiązania BGK z tytułu poręczenia</p> <p><i>Uwaga: opłata prowizyjna stanowi różnicę między opłatą prowizyjną wyliczoną od zmienionego poręczenia kredytu a już wpłaconą.</i></p>	równa opłacie prowizyjnej za poręczenie

C2. PORĘCZENIA PORTFELOWE W RAMACH PROGRAMÓW RZĄDOWYCH – ZASADY OBOWIĄZUJĄCE DLA UMÓW PLP ZAWARTYCH OD DNIA 1 CZERWCA 2011 R.

	Rodzaj czynności	Stawka
Poręczenie w ramach umowy portfelowej linii poręczeniowej (PLP)		
1.	<p>Z tytułu jednostkowego poręczenia kredytu udzielonego w ramach portfelowej linii poręczeniowej:</p> <p><i>Uwaga:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Płaćna z góry za okresy roczne, naliczana w przypadku kredytu: <ol style="list-style-type: none"> a) odnawialnego - od kwoty poręczenia limitu kredytu; b) nieodnawialnego: <ul style="list-style-type: none"> - za pierwszy okres roczny poręczenia – od kwoty poręczenia kredytu, - za kolejny okres roczny poręczenia - od kwoty poręczenia aktualnej w następnym dniu po upływie poprzedniego rocznego okresu poręczenia. 2) Za pierwszy okres roczny poręczenia naliczana jest od daty wpisania kredytu do rejestru; za kolejne okresy naliczana jest od pierwszego dnia po upływie poprzedniego rocznego okresu poręczenia; 3) W przypadku zmiany marży kredytowej dla kredytu objętego poręczeniem, do naliczenia opłaty prowizyjnej należnej za kolejny okres roczny ma zastosowanie stawka opłaty prowizyjnej odpowiadająca zmienionej marży. 4) opłata prowizyjna należna BGK nie podlega zwrotowi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 1,6% za okres roczny jeśli marża kredytowa ≤ 4,0%; 2) 2,0% za okres roczny jeśli marża kredytowa > 4,0%; 3) 1,6% za okres roczny jeśli poręczenie dotyczy kredytu udzielonego bez określenia marży kredytowej, m.in. kredytu z dopłatami lub preferencyjnego, dla którego oprocentowanie określono jako część stopy NBP (np. stopy redyskonta) lub jako stałe oprocentowanie. <p>Jeśli okres poręczenia dla naliczenia opłaty prowizyjnej jest <12 miesięcy, opłata za ten okres naliczana jest według 1/12 odpowiedniej stawki opłaty prowizyjnej za każdy rozpoczęty miesiąc obowiązywania poręczenia.</p>

C3. GWARANCJE W RAMACH UMOWY PORTFELOWEJ LINII GWARANCYJNEJ (PLG)

	Rodzaj czynności	Stawka
--	------------------	--------

	<p>Z tytułu jednostkowej gwarancji spłaty kredytu udzielonej w ramach portfelowej linii gwarancyjnej:</p>	<p>Dla kredytów obrotowych odnawialnych: - w przypadku opłaty płatnej za okresy roczne: 1) 1,2% jeśli marża kredytowa ≤ 4,0%; 2) 1,6% jeśli marża kredytowa > 4,0%; 3) 1,2% jeśli gwarancja dotyczy kredytu udzielanego bez określania marży kredytowej, m.in. kredytu z dopłatami lub preferencyjnego, dla którego oprocentowanie określono jako część stopy NBP (np. stopy redyskonta) lub jako stałe oprocentowanie</p>
<p>1.</p>	<p><i>Uwaga:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Płatna z góry za okresy roczne/trzymiesięczne, naliczana w przypadku kredytu: <ol style="list-style-type: none"> a) odnawialnego - od kwoty gwarancji limitu kredytu, b) nieodnawialnego: <ul style="list-style-type: none"> - za pierwszy okres – od kwoty udzielonej gwarancji, - za kolejny okres - od kwoty gwarancji aktualnej w następnym dniu po upływie poprzedniego okresu gwarancji; 2) Za pierwszy okres gwarancji opłata prowizyjna naliczana jest od daty wpisania kredytu do rejestru; za kolejne okresy naliczana jest od pierwszego dnia po upływie poprzedniego okresu gwarancji; 3) W przypadku zmiany marży kredytowej dla kredytu objętego gwarancją, do naliczenia opłaty prowizyjnej należnej za kolejny okres ma zastosowanie stawka opłaty prowizyjnej odpowiadająca zmienionej marży; 4) Opłata prowizyjna należna BGK nie podlega zwrotowi. 	<p>- w przypadku opłaty płatnej za okresy trzymiesięczne: 1) 0,3% - jeśli marża kredytowa ≤ 4,0%; 2) 0,4% - jeśli marża kredytowa > 4,0%; 3) 0,3% - jeśli gwarancja dotyczy kredytu udzielanego bez określania marży kredytowej, m.in. kredytu z dopłatami lub preferencyjnego, dla którego oprocentowanie określono jako część stopy NBP (np. stopy redyskonta) lub jako stałe oprocentowanie.</p> <p>Dla kredytów obrotowych nieodnawialnych: - w przypadku opłaty płatnej za okresy roczne: 1) 1,4% jeśli marża kredytowa ≤ 4,0%; 2) 1,8% jeśli marża kredytowa > 4,0%; 3) 1,4% jeśli gwarancja dotyczy kredytu udzielanego bez określania marży kredytowej, m.in. kredytu z dopłatami lub preferencyjnego, dla którego oprocentowanie określono jako część stopy NBP (np. stopy redyskonta) lub jako stałe oprocentowanie.</p> <p>- w przypadku opłaty płatnej za okresy trzymiesięczne: 1) 0,35% - jeśli marża kredytowa ≤ 4,0%; 2) 0,45% - jeśli marża kredytowa > 4,0%; 3) 0,35% - jeśli gwarancja dotyczy kredytu udzielanego bez określania marży kredytowej, m.in. kredytu z dopłatami lub preferencyjnego, dla którego oprocentowanie określono jako część stopy NBP (np. stopy redyskonta) lub jako stałe oprocentowanie.</p> <p>Jeśli okres gwarancji dla naliczenia opłaty prowizyjnej jest <12 miesięcy, opłata za ten okres naliczana jest w wysokości 1/12 opłaty rocznej wyliczonej wg odpowiedniej stawki opłaty prowizyjnej za każdy rozpoczęty miesiąc obowiązywania gwarancji.</p>
		<p>Jeśli okres gwarancji dla naliczenia opłaty prowizyjnej jest < 3 miesiące, opłata za ten okres naliczana jest w wysokości 1/3 opłaty trzymiesięcznej wyliczonej wg odpowiedniej stawki opłaty prowizyjnej za każdy rozpoczęty miesiąc obowiązywania gwarancji.</p>

C4. GWARANCJE PORTFELOWE W RAMACH PROGRAMÓW RZĄDOWYCH

	Rodzaj czynności	stawka
	Gwarancje w ramach umowy portfelowej linii gwarancyjnej de minimis (PLD)	
1.	Z tytułu jednostkowej gwarancji spłaty kredytu udzielonej w ramach portfelowej linii gwarancyjnej de minimis:	0,5% - za okres roczny

	<p>Uwaga:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Opłata prowizyjna płatna z góry za okresy roczne, naliczana w przypadku kredytu: <ol style="list-style-type: none"> a) odnawialnego - od kwoty gwarancji limitu kredytu; b) nieodnawialnego: <ul style="list-style-type: none"> - za pierwszy okres – od kwoty udzielonej gwarancji, - za kolejny okres – od kwoty gwarancji aktualnej w następnym dniu po upływie poprzedniego rocznego okresu gwarancji. 2) Za pierwszy okres gwarancji opłata prowizyjna naliczana jest od daty wpisania kredytu do rejestru; za kolejne okresy naliczana jest od pierwszego dnia po upływie poprzedniego okresu gwarancji. 	<p>Jeśli okres gwarancji dla naliczenia opłaty prowizyjnej jest <12 miesięcy, opłata za ten okres naliczana jest w wysokości 1/12 opłaty rocznej wyliczonej wg stawki opłaty prowizyjnej za każdy rozpoczęty miesiąc obowiązywania gwarancji.</p> <p>Dla gwarancji spłaty kredytów obrotowych udzielonych do 31 grudnia 2013 r. stawka opłaty prowizyjnej za pierwszy okres roczny gwarancji wynosi 0%.</p> <p>Dla gwarancji spłaty kredytów udzielonych w ramach FG POIG stawka opłaty prowizyjnej wynosi 0%.</p>
--	--	---

C5. GWARANCJE W RAMACH UMOWY PORTFELOWEJ LINII GWARANCYJNEJ Z REGWARANCJĄ UDZIELANĄ PRZEZ EUROPEJSKI FUNDUSZ INWESTYCYJNY W RAMACH PROGRAMU RAMOWEGO NA RZECZ KONKURENCYJNOŚCI PRZEDSIĘBIORSTW ORAZ MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW 2014-2020 COSME

	Rodzaj czynności	Stawka
	Gwarancje w ramach umowy portfelowej linii gwarancyjnej z regwarancją udzielaną przez Europejski Fundusz Inwestycyjny w ramach programu COSME (PLG-COSME)	
1.	<p>Z tytułu jednostkowej gwarancji spłaty kredytu udzielonej w ramach portfelowej linii gwarancyjnej z regwarancją udzielaną przez Europejski Fundusz Inwestycyjny w ramach programu COSME:</p> <p>Uwaga:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Opłata prowizyjna płatna z góry za okresy roczne, naliczana w przypadku kredytu: <ol style="list-style-type: none"> a) Odnawialnego – od kwoty gwarancji limitu kredytu b) nieodnawialnego: <ul style="list-style-type: none"> - za pierwszy okres – od kwoty udzielonej gwarancji, - za kolejny okres – od kwoty gwarancji aktualnej w następnym dniu po upływie poprzedniego rocznego okresu gwarancji. 2) Za pierwszy okres gwarancji opłata prowizyjna naliczana jest od daty wpisania kredytu do rejestru; za kolejne okresy naliczana jest od pierwszego dnia po upływie poprzedniego okresu gwarancji. 	<p>1% kwoty gwarancji - za okres roczny</p> <p>Jeśli okres gwarancji dla naliczenia opłaty prowizyjnej jest <12 miesięcy, opłata za ten okres naliczana jest w wysokości 1/12 opłaty rocznej wyliczonej wg stawki opłaty prowizyjnej za każdy rozpoczęty miesiąc obowiązywania gwarancji.</p>

D. PORECZENIA I GWARANCJE SPŁATY KREDYTÓW UDZIELONE W RAMACH PROGRAMU „Wsparcie prywatyzacji poprzez udzielanie poręczeń i gwarancji spółkom z udziałem pracowników i jednostek samorządu terytorialnego (spółkom aktywności obywatelskiej)”

	Rodzaj czynności	Stawka
1.1	<p>Rozpatrzenie wniosku o udzielenie poręczenia/gwarancji spłaty kredytu:</p> <p>Uwaga: W przypadku udzielenia poręczenia/gwarancji opłata za rozpatrzenie wniosku nie pomniejsza wartości opłaty prowizyjnej od poręczenia/gwarancji.</p>	2 000,00 zł
1.2	<p>Z tytułu udzielenia poręczenia spłaty kredytu:</p> <p>Z tytułu udzielenia gwarancji spłaty kredytu:</p> <p>Uwaga:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opłata prowizyjna w całym okresie obowiązywania poręczenia/gwarancji jest stała i określana jest przez BGK po przeprowadzeniu oceny ryzyka wypłaty z tytułu udzielonego poręczenia/gwarancji; 2) opłata prowizyjna jest płatna z góry za okresy roczne, naliczana od kwoty poręczenia/gwarancji aktualnej na początek roku za który należna jest opłata; 3) opłata prowizyjna za kolejne okresy naliczana jest od pierwszego dnia po upływie poprzedniego rocznego okresu poręczenia/gwarancji; 4) w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek określonych w § 9 ust. 3 w „Warunkach udzielania przez Bank Gospodarstwa Krajowego poręczeń i gwarancji spłaty kredytów spółkom z udziałem pracowników lub spółkom aktywności obywatelskiej w ramach rządowego programu wsparcia prywatyzacji”, które świadczą o istotnym wzroście ryzyka, za kolejny okres roczny obowiązywania poręczenia/gwarancji opłata pobierana jest według stawki maksymalnej określonej w Taryfie opłat i prowizji, obowiązującej w dniu udzielenia poręczenia/gwarancji. 	<p>min. 2,00%, maks. 3,80%</p> <p>min. 2,50%, maks. 4,00%</p> <p>Jeżeli okres obowiązywania poręczenia/gwarancji jest krótszy niż rok, opłata za ten okres naliczana jest za każdy rozpoczęty miesiąc obowiązywania poręczenia/gwarancji w wysokości 1/12 opłaty rocznej od stanu zaangażowania z tytułu poręczenia/gwarancji na początek danego roku.</p>
1.3	Opłata za rozpatrzenie wniosku o dokonanie zmiany warunków umowy poręczenia lub gwarancji	250,00 zł
1.4	Wydłużenie okresu obowiązywania poręczenia/gwarancji lub zwiększenie kwoty umowy poręczenia/gwarancji	uzupełniająca opłata prowizyjna określona wg stawki za udzielenie poręczenia/gwarancji
Uwaga: Pobrane opłaty prowizyjne nie podlegają zwrotowi.		

E. ZREALIZOWANE PORĘCZENIA I GWARANCJE

	Rodzaj czynności	Stawka
1.1	Prowizja za zawarcie umowy restrukturyzacji, ugody, aneksu - <i>od kwoty zadłużenia</i>	0,50%, min 50,00 zł
1.2	Pisemne powiadomienie o <i>(w ramach umów wymienionych w pkt 1)</i> :	
1.2.1	braku spłaty zadłużenia, wezwanie do zapłaty	50,00 zł
1.2.2	niedostarczeniu dokumentów w terminach określonych w umowie	30,00 zł
1.2.3	innych nieprawidłowościach związanych z obsługą zadłużenia	20,00 zł
1.3	Wydanie oświadczenia o: <i>(w ramach umów wymienionych w pkt 1.1)</i>	
1.3.1	wysokości lub spłacie zadłużenia	50,00 zł
1.3.2	zwolnieniu zabezpieczenia	30,00 zł
1.3.3	braku spłaty zadłużenia, wezwanie do zapłaty	50,00 zł
1.3.4	inne oświadczenia wydane na prośbę klienta	20,00 zł

F. REPORĘCZENIA PORTFELA TRANSAKCY W RAMACH PROGRAMU „Wspieranie przedsiębiorczości z wykorzystaniem poręczeń i gwarancji Banku Gospodarstwa Krajowego”

	Rodzaj czynności	Stawka
1.1	Rozpatrzenie wniosku o udzielenie reporeczenia portfela transakcji	1 000,00 zł min 1,6%
1.2	Oплата prowizyjna od jednostkowego reporeczenia:	<p><i>Oплата prowizyjna ustalana jest jako część prowizji pobieranej przez Fundusz od jednostkowych poręczeń objętych reporeczeniem, odpowiadająca procentowej proporcji jednostkowego reporeczenia BGK względem jednostkowego poręczenia Funduszu.</i></p> <p><i>Określona stawka minimalna jest stawką za okres roczny. W przypadku оплаты prowizyjnej przekazywanej przez Fundusz jednorazowo z góry, оплата prowizyjna odpowiada co najmniej minimalnej stawce rocznej zdyskontowanej za cały okres reporeczenia</i></p> <p><i>Uwaga:</i></p> <p>1) <i>оплата prowizyjna od jednostkowych reporeczeń przekazywana jest przez Fundusz zgodnie z określonym w Funduszu trybem pobierania prowizji od jednostkowych poręczeń tj. z góry za okresy roczne lub jednorazowo z góry;</i></p> <p>2) <i>оплатę prowizyjną Fundusz wplaca zbiorczo w okresach miesięcznych, nie później niż w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca, w którym należne były оплаты prowizyjne z tytułu udzielonych jednostkowych poręczeń;</i></p> <p><i>Oплата prowizyjna należna BGK nie podlega zwrotowi.</i></p>

Dział 9. EMISJA PAPIERÓW DŁUŻNYCH

	Rodzaj czynności	Stawka
1.	Emisja papierów dłużnych (obligacje)	
1.1	Organizacja i przygotowanie emisji papierów dłużnych	do negocjacji
1.2	Sporządzenie Memorandum Informacyjnego i Propozycji Nabycia	do negocjacji
1.3	Gwarantowanie nabycia wyemitowanych papierów dłużnych	do negocjacji
1.4	Gwarantowanie wypłaty odsetek lub wykupu emisji papierów dłużnych	do decyzji: Centrali lub Oddziału Banku
1.5	Sporządzenie aneksu do umowy, wynikające ze zmiany warunków emisji	do negocjacji
1.6	Ustanowienie zastawu na papierach dłużnych - <i>od wartości zastawu</i>	do negocjacji
1.7	Wystawienie - na żądanie Klienta - Świadectwa Depozytowego potwierdzającego stan posiadania papierów dłużnych	bez opłat
1.8	Wystawienie, na żądanie Klienta, duplikatu Świadectwa Depozytowego	50,00 zł
1.9	Wydanie, na żądanie właściciela, papieru dłużnego z Depozytu	1000,00 zł
	<i>Uwaga: nie dotyczy sytuacji, gdy Emitent nie wypełnia swoich zobowiązań (wypłata odsetek, wykup papierów dłużnych)</i>	

Dział 10. ŚWIADCZENIE USŁUG POWIERNICZYCH I PROWADZENIE RACHUNKÓW DEPOZYTOWYCH

	Rodzaj czynności	Stawka
1.1	Otwarcie rachunku depozytowego	bez opłat
1.2	Prowadzenie rachunku depozytowego	100,00 zł - kwartalnie
1.3	Przeniesienie instrumentów finansowych na rachunek w innym banku	50,00 zł – jeden instrument finansowy
1.4	Ustanowienie blokady/zastawu na instrumentach finansowych	50,00 zł – jeden instrument finansowy
1.5	Opinia BGK dla potrzeb audytu	50,00 zł

1.6	Rozliczenie transakcji kupna/sprzedaży	20,00 zł
1.7	Przechowywanie aktywów – stawki roczne, opłaty naliczane miesięcznie zgodnie z "Regulaminem działalności powierniczej i prowadzenia rachunków depozytowych w Banku Gospodarstwa Krajowego"	0,01% – bony skarbowe 0,01% – dłużne papiery wartościowe dla których BGK prowadzi depozyt 0,03 % – obligacje skarbowe 0,05 % – pozostałe aktywa w KDPW
1.8	Wystawienie świadectwa depozytowego/ oświadczenia o posiadanych aktywach	50,00 zł – jeden instrument finansowy
1.9	Sporządzenie wyciągu z rachunku depozytowego na żądanie klienta	50,00 zł
1.10	Przekazywanie miesięcznych wyciągów z rachunku depozytowego, zgodnie z "Regulaminem działalności powierniczej i prowadzenia rachunków depozytowych w Banku Gospodarstwa Krajowego "	bez opłat
1.11	Sporządzenie wyceny aktywów na żądanie klienta	do negocjacji
1.12	Inne czynności	do negocjacji

Dział 11. OPERACJE DOKUMENTOWE

A. INKASO IMPORTOWE DOKUMENTOWE

	Rodzaj czynności	Stawka
1.1	Awizowanie inkasa	40,00 zł
1.2	Wydanie dokumentów za zapłatę lub akcept traty - <i>od kwoty zainkasowanej lub zaakceptowanej traty</i>	0,20% min 160,00 zł maks. 400,00 zł
1.3	Płatności częściowe w ramach jednego inkasa - <i>począwszy od drugiej płatności</i>	40,00 zł
1.4	Wydanie dokumentów bez zapłaty	80,00 zł
1.5	Odmowa zapłaty dotycząca inkasa dokumentowego - <i>od kwoty dokumentów</i>	0,10%, min. 20,00 zł maks.80,00 zł
1.6	Awizowanie zmiany i/lub poprawki instrukcji inkasa	50,00 zł
1.7	Zwrot lub wymiana dokumentów	60,00 zł
1.8	Indos lub cesja praw z dokumentów wystawionych na BGK - <i>za każdy dokument</i>	60,00 zł
1.9	Przekazanie inkasa do realizacji w innym banku	80,00 zł
1.10	Monitowanie zapłaty po terminie zapadalności - <i>za każdy monit</i>	40,00 zł
1.11	Zgłoszenie weksla / traty do protestu	wg rzeczywistych kosztów + 300,00 zł
1.12	Inne czynności związane z obsługą inkasa	50,00 zł

B. INKASO IMPORTOWE FINANSOWE

	Rodzaj czynności	Stawka
2.1	Awizowanie inkasa finansowego	40,00 zł
2.2	Przedstawienie dokumentów finansowych do zapłaty - <i>od kwoty dokumentów</i>	0,20% , min. 160,00 zł maks. 400,00 zł
2.3	Zmiana instrukcji inkasowych	60,00 zł
2.4	Wydanie dokumentów finansowych bez zapłaty	80,00 zł
2.5	Odmowa zapłaty dotycząca inkasa finansowego	50,00 zł
2.6	Zwrot dokumentów finansowych	60,00 zł
2.7	Przekazanie inkasa do realizacji w innym banku	80,00 zł
2.8	Monitowanie zapłaty po terminie wymagalności - <i>za każdy monit</i>	40,00 zł
2.9	Zgłoszenie dokumentu finansowego do protestu	wg rzeczywistych kosztów + 300,00 zł
2.10	Inne czynności związane z obsługą inkasa	40,00 zł

C. INKASO EKSPORTOWE DOKUMENTOWE

	Rodzaj czynności	Stawka
3.1	Przyjęcie i realizacja zlecenia inkasa - <i>od kwoty zlecenia</i>	0,20% min. 100,00 zł maks. 500,00 zł
3.2	Zmiana i/lub poprawka instrukcji inkasowych	50,00 zł
3.3	Zwrot dokumentów nie zainkasowanych / nie zaakceptowanych przez bank płatnika	50,00 zł
3.4	Przekazanie części zainkasowanej kwoty na rzecz beneficjenta nie będącego podawcą inkasa	60,00 zł
3.5	Indos lub cesja praw z dokumentów wystawionych na BGK - <i>za każdy dokument</i>	60,00 zł
3.6	Monitowanie zapłaty po terminie zapadalności lub monitowanie zapłaty / akceptu na wniosek Klienta - <i>za każdy monit</i>	40,00 zł
3.7	Inne czynności związane z obsługą inkasa	50,00 zł

D. INKASO EKSPORTOWE FINANSOWE

	Rodzaj czynności	Stawka
4.1	Przyjęcie i realizacja zlecenia inkasa - <i>od kwoty zlecenia</i>	0,20% min. 100,00 zł maks. 500,00 zł

4.2	Zwrot dokumentów finansowych nie zainkasowanych przez bank płatnika	50,00 zł
4.3	Zmiana instrukcji inkasa	60,00 zł
4.4	Przekazanie części zainkasowanej kwoty na rzecz beneficjenta nie będącego podawcą inkasa	40,00 zł
4.5	Monitowanie zapłaty po terminie wymagalności lub monitowanie zapłaty / akceptu na wniosek Klienta - <i>za każdy monit</i>	40,00 zł
4.6	Inne czynności związane z obsługą inkasa	40,00 zł

E. AKREDYTYWA DOKUMENTOWA OBCA

	Rodzaj czynności	Stawka
5.1	Awizowanie beneficjentowi treści preawizu otwarcia akredytywy i / lub zmiany	80,00 zł
5.2	Awizowanie beneficjentowi akredytywy:	
5.2.1	bez dodania potwierdzenia - <i>od kwoty akredytywy za cały okres jej ważności</i>	0,20% min. 100,00 zł maks.. 500,00 zł
5.2.2	z dodaniem potwierdzenia: za każdy rozpoczęty lub pełny 3-miesięczny okres ważności akredytywy - <i>od kwoty akredytywy, za cały okres jej ważności</i>	do negocjacji
Uwaga:		
1) stawka może ulec zmianie w zależności od ryzyka Banku i kraju otwarcia akredytywy.		
2) prowizja winna być pobierana od wartości akredytywy powiększonej o procent tolerancji (jeżeli występuje),		
3) w przypadku akredytywy rewolwingowej prowizję nalicza się od plafonu		
5.3	Podwyższenie kwoty akredytywy - <i>od kwoty podwyższenia</i>	
5.3.1	awizowanej beneficjentowi - <i>za cały okres ważności akredytywy</i>	0,20% min. 100,00 zł maks.. 500,00 zł
5.3.2	potwierdzonej - <i>za każdy rozpoczęty lub pełny 3-miesięczny okres ważności akredytywy</i>	do negocjacji min. 0,25% min. 200,00 zł
5.4	Przedłużenie terminu ważności akredytywy potwierdzonej	do negocjacji
Uwaga:		
1) prowizję oblicza się od salda akredytywy za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności (z wyjątkiem przypadku określonego w poz. 5.5) licząc od następnego dnia po upływie okresu, za który pobrano prowizję;		
2) prowizja winna być pobierana od wartości akredytywy powiększonej o procent tolerancji (jeżeli występuje)		
5.5	Inna zmiana warunków akredytywy, w tym również przedłużenie terminu ważności akredytywy potwierdzonej, jeżeli przedłużenie to mieści się w okresie, za który prowizję pobrano	160,00 zł
Uwaga: w razie jednoczesnych zmian warunków akredytywy określonych w poz.5.3-5.5 pobiera się jedną, wyższą prowizję		
5.6	Wypłata w ramach realizacji akredytywy lub negocjowanie dokumentów - <i>od kwoty dokumentów</i>	0,20% min. 200,00 zł
5.7	Akcept weksła w ramach realizacji akredytywy (dotyczy akredytywy niepotwierdzonej) - <i>od kwoty weksła</i>	0,20% min. 200,00 zł
5.8	Odroczenie terminu płatności w ramach akredytywy obcej	
5.8.1	niepotwierdzonej	200,00 zł
5.8.2	potwierdzonej – za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres odroczenia, od kwoty odroczonej płatności	0,10% min. 150,00 zł
Uwaga:		
1) prowizji nie pobiera się, jeżeli odroczenie mieści się w okresie, za który pobrano prowizję wg poz. 5.2 lub 5.4 lub 5.5;		
2) prowizji nie pobiera się od momentu dokonania dyskonta		
5.9	Badanie dokumentów (<i>badanie dokumentów w ramach akredytywy dostępnej w BGK/wstępne badanie dokumentów lub badanie dokumentów na zlecenie Klienta</i>)	180,00 zł
Uwaga: prowizję pobiera się zawsze od beneficjenta		
5.10	Przeniesienie akredytywy na beneficjentów wtórnych w kraju i za granicą - <i>od kwoty akredytywy</i>	0,25% min. 400,00 zł
Uwaga: prowizję pobiera się od pierwotnego beneficjenta, o ile w akredytywie nie ustalono inaczej		
5.11	Wypłata części kwoty akredytywy z tyt. każdego przeniesienia wpływów	60,00 zł
5.12	Dyskonto należności	0,20% min. 200,00 zł
5.13	Anulowanie lub spisanie niewykorzystanego salda akredytywy	
5.13.1	anulowanie akredytywy lub spisanie całkowicie niewykorzystanego salda akredytywy w księgach Banku	100,00 zł
5.13.2	spisanie częściowo niewykorzystanego salda akredytywy w księgach Banku	50,00 zł
Uwaga: w przypadku, gdy kwota niewykorzystanego salda akredytywy mieści się w ramach dopuszczalnej tolerancji albo równowartość złotowa niewykorzystanego salda akredytywy jest niższa lub równa 100 zł, prowizji nie pobiera się		
5.14	Przekazanie akredytywy do realizacji w innym banku	100,00 zł
5.15	Inne czynności związane z obsługą akredytywy	do negocjacji

F. AKREDYTYWA DOKUMENTOWA WŁASNA

	Rodzaj czynności	Stawka
6.1	Przyjęcie zlecenia otwarcia akredytywy	50,00 zł
Uwaga: opłata jest pobierana w przypadku rezygnacji klienta		
6.2	Wysłanie preawizu otwarcia akredytywy	80,00 zł

6.3	Otwarcie akredytywy (zabezpieczonej przelewem środków na rachunek w BGK, blokadą środków na rachunku klienta w BGK albo w ciężar kredytu udzielonego przez BGK):	
6.3.1	za pierwszy 3-miesięczny okres ważności	0,20% min. 200,00 zł
6.3.2	za każdy kolejny 3-miesięczny okres ważności	0,15% min. 200,00 zł
<i>Uwaga:</i>		
1) prowizję pobiera się z góry za wszelkie znane okresy ważności od pierwotnej kwoty akredytywy powiększonej o procent tolerancji (jeżeli występuje)		
2) w przypadku akredytywy rewolwingowej prowizję nalicza się od plafonu		
6.4	Negocjowanie z bankiem zagranicznym potwierdzenia akredytywy	80,00 zł
6.5	Podwyższenie kwoty akredytywy - od kwoty podwyższenia	analogicznie jak w pozycji 6.3
6.6	Przedłużenie terminu ważności akredytywy	analogicznie jak w pozycji 6.3
<i>Uwaga: prowizję oblicza się od salda akredytywy za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności (z wyjątkiem przypadku określonego w poz. 6.7), licząc od następnego dnia po upływie okresu, za który pobrano prowizję</i>		
6.7	Inna zmiana warunków akredytywy, w tym również przedłużenie terminu jej ważności, jeżeli przedłużenie to mieści się w okresie, za który prowizję już pobrano	160,00 zł
<i>Uwaga: w razie jednoczesnych zmian warunków akredytywy określonych w poz. 6.5-6.7 pobiera się jedną, wyższą prowizję</i>		
6.8	Odroczenie terminu płatności w ramach otwartej akredytywy - od kwoty odroczonej płatności, za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres odroczenia od daty awizowania zleceniodawcy otrzymania zgodnych dokumentów bądź od daty zaakceptowania dokumentów z rozbieżnościami	0,15% min. 200,00 zł
<i>Uwaga: prowizji nie pobiera się jeśli odroczenie mieści się w okresie, za który pobrano prowizję wg poz. 6.3 lub 6.6</i>		
6.9	Akceptacja, przyjęcie dokumentów i / lub wypłata z akredytywy - od kwoty prezentowanych dokumentów	0,20 %, min 300,00 zł
6.10	Prezentowanie dokumentów, niezgodnych z warunkami akredytywy - za każdy dokument	50 USD / 50 EUR
<i>Uwaga: prowizja pobierana jest od beneficjenta akredytywy</i>		
6.11	Anulowanie akredytywy lub spisanie niewykorzystanego salda w części lub całości:	
6.11.1	anulowanie akredytywy lub spisanie całkowicie niewykorzystanego salda akredytywy w księgach Banku	100,00 zł
6.11.2	spisanie częściowo niewykorzystanego salda akredytywy w księgach Banku	50,00 zł
<i>Uwaga: w przypadku, gdy kwota niewykorzystanego salda akredytywy mieści się w ramach dopuszczalnej tolerancji albo równowartość złotowa niewykorzystanego salda akredytywy jest niższa lub równa 100 zł, prowizji nie pobiera się</i>		
6.12	Indos lub cesja praw z dokumentów wystawionych na BGK - za każdy dokument	60,00 zł
6.13	Zwrot dokumentów do banku zagranicznego lub do beneficjenta	50 USD / 50 EUR
<i>Uwaga: prowizja pobierana jest od beneficjenta akredytywy</i>		
6.14	Inne czynności związane z obsługą akredytywy	do negocjacji

G. KREDYTY EKSPORTOWE

	Rodzaj czynności	Stawka
7.1	Prowizja administracyjna pobierana od kredytobiorcy w całym okresie finansowania – liczona od kwoty zaangażowania z wyjątkiem pierwszego roku, gdy liczona jest od kwoty kredytu	0,70%
7.2	Aneks do umowy kredytu	do negocjacji
7.3	Aneks do Porozumienia z Eksporterem	1 000,00 zł
7.4	Prowizja za sprawdzenie dokumentów i wypłatę liczona od wartości prezentowanych dokumentów	0,20% min. 500,00 zł maks.. 2 000,00 zł
7.5	Opłata za czynności związane z prezentacją niezgodnych dokumentów	200,00 zł
7.6	Opłata za przekazanie części/całości kwoty wypłaty na rachunek innego podmiotu (z polecenia eksportera)	100,00 zł
7.7	Inne czynności związane z obsługą kredytu	w zależności od kosztów i pracochłonności nie mniej niż 100,00 zł
7.8	Opłata za przesyłkę pocztą kurierską	zgodnie z taryfą firmy kurierskiej

Dział 12. OPERACJE CZEKOWE I WEKSLOWE W OBROCI KRAJOWYM

Prowizje i opłaty dotyczące czeków i weksli w obrocie zagranicznym zawarte są w dziale 11. OPERACJE DOKUMENTOWE, natomiast dotyczące awalu na wekslu - w dziale 4. KOMERCYJNE FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

A. OBSŁUGA CZEKÓW

	Rodzaj czynności	Stawka
1.1	Przyjęcie czeku do inkasa (za każdy czek):	
1.1.1	z gwarancją, z potwierdzeniem	20,00 zł
1.1.2	bez gwarancji, bez potwierdzenia	30,00 zł

B. OBSŁUGA WEKSLI

	Rodzaj czynności	Stawka
--	------------------	--------

2.1	Przedstawienie weksli do zapłaty, zgłoszenie do protestu, inkaso weksli itp.	50,00 zł
-----	--	----------

Dział 13. ZRYCZAŁTOWANE OPŁATY ZWROTU KOSZTÓW TELEKOMUNIKACYJNYCH

A. USŁUGI TELEKOMUNIKACYJNE W KRAJU

	Rodzaj czynności	Stawka
1.1	Fax	opłata za połączenie
1.1.1	za pierwszą stronę	5,00 zł
1.1.2	za każdą następną stronę	2,00 zł

B. USŁUGI TELEKOMUNIKACYJNE ZA GRANICĘ

	Rodzaj czynności	Stawka
2.1	Fax	opłata za połączenie
2.1.1	za pierwszą stronę	10,00 zł – EUROPA 17,00 zł – USA, KANADA 27,00 zł - INNE
2.1.2	za każdą następną stronę	5,00 zł – EUROPA 8,50 zł – USA, KANADA 13,50 zł - INNE

C. KOMUNIKAT SWIFT – niezależnie od miejsca

	Rodzaj czynności	Stawka
3.1	Komunikat (nie dotyczy: Dział I – cz. D. poz. 1.1, 1.2; Dział 4 – cz. B; Dział 11)	20,00 zł

Dział 14. OBSŁUGA BANKÓW KRAJOWYCH, ZAGRANICZNYCH ORAZ INNYCH INSTYTUCJI FINANSOWYCH

Opłaty i prowizje zawarte w tym dziale dotyczą wyłącznie banków krajowych i zagranicznych

Uwagi / General notes:

- 1) Obciążenie z tytułu prowadzenia rachunku i kosztów transakcyjnych będzie dokonywane z końcem każdego kwartału. Operacja ta będzie potwierdzona zestawieniem transakcji w formie wyciągu. / The account maintenance and the transaction fees will be debited to your account at the end of each quarter. You will receive your pricing statement on a quarterly basis
- 2) Odsetki od salda kredytowego / debetowego będą dopisywane do rachunku z końcem każdego kwartału. Operacja ta będzie potwierdzona wyciągiem. / Credit/debit interest will be calculated on a quarterly basis and credited/debited to your account. You will receive your interest statement every quarter
- 3) Informacje na temat pozostałych usług i cen są dostępne na żądanie. / Details on additional services & prices are available on request.
- 4) Jeśli kwota zlecenia płatniczego okaże się niższa od kwoty opłat i prowizji Banku, wówczas kosztami tymi zostanie obciążona instytucja zlecająca, bez względu na instrukcje. / In case of payments being equal or less than commissions and fees taken by the Bank, all such charges are to be borne by the ordering bank, regardless of instruction.
- 5) Niniejsze opłaty i prowizje zachowują ważność do odwołania. / The offered tariffs are valid until further notice.
- 6) Godziny graniczne są definiowane w Komunikacie Banku dostępnym na www.bgk.com.pl. Cut off times are available on www.bgk.com.pl.

A. OBSŁUGA RACHUNKU / Current Account Services

	Rodzaj czynności	Stawka
1.1	Otwarcie rachunku / Account opening	15 EUR
1.2	Prowadzenie rachunku - <i>kwartalnie</i> / Account maintenance - <i>per quarter</i>	30 EUR
1.3	Zamknięcie rachunku / Account closure	15 EUR

B. SPORZĄDZANIE WYCIĄGÓW / Statement services

	Rodzaj czynności	Stawka
2.1	MT 950 - <i>za stronę</i> / <i>per page</i>	1 EUR
2.2	Duplikaty wyciągów - <i>za stronę</i> / Statement duplicates - <i>per page</i>	5 EUR
2.3	Duplikaty załączników - <i>za stronę</i> / Enclosure duplicates - <i>per page</i>	5 EUR

C. PŁATNOŚCI MIĘDZYBANKOWE / Interbank Payments

	Rodzaj czynności	Stawka
3.1	Na rachunek prowadzony w Banku / Booktransfer	2 EUR
3.2	Na rachunek prowadzony w innym banku / On behalf of third parties	4 EUR
3.3	Korekta komunikatów - <i>dopłata</i> / Repaired items - <i>additional charge</i>	6 EUR

D. PŁATNOŚCI HANDLOWE / Commercial Payments

	Rodzaj czynności	Stawka
	Płatności wychodzące / Outgoing payments	
4.1	Polecenia wypłaty z klauzulą "BEN/SHA" / Payments with option „BEN/SHA”:	

4.1.1	na rachunek prowadzony w Banku / Booktransfer	0 EUR
4.1.2	na rachunek prowadzony w innym banku / On behalf of third parties:	
4.1.2.1	z datą waluty O/N / value date – D+0	0,19% min. 8,5 EUR maks. 37,5 EUR +20 EUR
4.1.2.2	z datą waluty T/N / value date – D+1	0,19% min. 8,5 EUR maks. 37,5 EUR + 10 EUR
4.1.2.3	z datą waluty SPOT / value date – D+2	0,19% min. 8,5 EUR maks. 37,5 EUR
4.2.	Polecenia wypłaty zgodne z PSD/SEPA / PSD/SEPA compliant payments	
4.2.1	na rachunek prowadzony w Banku / Booktransfer	0 EUR
4.2.2	na rachunek prowadzony w innym banku / On behalf of third parties	
4.2.2.1	z datą waluty O/N / value date – D+0	25 EUR
4.2.2.2	z datą waluty T/N / value date – D+1	5 EUR
4.3	Polecenia wypłaty z klauzulą "OUR" – gwarantowane / All charges to be borne by the remitter (OUR) - guaranteed	
4.3.1	na rachunek prowadzony w innym banku / On behalf of third parties	22,5 EUR
Płatności przychodzące / Incoming payments		
4.4.1	na rachunek prowadzony w Banku / Booktransfer	0 EUR
4.4.2	na rzecz klientów posiadających rachunek prowadzony w innym banku / in favor of third parties external account	1,00% min 25 EUR maks. 75 EUR
4.5	Korekta komunikatów - dopłata / Repaired items - additional charge	6 EUR

E. INNE / Miscellaneous

	Rodzaj czynności	Stawka
5.1	Korekta wsteczna daty waluty / Back valuation	75 EUR
5.2	Zwroty, anulowania / Cancellations & amendments:	
5.2.1	przed wykonaniem / before execution	bez opłat / free of charge
5.2.2	po wykonaniu / after execution	40 EUR
5.3	Zapytania / Investigations:	
5.3.1	do 3 miesięcy / up to 3 months	30 EUR
5.3.2	powyżej 3 miesięcy / over 3 months	50 EUR
5.4	Raporty audytorskie / Audit reports:	
5.4.1	dla banków krajowych / for domestic banks	min 10 EUR maks. 50 EUR
5.4.2	dla banków zagranicznych / for foreign banks	50 EUR
5.5	Wydanie opinii o kliencie (firmie, banku) / Notoriety reports on banks (corporates)	50 EUR

Dział 15. PRODUKTY I USŁUGI WYCOFANE Z OFERTY BANKU (pozostające w obsłudze)

Pozostałe opłaty i prowizje z tytułu niewymienionych produktów/usług lub czynności – zgodnie z odpowiednimi postanowieniami poprzednich działów „Taryfy opłat i prowizji za czynności bankowe wykonywane w Banku Gospodarstwa Krajowego na rzecz przedsiębiorców i innych klientów instytucjonalnych”.

1. W przypadku kredytu:

- budowlanego dla deweloperów na realizację budownictwa mieszkaniowego i komercyjnego oraz dla nabywców lokali mieszkalnych i użytkowych,
 - kredytu obrotowego dla małych, średnich oraz mikro przedsiębiorców
 - pożyczki z zabezpieczeniem hipotecznym
 - na zakup sprzętu medycznego
- stosuje się opłaty i prowizje określone w Dziale 4 część A.

2. PAKIET PEWNY GOSPODARZ

A. OBSŁUGA PAKIETU PEWNY GOSPODARZ

	Rodzaj czynności	Stawka
W.1.1	Miesięczna opłata za prowadzenie Pakietu	60,00 zł
W.1.2	Rezygnacja z pakietu	bez opłat

B. UDOSTĘPNIENIE PRODUKTÓW W RAMACH PAKIETU PEWNY GOSPODARZ

	Rodzaj czynności	Stawka
W.2.1	1 rachunek bieżący/podstawowy – opłata miesięczna	bez opłat
W.2.2	1 rachunek lokacyjny w złotych – opłata miesięczna	bez opłat
W.2.3	Korzystanie z bankowości elektronicznej – opłata miesięczna	bez opłat
W.2.4	Korzystanie z usługi identyfikacji masowych płatności - miesięcznie	bez opłat
W.2.5	Korzystanie z usługi identyfikacji masowych płatności – od każdej identyfikowanej płatności	do negocjacji

C. DODATKOWE RACHUNKI POMOCNICZE LUB LOKACYJNE DLA KLIENTÓW KORZYSTAJĄCYCH Z PAKIETU PEWNY GOSPODARZ

	Rodzaj czynności	Stawka
W.3.1	Prowadzenie każdego kolejnego rachunku pomocniczego - <i>miesięcznie</i>	25,00 zł
W.3.2	Prowadzenie każdego kolejnego rachunku lokacyjnego - <i>miesięcznie</i>	15,00 zł

Uwaga: Opłaty za pozostałe czynności bankowe – zgodnie z odpowiednimi zapisami pozostałych Działów.

3. PAKIET PEWNY BIZNES

A. OPŁATY PODSTAWOWE

	Rodzaj czynności	Stawka
W.1	Korzystanie z Pakietu w wersji Pewny Biznes lub Pewny Biznes z opcją Eksport - <i>miesięcznie</i>	70,00 zł

B. OPŁATY I PROWIZJE ZA SKŁADNIKI PAKIETU

	Rodzaj czynności	Stawka
W.2	Rachunki w Pakiecie	
W.2.1	prowadzenie rachunków bieżących i pomocniczych wchodzących w skład Pakietów Pewny Biznes oraz Pewny Biznes z opcją Eksport	bez opłat
W.2.2	otwarcie i prowadzenie rachunków bieżących i pomocniczych poza Pakietem dla Klientów korzystających z Pakietów Pewny Biznes oraz Pewny Biznes z opcją Eksport	wg stawek określonych w Dziale 1. PROWADZENIE I OBSŁUGA RACHUNKÓW BANKOWYCH
W.3	Wpłata gotówkowa w formie zamkniętej lub do wrzutni nocnej - od kwoty wpłaty dla Klientów będących spółkami komunalnymi korzystających z Pakietu Pewny Biznes	0,10% min. 5,00 zł
W.4	Korzystanie z usługi identyfikacji masowych płatności (miesięcznie) dla spółek komunalnych korzystających z Pakietu Pewny Biznes	5,00 zł
W.5	Przelewy	
W.5.1	Realizacja przelewów w złotych realizowanych w systemie ELIXIR za pośrednictwem bankowości elektronicznej	
W.5.1.1	na rachunki w BGK (Pakiety: Pewny Biznes, Pewny Biznes z opcją Eksport)	bez opłat
W.5.1.2	na rachunki w innych bankach(Pakiety: Pewny Biznes, Pewny Biznes z opcją Eksport)	0,90 zł
W.5.2	Realizacja pozostałych przelewów (w tym SORBNET), poleceń wypłaty, poleceń zapłaty w PLN lub w walucie obcej oraz inne opłaty i prowizje związane z tymi usługami	wg stawek określonych w Dziale 1. PROWADZENIE I OBSŁUGA RACHUNKÓW BANKOWYCH
W.6	Bankowość elektroniczna	
W.6.1	Korzystanie z systemu bankowości elektronicznej do rachunku bieżącego/ pomocniczego w Pakietach Pewny Biznes, Pewny Biznes z opcją Eksport - <i>miesięcznie</i>	bez opłat
W.6.2	Pozostałe opłaty i prowizje związane z obsługą bankowości elektronicznej	wg stawek określonych w Dziale 3. KANAŁY ELEKTRONICZNE
W.7	Karta BGK - VISA BUSINESS	
W.7.1	Wydanie karty minimalnego zakresu Pakietu (Pakiety: Pewny Biznes, Pewny Biznes z opcją Eksport)	bez opłat
W.7.2	Wydanie kart innych niż karta minimalnego zakresu Pakietu: nowych, po zastrzeżeniu, wznowionych (za 1 kartę, Pakiety: Pewny Biznes, Pewny Biznes z opcją Eksport)	bez opłat
W.7.3	Pozostałe opłaty i prowizje związane z obsługą karty BGK - VISA BUSINESS	wg stawek określonych w Dziale 2. KARTY BANKOWE
W.8	Karta BGK - VISA BUSINESS Debit	
Uwaga: Jeśli Klient korzysta w Pakiecie Pewny Biznes/ Pewny Biznes z opcją Eksport z kart BGK-Visa Business oraz BGK-Visa Business Debit, za kartę minimalnego zakresu Pakietu uznaje się kartę BGK-Visa Business Debit.		
W.8.1	Użytkowanie karty minimalnego zakresu Pakietu - <i>miesięcznie</i> (Pakiety: Pewny Biznes, Pewny Biznes z opcją Eksport)	bez opłat
W.8.2	Użytkowanie każdej dodatkowej karty w Pakiecie, poza kartą minimalnego zakresu Pakietu (Pakiet Pewny Biznes) - <i>miesięcznie, za każdą kartę</i>	1,00 zł
W.8.3	Użytkowanie każdej dodatkowej karty w Pakiecie, poza kartą minimalnego zakresu Pakietu (Pakiet Pewny Biznes z opcją Eksport) - <i>miesięcznie, za każdą kartę</i>	1,00 zł
W.8.4	Pozostałe opłaty i prowizje związane z obsługą karty BGK - VISA BUSINESS DEBIT	wg stawek określonych w Dziale 2. KARTY BANKOWE

4. KREDYTY DLA GMIN GÓRNICZYCH NA FINANSOWANIE INWESTYCJI WSPIERAJĄCYCH TWORZENIE NOWYCH MIEJSC PRACY

	Rodzaj czynności	Stawka
W.1	Rezygnacja z całości kredytu przed planowanym uruchomieniem lub z wypłaty transzy – <i>od kwoty niepobranej</i>	0,50%
W.2	Rezygnacja z niewykorzystanej kwoty kredytu – <i>od kwoty niewykorzystanej</i>	0,50%
W.3	Pozostałe zmiany umowy kredytu skutkujące sporządzeniem aneksu do umowy	w zależności od kosztów i pracochłonności czynności, nie mniej niż 200,00 zł
W.4	Inne opłaty i prowizje:	
W.4.1	Wysłanie wezwania do zapłaty - zawiadomienie o braku spłaty w terminie	50,00 zł
W.4.2	Wysłanie innych pism związanych z nieprawidłową obsługą kredytu	50,00 zł

W.4.3	Wydanie oświadczenia o spłaconym kredycie lub wysokości zadłużenia – <i>na życzenie Kredytobiorcy</i>	50,00 zł
W.4.4	Sporządzenie historii rachunku kredytowego na życzenie Kredytobiorcy – <i>za stronę</i>	10,00 zł

5. POŻYCZKI ZE ŚRODKÓW MINISTERSTWA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ W RAMACH PROGRAMU PIERWSZY BIZNES

	Rodzaj czynności	Stawka
W.1	Przedłużenie okresu kredytowania - <i>od kwoty aktualnego zadłużenia</i>	
W.1.1	do 3 miesięcy	0,50%, min. 30,00 zł
W.1.2	do 6 miesięcy	1,00%, min. 60,00 zł
W.1.3	powyżej 6 miesięcy	1,50%, min. 100,00 zł
W.2	Inne opłaty i prowizje	
W.2.1	wysłanie wezwania do zapłaty - zawiadomienie o braku spłaty w terminie	50,00 zł
W.2.2	wysłanie pisma wypowiedającego umowę pożyczki	50,00 zł
W.2.3	wysłanie innych pism związanych z nieprawidłową obsługą pożyczki	50,00 zł
W.2.4	wydanie oświadczenia o spłaconej pożyczce lub wysokości zadłużenia - <i>na życzenie Kredytobiorcy</i>	20,00 zł
W.2.5	sporządzenie historii rachunku kredytowego - na życzenie Kredytobiorcy – <i>za stronę</i>	10,00 zł

6. POŻYCZKI ZE ŚRODKÓW MINISTRA GOSPODARKI I PRACY W RAMACH PROGRAMU PRACA DLA MŁODYCH

	Rodzaj czynności	Stawka
W.1	Przedłużenie okresu kredytowania - <i>od kwoty aktualnego zadłużenia</i>	
W.1.1	do 3 miesięcy	0,50%, min. 30,00 zł
W.1.2	do 6 miesięcy	1,00%, min. 60,00 zł
W.1.3	powyżej 6 miesięcy	1,50%, min. 100,00 zł
W.2	Inne opłaty i prowizje	
W.2.1	wysłanie wezwania do zapłaty - zawiadomienie o braku spłaty w terminie	50,00 zł
W.2.2	wysłanie pisma wypowiedającego umowę pożyczki	50,00 zł
W.2.3	wysłanie innych pism związanych z nieprawidłową obsługą pożyczki	50,00 zł
W.2.4	wydanie oświadczenia o spłaconej pożyczce lub wysokości zadłużenia - <i>na życzenie Kredytobiorcy</i>	20,00 zł
W.2.5	sporządzenie historii rachunku kredytowego - na życzenie Kredytobiorcy – <i>za stronę</i>	10,00 zł

7. KREDYTY TECHNOLOGICZNE ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU KREDYTU TECHNOLOGICZNEGO udzielone na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. Nr 179, poz. 1484, z późn. zm.)

	Rodzaj czynności	Stawka
W.1	Przedłużenie okresu kredytowania - <i>od kwoty aktualnego zadłużenia</i>	1,00%
<i>Uwaga: w przypadku równoczesnej zmiany terminu spłaty i podwyższenia kwoty pożyczki, pobiera się jedną - wyższą prowizję</i>		
W.2	Wcześniejsza spłata całości lub części kredytu - <i>od kwoty wcześniejszej spłaty</i> <i>Uwaga: prowizji nie pobiera się w przypadkach określonych umową</i>	0,30%
W.3	Pozostałe zmiany w umowie kredytu - w zależności od rodzaju dokonanych zmian	w zależności od kosztów i pracochłonności czynności, nie mniej niż 200,00 zł
W.4	Inne opłaty i prowizje:	
W.4.1	wysłanie wezwania do zapłaty - zawiadomienie o braku spłaty w terminie	50,00 zł
W.4.2	wysłanie pisma wypowiedającego umowę kredytu	50,00 zł
W.4.3	wysłanie innych pism związanych z nieprawidłową obsługą kredytu	50,00 zł
W.4.4	wydanie oświadczenia o spłaconym kredycie lub wysokości zadłużenia - na życzenie Kredytobiorcy	50,00 zł
W.4.5	sporządzenie historii rachunku kredytowego - na życzenie Kredytobiorcy – <i>za stronę</i>	10,00 zł

8. POŻYCZKI ZE ŚRODKÓW SKARBU PAŃSTWA NA FINANSOWANIE PROGRAMÓW RESTRUKTURYZACYJNYCH PZOZ

	Rodzaj czynności	Stawka
W.1	Zmiany umowy pożyczki skutkujące sporządzeniem aneksu do umowy <i>Uwaga: opłaty nie pobiera się w przypadku tzw. aneksu technicznego, wynikającego ze zmian niezależnych od Pożyczkobiorcy</i>	50,00 zł
W.2	Inne opłaty i prowizje:	
W.2.1	wysłanie wezwania do zapłaty - zawiadomienie o braku spłaty w terminie	20,00 zł
W.2.2	wysłanie pisma wypowiedającego umowę pożyczki	50,00 zł
W.2.3	wydanie oświadczenia o spłaconej pożyczce lub wysokości zadłużenia - <i>na życzenie Kredytobiorcy</i>	50,00 zł
W.2.4	wydanie opinii dotyczącej realizacji umowy pożyczki	50,00 zł

9. KREDYTY ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU ROZWOJU INWESTYCJI KOMUNALNYCH

	Rodzaj czynności	Stawka
W.1	Zmiany warunków umowy kredytu, dokonywane w formie aneksu do umowy:	
W.1.1	wydłużenie okresu kredytowania	bez opłat
W.1.2	zmiana innych warunków - <i>na wniosek Kredytobiorcy</i>	w zależności od kosztów i pracochłonności czynności, nie mniej niż 200,00 zł
W.2	Wcześniejsza spłata całości lub części kredytu	bez opłat
W.3	Inne opłaty i prowizje	
W.3.1	wysłanie wezwania do zapłaty - zawiadomienie o braku spłaty w terminie	50,00 zł
W.3.2	wysłanie innych pism związanych z nieprawidłową obsługą kredytu	50,00 zł
W.3.3	wydanie oświadczenia o spłaconym kredycie lub wysokości zadłużenia - <i>na życzenie Kredytobiorcy</i>	50,00 zł
W.3.4	sporządzenie historii rachunku kredytowego - na życzenie Kredytobiorcy – <i>za stronę</i>	10,00 zł

10. RACHUNEK LOKACYJNY

	Rodzaj czynności	Stawka
W.1	Prowadzenie rachunku lokacyjnego - miesięcznie	15,00 zł

11. PEWNY PARTNER UNIJNY

A. RACHUNKI BANKOWE

	Rodzaj czynności	Stawka
W.1	Prowadzenie rachunku (złotowego i walutowego)	
W.1.1	Projektu	bez opłat
W.1.2	Zaliczka	bez opłat
W.2	Czynności wykonywane na rachunku Projektu i rachunku Zaliczka	wg stawek określonych w Dziale 1 PROWADZENIE I OBSŁUGA RACHUNKÓW BANKOWYCH