

Warszawa, 21.12.2015 r.

Numer sprawy DLA/221.017.2015.KSZ

OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z informacjami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym – nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

W imieniu Banku Gospodarstwa Krajowego zwracam się z prośbą o przedstawienie kalkulacji cenowej na:

Wykonanie i dostawę pieczętek oraz stempli metalowych dla Centrali i Oddziałów Banku Gospodarstwa Krajowego.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa pieczętek, stempli metalowych oraz ich elementów wymiennych dla Centrali i Oddziałów Banku Gospodarstwa Krajowego.

Dokładny wykaz pieczętek, stempli metalowych oraz elementów wymiennych zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania.

Przedmiot umowy wykonywany będzie cyklicznie, w ilościach i terminach określonych w Zamówieniach częściowych oraz dostarczany bezpośrednio do jednostek Zamawiającego.

Wykaz jednostek Zamawiającego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania.

II. TERMIN REALIZACJI

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy na jej realizację do dnia 31.12.2017 r.

Szczegółowe terminy realizacji zamówień zawiera załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania (wzór umowy).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunki, które powinien spełniać wykonawca ubiegający się o zamówienie <i>(uprawnienia, wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, techniczny, sytuacja ekonomiczna i finansowa.)</i>	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych warunków <i>(np. koncesje, zezwolenia, wykazy doświadczenia, osób, specjalistycznego sprzętu, referencje, polisa itp.)</i>
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należyte wykonał: - 2 zamówienia o wartości minimum 30 000 zł brutto każde, którego przedmiotem była dostawa pieczętek oraz stempli metalowych	Referencja lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia

IV. INNE INFORMACJE

1. Termin związania ofertą – 60 dni od dnia złożenia oferty.
2. Kryteria oceny ofert: KRYTERIUM CENA OFERTY BRUTTO - waga 100 %.

V. PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie uregulowane w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE WINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCA SKŁADAJĄC OFERTĘ

1. Wypełniony i podpisany formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania (oferta cenowa).
 2. Dokumenty poświadczające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienione w punkcie III - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (referencje).

VII. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
2. O ewentualnym wybraniu Państwa oferty zostaniecie Państwo poinformowani poprzez zaproszenie do podpisania umowy – (zgodnej z Załącznikiem nr 3 do Zapytania).

3. W przypadku dodatkowych pytań proszę o kontakt: Krzysztof Szymański, tel. 519 309 753
email : krzysztof.szymanski@bgk.pl

VIII. ZŁOŻENIE OFERTY

1. Proszę o przesłanie podpisanej oferty cenowej wraz załącznikami (w formie skanu) do dnia **31.12.2015 r.** do godziny **12:00** na **adres mailowy: krzysztof.szymanski@bgk.pl**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie lub nie zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia lub nie spełniających warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z informacjami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym – nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

W załączeniu przekazuję załączniki :

1. Wykaz jednostek Banku.
2. Formularz cenowy – który po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowi ofertę cenową.
3. Wzór umowy.

Z poważaniem

Dyrektor
Departament Logistyki i Administracji


Izabella Michalak