

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:204748-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Instalacje bezpieczeństwa
2016/S 115-204748**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Bank Gospodarstwa Krajowego
Al. Jerozolimskie 7
Punkt kontaktowy: Biuro Zamówień Publicznych
Osoba do kontaktów: Joanna Kieliszewska
00-955 Warszawa
Polska
Tel.: +48 225998287
E-mail: joanna.kieliszewska@bgk.pl
Faks: +48 225229148

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.bgk.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz

dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: usługi bankowe

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa, instalacja oraz uruchomienie i regulacja elementów elektronicznych systemów zabezpieczeniowych w Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie w budynku przy al. Jerozolimskich 7.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy
Kod NUTS PL127

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostarczenie, montaż, uruchomienie oraz regulacja urządzeń stanowiących elementy elektronicznych systemów zabezpieczeniowych zlokalizowanych w siedzibie Zamawiającego, Centrali BGK w Warszawie przy al. Jerozolimskich 7.

W ramach realizacji prac objętych zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z firmą konserwującą elektroniczne systemy zabezpieczeniowe Zamawiającego: PHU ELPROMA Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, 02 – 987 Warszawa, ul. Syta 177, elproma@elproma.pl, tel. 22 – 398 – 96 – 53; 22 – 398 – 96 – 54.

Wszelkie koszty wynikające ze współpracy Wykonawcy z firmą ELPROMA oraz bezpośrednich działań tej firmy związanych z realizacją zamówienia, ponosi Wykonawca i powinny one być zawarte w cenie brutto złożonej oferty.

Wykonawca przedstawi harmonogram prac objętych zamówieniem, uzgodniony ze wskazanym powyżej konserwatorem elektronicznych systemów zabezpieczeniowych Zamawiającego (ELPROMA) do akceptacji Zamawiającemu. Harmonogram prac powinien być możliwie najmniej uciążliwy dla pracowników Zamawiającego i uwzględniać jego wnioski i uwagi.

Wszystkie prace wykonywane będą w czynnym obiekcie. Prace głośne oraz uciążliwe należy zorganizować w sposób umożliwiający pracę pracowników Zamawiającego w budynku. Wszystkie prace należy wykonywać poza godzinami pracy pracowników Zamawiającego tj. od godziny 16:00 do 06:00 oraz w dni ustawowo wolne od pracy bez ograniczeń czasowych. Dopuszcza się wykonywanie dostaw i prac montażowych oraz podłączeniowych poza wyznaczonymi godzinami, po wcześniejszym ustaleniu z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.

Systemy zabezpieczeniowe Zamawiającego spełniają wymagania określone dla co najmniej 3 stopnia zabezpieczenia zgodnie z normą PN-EN 50131-1. Dostarczone wyroby muszą spełnić te wymagania, a ich podłączenie i uruchomienie nie spowoduje obniżenia tego poziomu.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wyrobów i materiałów fabrycznie nowych, wolnych od wad, wyprodukowanych po 1.01.2016 roku.

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu gwarancji na dostarczone wyroby i materiały oraz wykonane prace montażowe w wymiarze 24 miesięcy począwszy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego z zastrzeżeniem, że wszelkie czynności związane z wyegzekwowaniem warunków gwarancji od producentów dostarczonych wyrobów i materiałów realizuje Wykonawca. Koszty wskazanych powyżej czynności obciążają w całości Wykonawcę i jako takie powinny być zawarte w cenie brutto oferty złożonej zamawiającemu.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w stałej sprawności dostarczonych wyrobów, a koszty tego utrzymania w całości obciążają Wykonawcę i powinny być zawarte w cenie brutto ofert złożonej Zamawiającemu.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania okresowych przeglądów konserwacyjnych podczas trwania gwarancji. Koszty przeglądów gwarancyjnych w całości obciążają Wykonawcę i powinny być zawarte w cenie brutto oferty złożonej Zamawiającemu.

Wskazane powyżej przeglądy konserwacyjne realizowane będą co najmniej raz na kwartał z zastrzeżeniem, że przerwa pomiędzy poszczególnymi przeglądami nie będzie większa niż 4 miesiące.

Przedmiotowe zamówienie dotyczy następujących elektronicznych systemów zabezpieczeniowych w Centrali BGK w Warszawie:

1. System Kontroli Dostępu COTAG GRANTA zwany dalej KD.
2. System Telewizji Przemysłowej zwany dalej TVU.
3. System Sygnalizacji Włamania i Napadu zwany dalej SWN.
4. Automatyczna Dystrybucja Kluczy zwana dalej KW.

Przedmiotowe zamówienie obejmuje dostawę, instalację uruchomienie i regulacje dodatkowych elementów systemów KD, TVU, SWN oraz KW w Centrali BGK. Szczegółowy opis prac realizowanych w ramach umowy oferty otrzymają po zakwalifikowaniu do drugiego etapu postępowania.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

35113300, 35121000, 80610000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT: 585 900 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 120 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Zamawiający wymaga wnieścia wadium w kwocie 17 000 PLN.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: tak

Opis szczególnych warunków: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, składający wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu posiadał:

1. świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego wydane przez ABW albo SKW zgodnie z Ustawą o ochronie informacji niejawnych z 5 sierpnia 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 182, poz. 1228);
2. zgodnie z Ustawą o ochronie informacji niejawnych z 5 sierpnia 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 182, poz. 1228), następujące dokumenty:

a) Plan ochrony informacji niejawnych zatwierdzony przez kierownika jednostki organizacyjnej.

b) Instrukcję dotyczącą sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w podległych komórkach organizacyjnych oraz zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony zatwierdzoną przez kierownika jednostki organizacyjnej.

c) Świadectwo akredytacji bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego udzielone przez ABW lub SKW albo

d) Zatwierdzoną przez kierownika jednostki organizacyjnej dokumentację bezpieczeństwa teleinformatycznego dla systemu teleinformatycznego przeznaczonego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, tj.:

— Szczególne wymagania bezpieczeństwa dla systemów teleinformatycznych,

— Procedury bezpiecznej eksploatacji dla systemów teleinformatycznych

Na potwierdzenie posiadania przez Wykonawcę opisanych powyżej dokumentów, Zamawiający wymaga złożenia wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następujących dokumentów:

Ad. 1 – Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego.

Uwaga:

W przypadku Wniosku składanego przez konsorcjum warunek spełniany łącznie.

Ad. 2 a) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię strony tytułowej planu ochrony informacji niejawnych.

Ad. 2 b) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię strony tytułowej instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w podległych komórkach organizacyjnych oraz zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony.

Ad. 2 c) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię świadectwa akredytacji bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego udzielonego przez ABW lub SKW.

Uwaga:

W przypadku Wniosku składanego przez konsorcjum warunek spełniany łącznie.

albo

Ad. 2 d) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię strony tytułowej dokumentacji bezpieczeństwa teleinformatycznego dla systemu teleinformatycznego przeznaczonego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz

potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię strony tytułowej szczególnych wymagań bezpieczeństwa dla systemów teleinformatycznych oraz

potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię strony tytułowej procedury bezpiecznej eksploatacji dla systemów teleinformatycznych.

Uwaga:

W przypadku Wniosku składanego przez konsorcjum warunek spełniany łącznie.

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

II. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

III. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust. 1 ustawy Pzp, wg załącznika nr 2 do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

3. Aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10–11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 oraz 10–11 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5–8, 10–11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania.

tych osób lub przed notariuszem.

6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

7. Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru z załącznika nr 5 do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

IV. Dokumenty składane przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wymienione w pkt. III Ogłoszenia, z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa:

- a) w pkt III.2) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) w pkt III.3) i III.4) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. III.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

3. Dokumenty, o których mowa w pkt. III.3) i III.4) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. III.2–4) oraz III.5–7), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę albo miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty wymienione w pkt. III Ogłoszenia z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w pkt III.5–7) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby lub siedziby wykonawcy, którego dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8, 10 i 11 ustawy Pzp.

Postanowienia pkt. 2 stosuje się odpowiednio.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający uzna warunek z art. 22 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego zgodnie z ustawą z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r., nr 145, poz.1221 z późn. zm.).

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Zamawiający żąda złożenia wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnej koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wraz ze wszystkimi decyzjami zmieniającymi (jeżeli takie decyzje zostały wydane).

Uwaga:

W przypadku Wniosku składanego przez konsorcjum warunek spełniany indywidualnie.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2) i 3) ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

1) Wykazu zrealizowanych zamówień, których przedmiot był tożsamy z przedmiotem niniejszego zamówienia – tożsamość rozumiana zgodnie z dyspozycją Zamawiającego zawartą w pkt. III.2.3. Ogłoszenia o zamówieniu (Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów), wykonanych w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, wartości zrealizowanych zamówień, daty ich wykonania i podmiotów na rzecz których zostały one wykonane – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wykaz „Doświadczenie”), wraz z załączeniem dowodów określających, czy zamówienia te zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są poświadczenia.

Dowodem może być także oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w wykazie „Doświadczenie” zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów określających ich należyte wykonanie.

2) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wykaz „Potencjał kadrowy”) zawierający co najmniej następujące dane:

— imię i nazwisko,

— numer dowodu osobistego,

— numer legitymacji kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego

oraz

— numer i termin ważności poświadczenia bezpieczeństwa osobowego do klauzuli co najmniej zastrzeżone lub upoważnienia do dostępu do informacji opatrzonej klauzulą zastrzeżone oraz oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (odrębny dokument nie jest wymagany, jeżeli treść oświadczenia zostanie uwzględniona w wykazie osób „Potencjał kadrowy” – zgodnie z zapisem podanym w załączniku nr 4 do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

3) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Ad. 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał z należytą starannością co najmniej dwa zamówienia polegające na realizacji zamówień tożsamyh rodzajowo z przedmiotem zamówienia o wartości 500 000 PLN brutto każde zrealizowanych dla banków.

Za zamówienia tożsame z przedmiotem niniejszego zamówienia Zamawiający rozumie zamówienia, których realizacja polegała na dostarczeniu, montażu, uruchomieniu oraz regulacji urządzeń stanowiących elementy elektronicznych systemów zabezpieczeniowych, w tym w szczególności systemu sygnalizacji włamania i napadu, systemu kontroli dostępu, systemu telewizji przemysłowej oraz systemu automatycznej dystrybucji kluczy wykonywanych dla banków.

W przypadku, gdy Wykonawca rozliczał się w walucie innej niż PLN, w celu dokonania przeliczenia na złote polskie należy przyjąć średni kurs danej waluty, opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dz.U.UE.

Ad. 2) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje potencjałem kadrowym w postaci:

a) co najmniej 6 osób posiadających ważną legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego zgodnie z ustawą z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r., nr 145, poz.1221 z późn. zm.).

oraz

b) co najmniej 2 osób posiadających ważną legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego zgodnie z ustawą z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r., nr 145, poz.1221 z późn. zm.) i ważne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienie do dostępu do informacji opatrzone klauzulą zastrzeżone zgodnie z ustawą z 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. nr 182, poz. 1228).

Uwaga:

W przypadku Wniosku składanego przez konsorcjum każdy z w/w warunków spełniany łącznie.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Ograniczona

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

Przewidywana liczba wykonawców: 5

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie nie większa niż 5, Zamawiający zaprosi do złożenia ofert wszystkich Wykonawców spełniających te warunki. W przypadku, gdy liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 5, Zamawiający zastosuje dodatkowe zasady kwalifikacji Wykonawców. Dodatkowej ocenie punktowej podlegać będzie doświadczenie wykonawcy, na podstawie złożonego wraz z wnioskiem wykazu i załączonych dokumentów, potwierdzających, że wskazane w wykazie zamówienia zostały wykonane należycie. Wskazane jest sporządzenie wykazu zamówień w oparciu o wzór udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego – Załącznik nr 3A do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wykaz: Wykonanych zamówień podlegających ocenie punktowej"). Zamawiający dokona oceny wg poniższych zasad:
– Za każde pojedyncze zamówienie wykazane ponad wymagane minimum, spełniające wymagania określone

w sekcji III.2.3), Zamawiający przyzna Wykonawcy 1 punkt. Zamawiający zaprosi do złożenia ofert pierwszych pięciu Wykonawców, którzy uzyskają największą liczbę punktów. Jeżeli w przypadku zastosowania oceny jak wyżej, kilku Wykonawców zajmie ostatnie, równorzędne miejsce a liczba Wykonawców spełniających warunki udziału przewyższy 5, Zamawiający spośród Wykonawców zajmujących równorzędne ostatnie miejsce wybierze Wykonawcę na podstawie łącznej wartości zamówień wykazanych ponad wymagane minimum, spełniających wymagania określone w sekcji III.2.3.) z wyłączeniem warunku dotyczącego minimalnej wartości wykazywanego zamówienia, przy czym im większa łączna wartość brutto, tym wyższa pozycja w rankingu. Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza, aby w wykazie wykonanych zamówień podlegających ocenie punktowej, wykonawca posługiwał się zamówieniami, o których mowa w Sekcji III.2.3.) W celu otrzymania punktów Wykonawcy muszą się wykazać własnym doświadczeniem – Zamawiający nie dopuszcza w tym zakresie posługiwania się doświadczeniem i wiedzą innych podmiotów na zasadzie wskazanej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 60

2. Doświadczenie. Waga 40

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

BZP/33/DB/2016

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

15.7.2016 - 11:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

Sygnatura postępowania: BZP/33/DB/2016

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: W zakresie formalnym i merytorycznym, a w szczególności pytań i wątpliwości odnośnie treści opublikowanych dokumentów: Joanna Kieliszewska, tel. 22 599-82-87; fax. 22 596-59-05; e -mail: joanna.kieliszewska@bgk.pl

Jeżeli, zdaniem oferenta, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia nie zawiera wszystkich informacji niezbędnych do opracowania oferty, Zamawiający dopuszcza odbycie przez oferentów wizji lokalnej w budynku Zamawiającego. W celu odbycia wizji lokalnej oferent powinien:

1. zgłosić konieczność odbycia wizji lokalnej pisemnie na adres mailowy DB-WZTF@bgk.com.pl z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych,
2. przesłać na wskazany powyżej adres mailowy potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie następujących dokumentów:
 - a. KRS lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b. Koncesja Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia tj. co najmniej wskazanym w art. 3 ust. 2 lit a ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r., nr 145, poz.1221 z późn. zm.),
 - c. upoważnienie do odbycia wizji lokalnej podpisane przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela oferenta,
 - d. poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji opatrzonej klauzulą co najmniej „zastrzeżone” osoby/osób obecnych podczas wizji lokalnej.
3. przesłać na wskazany adres mailowy dane (imiona, nazwiska, numery dokumentów tożsamości ze zdjęciem) osób przeznaczonych do odbycia wizji lokalnej w budynku Zamawiającego.

Upoważniony pracownik Zamawiającego przekaze oferentowi/oferentom niezbędne informacje.

Osoby upoważnione do odbywania wizji lokalnej w budynku Zamawiającego wpuszczane będą do obiektu wyłącznie po identyfikacji na podstawie dokumentów tożsamości.

W celu umówienia się na wizję lokalną oraz w sprawie dostępu do dokumentacji należy kontaktować się z Jarosławem Paczesiem, tel. 22 522-91-86; i/lub Michałem Serwińskim, tel. 22 596-5957; fax. 22 627-04-78; e-mail: DB-WZTF@bgk.com.pl

Zamawiający zastrzega, że w przypadku realizacji tego przywileju na rzecz Wykonawców działać będzie z zastrzeżeniem powiadamiania i uzyskania zgody od Dyrekcji komórek organizacyjnych, których potrzeba wizji będzie dotyczyła.

1. Niniejsze postępowanie uregulowane jest przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (dalej zwany -Wnioskiem-). Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednego Wniosku przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej Wnioskach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnego Wniosku.
4. Wniosek powinien być napisany w sposób czytelny. Wszystkie kartki Wniosku muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację Wniosku, ponumerowane kolejnymi numerami.

5. Wniosek stanowi wypełniony formularz -Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu-, z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami określonymi w sekcji III. Ogłoszenia. Zaleca się wykorzystanie wzorów formularzy, które Wykonawcy mogą pobrać ze strony Zamawiającego: www.bgk.com.pl.
6. Wszystkie zapisane strony Wniosku, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową Wniosku, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela (w przypadku braku pieczętki osoby podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił jej identyfikację).
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Wniosku powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
8. Do wniosku należy załączyć dokument/y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
9. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
11. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców reguluje m.in. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
12. Zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
13. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedstawić w oryginale, natomiast pozostałe dokumenty, o których mowa w Sekcji III. Ogłoszenia mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą -za zgodność z oryginałem- przez Wykonawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy lub umocowanego pełnomocnika).
14. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.
15. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
16. Wykonawcy tworzący konsorcjum tj. wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do wniosku.
17. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać spełnianie warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
18. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać m.in. na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

19. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego.
20. Wniosek składany przez konsorcjum musi zostać utworzony z dokumentów – stosownie do treści Ogłoszenia.
21. Ocena spełnienia przez konsorcjum warunków i wymogów określonych ogłoszeniu będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.
22. Wniosek konsorcjum musi być podpisany i oznaczony w taki sposób, by prawnie zobowiązywał wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.
23. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
24. Wniosek powinien być złożony w formie pisemnej w 1 oryginale, w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być zaadresowana na adres: Bank Gospodarstwa Krajowego, Biuro Zamówień Publicznych, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa. oraz powinna być opisana następująco: Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pn: Dostawa, instalacja oraz uruchomienie i regulacja elementów elektronicznych systemów zabezpieczeniowych w Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie w budynku przy al. Jerozolimskich 7, sygn. BZP/33/DB/2016; Nie otwierać przed godziną 11:30 w dniu 15.7.2016 r. Konsekwencje złożenia Wniosku niezgodnego z w/w opisem ponosi Wykonawca.
25. Wnioski należy składać w Kancelarii Ogólnej BGK.
26. Zamawiający żąda, aby Wniosek przekazany faksem lub drogą elektroniczną był potwierdzony pisemnie.
27. Informacje zawarte we Wniosku, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania Wniosków, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i powinny być odrębną częścią nie złączoną z Wnioskiem w sposób trwały. Dla skutecznego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, konieczne jest załączenie do Wniosku pisemnego uzasadnienia, zgodnie z treścią art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
28. W przypadku załączenia do Wniosku innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądaną jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z Wnioskiem w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
29. Część materiałów, które zostaną udostępnione Wykonawcom zaproszonym do złożenia ofert, podlega ochronie Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. nr 182 poz. 1228). Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, w określonym w zaproszeniu terminie, odbierze w siedzibie Zamawiającego materiały niejawne pod warunkiem przedstawienia upoważnienia do odbioru przesyłki.
- Informacje o formalnościach po wyborze oferty najkorzystniejszej:
30. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do posiadania przez cały czas trwania umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 700.000,00 zł, potwierdzonego polisą. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię polisy.
31. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % kwoty brutto wskazanej w par. 8 ust. 1 zawieranej umowy.

32. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców działających wspólnie, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

33. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, imiennej listy osób, które z jego strony będą uprawnione do realizacji umowy oraz kopii dokumentów poświadczających uprawnienia i kwalifikacje osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

34. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

35. Gdyby Wykonawca nie dostarczył przed zawarciem umowy dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.

36. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych i opatrzonej klauzulą - za zgodność z oryginałem- przez Wykonawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy lub przez umocowanego pełnomocnika). Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

13.6.2016