

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

ART. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp,”
prowadzonym zgodnie z zasadami określonymi dla postępowań o ustalonej wartości zamówienia powyżej 207.000,00 euro

NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU:

Wykonanie, dostawa i montaż elementów wizualizacji w obiektach Centrali i Oddziałach Banku Gospodarstwa Krajowego oraz placówkach JEREMIE zlokalizowanych na terenie Polski wraz z wykonaniem projektów wizualizacji poszczególnych obiektów

ZATWIERDZAM w dniu 06.08.2015 r.

Jarosław Talarowski
/-/

Dyrektor Biura Zamówień Publicznych

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)



I. ZAMAWIAJACY

BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO
Aleje Jerozolimskie 7
00-955 Warszawa
NIP: 525-00-12-372
REGON 000017319
Tel: 22 599 8048; 22 596 5905
e-mail: sekretariatBZP@bgk.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, od godz. 8:00 do godz. 16:00

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie, dostawa i instalacja elementów wizualizacji w obiektach Centrali i Oddziałach BGK oraz placówkach JEREMIE zlokalizowanych na terenie Polski wraz z wykonaniem projektów wizualizacji poszczególnych obiektów.

Przedmiot zamówienia szczegółowo określony został w załączniku nr **1 do SIWZ (OPZ)**.

Przedmiot zamówienia określają:

- kod i nazwa CPV:

79341000-6 – usługi reklamowe

79823000-9 - usługi drukowania i dostawy

79822500-7 – usługi projektów graficznych

- Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami – załącznik nr 1 do SIWZ
- Tabela z przewidywanym wykazem ilościowym prac – załącznik nr 1A do OPZ
- Istotne postanowienia umowy (IPU) – załącznik nr 2 do SIWZ,
- Formularz cenowy - załącznik nr 4 do SIWZ (wzór).

Uwaga:

Wykonawcy są zobligowani do zapoznania się z Księgą Marki Banku Gospodarstwa Krajowego dostępną w dniach 18-21 sierpień 2015 r. w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim umówieniu się telefonicznym (nr tel. 22 522 94 25).

Dokumenty, o których mowa powyżej stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003 nr 153, poz. 1503 z późn.

zmianami) , w związku z czym Wykonawcy chcący się zapoznać z dokumentacją będą zobligowani do podpisania **umowy o zachowaniu poufności**.

III. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA,**

1) **Termin wykonania** całości zamówienia – **nie dłużej niż 36 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

Pozostałe terminy związane z realizacją umowy określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ.

UWAGA:

Skrócenie terminów zakończenia poszczególnych etapów stanowi jedno z kryteriów oceny ofert przyjętych w postępowaniu (zgodnie z zapisami rozdz. XVI SIWZ).

IV. **OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

V. **ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających.

VI. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia



publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy Pzp.

VII. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał:

- **co najmniej trzy (3) zamówienia** z których każde polegało na wykonaniu i montażu elementów wizualizacji wewnętrznej o wartości co najmniej **100 000,00 brutto** każde,

oraz:

- **co najmniej jedno (1) zamówienie** polegające na wykonaniu projektu wizualizacji obiektu o wartości co najmniej **30 000,00 zł brutto**.

Przez wizualizację wewnętrzną Zamawiający rozumie - wykonanie m.in. tablic informacyjnych z plexi, tabliczek przydrzwiowych, stojaków na ulotki, ram na plakaty, tabliczek piktogramowych, wyklejenie folią powierzchni szklanych .

2. Jeżeli rozliczenie następowało w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest dokonać przeliczenia tej kwoty na PLN, przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki opisane w ust. 1 i 2 powyżej winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

VIII. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków, o których mowa w części VI, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania został określony w części VII SIWZ, poprzez złożenie stosownych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w części IX SIWZ.

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.
3. Z treści załączonych do oferty oświadczeń i/lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca warunki spełnił.
4. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonywania oceny spełnienia został określony w części VII SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1.1. Oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg załącznika nr 5 do SIWZ.
- 1.2. Wykazu wykonanych głównych usług (przez główne usługi Zamawiający rozumie usługi w zakresie, o którym mowa w cz. VII SIWZ) w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 7 do SIWZ** (wykaz „Doświadczenie”), wraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są poświadczenia.

Dowodem może być także oświadczenie Wykonawcy, jeżeli, z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w wykazie „Doświadczenie” zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów określających ich należyte wykonanie.

1. 3 Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Pisemne zobowiązanie ww. podmiotów należy złożyć w oryginale.

Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2. W celu wykazania spełniania warunku braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i oraz ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2a ustawy Pzp, wg **załącznika nr 6** do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - **dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.***

2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3 Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.***

2.4 Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.***

2.5 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10-11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.***

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza

terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób. Postanowienia dotyczące terminu wystawienia i zakresu dokumentu zawierającego w/w oświadczenie stosuje się odpowiednio.

2.6 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - **dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.***

2.7 **Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo **informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, wg wzoru z załącznika nr 9 do SIWZ .

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - **dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.***

X. PEŁNOMOCNICTWO

1. Do oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ WYKONAWCY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – (wymogi dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wymienione w części IX SIWZ, z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w części IX ust. 2 SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

1.1 zamiast dokumentu, u którym mowa w części IX ust. 2 pkt 2.5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp.

2. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia ust. 2 niniejszej części SIWZ stosuje się odpowiednio.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Pozostałe wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawcę, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 lutego 2013r., poz. 231)

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez wykonawców, o których mowa cz. IX lub XI SIWZ reguluje m.in. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

2. Oświadczenia, o których mowa w części IX. ust. 1 pkt 1.1. SIWZ i ust. 2 pkt. 2.1 oraz zobowiązanie, o którym mowa w części IX ust. 1 pkt 1.3. SIWZ oraz listę podmiotów albo informację, o których mowa w części IX ust. 2 pkt 2.7. SIWZ należy przedstawić w oryginale, pozostałe dokumenty, o których mowa w części IX SIWZ, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem”, przez Wykonawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy lub przez umocowanego pełnomocnika). Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.



Zamawiający informuje, że Wykonawca nie ma obowiązku poświadczania za zgodność z oryginałem pobranych samodzielnie wydruków komputerowych aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego (zgodnie z art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tj. Dz. U. z 2007 r., Nr 168 poz.118, z późn. zm.), oraz wydruków ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 220, poz. 1447, z późn. zm.).

3. Zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231) - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 cyt. rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
4. **Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.**
5. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
6. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

XIII. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.**
2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, umowy regulującej ich współpracę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy Kodeksu cywilnego. Oferta składana przez wykonawców występujących wspólnie musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w części IX SIWZ, (w razie konieczności – także części XI SIWZ) oraz X ust. 1, z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w części IX ust. 2 pkt 2.1, 2.2 i 2.7 SIWZ (i odpowiednio w części XI ust.1 SIWZ), składane są przez każdego z wykonawców działających wspólnie - osobno.

- Ocena spełnienia przez wykonawców występujących wspólnie warunków i wymogów określonych w specyfikacji będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.
- Oferta wykonawców występujących wspólnie musi być **podpisana i oznaczona** w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty.

XIV. OFERTA SKŁADANA PRZEZ SPÓŁKĘ CYWILNĄ

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa m.in. w części IX ust. 2 pkt 2.1 i 2.2 SIWZ dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki. Wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- Podstawą do ustalenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki określone w istotnych postanowieniach umowy.
- Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszystkie pozycje ujęte w **Formularzu cenowym**, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- Cena podana w ofercie stanowić będzie maksymalną łączną wartość umowy i będzie podstawą porównania ofert oraz wybrania oferty najkorzystniejszej, zgodnie z zasadami wskazanymi w XVI SIWZ.**
- łączną wartość oferty brutto** (rubryka oznaczona kolorem żółtym) należy przenieść do druku oferty (wzór druku oferty – załącznik nr 3 do SIWZ).
- Wykonawca określi ceny brutto dla wszystkich elementów zamówienia wymienionych w Formularzu cenowym (FC), natomiast wartość brutto każdej pozycji stanowi wartość brutto powiększona o podatek VAT; przyjęta stawka podatku VAT musi być zgodna z przepisami obowiązującymi w dniu składania ofert.
- W trakcie realizacji umowy Zamawiający będzie się rozliczał z Wykonawcą w oparciu o podane w Formularzu cenowym ceny jednostkowe. Zasady rozliczania pomiędzy stronami regulują istotne postanowienia umowy.
- Maksymalne przewidziane przez Zamawiającego wynagrodzenie brutto za zrealizowane prace nie przekroczy kwoty 1 131 600,00 zł** (słownie: jeden milion sto trzydzieści jeden tysięcy sześćset złotych brutto).
- Zamawiający gwarantuje zlecenie usług na poziomie nie niższym niż 70 % całkowitej maksymalnej wartości umowy**, z zastrzeżeniem, iż Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację umowy na poziomie wyższym. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie obliczane w oparciu o zleczone i faktycznie wykonane zadania, – w oparciu o ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie.

W oparciu o powyższe założenia Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty jakie poniesie przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Obliczona według powyższych zasad cena oferty stanowić będzie jedynie podstawę do porównania ofert. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za rzeczywiście zrealizowane usługi w zależności od zapotrzebowania, z uwzględnieniem zaoferowanych cen jednostkowych.

9. Wykonawca określi wszystkie ceny w złotych polskich.
10. Ceny brutto zaoferowane przez Wykonawcę będą niezmiennie w całym okresie obowiązywania umowy. Ceny brutto mogą ulec zmianie przy zaistnieniu sytuacji przewidzianej w istotnych postanowieniach umowy - zmiana stawki podatku VAT.
11. Brak wypełnienia i określenia wartości lub wpisanie wartości „zero” (0) w pozycji cena jednostkowa brutto bez VAT w Formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
12. Wszystkie wartości określone w „Formularzu cenowym” oraz wartość oferty, muszą być wyrażone z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.
13. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w ostatecznych, wyrażonych jedną wartością cenach jednostkowych. Wartość pozycji po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty własne lub koszty wytworzenia.
14. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
15. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
16. Jeżeli złożono, przez wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ofertę, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

1. Zamawiający podda ocenie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:
 - **Kryterium I - Cena za realizację całego zamówienia 90%**
 - **Kryterium II - Skrócenie terminu realizacji zamówienia 10%**
3. Ocena ofert w kryterium II zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy dotyczącego terminu realizacji zamówienia złożonego w druku oferty.
4. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

- **KRYTERIUM I - cena za realizację całego zamówienia - waga 90 % - cena**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

Podkryterium A – ceny jednostkowe - Pozycja FOLIA Centrala – waga 15 pkt.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty, wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa oferowana łączna kwota brutto w pozycji: FOLIA Centrala}}{\text{łączna kwota brutto w pozycji: FOLIA Centrala dla badanej oferty}} \times 15 \text{ pkt}$$

za **łączną kwotę brutto dla pozycji FOLIA Centrala** należy przyjąć sumę cen za zakładaną ilość zakresu prac określonych liczbą porządkową od 1 do 4 wymienionych w Tabeli cen jednostkowych-formularz cenowy stanowiącą załącznik nr 3 do SIWZ.

Podkryterium B – ceny jednostkowe - Pozycja Tabliczki przy drzwiowe- waga 10 pkt.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty, wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa oferowana łączna kwota brutto w pozycji: Tabliczki przy drzwiowe}}{\text{łączna kwota brutto w pozycji: Tabliczki przy drzwiowe dla badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

Za łączną kwotę brutto dla pozycji Tabliczki przy drzwiowe należy przyjąć sumę cen za zakładaną ilość zakresu prac określonych liczą porządkową od 5 do 7 wymienionych w Tabeli cen jednostkowych- formularz cenowy stanowiącą załącznik nr 3 do SIWZ.

Podkryterium C – ceny jednostkowe Pozycja Tablice Informacyjne - waga 10 pkt.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty, wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa oferowana łączna kwota brutto w pozycji: Tablice Informacyjne}}{\text{łączna kwota brutto w pozycji: Tablice Informacyjne dla badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

Za łączną kwotę brutto dla pozycji Tablice Informacyjne należy przyjąć sumę cen za zakładaną ilość zakresu prac określonych liczą porządkową od 8 do 15 wymienionych w Tabeli cen jednostkowych- formularz cenowy stanowiącą załącznik nr 3 do SIWZ.

Podkryterium D – ceny jednostkowe Oznakowanie oddziałów- waga 10 pkt.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty, wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa oferowana łączna kwota brutto w pozycji: Oznakowanie oddziałów}}{\text{łączna kwota brutto w pozycji: Oznakowanie oddziałów dla badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

Za łączną kwotę brutto dla pozycji Oznakowanie oddziałów należy przyjąć sumę cen za zakładaną ilość zakresu prac określonych liczą porządkową 16 wymienioną w Tabeli cen jednostkowych- formularz cenowy stanowiącą załącznik nr 3 do SIWZ.

Podkryterium E – ceny jednostkowe Folia Oddziały- waga 15 pkt.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty, wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa oferowana łączna kwota brutto w pozycji: Folia Oddziały}}{\text{łączna kwota brutto w pozycji: Folia Oddziały dla badanej oferty}} \times 15 \text{ pkt}$$

Za łączną kwotę netto dla pozycji Folia Oddziały należy przyjąć sumę cen za zakładaną ilość zakresu prac określonych liczą porządkową od 17 do 20 wymienionych w Tabeli cen jednostkowych- formularz cenowy stanowiącą załącznik nr 3 do SIWZ.

Podkryterium F – ceny jednostkowe Pozycja Tabliczki przy drzwiowe Oddziały- waga 10 pkt.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty, wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa oferowana łączna kwota brutto w pozycji: Tabliczki przy drzwiowe Oddziały}}{\text{łączna kwota brutto w pozycji: Tabliczki przy drzwiowe Oddziały elektryczne dla badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

Za łączną kwotę brutto dla pozycji Tabliczki przy drzwiowe Oddziały należy przyjąć sumę cen za zakładaną ilość zakresu prac określonych liczą porządkową od 21 do 23 wymienionych w Tabeli cen jednostkowych- formularz cenowy stanowiącą załącznik nr 3 do SIWZ.

Podkryterium G – ceny jednostkowe Pozycja Tablice Informacyjne Oddziały - waga 10 pkt.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty, wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto dla badanej pozycji Tablice Informacyjne Oddziały}}{\text{cena badanej pozycji brutto z oferty Tablice Informacyjne Oddziały}} \times 10 \text{ pkt}$$

Za łączną kwotę netto dla pozycji Tablice informacyjne należy przyjąć sumę cen za zakładaną ilość zakresu prac określonych liczą porządkową od 24 do 31 wymienionych w Tabeli cen jednostkowych- formularz cenowy stanowiącą załącznik nr 3 do SIWZ.

Podkryterium H – ceny jednostkowe Pozycja Opracowanie projektów - waga 10 pkt.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty, wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto dla badanej pozycji **Opracowanie projektów**}}{\text{cena badanej pozycji brutto z oferty **Opracowanie projektów**}} \times 10 \text{ pkt}$$

Za łączną kwotę brutto dla pozycji Opracowanie projektów należy przyjąć sumę cen za zakładaną ilość zakresu prac określonych liczą porządkową od 32 do 35 wymienionych w Tabeli cen jednostkowych- formularz cenowy stanowiącą załącznik nr 3 do SIWZ.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach kryterium I „Cena za realizację całego zamówienia” wynosi 90 pkt - (Suma - Podkryterium A, B, C, D,E, F, G i H)

- **Kryterium II - Skrócenie terminu realizacji zamówienia - waga 10 %**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

Podkryterium A – Termin wykonania dostawy i montażu elementów wizualizacji w obiektach Centrali i Oddziałach BGK oraz placówkach JEREMIE zlokalizowanych na terenie Polski – 7 pkt

Termin realizacji	Liczba punktów za % upustu
Termin realizacji 8-7 dni	7 pkt
Termin realizacji 11-9 dni	4pkt
Termin realizacji 13-12 dni	2 pkt
Termin realizacji 14 dni	0 pkt

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach Podkryterium nr I wynosi 7.

$$WT = (T_{min} : T_x) \times 100 \times 7\%$$

gdzie:

WTa - ilość punktów przyznanych danej ofercie za termin wykonania *Termin wykonania dostawy i montażu elementów wizualizacji w obiektach Centrali i Oddziałach BGK oraz placówkach JEREMIE* ,

Tmin - termin minimalny (ilość dni) zaoferowany w przetargu,

Tx - termin podany przez oferenta, dla którego wynik jest obliczany.

Uwaga: Zamawiający informuje, iż zaoferowanie przez Wykonawcę terminu realizacji powyżej 14dni będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

- a) **Podkryterium B – Termin wykonania projektów wizualizacji poszczególnych Oddziałów oraz Centrali BGK oraz placówek JEREMIE z uwzględnieniem wszystkich elementów wizualizacji wymaganej dla danego budynku – 3 pkt.**

Termin realizacji	Liczba punktów za % upustu
Termin realizacji 15-14 dni	3 pkt
Termin realizacji 17-16 dni	2pkt
Termin realizacji 20-18 dni	1 pkt
Termin realizacji 21 dni	0 pkt

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach Podkryterium nr II wynosi 3.

$WTb = (Tmin : Tx) \times 100 \times 3\%$

gdzie:

WT - ilość punktów przyznanych danej ofercie za termin wykonania *projektów wizualizacji poszczególnych Oddziałów oraz Centrali BGK oraz placówek JEREMIE,*

Tmin - termin minimalny (ilość dni) zaoferowany w przetargu,

Tx - termin podany przez oferenta, dla którego wynik jest obliczany.

Uwaga: Zamawiający informuje, iż zaoferowanie przez Wykonawcę terminu realizacji powyżej 21 dni będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach kryterium II „Skrócenie terminu realizacji zamówienia” wynosi 10 pkt - (Suma - Podkryterium A i Podkryterium B)

Łączna liczba punktów (za kryterium I + kryterium II) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P = WC + WT$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznana ofercie

WC - liczba punktów przyznanych danej ofercie za cenę za realizację całego zamówienia,

WT - liczba punktów przyznanych danej ofercie za skrócenie terminu realizacji zamówienia

Uwaga: Zamawiający informuje, iż zaoferowanie przez Wykonawcę terminu realizacji powyżej 14 dni będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

5. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertą zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.
6. Liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty.
8. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają identyczną sumaryczną liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą łączną liczbą punktów.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub e – mail'em, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub e- mail'em, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XIX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W sprawach formalnych - dotyczących procedury prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Sylwia Głowala , Biuro Zamówień Publicznych,
tel. + 48 22 522 94 22, faks: +48 22 596 59 05
e- mail: Sylwia.Glowala@bgk.pl

XX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną na adres:

**Bank Gospodarstwa Krajowego,
Biuro Zamówień Publicznych
Aleje Jerozolimskie 7, 00- 955 Warszawa.**
e-mail: Sylwia.Glowala@bgk.pl, sekretariatBZP@bgk.pl
faks : + 48 22 596 59 05

2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **25 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, tj. **60 dni włącznie z dniem składania ofert. Termin wniesienia wadium upływa w dniu 16.09.2015 r. o godz. 11:00**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

- w gwarancjach bankowych
- w gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium, w/w forma lub formy wadium muszą zostać wniesione - oryginał dokumentu gwarancyjnego należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 7, Kancelaria Ogólna, Biuro Zamówień Publicznych osoba do kontaktów: Marta Dzierba tel. 022 522 9515 w wymaganym terminie, zaś do oferty należy dołączyć kopię ww. dokumentu

- w pieniądzu - przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego

nr konta **62 1130 0007 0000 0000 1390 0619**

z dopiskiem: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie, dostawa i montaż elementów wizualizacji w obiektach Centrali i Oddziałach BGK oraz placówkach JEREMIE zlokalizowanych na terenie Polski wraz z wykonaniem projektów wizualizacji poszczególnych obiektów.”.

Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

4. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
5. Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej musi ona zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze (pisemne) żądanie.
7. Złożone poręczenie lub gwarancja musi zawierać zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a oraz 46 ust. 5 ustawy PZP, to jest:

- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji określonej art. 46 ust. 4a ustawy Pzp

oraz

- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
3. zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. OFERTA.

1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.
2. Oferta musi zawierać:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz „OFERTA”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w części IX SIWZ (w razie konieczności – także w części XI SIWZ);
 - 3) wypełniony i podpisany Formularz cenowy (którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ);
 - 4) pełnomocnictwo / pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).
3. Oferta i pozostałe dokumenty/formularze powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w dokumentach i formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z wzorami formularzy załączonymi do SIWZ.
6. Na wniosek Wykonawcy, przesłany pocztą elektroniczną lub faksem, Zamawiający prześle Wykonawcy, na wskazany adres e-mail, formularze ofertowe w wersji edytowalnej.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
8. **Wszystkie zapisane strony oferty**, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
9. **Wszystkie kartki oferty** muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
11. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
12. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), dalej „uznk”. Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI”, a do oferty należy załączyć wyjaśnienia uzasadniające, że zastrzeżone informacje spełniają wszystkie przesłanki określone w definicji tajemnicy przedsiębiorstwa, zawarte w art. 11 ust. 4 uznk.
14. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych,) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

XXIII. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

1. **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”,
2. **zmienić ofertę** - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

XXIV. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta powinna być zaadresowana na adres:
Bank Gospodarstwa Krajowego, Biuro Zamówień Publicznych
Aleje Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa
oraz powinna być opisana następująco:



„Wykonanie, dostawa i montaż elementów wizualizacji w obiektach Centrali i Oddziałach BGK oraz placówkach JEREMIE zlokalizowanych na terenie Polski wraz z wykonaniem projektów wizualizacji poszczególnych obiektów”

Nie otwierać przed dniem 16.09.2015 roku, godz. 11:30.”

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

XXV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres:
Bank Gospodarstwa Krajowego
Kancelaria Ogólna (dla Biura Zamówień Publicznych)
Aleje Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa
2. Termin składania ofert upływa w dniu **16.09.2015 r. o godz. 11:00**.
3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt 2.
4. Oferta złożona po terminie będzie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

XXVI. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **16.09.2015 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 7.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Zainteresowanych obecnością podczas otwarcia ofert prosimy o zgłoszenie się do **repcji BGK**.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w ust. 3 i 4.

XXVII. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcą zamieszczone są w istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.



2. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w istotnych postanowieniach umowy.

XXVIII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w formularzu „Oferta”) części zamówienia (zakresu), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

XXIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana w danej części jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawców działających wspólnie przedłożenia umowy regulującej ich współpracę, najpóźniej w dniu podpisania umowy na wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, **najpóźniej w dniu podpisania umowy o wykonanie zamówienia, kopii ważnej opłaconej polisy ubezpieczeniowej OC** (wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz dowodem potwierdzającym opłacenie składki ubezpieczeniowej) z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej obejmującej w szczególności przedmiot niniejszego zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), którego termin ważności powinien obejmować okres obowiązywania Umowy.
4. W przypadku, gdyby przedstawiona polisa wygasła przed upływem terminu obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia dalszych umów ubezpieczenia i dostarczenia ich Zamawiającemu nie później niż na 14 dni przed wygaśnięciem poprzedniej polisy.
5. Gdyby Wykonawca nie dostarczył polisy, o której mowa w ust. 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (art. 94 ust. 3 ustawy Pzp) i będzie uprawniony do zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest wnieść całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY



1. Zamawiający ustalił wysokość **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** na sumę stanowiącą **5 % ceny ofertowej brutto**.
2. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony w Bank Gospodarstwa Krajowego nr konta 62 1130 0007 0000 0000 1390 0619oraz w :
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.)
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej musi być ustanowione zgodnie z prawem polskim i podlegać prawu polskiemu oraz musi zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy zabezpieczenia na rzecz Zamawiającego nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze (pisemne) żądanie.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy został określony w istotnych postanowieniach umowy.

XXXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179–198 a-g).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Na czynności, o których mowa w pkt 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

XXXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) Tabela z przewidywanym wykazem ilościowym prac – załącznik nr 1A do OPZ
- 3) Istotne postanowienia umowy (IPU) – załącznik nr 2 do SIWZ;
- 4) Formularz „Oferta” (wzór) – załącznik nr 3 do SIWZ;
- 5) Formularz cenowy (wzór) – załącznik nr 4 do SIWZ;



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych na lata 2007-2013



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013

- 6) Oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp (wzór) – załącznik nr 5 do SIWZ;
- 7) Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór) – załącznik nr 6 do SIWZ;
- 8) Wykaz „Doświadczenie” (wzór) – załącznik nr 7 do SIWZ;
- 9) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie o braku przynależności do grupy (wzór) – załącznik nr 9 do SIWZ.



Załącznik nr 1 do siwz

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

1. Wykonanie, dostawa i instalacja elementów wizualizacji w obiektach Centrali i Oddziałach Banku Gospodarstwa Krajowego oraz placówkach JEREMIE zlokalizowanych na terenie Polski wraz z wykonaniem projektów wizualizacji poszczególnych obiektów”.

Cel realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Spójność wizerunku placówek Banku, ujednoczenie ich systemu oznakowania wewnętrznego.
- 2) Budowa pozytywnego wizerunku BGK.

Termin realizacji przedmiotu umowy:

do 36 miesięcy licząc od daty podpisania umowy.

Maksymalne przewidziane przez Zamawiającego wynagrodzenie brutto za zrealizowane prace nie przekroczy kwoty 1 131 600,00 zł (słownie: jeden milion sto trzydzieści jeden tysięcy sześćset złotych brutto).

Zamawiający gwarantuje zlecenie usług na poziomie nie niższym niż 70 % całkowitej maksymalnej wartości umowy, z zastrzeżeniem, iż Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację umowy na poziomie wyższym. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie obliczane w oparciu o zleczone i faktycznie wykonane zadania – w oparciu o ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie.

Uwaga:

Wykonawcy są zobligowani do zapoznania się z Księgą Marki Banku Gospodarstwa Krajowego dostępną w dniach 18-21 sierpień 2015 r. w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim umówieniu się telefonicznym (nr tel. 22 522 94 25).

Dokumenty, o których mowa powyżej stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003 nr 153, poz. 1503 z późn. zmianami) , w związku z czym Wykonawcy chcący się zapoznać z dokumentacją będą zobligowani do podpisania umowy o zachowaniu poufności.

Wykaz lokalizacji, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia:

I. Warszawa, Centrala Banku:

LP	Adres obiektu	Rodzaj obiektu
1	Warszawa przy Al. Jerozolimskie 7	Własny



3	Warszawa przy ul. Wareckiej 11a	Najmowany
4	Warszawa przy ul. Nowy Świat 6/12	Najmowany
5	Warszawa przy ul. Ludna 2A	Najmowany

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lokalizacji prac o obiekty najmowane przez Zamawiającego w przyszłości, z zastrzeżeniem, że nowe obiekty będą zlokalizowane w granicach administracyjnych miasta Warszawy.

II. Oddziały:

LP	Adres obiektu
1	Oddział w Białymstoku – ul. Legionowa 28, 15-281 Białystok;
2	Oddział w Gdańsku – ul. Kowalska 10, 80-846 Gdańsk
3	Oddział w Katowicach – ul. Podchorążych 1, 40-043 Katowice
4	Oddział w Kielcach – ul. Zagórska 20, 25-359 Kielce
5	ul. Pilotów 2, 31-462 Kraków
6	Oddział w Lublinie – ul. Dolna 3-go Maja 3, 20-079 Lublin
7	Oddział w Łodzi – ul. Łąkowa 29, 90-554 Łódź
8	Oddział w Olsztynie – ul. S. Piętnego 19, 10-003 Olsztyn
9	Oddział w Opolu – ul. Żeromskiego 1, 45-053,
10	Oddział w Poznaniu – ul. Składowa 5, 61-888 Poznań
11	Oddział w Rzeszowie – ul. Szpitalna 1, 35-065 Rzeszów;
12	Oddział w Szczecinie – ul. Tkacka 4, 70-556 Szczecin
13	Oddział w Toruniu – ul. Chełmińska 28, 87-100 Toruń
14	Oddział we Wrocławiu – ul. Malarska 26, 50-111 Wrocław
15	Oddział w Zielonej Górze – ul. Kupiecka 32 c, 65-058 Zielona Góra

III. Biura Regionalne Departamentu Instrumentów Inżynierii Finansowej

Fundusz Powierniczy Województwa Pomorskiego	Bank Gospodarstwa Krajowego, ul. Targ Rybny 11, 80-838 Gdańsk
Łódzki Regionalny Fundusz Powierniczy	Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział Łódź, ul. Łąkowa 29, 90-554 Łódź
Zachodniopomorski	Bank Gospodarstwa Krajowego, ul. Tkacka 3A, 70-556



Fundusz Powierniczy	Szczecin
Dolnośląski Fundusz Powierniczy	Bank Gospodarstwa Krajowego, ul. Wita Stwosza 15, 50-136 Wrocław
Fundusz Powierniczy JEREMY Województwa Wielkopolskiego	Bank Gospodarstwa Krajowego, ul. Murawa 12-18, 61-655 Poznań

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lokalizacji obiektów.

Zamawiający będzie składał polecenie sukcesywnie zgodnie z zapotrzebowaniem w okresie 36 miesięcy

W ramach poszczególnych poleceń będą wykonywane prace obejmujące w szczególności:

1. FOLIA:

1. Wykonanie, dostawę i montaż znaków z folii białej, matowej, samoprzylepnej zgodnie z parametrami zawartymi w Księdze Marki BGK.
2. Wykonanie, dostawę i montaż folii mrożonej, matowej, samoprzylepnej zgodnie z parametrami zawartymi w Księdze Marki BGK.
3. Usunięcie starej folii wraz z utylizacją i czyszczeniem powierzchni.

2. TABLICZKI PRZYDRZWIOWE:

1. Wykonanie, dostawa i montaż tabliczek przy drzwiowych zgodnie z parametrami zawartymi w Księdze Marki BGK.
2. Nadruk, dostawa i montaż pasków z informacją do tabliczek przy drzwiowych zgodnie z parametrami zawartymi w Księdze Marki BGK.
3. Demontaż tabliczek przydrzwiowych wraz z ich utylizacją oraz naprawa podłoża gipsowego (gips/tynk/farba)

3. TABLICE INFORMACYJNE:

1. Wykonanie, dostawa i montaż tablic informacyjnych, wraz z dostawą i montażem profili do tablic oraz nadrukiem pasków informacyjnych do profili. Wykonanie z materiałów określonych w Księdze Marki BGK
2. Demontaż tablic informacyjnych/ oznakowań ściennych wraz z ich utylizacją oraz naprawa podłoża gipsowego. (gips/tynk/farba)

3. Wykonanie, dostawa i montaż paneli szklanych zgodnie z parametrami zawartymi w Księdze Marki BGK wraz z oznakowaniem zgodnym z kolorystyką Księgi Marki BGK.
4. Wykonanie dostawa i montaż tabliczek semaforowych obustronnych, zgodnie z parametrami zawartymi w Księdze Marki BGK z oznakowaniem zgodnym z kolorystyką Księgi Marki BGK.
5. Wykonanie, dostawa i montaż tabliczek ściennych zgodnie z parametrami zawartymi w Księdze Marki BGK z oznakowaniem zgodnym z kolorystyką Księgi Marki BGK.

4. OZNAKOWANIE ODDZIAŁÓW TABLICA ZEWNĘTRZNA:

Wykonanie, dostawa i montaż tablic informacyjnych wykonanych z hartowanego szkła o grubości 8 mm. Podklejonego na całej powierzchni folią szronioną. Znak i dane w postaci naklejki wyciętej z folii w kolorystyce określonej w Księdze Marki.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolorystyki określonej w Księdze Marki BGK.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość określenia wielkości poszczególnych elementów przed ich wykonaniem.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilościowej pomiędzy rodzajami prac, wymienionymi w załączniku nr 2.

Umowa będzie realizowana na podstawie odrębnych „Poleceń wykonania prac w ramach umowy” (zwanej dalej Polecenia) składanych Wykonawcy przez Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek przedstawić do akceptacji Zamawiającego wizualizację wykonywanych elementów.

Wykonanie, dostawę i montaż elementów wizualizacji Centrali oraz Oddziałów BGK, obejmujących w szczególności:

- 1) wizytację poszczególnych placówek oraz wykonanie przed przystąpieniem do realizacji zamówienia niezależnych pomiarów oraz przedstawienie drogą elektroniczną lub w formie wydruku papierowego wizualizacji poszczególnych elementów do akceptacji Banku. W przypadku zmiany wielkości, kolorystyki oraz zmiany materiałów, z których mają być wykonane poszczególne elementy wizualizacji przedstawienie modyfikacji uwzględniającą zmiany wymiarów i materiałów do akceptacji Banku; (po wcześniejszym ustaleniu terminu wizyty)
- 2) wykonanie, dostawę i montaż nowych elementów wizualizacji Centrali oraz Oddziałów BGK, na podstawie wizualizacji poszczególnych elementów zaakceptowanych przez Bank;
- 3) demontaż starych elementów wizualizacji wraz z utylizacją, naprawą podłoża gipsowego (gips, tynk, farba)

- 4) zabezpieczenie miejsc wykonywania prac, sprzętu i materiałów zgromadzonych w tych miejscach;
- 5) zapewnienie w miejscach wykonywania prac bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 6) przestrzeganie przepisów i zarządzeń obowiązujących na terenie obiektu (do wglądu w siedzibie zamawiającego), w którym prace będą wykonywane;
- 7) wykonanie prac z uwzględnieniem utrudnień wynikających z pracy w funkcjonującym obiekcie Banku, nie zakłócania pracy pracowników tego obiektu, stosowania się do poleceń właściwych służb Banku;
- 8) utrzymanie porządku na terenie wykonywania prac oraz przywrócenia tego terenu do stanu poprzedniego, po zakończeniu wykonywania prac;
- 9) dokonania wszelkich uzgodnień na etapie realizacji prac z właściwymi służbami Banku;
- 10) uzyskania wymaganych prawem pozwoleń i uzgodnień dotyczących bezpośrednio realizacji przedmiotu umowy;
- 11) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami Księgi Marki (załącznik nr 2)
- 12) uzgadnianie terminów i godzin montażu wizualizacji z administracją budynków bądź lokali oraz pracownikami wskazanymi przez Zamawiającego;
- 13) Zamawiający zastrzega, że wykonanie wizualizacji dla poszczególnych placówek będzie zlecane sukcesywnie na podstawie odrębnych poleceń w ramach umowy.

Wykonanie projektów wizualizacji poszczególnych Oddziałów oraz Centrali BGK (zwanymi dalej „Oddziałem/Centralą”) z uwzględnieniem elementów wizualizacji wymaganej dla danego budynku, zwanych dalej „projektami wizualizacji placówek”, obejmujących w szczególności:

- 1) wizytację poszczególnych placówek w celu sporządzenia inwentaryzacji oraz wykonania odpowiednich rysunków, przekrojów, zdjęć cyfrowych i pomiarów (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty);
- 2) opracowywanie projektów graficznych poszczególnych elementów wizualizacji dokładnie zwymiarowanych dla poszczególnych placówek Banku;
- 3) opracowywanie kompletnych założeń realizacyjnych obejmujących precyzyjne określenie sposobu montażu (technologii) i miejsca montażu, szczegółowe określenie materiałów, z których będą wykonywane poszczególne elementy wizualizacji wewnątrz pomieszczeń

zajmowanych przez Oddział/Centralę oraz szczegółowe określenie kolorystyki z podaniem numerów palety barw;

- 4) dokonywanie wszelkich uzgodnień z właściwymi służbami Banku;
- 5) projekty wizualizacji będą wykonane zgodnie z zasadami Księgi Marki);
- 6) wykonywanie korekt przedstawionych projektów wizualizacji zgodnie z uwagami otrzymanymi od Banku (w przypadku zgłoszenia uwag do danego projektu);
- 7) przekazywanie Bankowi w wersji papierowej oraz elektronicznej wykonanych projektów wizualizacji;
- 8) dokumentacja powinna być przygotowana w następujący sposób:
 - 1) w wersji papierowej, oprawionej w okładkę formatu A-4 w ilości 3 egzemplarzy,
 - 2) w formie elektronicznej, na nośnikach CD w ilości po 3 egzemplarze, przy czym:
 - a) kompletna Dokumentacja - w formacie „*.pdf”,
 - b) kompletna Dokumentacja zapisana w wersji edytowalnej sprzed 2003 roku dla oprogramowania kompatybilnego z:
 - **AUTOCAD** - rysunki,
 - **Microsoft OFFICE** - opisy, tabele, harmonogramy,

ze wszystkimi uzgodnieniami i opiniami wymaganymi obowiązującymi przepisami prawa.

- 9) nadzór projektanta nad wykonaniem elementów wizualizacji;
- 10) konsultowanie oraz akceptowanie zaproponowanych w projektach rozwiązań wizualizacyjnych z administracją budynków bądź lokali;
- 11) ustalanie drogi postępowania administracyjnego dotyczącego akceptacji zgłoszeń wizualizacji w urzędach właściwych dla lokalizacji Oddziału/Centrali;
- 12) pozyskiwanie wszelkich niezbędnych akceptacji projektów wizualizacji wymaganych w drodze pozwoleń i zgłoszeń administracyjnych (m.in. Miejskiego Konserwatora Zabytków)
- 13) Zamawiający zastrzega, że wykonanie poszczególnych projektów wizualizacji placówek będzie wykonywane na podstawie poszczególnych poleceń.

Warunki wykonania prac w obiektach zajmowanych przez BGK:

1. Prace należy wykonywać w następujący sposób: w godz.17:00–06:00 oraz w dni wolne od pracy. W uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się możliwość wykonywania robót w dni powszednie w godz. 7:00–17:00 zaś roboty uciążliwe w dni powszednie w godz.17:00–06:00 oraz w dni wolne od pracy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do używania tylko takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt używany do robót powinien posiadać wszelkie niezbędne atesty i dopuszczenia do obrotu.



3. Sprzęt, będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót, będzie utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.
4. Jakikolwiek sprzęt i narzędzia nie gwarantujące zachowania warunków Zamówienia, zostaną przez Przedstawiciela Zamawiającego zdyskwalifikowane i nie będą dopuszczone do robót.
5. Wykonawca jest każdorazowo zobowiązany do zabezpieczenia terenu prac w okresie trwania realizacji danego zamówienia Zamawiającego aż do zakończenia i odbioru prac dotyczących zamówienia.
6. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. W okresie wykonywania prac Wykonawca będzie podejmował wszelkie konieczne kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół obiektu Zamawiającego, oraz będzie unikał uszkodzeń lub uciążliwości dla innych osób, wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego działania.
7. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ochrony przeciwpożarowej. Materiały łatwopalne np. kleje, będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji prac albo przez personel Wykonawcy. Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegał przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.
8. Wykonawca dostarczy na teren prac i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.
9. Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji zlokalizowanych na terenie prac np. instalacje i sieci teleinformatyczne, instalacja elektryczna itp. O fakcie przypadkowego uszkodzenia instalacji Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Przedstawiciela Zamawiającego oraz będzie z nim współpracował dostarczając wszelkiej pomocy potrzebnej przy dokonywaniu napraw.
10. Pracownicy Wykonawcy będą ubrani w schludne kombinezony/ubrania robocze w jednolitym kolorze z widocznymi oznaczeniami, jednoznacznie identyfikującymi Wykonawcę.
11. Szczegółowe warunki realizacji zamówień zawarto w Istotnych Postanowieniach Umowy.

Załączniki:

1. Tabela z przewidywanym wykazem ilościowym prac



Załącznik nr 1 A do OPZ - Tabela z przewidywanym wykazem ilościowym prac.

	LP.	Przedmiot	Jednostka miary	Przewidywana ilość realizowana w ramach umowy*
kol. 1	kol.2	kol. 3	kol.3	kol. 4
A. Folia Centrala	I	Elementy wizualizacji dla Centrali		
	1.	Wykonanie, dostawa i montaż znaku z folii białej, matowej, samoprzylepnej typu 3M 100-20 na powierzchnie szklaną.	m2	100
	2.	Wykonanie, dostawa i montaż folii mrożonej typu Oracal Seria 8510-090, matowej, samoprzylepnej na powierzchnie szklaną.	m2	100
	3	Wykonanie, dostawa i montaż znaku z folii mrożonej typu Oracal Seria 8510-090, matowej, samoprzylepnej na powierzchnie szklaną.	m2	100
	4	Usunięcie folii wraz z jej utylizacją oraz czyszczenie powierzchni po zdjęciu folii.	m2	50
B. Tabliczki przy drzwiowe	5	Wykonanie, dostawa i montaż tabliczek przydrzwiowych wykonanych z mlecznej plexi wylewanej o grubości 4 mm. Szerokość określona w Księdze Marki, długość max. 30 cm	szt.	1000



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych na lata 2007-2013



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013

	6	Nadruk, dostawa i montaż pasków z wydrukowaną informacją. Papier biały, zabezpieczony bezbarwnym, antyrefleksyjnym tworzywem PCV o grubości 1 mm.	szt.	500
	7	Demontaż tabliczek przydrzwiowych wraz z ich utylizacją oraz naprawa podłoża gipsowego. (gips/tynk/farba)	szt.	500
C. Tablice Informacyjne	8	Wykonanie, dostawa i montaż tablic informacyjnych zbiorczych wykonanych z mlejnej plexi o grubości 6 mm.	m2	100
	9	Wykonanie, dostawa i montaż profili do tablic informacyjnych o szer. 110 mm	szt.	100
	10	Nadruk, dostawa i montaż informacji do wypełnienia profili w tablicach informacyjnych.	szt.	50
	11	Demontaż tablic informacyjnych/ oznakowań ściennych wraz z ich utylizacją oraz naprawa podłoża gipsowego. (gips/tynk/farba)	m2	50
	12	Wykonanie, dostawa i montaż paneli szklanych o grubości 8 mm, przeziernych z oznakowaniem zgodnym z kolorystyką Księgi Marki BGK (folia kolor)	m2	50
	13	Wykonanie, dostawa i montaż paneli szklanych o grubości 8 mm, z hartowanego szkła, szronionych z oznakowaniem zgodnym z kolorystyką Księgi Marki BGK (folia kolor)	m2	50



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych na lata 2007-2013



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013

	14	Wykonanie, dostawa i montaż tabliczek semaforowych obustronnych z mlecznej plexi o grubości 4 mm z oznakowaniem zgodnym z kolorystyką Księgi Marki BGK	szt.	30
	15	Wykonanie, dostawa i montaż tabliczek ściennych z mlecznej plexi o grubości 4 mm z oznakowaniem zgodnym z kolorystyką Księgi Marki BGK wym. ok.500x180	szt.	30
	II	Elementy wizualizacji dla Oddziałów		
D. Oznakowanie oddziałów	16	Wykonanie, dostawa i montaż tablic informacyjnych wykonanej z hartowanego szkła o grubości 8 mm. Podklejonego na całej powierzchni folia szronioną. Znak i dane w postaci naklejki wyciętej z folii typu 3M w kolorystyce określonej w Księdze Marki.	m2	50
E. Folia Oddziały	17	Wykonanie, dostawa i montaż znaku z folii białej, matowej, samoprzylepnej typu 3M 100-20 na powierzchnie szklaną.	m2	100
	18	Wykonanie, dostawa i montaż folii mrożonej typu Oracal Seria 8510-090, matowej, samoprzylepnej na powierzchnie szklaną.	m2	100
	19	Wykonanie, dostawa i montaż znaku z folii mrożonej typu Oracal Seria 8510-090, matowej, samoprzylepnej na powierzchnie szklaną.	m2	100



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych na lata 2007-2013



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013

	20	Usunięcie folii wraz z jej utylizacją oraz czyszczenie powierzchni po zdjęciu folii.	m2	50
F. Tabliczki przy drzwiowe Oddziały	21	Wykonanie, dostawa i montaż tabliczek przydrzwiowych wykonanych z mlecznej plexi wylewanej o grubości 4 mm. Szerokość określona w Księdze Marki, długość max. 30 cm	szt.	150
	22	Nadruk, dostawa i montaż pasków z wydrukowaną informacją. Papier biały, zabezpieczony bezbarwnym, antyrefleksyjnym tworzywem PCV o grubości 1 mm.	szt.	100
	23	Demontaż tabliczek przydrzwiowych wraz z ich utylizacją oraz naprawa podłoża gipsowego. (gips/tynk/farba)	szt.	100
	24	Wykonanie, dostawa i montaż tablic informacyjnych zbiorczych wykonanych z mlecznej plexi o grubości 6 mm.	m2	100
G. Tablice Informacyjne Oddziały	25	Wykonanie, dostawa i montaż profili do tablic informacyjnych o szer. 110 mm	szt.	50
	26	Nadruk, dostawa i montaż informacji do wypełnienia profili w tablicach informacyjnych.	szt.	50
	27	Demontaż tablic informacyjnych/ oznakowań ściennych wraz z ich utylizacją oraz naprawa podłoża gipsowego. (gips/tynk/farba)	m2	50
	28	Wykonanie, dostawa i montaż paneli szklanych o grubości 8 mm, przeziernych z oznakowaniem zgodnym z kolorystyką Księgi Marki BGK (folia kolor)	m2	50



	29	Wykonanie, dostawa i montaż paneli szklanych o grubości 8 mm, z hartowanego szkła, szronionych z oznakowaniem zgodnym z kolorystyką Księgi Marki BGK (folia kolor)	m2	50
	30	Wykonanie, dostawa i montaż tabliczek semaforowych obustronnych z mlecznej plexi o grubości 4 mm z oznakowaniem zgodnym z kolorystyką Księgi Marki BGK	szt.	20
	31	Wykonanie, dostawa i montaż tabliczek ściennych z mlecznej plexi o grubości 4 mm z oznakowaniem zgodnym z kolorystyką Księgi Marki BGK wym. ok.500x180	szt.	26
H. Opracowanie projektów	32	opracowanie projektu wizualizacji budynku o powierzchni do 600 m2 na terenie Warszawy	m2	2
	33	opracowanie projektu wizualizacji Centrali o powierzchni powyżej 600 m2 na terenie Warszawy	m2	2
	34	opracowanie projektu wizualizacji obiektu o powierzchni do 600 m2 na terenie Polski	m2	4
	35	opracowanie projektu wizualizacji obiektu o powierzchni powyżej 600 m2	m2	4

***Wskazane ilości elementów wizualizacji oraz wskazane ilości projektów - są wyłącznie wartościami szacunkowymi na potrzeby oszacowania przedmiotu zamówienia oraz dokonania kalkulacji ceny oferty przez Wykonawcę. Wykonanie będzie realizowane na podstawie bieżących potrzeb Zamawiającego i nie przekroczy maksymalnej kwoty oferty złożonej przez Wykonawcę.**



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych na lata 2007-2013



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013

Załącznik nr 3 do SIWZ

Nazwa (firma) Wykonawcy / Wykonawców ¹	
Adres Wykonawcy/-ów: kod pocztowy, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO
Al. Jerozolimskie 7
00-955 Warszawa

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygnatura postępowania: BZP/70/DLA/2015 pn.:

Wykonanie, dostawa i montaż elementów wizualizacji w obiektach Centrali i Oddziałach Banku Gospodarstwa Krajowego oraz placówkach JEREMIE zlokalizowanych na terenie Polski wraz z wykonaniem projektów wizualizacji poszczególnych obiektów Polski

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa / firma dokładny adres Wykonawcy)

(w przypadku składania Oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy / firmy i adresy wszystkich tych Wykonawców)

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać dane wszystkich tych Wykonawców.

składamy niniejszą ofertę:

Cena oferty:

Łączna wartość oferty brutto:
(słownie: złotych i /100)

zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik do Oferty.

Oferujemy termin wykonania dostawy i montażu elementów wizualizacji w obiektach Centrali i Oddziałach BGK oraz placówkach JEREMIE zlokalizowanych na terenie Polski* dni.

Oferujemy termin wykonania projektów wizualizacji poszczególnych Oddziałów oraz Centrali BGK oraz placówek JEREMIE* dni.

UWAGA: zaoferowane przez Wykonawcę w/w terminy są jednym z elementów oceny oferty zgodnie z zapisami w części XVI SIWZ.

Pozostałe terminy wykonania zamówienia: zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ oraz w Istotnych postanowieniach umowy

Warunki płatności : zgodnie z warunkami określonymi w Istotnych postanowieniach umowy.

Wadium w kwocie zł (słownie:złotych 00/100) zostało wniesione w dniu w formie

Wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium:

.....
(nr konta podaje Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniądza, zaś adres gdy wadium wniesione zostało w innej formie)

Jesteśmy świadomi, że jeżeli :

- odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesiemy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp,

to wniesione wadium wraz z odsetkami zatrzyma Zamawiający.

Oświadczamy, że :

- zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z Opisem przedmiotu zamówienia, Istotnymi postanowieniami umowy,
- zobowiązujemy się do wykonania zamówienia na warunkach i zasadach określonych w SIWZ,
- otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą,
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- część zamówienia (określić zakres przewidywany do powierzenia podwykonawcom):

.....
.....

– zamierzamy powierzyć podwykonawcom*

- Wybór mojej/naszej oferty **będzie/nie będzie*** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

.....

- Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).

Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr faksu	
Nr telefonu	
Adres e-mail	



Dokumenty zawarte na stronach od do *) zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

***) odpowiednio skreślić albo wypełnić, jeśli dotyczy**

Lp.	Nazwisko i imię osoby/osób uprawnionej/-ych do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej/-ych pełnomocnictwo	Podpis/-y osoby/osób uprawnionej/-ych	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 do SIWZ

FORMULARZ CENOWY

Składając ofertę w postępowaniu, którego przedmiotem jest: „Wykonanie, dostawa i montaż elementów wizualizacji w obiektach Centrali i Oddziałach Banku Gospodarstwa Krajowego oraz placówkach JEREMIE zlokalizowanych na terenie Polski wraz z wykonaniem projektów wizualizacji poszczególnych obiektów”, oferujemy następujące ceny za realizację przedmiotu zamówienia:

	LP.	Przedmiot	Jednostka miary	Przewidywana ilość realizowana w ramach umowy*	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto łącznie (kol. 4 x kol. 5)	WAGA
kol. 1	kol.2	kol. 3	kol.3	kol. 4	kol. 5	kol. 6	
A. Folia Centrala	I	Elementy wizualizacji dla Centrali					
	1.	Wykonanie, dostawa i montaż znaku z folii białej, matowej, samoprzylepnej typu 3M 100-20 na powierzchni szklanej.	m2	100			15

	2.	Wykonanie, dostawa i montaż folii mrożonej typu Oracal Seria 8510-090, matowej, samoprzylepnej na powierzchnie szklaną.	m2	100		
	3	Wykonanie, dostawa i montaż znaku z folii mrożonej typu Oracal Seria 8510-090, matowej, samoprzylepnej na powierzchnie szklaną.	m2	100		
	4	Usunięcie folii wraz z jej utylizacją oraz czyszczenie powierzchni po zdjęciu folii.	m2	50		
A. łączna wartość za pozycje FOLIA Centrala od 1 do 4			Suma brutto			
B. Tabliczki przy drzwiowe	5	Wykonanie, dostawa i montaż tabliczek przy drzwiowych wykonanych z mleczonej plexi wylewanej o grubości 4 mm. Szerokość określona w Księdze Marki, długość max. 30 cm	szt.	1000		10

	6	Nadruk, dostawa i montaż pasków z wydrukowaną informacją. Papier biały, zabezpieczony bezbarwnym, antyrefleksyjnym tworzywem PCV o grubości 1 mm.	szt.	500		
	7	Demontaż tabliczek przydrzwiowych wraz z ich utylizacją oraz naprawa podłoża gipsowego. (gips/tynk/farba)	szt.	500		
B. Łączna wartość za pozycje Tabliczki przy drzwiowe od 5 do 7				Suma brutto		
C. Tablice Informacyjne	8	Wykonanie, dostawa i montaż tablic informacyjnych zbiorczych wykonanych z mlejnej plexi o grubości 6 mm.	m2	100		10
	9	Wykonanie, dostawa i montaż profili do tablic informacyjnych o szer. 110 mm	szt.	100		

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych na lata 2007-2013

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013

10	Nadruk, dostawa i montaż informacji do wypełnienia profili w tablicach informacyjnych.	szt.	50		
11	Demontaż tablic informacyjnych/ oznakowań ściennych wraz z ich utylizacją oraz naprawa podłoża gipsowego. (gips/tynk/farba)	m2	50		
12	Wykonanie, dostawa i montaż paneli szklanych o grubości 8 mm, przeziernych z oznakowaniem zgodnym z kolorystyką Księgi Marki BGK (folia kolor)	m2	50		
13	Wykonanie, dostawa i montaż paneli szklanych o grubości 8 mm, z hartowanego szkła, szronionych z oznakowaniem zgodnym z kolorystyką Księgi Marki BGK (folia kolor)	m2	50		
14	Wykonanie, dostawa i montaż tabliczek semaforowych obustronnych z mlecznej plexi o grubości 4 mm z oznakowaniem zgodnym z kolorystyką Księgi Marki BGK	szt.	30		

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych na lata 2007-2013

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013

	15	Wykonanie, dostawa i montaż tabliczek naściennych z mlecznej plexi o grubości 4 mm z oznakowaniem zgodnym z kolorystyką Księgi Marki BGK wym. ok.500x180	szt.	30			
C. Łączna wartość za pozycje TABLICE INFORMACYJNE od 8 do 15						SUMA brutto	
	II	Elementy wizualizacji dla Oddziałów					
D. Oznakowanie oddziałów	16	Wykonanie, dostawa i montaż tablic informacyjnych wykonanej z hartowanego szkła o grubości 8 mm. Podklejonego na całej powierzchni folia szronioną. Znak i dane w postaci naklejki wyciętej z folii typu 3M w kolorystyce określonej w Księdze Marki.	m2	50			10
D. Łączna wartość za pozycje Oznakowanie oddziałów 16						SUMA brutto	

E. Folia Oddziały	17	Wykonanie, dostawa i montaż znaku z folii białej, matowej, samoprzylepnej typu 3M 100-20 na powierzchni szklanej.	m2	100		
	18	Wykonanie, dostawa i montaż folii mrożonej typu Oracal Seria 8510-090, matowej, samoprzylepnej na powierzchni szklanej.	m2	100		
	19	Wykonanie, dostawa i montaż znaku z folii mrożonej typu Oracal Seria 8510-090, matowej, samoprzylepnej na powierzchni szklanej.	m2	100		
	20	Usunięcie folii wraz z jej utylizacją oraz czyszczenie powierzchni po zdjęciu folii.	m2	50		
E. łączna wartość za pozycje Folie oddziały od 17 do 20 brutto					SUMA	15

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych na lata 2007-2013

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013

F. Tabliczki przy drzwiowe Oddziały	21	Wykonanie, dostawa i montaż tabliczek przy drzwiowych wykonanych z mlecznej plexi wylewanej o grubości 4 mm. Szerokość określona w Księdze Marki, długość max. 30 cm	szt.	150			
	22	Nadruk, dostawa i montaż pasków z wydrukowaną informacją. Papier biały, zabezpieczony bezbarwnym, antyrefleksyjnym tworzywem PCV o grubości 1 mm.	szt.	100			10
	23	Demontaż tabliczek przydrzwiowych wraz z ich utylizacją oraz naprawa podłoża gipsowego. (gips/tynk/farba)	szt.	100			
F. Łączna wartość za pozycje tabliczki przy drzwiowe oddziały od 21 do 23 brutto						SUMA	
G. Tablice Informacyjne Oddziały	24	Wykonanie, dostawa i montaż tablic informacyjnych zbiorczych wykonanych z mlecznej plexi o grubości 6 mm.	m2	100			10

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych na lata 2007-2013

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013

25	Wykonanie, dostawa i montaż profili do tablic informacyjnych o szer. 110 mm	szt.	50		
26	Nadruk, dostawa i montaż informacji do wypełnienia profili w tablicach informacyjnych.	szt.	50		
27	Demontaż tablic informacyjnych/ oznakowań ściennych wraz z ich utylizacją oraz naprawa podłoża gipsowego. (gips/tynk/farba)	m2	50		
28	Wykonanie, dostawa i montaż paneli szklanych o grubości 8 mm, przeziernych z oznakowaniem zgodnym z kolorystyką Księgi Marki BGK (folia kolor)	m2	50		
29	Wykonanie, dostawa i montaż paneli szklanych o grubości 8 mm, z hartowanego szkła, szronionych z oznakowaniem zgodnym z kolorystyką Księgi Marki BGK (folia kolor)	m2	50		

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych na lata 2007-2013

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013

	30	Wykonanie, dostawa i montaż tabliczek semaforowych obustronnych z mlecznej plexi o grubości 4 mm z oznakowaniem zgodnym z kolorystyką Księgi Marki BGK	szt.	20		
	31	Wykonanie, dostawa i montaż tabliczek ściennych z mlecznej plexi o grubości 4 mm z oznakowaniem zgodnym z kolorystyką Księgi Marki BGK wym. ok. 500x180	szt.	30		
G. Łączna wartość za pozycje tablice informacyjne oddziały od 24 do 31				Suma brutto		
H. Opracowanie projektów	32	opracowanie projektu wizualizacji budynku o powierzchni do 600 m2 na terenie Warszawy	m2	2		
	33	opracowanie projektu wizualizacji Centrali o powierzchni powyżej 600 m2 na terenie Warszawy	m2	2		
	34	opracowanie projektu wizualizacji obiektu o powierzchni do 600 m2 na terenie Polski	m2	4		
						10

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych na lata 2007-2013

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013

	35	opracowanie projektu wizualizacji obiektu o powierzchni powyżej 600 m2	m2	4		
H. łączna wartość za pozycje opracowanie projektów od 32 do 35					Suma brutto	
łączna wartość zamówienia brutto (A+B+ C+ D+ E +F + G + H)						

***Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilościowej pomiędzy rodzajami prac niezbędnymi do realizacji przedmiotu umowy.**

Lp.	Nazwisko i imię osoby/osób uprawnionej/-ych do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej/-ych pełnomocnictwo	Podpis/-y osoby/osób uprawnionej/-ych	Miejscowość i data

Załącznik nr 5 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

.....
.....
.....

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne pn:

Wykonanie, dostawa i montaż elementów wizualizacji w obiektach Centrali i Oddziałach Banku Gospodarstwa Krajowego oraz placówkach JEREMIE zlokalizowanych na terenie Polski wraz z wykonaniem projektów wizualizacji poszczególnych obiektów

spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

Załącznik nr 6 do SIWZ

OŚWIADCZENIE² O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

.....
.....
.....

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne pn:

Wykonanie, dostawa i montaż elementów wizualizacji w obiektach Centrali i Oddziałach Banku Gospodarstwa Krajowego oraz placówkach JEREMIE zlokalizowanych na terenie Polski wraz z wykonaniem projektów wizualizacji poszczególnych obiektów

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

²W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Załącznik nr 8 do SIWZ

WYKAZ– „DOŚWIADCZENIE”

Ubiegając się o zamówienie publiczne na: „**Wykonanie, dostawa i montaż elementów wizualizacji w obiektach Centrali i Oddziałach Banku Gospodarstwa Krajowego oraz placówkach JEREMIE zlokalizowanych na terenie Polski wraz z wykonaniem projektów wizualizacji poszczególnych obiektów**”, na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w cz. VII ust. 1 SIWZ przedstawiamy wykaz wykonanych zamówień.

1	2	3	5	6	7
Lp.	Nazwa Podmiotu, którego doświadczenie jest wykazywane (wykonawca lub podmiot trzeci, o którym mowa w art.26 ust. 2b Pzp)	Opis wykonanego/wykonywanego zamówienia <i>(należy podać informacje w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia, o którym mowa w cz. VII ust. 1)</i>	Data wykonania (zakończenia) zamówienia	Odbiorca <i>(nazwa klienta, dla którego zamówienie wykonano/jest wykonywane)</i>	Wartość brutto zamówienia w PLN
1.					
2.					

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych na lata 2007-2013

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013

3.					
4.					

Do wykazu załączamy dowody określające, czy wykazane zamówienia zostały wykonane należycie.

	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

Sygnatura postępowania: **BZP/70/DLA/2015**

Załącznik nr 9 do SIWZ

.....
Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

INFORMACJA

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wykonanie, dostawa i montaż elementów wizualizacji w obiektach Centrali i Oddziałach Banku Gospodarstwa Krajowego oraz placówkach JEREMIE zlokalizowanych na terenie Polski wraz z wykonaniem projektów wizualizacji poszczególnych obiektów

Oświadczam, iż Wykonawca

nie należy/należy* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), w której skład wchodzi następujące podmioty:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

* *skreślić niewłaściwe*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data