



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie

### **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**ART. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp,”  
prowadzonym zgodnie z zasadami określonymi dla postępowań o ustalonej wartości zamówienia poniżej 207.000,00 euro

### **NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU:**

**Świadczenie usług serwisowych Platformy Ferryt Enterprise wraz z modułem analitycznym (InForum) w Banku Gospodarstwa Krajowego**

Akceptuję w dniu 22.07.2015 r.

/-/ Jarosław Talarowski  
Dyrektor BZP

.....  
(Kierownik Zamawiającego)

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO  
Aleje Jerozolimskie 7  
00-955 Warszawa  
NIP: 525-00-12-372  
REGON 000017319  
Tel: 22 599 8048; 22 596 5905  
e-mail: [sekretariatBZP@bgk.com.pl](mailto:sekretariatBZP@bgk.com.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, od godz. 8:00 do godz. 16:00

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług serwisowych Platformy Ferryt Enterprise wraz z modułem analitycznym (InForum).
2. Przez System należy rozumieć:
  - Platformę Ferryt Enterprise,
  - Inforum Business Intelligence,W ramach świadczenia usług serwisu i asysty technicznej objętych Umową Wykonawca będzie realizował:
  - przyjmowanie Zgłoszeń w określonych Czasach reakcji
  - usuwanie Wad ze środowisk Zamawiającego w gwarantowanym Czasie Naprawy,
  - udzielanie konsultacji telefonicznych użytkownikom Systemu w wymiarze do 10 godzin w danym miesiącu kalendarzowym,
  - zdalne wsparcie Administratora Systemu przy wgrzywaniu poprawek usuwających Wady w wymiarze nie większym niż 6 osobogodzin w miesiącu,
  - udostępnienie Zamawiającemu zdalnego systemu do obsługi zgłoszeń w celu realizacji zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Usługi objęte Umową dotyczyć będą poniższych środowisk Systemu u Zamawiającego:
  - jednego środowiska produkcyjnego,
  - czterech środowisk testowych (developerskie, testowe, przedprodukcyjne, kopia produkcji).
4. Przedmiot zamówienia określają:
  - kod i nazwa CPV:  
72000000-5  
72611000-6
  - Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ,
  - Istotne postanowienia umowy (IPU) – załącznik nr 2 do SIWZ

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin realizacji zamówienia:** - 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

### **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

**Nie dopuszcza się** składania ofert częściowych.

**Nie dopuszcza się** składania ofert wariantowych.

### **V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających.

### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy Pzp.

### **VII. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **1. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, należycie:

**co najmniej 1 (jedno) zamówienie, z których każde polegało na świadczeniu usług serwisu Platformy Ferryt.**

Jeżeli rozliczenie następowało w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest dokonać przeliczenia tej kwoty na PLN, przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**2. Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości 350 000,00 (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy) złotych.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek opisany w ust. 1 i 2 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

**VIII. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków, o których mowa w części VI, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania został określony w części VII SIWZ, poprzez złożenie stosownych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w części IX SIWZ.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.
3. Z treści załączonych do oferty oświadczeń i/lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca warunki spełnił.
4. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania został określony w części VII SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1.1. Oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg załącznika nr 4 do SIWZ.
  - 1.2. Wykazu głównych usług (przez główne usługi Zamawiający rozumie co najmniej w zakresie, o którym mowa w cz. VII ust. 1 SIWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ (wykaz „Doświadczenie”), wraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są poświadczenia.

Dowodem może być także oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

*W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w wykazie „Doświadczenie” zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów określających ich należyte wykonanie.*

1.3 Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej **potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową** wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

1.4 Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2. W celu wykazania spełniania warunku braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i oraz ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 2a ustawy Pzp, wg załącznika nr 5 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - **dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.***

2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - **dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.***

2.3. Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru z **załącznika nr 7 do SIWZ.**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - **dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.***

**X. PEŁNOMOCNICTWO**

1. Do oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

**XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ WYKONAWCY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – (wymogi dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)**

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wymienione w części IX SIWZ, z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w części IX ust. 2 SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa ust. 1 lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Ust. 2. stosuje się odpowiednio.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW**

1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez wykonawców, o których mowa cz. IX lub XI SIWZ reguluje m.in. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
2. Oświadczenie, o którym mowa w części IX. ust. 1 pkt 1.1. SIWZ oraz zobowiązanie, o którym mowa w części IX ust. 1 pkt 1.4 SIWZ oraz informację, o której mowa w cz. IX ust. 2 pkt 2.3 SIWZ, należy przedstawić w oryginale, pozostałe dokumenty, o których mowa w części IX SIWZ, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem”, przez Wykonawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy lub przez umocowanego pełnomocnika). Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii

winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.

Samodzielne wydruki komputerowe dokonywane przez Wykonawcę bezpośrednio z systemu teleinformatycznego, którym przepisy rangi ustawowej nadały status dokumentu urzędowego (KRS) albo zaświadczenia (CEIDG), są traktowane jako dokumenty w formie oryginału i nie wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem. Dokument taki musi posiadać cechy umożliwiające jego weryfikację z danymi zawartymi w rejestrze, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie ustroju i organizacji Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego oraz trybu i sposobu udzielania informacji z Krajowego Rejestru Sądowego i wydawania kopii dokumentów z katalogu, a także struktury udostępnianych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru oraz cech wydruków umożliwiającymi ich weryfikację z danymi w Rejestrze (Dz. U. Nr 297, poz. 1760) dalej „rozporządzenie z 27 grudnia 2011r.” (tj. adres strony internetowej, z której został pobrany, formę graficzną określoną w załącznikach nr 12 i 13 do rozporządzenia z 27 grudnia 2011 r. oraz identyfikator wydruku).

Załączając do oferty KRS lub zaświadczenie o działalności gospodarczej, stanowiące wydruk dokumentu, który wykonawca otrzymał z Centralnej Informacji KRS w postaci elektronicznej, należy dołączyć oświadczenie o zgodności wydruku z otrzymanym dokumentem elektronicznym.

3. Zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231) - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 cyt. rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
4. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
5. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **XIII. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.**
2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, umowy regulującej ich współpracę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy Kodeksu cywilnego. Oferta składana przez wykonawców

występujących wspólnie musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w części IX SIWZ, (w razie konieczności – także części XI SIWZ) oraz X ust. 1, z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w części IX ust. 2 pkt 2.1, 2.2 i 2.3 SIWZ (i odpowiednio w części XI ust. 1 SIWZ), składane są przez każdego z wykonawców działających wspólnie - osobno.

4. Ocena spełnienia przez wykonawców występujących wspólnie warunków i wymogów określonych w specyfikacji będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.
5. Oferta wykonawców występujących wspólnie musi być **podpisana i oznaczona** w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty.

#### **XIV. OFERTA SKŁADANA PRZEZ SPÓŁKĘ CYWILNĄ**

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa m.in. w części IX ust. 2 pkt 2.1 i 2.2 SIWZ dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki. Wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki określone w istotnych postanowieniach umowy.
2. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. **Cena brutto podana w ofercie** stanowić będzie maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego zamówienia i będzie podstawą porównania i oceny ofert w kryterium „Cena”.
4. Cena zawarta w ofercie musi uwzględniać należny podatek VAT w stawce wynikającej z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług (VAT) niezgodnej z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.) spowoduje odrzucenie oferty.
5. Jeżeli złożono, przez wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ofertę, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca określi wszystkie ceny w złotych polskich.
7. Ceny brutto mogą ulec zmianie przy zaistnieniu sytuacji przewidzianej w istotnych postanowieniach umowy - zmiana stawki podatku VAT.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.



Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Wszystkie wartości określone w „Formularzu ofertowym” oraz wartość oferty, muszą być wyrażone z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.
10. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

#### **XVI. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE**

1. Zamawiający podda ocenie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:
  - I kryterium - cena 90 %
  - II kryterium - warunki świadczenia SLA 10 %
3. Oferty zostaną ocenione według następującego kryterium: 90 % cena, 10 % warunki świadczenia SLA:

$$Ocena = 90 \cdot \frac{C_{min}}{C} [pkt] + 10 \cdot \frac{S}{6} [pkt]$$

gdzie:

$C$  - cena ocenianej oferty

$C_{min}$  - najniższa zaofferowana cena oferty podlegających ocenie

$S$  – ilość punktów przyznawanych za zaproponowany czas naprawy (SLA) w ocenianej ofercie, wyliczone zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) W przypadku usunięcia Błędu dla środowiska produkcyjnego: za każdy dzień roboczy poniżej czasu opisanego w OPZ dodatkowo 1 punkt, nie więcej jednak niż 3 punkty;
- b) W przypadku usunięcia Usterki dla środowiska produkcyjnego: za każde 5 dni roboczych poniżej czasu opisanego w OPZ dodatkowo 1 punkt, nie więcej jednak niż 3 punkty.

W sytuacji gdy Wykonawca nie zaproponuje czasu naprawy (SLA) poniżej czasu opisanego w OPZ, otrzyma 0 pkt.

4. Wykonawca w formularzu oferty wskaże zaofferowany czas naprawy (SLA), tj. określi liczbę dni roboczych poniżej czasu określonego w OPZ odpowiednio dla usunięcia Błędu lub Usterki.

5. Punkty wyliczone wg powyższego wzoru będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku albo podawane z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.
6. **Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.**
7. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają identyczną sumaryczną liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

**XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XVIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub e – mail'em, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub e- mail'em, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**XIX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Pani Dominik Partyka, Biuro Zamówień Publicznych,  
tel. + 48 22 59 98 332, faks: +48 22 596 59 05  
e- mail: [dominik.partyka@bgk.pl](mailto:dominik.partyka@bgk.pl)

**XX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną na adres:  
**Bank Gospodarstwa Krajowego,**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**Aleje Jerozolimskie 7, 00 - 955 Warszawa.**  
e-mail: [dominik.partyka@bgk.pl](mailto:dominik.partyka@bgk.pl), [sekretariatBZP@bgk.pl](mailto:sekretariatBZP@bgk.pl)  
faks : + 48 22 596 59 05

2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.

#### **XXI. OFERTA.**

1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.
2. Oferta musi zawierać:
  - 1) Wypełniony i podpisany formularz „OFERTA”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w części IX SIWZ (w razie konieczności – także w części XI SIWZ);
  - 3) wypełniony i podpisany Formularz cenowy (którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ);
  - 4) pełnomocnictwo / pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).
3. Oferta i pozostałe dokumenty/formularze powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w dokumentach i formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z wzorami formularzy załączonymi do SIWZ.
6. Na wniosek Wykonawcy, przesłany pocztą elektroniczną lub faksem, Zamawiający prześle Wykonawcy, na wskazany adres e-mail, formularze ofertowe w wersji edytowalnej.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
8. Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
9. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
11. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
12. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), dalej „uznk”. Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
  
Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI”, a do oferty należy załączyć wyjaśnienia uzasadniające, że zastrzeżone informacje spełniają wszystkie przesłanki określone w definicji tajemnicy przedsiębiorstwa, zawarte w art. 11 ust. 4 uznk.
14. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych,) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

## **XXII. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY**

Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

1. **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”,
2. **zmienić ofertę** - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

## **XXIII. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT**

1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta powinna być zaadresowana na adres:  
**Bank Gospodarstwa Krajowego, Biuro Zamówień Publicznych**  
**Alje Jerolimskie 7, 00-955 Warszawa**  
oraz powinna być opisana następująco:

**„Świadczenie usług serwisowych Platformy Ferryt Enterprise wraz z modułem analitycznym (InForum) w Banku Gospodarstwa Krajowego”.**

**„Nie otwierać przed dniem 31.07.2015 roku, godz. 11:30.”**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

#### **XXIV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać na adres:  
**Bank Gospodarstwa Krajowego**  
**Kancelaria Ogólna (dla Biura Zamówień Publicznych)**  
**Aleje Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **31.07.2015 r. o godz. 11:00**.
3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt 2.
4. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

#### **XXV. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **31.07.2015 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 7.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Zainteresowanych obecnością podczas otwarcia ofert prosimy o zgłoszenie się do **repcji BGK**.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w ust. 3 i 4.

#### **XXVI. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcą zamieszczone są w istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w istotnych postanowieniach umowy.

#### **XXVII. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w formularzu „Oferta”) części zamówienia (zakresu), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
3. Przez powierzenie części zamówienia podwykonawcom rozumie się w szczególności powierzenie świadczenia usług serwisowych/wsparcia technicznego producentowi oprogramowania.

#### **XXVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawców działających wspólnie przedłożenia umowy regulującej ich współpracę, najpóźniej w dniu podpisania umowy na wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy o wykonanie zamówienia, dowodu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania przed zawarciem umowy w pełnej wysokości.
4. Dokument, o których mowa w ust. 3 może być przedstawiony w formie oryginału lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem”, przez Wykonawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy lub przez umocowanego pełnomocnika). Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.
5. Gdyby Wykonawca nie dostarczył dokumentu, o których mowa w ust. 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

#### **XXIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający ustalił wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % ceny ofertowej brutto.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia przed zawarciem umowy.
3. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony w Bank Gospodarstwa Krajowego nr konta 62 1130 0007 0000 0000 1390 0619

oraz w :

- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.)
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej **musi być ustanowione zgodnie z prawem polskim i podlegać prawu polskiemu oraz musi zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy zabezpieczenia na rzecz Zamawiającego nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze (pisemne) żądanie.**
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy został określony w istotnych postanowieniach umowy.

### **XXX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179–198 a-g).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Na czynności, o których mowa w pkt 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

#### **XXXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

#### **ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) Istotne postanowienia umowy (IPU) – załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) Formularz „Oferta” (wzór) – załącznik nr 3 do SIWZ;
- 4) Oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp (wzór) – załącznik nr 4 do SIWZ;
- 5) Oświadczenie z art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2a ustawy Pzp (wzór) – załącznik nr 5 do SIWZ;
- 6) Wykaz „Doświadczenie” (wzór) – załącznik nr 6 do SIWZ;
- 7) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie o braku przynależności do grupy (wzór) – załącznik nr 7 do SIWZ.



.....  
nazwa wykonawcy albo wykonawców  
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia  
.....  
nr tel./faxu

http://.....  
internet

.....  
e-mail

**BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO**  
**Al. Jerozolimskie 7**  
**00-955 Warszawa**

**O F E R T A**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym **BZP/68/DRI/2015** pn.:

**Świadczenie usług serwisowych Platformy Ferryt Enterprise wraz z modułem analitycznym  
(InForum) w Banku Gospodarstwa Krajowego**

działając w imieniu i na rzecz .....

.....  
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania Oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia  
należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)*

składamy niniejszą ofertę:

**Cena oferty:**

Wartość oferty brutto w PLN: .....

(słownie: ..... złotych brutto),

w tym:

wartość oferty netto w PLN: .....

(słownie: ..... złotych netto),

podatek VAT w wysokości ..... %

**Zaproponowany przez Wykonawcę czas naprawy (SLA):**

- Dla usunięcia Błędu dla środowiska produkcyjnego: ... dni roboczych poniżej czasu określonego w OPZ

- Dla usunięcia Usterki dla środowiska produkcyjnego: ..... dni roboczych poniżej czasu określonego w OPZ\*

*\*Zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XVI kryterium oceny ofert*

1. **Termin wykonania zamówienia:** zgodny z SIWZ, w tym z Istotnymi Postanowieniami Umowy stanowiącymi załącznik do SIWZ.
2. **Warunki płatności:** zgodnie z warunkami określonymi w Istotnych postanowieniach umowy.
3. **Oświadczamy, że:**
  - 1) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, a w szczególności z Opisem przedmiotu zamówienia i Istotnymi postanowieniami umowy oraz że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych w SIWZ,
  - 2) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
  - 3) akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą,
  - 4) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 5) **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY\***) sami/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_

*(część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)*

/lub przy udziale podwykonawców, na zasoby których wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1:

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) podwykonawcy na zasoby którego powołuje się Wykonawca)*

- 5) Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować do:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Sygnatura postępowania: **BZP/68/DRI/2015**

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

*\* odpowiednio skreślić albo wypełnić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

.....  
.....  
.....

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

**„Świadczenie usług serwisowych Platformy Ferryt Enterprise wraz z modułem analitycznym (InForum) w Banku Gospodarstwa Krajowego ”**

spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE<sup>1</sup>**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

.....

.....

.....

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

**„Świadczenie usług serwisowych Platformy Ferryt Enterprise wraz z modułem analitycznym (InForum) w Banku Gospodarstwa Krajowego ”**

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

<sup>1</sup>W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

.....  
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców  
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

**WYKAZ – DOŚWIADCZENIE**

Ubiegając się o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest: „**Świadczenie usług serwisowych Platformy Ferryt Enterprise wraz z modulem analitycznym (InForum) w Banku Gospodarstwa Krajowego**” na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w cz. VII ust. 1 SIWZ przedstawiamy wykaz wykonanych głównych dostaw:

1	2	3	4	5
Lp.	Nazwa Podmiotu, którego doświadczenie jest wykazywane <i>(wykonawca lub podmiot trzeci, o którym mowa w art. 26 ust. 2b Pzp)</i>	Opis wykonanych zamówień <i>(należy podać informacje w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia, o którym mowa w cz. VII ust. 1)</i>	Data wykonania (zakończenia) zamówienia, a, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, data rozpoczęcia zamówienia wraz z informacją, że zamówienie jest nadal wykonywane	Odbiorca <i>(nazwa klienta, dla którego wykonano zamówienie)</i>
1.				
2.				

**Do wykazu załączamy dowody czy wymagane zamówienia zostały wykonane należycie.**

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

.....  
 Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców  
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /  
 informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\***

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Świadczenie usług serwisowych Platformy Ferryt Enterprise wraz z modułem analitycznym (InForum) w Banku Gospodarstwa Krajowego” zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.).

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.):

Lp.	Nazwa podmiotu:	Adres podmiotu:
1.		
2.		
3.		
....		

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

\***należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2** (w przypadku zaistnienia przesłanki określonej w pkt 1, należy wypełnić zamieszczoną w pkt 1 tabelę i przekreślić pkt 2; w przypadku zaistnienia przesłanki określonej w pkt 2, przekreślić pkt 1).