

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie:

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**art. 39 w zw. z art. 5** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) o ustalonej wartości zamówienia poniżej 207 000 EURO

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Kursy języka angielskiego w 2016 roku dla pracowników Banku Gospodarstwa Krajowego.**

ZATWIERDZAM w dniu 28.09.2015 r.

*Jarosław Talarowski*

*/-/*

Dyrektor Biura Zamówień Publicznych

.....

(podpis Kierownika Zamawiającego)

# Sygnatura akt: BZP/88/DZK/2015

## I. ZAMAWIAJĄCY

**BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO**

**Aleje Jerozolimskie 7**

**00-955 Warszawa**

NIP: 525-00-12-372

REGON 000017319

Tel: 22-52 29 422 Faks: 22 596-59-05

e-mail: bzp@bgk.com.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do godz. 16:00

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia określają:

- Kod i nazwa CPV: **80500000-9 - usługi szkoleniowe**  
**80580000-3 - oferowanie kursów językowych**
- Załączniki do SIWZ:
  1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1 do siwz
  2. Istotne postanowienia umowy (IPU) – załącznik nr 2 do siwz

## III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od 1-15 marca do 31 grudnia 2016 r.

## IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz nie zachodzą wobec nich podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**VII. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. Warunek wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał:

**co najmniej trzy (3) zamówienia, polegające na przeprowadzeniu (tj. zapewnieniu lektorów i/lub native speakers, materiałów szkoleniowych, niezbędnej infrastruktury informatycznej) kursów języka angielskiego. Każde zamówienie obejmowało kursy dla łącznej liczby co najmniej 60 osób i zrealizowane było na terenie co najmniej 3 województw Polski. Czas trwania każdego kursu zrealizowanego w ramach zamówienia: minimum 6 miesięcy lub minimum 60 godzin lekcyjnych (45- lub 60-minutowych).**

*W przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone) ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez zamawiającego w warunku.*

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać m.in. na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**VIII. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków, o których mowa w części VI, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania został określony w części VII SIWZ, poprzez złożenie stosownych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w części IX SIWZ.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.
3. Z treści załączonych do oferty oświadczeń i/lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca warunki spełnił.
4. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w części VIII siwz, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp **wg załącznika nr 3a do oferty.**
2. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres

## Sygnatura akt: BZP/88/DZK/2015

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, (wzór wykazu stanowi załącznik nr 3c do SIWZ).

3. Dowodów potwierdzających, że ww. zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług mogą być:

- 1) poświadczenie (np. referencje), z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;

- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1 powyżej.

*W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 2, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.*

4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie ww. podmiotów należy złożyć w oryginale.

### **B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

5. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2a ustawy Pzp wg **załącznika nr 3b do SIWZ.**

***UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.***

6. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

***UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.***

7. Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawca - o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg załącznika nr 3 f do SIWZ.

***UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.***

*W przypadku składania oferty przez **spółkę cywilną** dokumenty, o których mowa m.in. w cz. B SIWZ dotyczyć winny każdego ze wspólników tej spółki. Wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do*

## Sygnatura akt: BZP/88/DZK/2015

*reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.*

### X. PEŁNOMOCNICTWO

1. Do oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

### XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ WYKONAWCY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – (wymogi dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)

1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty wymienione w części IX SIWZ, z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w części IX SIWZ:
  - 1) ust. 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Odnośnie terminu ważności dokumentów, o których mowa w ust. 1. pkt 1) lit. a, zapisy części IX SIWZ stosuje się odpowiednio.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1. pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wówczas ust. 2. stosuje się odpowiednio.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez wykonawców, o których mowa cz. IX SIWZ reguluje m.in. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
2. Oświadczenia, o których mowa w części IX ust. 1, 5, 7 należy przedstawić w oryginale, pozostałe dokumenty, o których mowa w części IX ust. 2, 3 i 6, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem”, przez Wykonawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy lub przez umocowanego pełnomocnika). Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.

Zamawiający informuje, że Wykonawca nie ma obowiązku poświadczania za zgodność z oryginałem pobranych samodzielnie wydruków komputerowych aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego (zgodnie z art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tj. Dz. U. z 2007 r., Nr 168 poz.118, z późn. zm.), oraz wydruków ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy

## Sygnatura akt: BZP/88/DZK/2015

z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 220, poz. 1447, z późn. zm.).

3. Zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231) - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 cyt. rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
4. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, winno być złożone w oryginale.
5. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
6. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **XIII. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, umowy regulującej ich współpracę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy Kodeksu cywilnego. Oferta składana przez wykonawców występujących wspólnie musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w części IX SIWZ, (w razie konieczności – także części XI SIWZ) z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w części IX ust. 5 i 6 SIWZ (i odpowiednio w części XI ust.1 SIWZ), składane są przez każdego z wykonawców działających wspólnie - osobno.
4. Ocena spełnienia przez wykonawców występujących wspólnie warunków i wymogów określonych w specyfikacji będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.
5. Oferta wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty.

### **XIV. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Informację o powierzeniu realizacji części zamówienia podwykonawcy należy podać w formularzu oferty (załącznik nr 3 do SIWZ)

### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca określi ceny ofertowe, podlegające ocenie przez zamawiającego, na wszystkie elementy zamówienia wymienione w **Formularzu cenowym (załącznik nr 3e do SIWZ)**, według następujących zasad:
  - a. wszystkie pozycje muszą zawierać cenę brutto w PLN,
  - b. cena każdej pozycji **Formularza cenowego** musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia;

## Sygnatura akt: BZP/88/DZK/2015

2. Wszystkie ceny określone w formularzu cenowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (PLN) a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach oferty. Ceny z oferty po zastosowaniu upustu nie mogą być niższe niż koszty własne.
5. Wynagrodzeniem Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będzie wartość dofinansowania kosztów kursów udzielonego przez Bank uczestnikom kursów. **Maksymalna kwota dofinansowania w całym okresie obowiązywania umowy dla uczestników kursów realizowanych przez Wykonawcę nie przekroczy 200 000,00 zł brutto** (słownie: dwieście tysięcy złotych 0/100). Kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ceną kursu a kwotą dofinansowania ze strony Banku, pokrywa uczestnik poprzez dokonanie wpłaty na rachunek Wykonawcy.
6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Jeżeli złożono, przez wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ofertę, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

## **XVI. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE**

Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

### **Kryterium I – oferowane Zamawiającemu dodatkowe cechy systemu nauki w formule blended learning – waga 30%**

W ramach ww. kryterium Zamawiający będzie oceniał dodatkowe cechy kursu oferowanego Zamawiającemu wskazane w cz. II ust. 10 B OPZ, ponad wymagane w cz. II ust. 10 A OPZ minimum.

Za zaoferowanie każdej dodatkowej cechy spośród wskazanych w **Oświadczeniu – kryterium nr 1 (zał. nr 3d do SIWZ)** wykonawca otrzyma 1 pkt. Maksymalnie wykonawca może otrzymać 8 pkt.

## Sygnatura akt: BZP/88/DZK/2015

suma punktów „oferowane Zamawiającemu dodatkowe cechy systemu nauki w formule blended learning” dla badanej oferty

$$\text{liczba pkt w kryterium I} = \frac{\text{suma punktów „oferowane Zamawiającemu dodatkowe cechy systemu nauki w formule blended learning” dla badanej oferty}}{\text{najwyższa suma punktów „oferowane Zamawiającemu dodatkowe cechy systemu nauki w formule blended learning”}} \times 30 \text{ pkt}$$

### Kryterium II – „średnia” cena jednej godziny lekcyjnej kursu stacjonarnego – waga 35 %

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

najniższa oferowana „średnia” cena jednej godziny lekcyjnej kursu stacjonarnego brutto

$$\text{liczba pkt w kryt. II} = \frac{\text{najniższa oferowana „średnia” cena jednej godziny lekcyjnej kursu stacjonarnego brutto}}{\text{„średnia” cena jednej godziny lekcyjnej kursu stacjonarnego brutto w badanej ofercie}} \times 35 \text{ pkt}$$

### Kryterium III – „średnia” cena jednego semestru kursu w formule blended learning – waga 35 %

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

najniższa oferowana „średnia” cena jednego semestru kursu w formule blended learning brutto

$$\text{liczba pkt w kryt. III} = \frac{\text{najniższa oferowana „średnia” cena jednego semestru kursu w formule blended learning brutto}}{\text{„średnia” cena jednego semestru kursu w formule blended learning brutto z badanej oferty}} \times 35 \text{ pkt}$$

**Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.**

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XVIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub e – mail’em**, z zastrzeżeniem części XXI ust. 1 oraz części XXII.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **XIX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Sylwia Głowala, Biuro Zamówień Publicznych BGK, Aleje Jerozolimskie 7, Warszawa,  
tel. +48 22 52 29 422, e-mail [sylwia.glowala@bgk.com.pl](mailto:sylwia.glowala@bgk.com.pl)



**XX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści siwz, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:  
**Bank Gospodarstwa Krajowego, Biuro Zamówień Publicznych, Aleje Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa**  
**e-mail: [bzp@bgk.com.pl](mailto:bzp@bgk.com.pl) lub [sylwia.glowala@bgk.com.pl](mailto:sylwia.glowala@bgk.com.pl)**  
**faks : +48 22 596 59 05**
2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.

**XXI. OFERTA.**

1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.
2. **Ofertę stanowi:**
  - a. **wypełniony druk „OFERTA”** (załącznik nr 3 do SIWZ),
  - b. **„Oświadczenie – Kryterium nr 1 oferowane Zamawiającemu dodatkowe cechy systemu nauki blended learning”** (zał. nr 3d do SIWZ),
  - c. **formularz cenowy** (zał. nr 3e do SIWZ)
3. Do oferty należy załączyć wymagane dokumenty i oświadczenia.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim pismem czytelnym.
7. Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy (w przypadku braku pieczętki osoby podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwiał identyfikację osoby), bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
8. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
10. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.

## Sygnatura akt: BZP/88/DZK/2015

11. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
12. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
13. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

### XXII. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

1. **wyciąć ofertę** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”,
2. **zmienić ofertę** - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

### XXIII. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperka powinna być zaadresowana na adres:

**Bank Gospodarstwa Krajowego, Biuro Zamówień Publicznych  
Aleje Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa**

oraz powinna być opisana następująco:

**Oferta na „Kursy języka angielskiego w 2016 roku dla pracowników  
Banku Gospodarstwa Krajowego” .  
Nie otwierać przed godziną 11.30 w dniu 12.10.2015r.**

3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

### XXIV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres:

**Bank Gospodarstwa Krajowego  
Kancelaria Ogólna (parter budynku)  
Biuro Zamówień Publicznych  
Al. Jerozolimskie 7  
00-955 Warszawa**

2. Termin składania ofert upływa w dniu 12.10.2015r. o godz. 11.00.
3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt 2.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

**XXV. OTWARCIE OFERT**

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 12.10.2015 r. o godz. 11.30 w sali przy pok. 451 w siedzibie Zamawiającego.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych dane, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt 4.

**XXVI. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XXVII. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą, zamieszczone są w istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 2 do siwz.
2. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w istotnych postanowieniach umowy.

**XXVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

**XXIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179–198 a-g).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

## **Sygnatura akt: BZP/88/DZK/2015**

5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Na czynności, o których mowa w pkt 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

### **XXX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

### **ZAŁĄCZNIKI do siwz:**

1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1 do siwz
2. Istotne postanowienia umowy (IPU) – załącznik nr 2 do siwz
3. Druk oferta – załącznik nr 3 do siwz
  - 3a - druk oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 3b - druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 3c - wykaz „Doświadczenie zawodowe”;
  - 3d – oświadczenie – kryterium I – dot. zaoferowanych Zamawiającemu dodatkowych cech systemu nauki blended learning;
  - 3e - formularz cenowy;
  - 3f - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie o braku przynależności do grupy (wzór).

## Opis przedmiotu zamówienia

### Kursy języka angielskiego w 2016 roku dla pracowników Banku Gospodarstwa Krajowego.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie w 2016 roku kursów języka angielskiego dla pracowników Banku Gospodarstwa Krajowego, zgodnie z poniższymi warunkami.

#### I. Warunki ogólne

##### 1. Czas trwania kursów

Kursy będą realizowane w okresie od 1-15 marca do 31 grudnia 2016 roku, w podziale na dwa semestry. Pierwszy semestr obejmuje miesiące marzec – czerwiec, drugi semestr obejmuje miesiące lipiec-grudzień.

##### 2. Liczba uczestników

W kursach będzie uczestniczyć nie więcej niż ok. 120 pracowników zamawiającego. Rzeczywista liczba osób uprawnionych do udziału w kursach zostanie określona w 2016 roku, do 15 marca.

W każdym ze wskazanych przez zamawiającego miast, z wyjątkiem Warszawy, zrealizowane będą maksymalnie dwa kursy indywidualne.

##### 3. Miejsce prowadzenia kursów

a. Kursy będą organizowane na terenie Polski, w następujących miastach: Białystok, Gdańsk, Katowice, Kielce, Kraków, Lublin, Łódź, Olsztyn, Opole, Poznań, Rzeszów, Szczecin, Toruń, Warszawa, Wrocław, Zielona Góra.

Dopuszcza się sytuację, że zamawiający nie zgłosi uczestników kursów w niektórych z ww. miast. Ostateczna decyzja co do miast, w których będą realizowane kursy zostanie podjęta w 2016 roku, do 15 marca.

b. Kursy stacjonarne co do zasady odbywać się będą poza siedzibą zamawiającego, w miejscach zapewnionych przez Wykonawcę. W przypadku kursów stacjonarnych indywidualnych dla wyższej kadry menadżerskiej, zajęcia mogą odbywać się w siedzibie zamawiającego, zgodnie z decyzją uczestników kursów.

##### 4. Rodzaje kursów

a. Pracownicy zamawiającego będą uczestniczyć w kursach stacjonarnych lub/i w formule blended learning z wykorzystaniem tzw. wirtualnych klas oraz programów multimedialnych w formie e-learning, poprzez:

- udział w zajęciach indywidualnych, w przypadku wyższej kadry menadżerskiej,
- udział w grupach zamkniętych, złożonych wyłącznie z pracowników zamawiającego.

b. W przypadku kursów indywidualnych oraz, jeżeli w danej lokalizacji Bank zgłosi co najmniej 5 osób na danym poziomie zaawansowania, kursy mogą być realizowane w formie zajęć stacjonarnych lub blended learning z zajęciami w wirtualnej klasie – do wyboru przez uczestników. (Przez lokalizację rozumie się konkretny oddział/filię wykonawcy w danym mieście.) W pozostałych przypadkach zajęcia będą realizowane w formule blended learning z zajęciami w wirtualnej klasie.

c. Kursy realizowane będą w formie kursów z języka ogólnego, biznesowego lub specjalistycznego, zgodnie z wyborem dokonany przez każdego z uczestników.

d. Kursy mogą obejmować wszystkie poziomy nauczania, z wyjątkiem poziomu A1, zgodnie z Europejskim systemem opisu kształcenia językowego Rady Europy.

## Sygnatura akt: BZP/88/DZK/2015

5. Liczba godzin kursów
  - a. Minimalna liczba godzin kursu w przypadku kursów stacjonarnych grupowych wynosić będzie 4 x 45 minut tygodniowo.
  - b. W przypadku zajęć w formule blended learning, minimalna liczba zajęć w tzw. wirtualnej klasie wynosić będzie 60 minut tygodniowo.
  
6. Poziom kursów

Jeden rok nauki (dwa semestry) odpowiada jednemu poziomowi, zgodnie z Europejskim systemem opisu kształcenia językowego Rady Europy.
  
7. Kadra

Kursy będą realizowane przez:

  - 1) polskich lektorów posiadających:
    - a. dyplom ukończenia studiów filologicznych lub lingwistycznych bądź
    - b. dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium językowego,
    - c. przygotowanie metodyczne (ukończone kursy, warsztaty itp.);
  - 2) native speakers posiadających:
    - a. przygotowanie metodyczne,
    - b. dyplom ukończenia wyższej uczelni;

Ponadto Wykonawca zapewni udział w realizacji zamówienia:

  - 1) metodyka (co najmniej jedna osoba) w centrali wykonawcy, zapewniającego nadzór metodyczny nad kursami, posiadającego doświadczenie zarówno w zakresie przygotowywania tradycyjnych programów nauczania, jak i wykorzystania programów e-learning, w celu przygotowania programu nauki wykorzystującego obydwie metody,
  - 2) opiekuna klienta (w celu zapewnienia obsługi administracyjnej kursów), z którym zamawiający będzie się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z realizacją kursów.
  
8. Zmiana lektorów

Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia w trakcie realizacji kursów z wnioskiem o zmianę lektora/-ów, którego kwalifikacje, pomimo spełnienia wymogów formalnych, okażą się zbyt niskie lub nie będą spełniać oczekiwań uczestników i/lub merytorycznych wymagań zamawiającego. Z wnioskiem takim może wystąpić uczestnik kursu lub przedstawiciel zamawiającego.
  
9. Zasady odwoływania zajęć indywidualnych

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwoływania zajęć indywidualnych na 24 godziny przed zaplanowaną lekcją. Do odwoływania zajęć upoważnieni będą uczestnicy kursów indywidualnych lub osoby przez nich wskazane.

## II. Obowiązki wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przeprowadzenia kursów języka angielskiego, o których mowa w ust. I Opisu przedmiotu zamówienia.
2. Zapewnienia wystarczającej liczby lektorów polskich oraz native speakers.
3. Zapewnienia, w przypadku kursów stacjonarnych, we własnym zakresie miejsc realizacji kursów wraz z niezbędnym wyposażeniem, w każdym z miast wskazanych przez zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia.
4. Zapewnienia, w przypadku kursów w formule blended learning:
  - 1) dostępu do materiałów multimedialnych w formule e-learning,
  - 2) opieki nauczyciela, tzw. e-tutoring,
  - 3) niezbędnej infrastruktury informatycznej (platformy LMS, systemu wirtualnych klas) do realizacji całości kursu.

## Sygnatura akt: BZP/88/DZK/2015

5. Dokonania kwalifikacji zgłoszonych przez zamawiającego uczestników kursów do poszczególnych poziomów nauczania/grup na podstawie testów pozycjonujących on-line.
6. Przedstawienia zamawiającemu w terminie do połowy kwietnia oraz do końca października 2016 roku ostatecznego wykazu uczestników kursów w danym semestrze, z określeniem:
  - 1) kosztu kursu na osobę, który nie przekroczy kosztu z oferty złożonej przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) formy zajęć (indywidualne czy grupowe, stacjonarne czy w formule blended learning – z zastrzeżeniem minimalnej wymaganej liczby uczestników na danym poziomie zaawansowania językowego) oraz poziomu kursu wg opisu poziomów nauczania Rady Europy.
7. Zapewnienia nadzoru merytorycznego nad programami nauczania.
8. Zapewnienia nadzoru metodycznego nad pracą lektorów w celu zagwarantowania wysokiej jakości nauczania.
9. Przygotowania niezbędnych materiałów związanych z kursami oraz pomocy dydaktycznych.
10. Zapewnienia realizacji kursów e-learning, zgodnie z poniższymi zasadami:

### A) Cechy obowiązkowe:

- 1) w celu uzyskania spójności programowej i merytorycznej, podręczniki do nauki języka na szkoleniach stacjonarnych były podstawą do opracowania szkoleń e-learning;
- 2) szkolenia e-learning pokrywają nauczanie na poziomie od A2 do C2,
- 3) w ramach kursu dostępne są testy rozdziałowe umożliwiające zweryfikowanie stopnia opanowania materiału, prezentujące wyniki zbiorcze, jak i dla każdego ćwiczenia, testu.

### B) Dodatkowe cechy punktowane w ramach kryterium nr I:

- 1) szkolenia e-learning wykorzystują założenia metody Second Language Acquisition oraz metody komunikatywnej,
  - 2) szkolenia e-learning zawierają różne ćwiczenia interaktywne: filmy video, symulacje, gry językowe i nagrania audio lektorów native speaker oraz moduł nagrywania i oceniania zgodności wymowy osoby uczącej się z nagraniem lektora native speaker wraz z wykresami prezentującymi wypowiedzi w oryginale i użytkownika,
  - 3) szkolenia e-learning cechuje duża różnorodność ćwiczeń językowych: różne typy, w tym np. krzyżówki i interaktywne dialogi. Ćwiczenia są możliwe do rozwiązania za pomocą myszy komputera, klawiatury lub własnego głosu,
  - 4) każda lekcja kursu e-learning zawiera raport prezentujący procentowe wyniki dla poszczególnych ćwiczeń oraz wynik dla lekcji,
  - 5) kurs e-learning jest wyposażony w test końcowy weryfikujący znajomość języka na określonym poziomie biegłości językowej,
  - 6) kurs e-learning jest wyposażony w słownik zawierający udźwiękowione słowa,
  - 7) kurs e-learning jest wyposażony w słownik wyrażen zawierający zbiór udźwiękowionych zwrotów stosowanych w języku angielskim,
  - 8) kurs e-learning wykorzystuje metodę dedukcyjnego nauczania gramatyki od wyjaśnienia zasady do praktyki w użyciu.
11. Przeprowadzenia na zakończenie każdego semestru wewnętrznego testu lub innej formy zweryfikowania wiedzy.
  12. Wystawienia po każdym semestrze, zaświadczeń o ukończeniu semestru/kursu dla uczestników, którzy spełniają wymagania określone w tym zakresie przez wykonawcę oraz przekazania oryginałów zaświadczeń uczestnikom, natomiast kopii w formie papierowej – zamawiającemu.
  13. Przygotowania i przekazania zamawiającemu, w ciągu dwóch tygodni od zakończenia każdego semestru, pisemnego sprawozdania z przebiegu kursów, zawierającego w odniesieniu do każdego uczestnika kursu informacje nt.:
    - 1) frekwencji wyrażonej w procentach, z określeniem dat nieobecności na zajęciach,

## **Sygnatura akt: BZP/88/DZK/2015**

- 2) postępów w nauce, ze wskazaniem oceny słownej (cel, bdb, db itd.) oraz procentowej uzyskanej z testu końcowego lub jako średnia z testów cząstkowych,
  - 3) niezalegania/zalegania z płatnościami,
  - 4) rekomendacji do udziału w egzaminie kwalifikującym do uzyskania jednego z uznawanych certyfikatów potwierdzających znajomość języka obcego wg standardów przyjętych przez Radę Europy, dla uczestników spełniających stosowne wymogi w zakresie pozyskanych kompetencji językowych pozwalających na pozytywne zdanie ww. egzaminów,
  - 5) poziomu, wg opisu poziomów nauczania Rady Europy, który reprezentuje uczestnik po zakończeniu kursu (jest to poziom, na którym uczestnik może rozpocząć naukę w kolejnym semestrze) – w przypadku raportu po II semestrze kursu.
14. Zapewnienia obsługi administracyjnej kursów.
15. Zapewnienia, wsparcia zamawiającemu w zakresie rekrutacji uczestników, polegającego na przygotowaniu materiałów promocyjnych, w tym opisu funkcjonalnego i metodycznego kursu e-learning, w formie prezentacji.

### **III. Obowiązki zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. Przekazania wykonawcy w terminie do 15 marca 2016 roku imiennego wykazu osób, które mogą uczestniczyć w kursach, z określeniem formy zajęć: indywidualne czy grupowe, stacjonarne czy w formule blended learning, z zastrzeżeniem wymaganej minimalnej liczby uczestników na danym poziomie zaawansowania językowego.
2. Określenia kwoty, do wysokości której udzieli danemu uczestnikowi dofinansowania kosztów kursów w każdym semestrze.
3. Udostępnienia wykonawcy danych osobowych (imię i nazwisko, miasto) uczestników kursów.



.....  
nazwa wykonawcy/wykonawców

.....  
adres

.....  
nr tel./faxu

http://.....  
internet

.....  
e-mail

**BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO**  
**Al. Jerozolimskie 7**  
**00-955 Warszawa**

#### OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. postępowania **BZP/88/DZK/2015** na:

**Kursy języka angielskiego w 2016 roku dla pracowników Banku Gospodarstwa Krajowego.**

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania Oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)*

składamy niniejszą ofertę:

**Ceny** określone są w formularzu cenowym – załącznik do oferty.

**Termin wykonania zamówienia:** zgodnie z SIWZ

**Warunki płatności:** zgodnie z warunkami określonymi w „Istotnych postanowieniach umowy”.

**Oświadczamy, że :**

- zapoznaliśmy się z treścią siwz, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi postanowieniami umowy oraz że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych w siwz,
- otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- akceptujemy wskazany w siwz termin związania ofertą,
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w siwz, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- zamówienie wykonamy samodzielnie\*

## Sygnatura akt: BZP/88/DZK/2015

– część zamówienia (określić zakres przewidywany do powierzenia podwykonawcom)

.....

.....

..... zamierzamy powierzyć podwykonawcom

Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zamówienia należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
e-mail:	

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo:	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych):	Miejscowość i data:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

**Kursy języka angielskiego w 2016 roku dla pracowników Banku Gospodarstwa Krajowego**

spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo:	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych):	Miejscowość i data:

**OŚWIADCZENIE<sup>1</sup>**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

.....

*(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)*

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

**Kursy języka angielskiego w 2016 roku dla pracowników Banku Gospodarstwa Krajowego**

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo:	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych):	Miejscowość i data:

<sup>1</sup> W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

**Sygnatura akt: BZP/88/DZK/2015**

Załącznik nr 3c do SIWZ

.....  
nazwa wykonawcy albo wykonawców  
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia**WYKAZ – „DOŚWIADCZENIE”**

Ubiegając się o zamówienie publiczne na: „Kursy języka angielskiego w 2016 roku dla pracowników Banku Gospodarstwa Krajowego”, na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w cz. VII ust. 1 SIWZ, przedstawiamy wykaz wykonanych zamówień.

0	1	2	3	4	5	6	7
Lp.	<b>Nazwa Wykonawcy</b> (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	<b>Odbiorca</b> (nazwa klienta, dla którego wykonano zamówienie)	<b>Opis wykonanego zamówienia</b> (z opisu powinna wynikać zgodność wykonanych zamówień z warunkami postawionymi przez Zamawiającego, tj. czy przeprowadzenie kursu języka angielskiego obejmowało zapewnienie lektorów i/lub native speakers, materiałów szkoleniowych, niezbędnej infrastruktury informatycznej)	<b>Czas trwania kursu</b> – minimum 6 miesięcy lub minimum 60 godzin lekcyjnych (45- lub 60-minutowych)	<b>Liczba uczestników kursów w ramach danego zamówienia</b> - minimum 60 osób	<b>Miejsce realizacji zamówienia:</b> miejscowość i województwo (minimum 3 województwa)	<b>Data wykonania (zakończenia) zamówienia*</b>
1.							
2.							
3.							

\* proszę podać datę (dzień/miesiąc/rok) zakończenia. W przypadku, gdy zamówienie jest wykonywane, proszę podać tylko datę rozpoczęcia.

Do wykazu załączamy dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie zamówienia **zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

**Sygnatura akt: BZP/88/DZK/2015**

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo:	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych):	Miejscowość i data:

.....  
nazwa wykonawcy albo wykonawców  
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

**OŚWIADCZENIE – Kryterium nr I**

Ubiegając się o zamówienie publiczne na: „Kursy języka angielskiego w 2016 roku dla pracowników Banku Gospodarstwa Krajowego” oświadczamy, iż oferowany przez nas kurs w formule blended learning posiada wskazane w kol. nr 2 cechy:

1	2	3
Lp.	Rodzaj wymagania	Wypełnia Wykonawca* TAK/NIE – wpisać właściwe
1	szkolenia e-learning wykorzystują założenia metody Second Language Acquisition oraz metody komunikatywnej	
2	szkolenia e-learning zawierają różne ćwiczenia interaktywne: filmy video, symulacje, gry językowe i nagrania audio lektorów native speaker oraz moduł nagrywania i oceniania zgodności wymowy osoby uczącej się z nagraniem lektora native speakera wraz z wykresami prezentującymi wypowiedzi w oryginale i użytkownika	
3	szkolenia e-learning cechuje duża różnorodność ćwiczeń językowych: różne typy, w tym np. krzyżówki i interaktywne dialogi. Ćwiczenia są możliwe do rozwiązania za pomocą myszy komputera, klawiatury lub własnego głosu	
4	każda lekcja kursu e-learning zawiera raport prezentujący procentowe wyniki dla poszczególnych ćwiczeń oraz wynik dla lekcji	
5	kurs e-learning jest wyposażony w test końcowy weryfikujący znajomość języka na określonym poziomie biegłości językowej	
6	kurs e-learning jest wyposażony w słownik zawierający udźwiękowane słowa	
7	kurs e-learning jest wyposażony w słownik wyrażen zawierający zbiór udźwiękowionych zwrotów stosowanych w języku angielskim	
8	kurs e-learning wykorzystuje metodę dedukcyjnego nauczania gramatyki od wyjaśnienia zasady do praktyki w użyciu	

\*do uzupełnienia przez Wykonawcę

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo:	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych):	Miejscowość i data:

.....  
nazwa wykonawcy albo wykonawców  
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

.....  
nazwa wykonawcy albo wykonawców  
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

**Formularz cenowy**

**1. Średnia cena jednej godziny lekcyjnej stacjonarnego kursu języka angielskiego obowiązująca w okresie od 1 marca do 31 grudnia 2016 r.:**

**Koszt jednej godziny (45 min.) w zł brutto**

Rodzaj kursu	Lektor polski		Native speaker	
	Zajęcia grupowe (za osobę, przy założeniu grupy 5-osobowej)	Zajęcia indywidualne	Zajęcia grupowe (za osobę, przy założeniu grupy 5-osobowej)	Zajęcia indywidualne
Język ogólny				
Język specjalistyczny				

Średnia arytmetyczna z wyżej wymienionych cen poszczególnych rodzajów kursów: .....zł brutto.

(Średnia cena wyliczona powyżej zostanie wykorzystana do wyliczenia liczby punktów w Kryterium nr II oceny i porównania ofert, zgodnie z zasadami określonymi w cz. XVI SIWZ )

**2. Średnia cena jednego semestru kursu języka angielskiego w formule blended learnig obowiązująca w okresie od 1 marca do 31 grudnia 2016 r.:**

(minimum 20 godzin 60-minutowych z lektorem w tzw. wirtualnej klasie lub w formie zajęć stacjonarnych), zawierająca w sobie cenę:

- a. dostępu do materiałów multimedialnych w formie e-learningu,
- b. opieki nauczyciela, tzw. e-tutoring,
- c. zapewnienia niezbędnej infrastruktury informatycznej (platforma LMS, system wirtualnych klas) do realizacji całości kursu,



**Sygnatura akt: BZP/88/DZK/2015**

wyliczona jako średnia z niżej wymienionych cen poszczególnych rodzajów kursów:

**Koszt jednego semestru w zł brutto**

Rodzaj kursu	Lektor polski		Native speaker	
	Zajęcia grupowe (za osobę, przy założeniu grupy 5-osobowej)	Zajęcia indywidualne	Zajęcia grupowe (za osobę, przy założeniu grupy 5-osobowej)	Zajęcia indywidualne
Język ogólny				
Język specjalistyczny				

Średnia arytmetyczna z wyżej wymienionych cen poszczególnych rodzajów kursów: .....zł brutto.

(Średnia cena wyliczona powyżej zostanie wykorzystana do wyliczenia liczby punktów w Kryterium nr III oceny i porównania ofert, zgodnie z zasadami określonymi w cz. XVI SIWZ )

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo:	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych):	Miejscowość i data:

.....  
pieczęć Wykonawcy lub pieczęcie Wykonawców  
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

**INFORMACJA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usługi pn. „**Kursy języka angielskiego w 2016 roku dla pracowników Banku Gospodarstwa Krajowego**”, oświadczam, iż wykonawca .....: nie należy/należy\* do grupy kapitałowej w skład której wchodzi następujące podmioty:

- 1) .....
- 2) .....

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo:	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych):	Miejscowość i data:

**\*Skreślić niewłaściwe**