



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) o wartości szacunkowej zamówienia **powyżej 5 225 000 EURO**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostosowanie zewnętrznego oznakowania budynku Centrali Banku Gospodarstwa Krajowego zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Aleje Jerozolimskie 7 do aktualnie obowiązującej Księgi Marki BGK

ZATWIERDZAM w dniu **1 lipca 2016 r.**

Jarosław Talarowski

/-/

Dyrektor Biura Zamówień Publicznych

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

ZAMAWIAJĄCY:

BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO

AL. Jerozolimskie 7

00-955 Warszawa

NIP: 525-00-12-372

REGON 000017319

Tel: 22-599-80-48 Faks: 22 596-59-05

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do godz. 16:00

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest dostosowanie zewnętrznego oznakowania budynku Centrali Banku Gospodarstwa Krajowego zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Aleje Jerozolimskie 7 do aktualnie obowiązującej Księgi Marki BGK

Przedmiot zamówienia określają:

Zał. nr 1 do SIWZ - **Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz załączniki do OPZ:**

Dokumentacja projektowa oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) pt. „Dostosowanie zewnętrznego oznakowania budynku Centrali Banku Gospodarstw Krajowego zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Aleje Jerozolimskie 7 do aktualnie obowiązującej Księgi Marki BGK (dalej zwana „Dokumentacją”) wykonane przez firmę VODA Bartosz Trzeciak, ul. M. Kopernika 8/18 m. 26, 00-367 Warszawa w 2015 r., w tym:

- 1) Projekt budowlany – architektoniczno-budowlany**
- 2) STWiOR - roboty budowlane**
- 3) Przedmiar - roboty budowlane**

Zał. nr 2 do SIWZ Istotne Postanowienia Umowy (IPU)

Kod i nazwa CPV:

CPV **45000000-7** **roboty budowlane**

CPV **31527200-8** oświetlenie zewnętrzne

CPV **31523000-8** **podświetlane znaki, szyldy**

Jeżeli w SIWZ lub załącznikach wskazano oznaczenia i nazwy własne materiałów/wyrobów budowlanych/urządzeń, patenty i miejsce pochodzenia, służą one wyłącznie do wyznaczenia standardu technicznego, to znaczy ich minimalnych parametrów i cech jakościowych, które powinny spełniać te materiały/wyroby budowlane/urządzenia i pozostają w związku ze specyfiką przedmiotu zamówienia (roboty prowadzone w budynku wpisanym do rejestru zabytków pod numerem A – 761.)

Wskazane w niniejszej SIWZ oraz załącznikach znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jakości przedmiotu dostawy i robót. **Zamawiający wskazuje iż przedmiotowe zamówienie dotyczy robót budowlanych wykonywanych w budynku wpisanym do rejestru zabytków, objętych nadzorem konserwatorskim.** W związku z powyższym, użycie produktów innych niż

Sygnatura postępowania: BZP/51/DLA/2016

wskazane w dokumentacji projektowej, ale równoważnych, wymaga wcześniejszego uzgodnienia przez wykonawcę możliwości ich zastosowania ze Stołecznym Konserwatorem Zabytków.

Tam, gdzie w SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z dokumentacją składającą się na opis przedmiotu zamówienia (w tym z zaleceniami dokumentacji projektowej zaakceptowanej przez Stołecznego Konserwatora Zabytków, na podstawie której wydano stosowne pozwolenia na przeprowadzenie niniejszych robót budowlanych) oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach, z zastrzeżeniem zapisów OPZ w dziale VI punkt 15.

Regulacje prawne związane z przedmiotem zamówieniem (ustawy, rozporządzenia, inne):

- a) po stronie wykonawcy (np. gdy istnieje obowiązek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania):
- Ustawa prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r (tekst jednolity z dnia 09.02.2016r. Dz. U. 2016 poz. 290)
 - Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r o wyrobach budowlanych (tekst jednolity z dnia 14.05. 2014r. Dz. U. 2014 poz. 883).
 - Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 4 listopada 2015r 13 marca 2015 r w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. 2015 poz. 1789).
 - Ustawa prawo atomowe z dnia 29 10.2000 r (tekst jednolity Dz. U 2014 poz.1512 z późn. zm.)
- b) po stronie Zamawiającego (np. gdy istnieje obowiązek stosowania przy udzieleniu i/lub wykonaniu zamówienia szczególnych przepisów):
- Ustawa prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r (tekst jednolity z dnia 09.02.2016r. Dz. U. 2016 poz. 290)
 - Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r o wyrobach budowlanych (tekst jednolity z dnia 14.05. 2014r. Dz. U. 2014 poz. 883).
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późniejszymi zmianami) oraz przepisami wykonawczymi do wyżej wymienionej ustawy;
 - Ustawa prawo atomowe z dnia 29 10.2000 r (tekst jednolity Dz. U 2014 poz.1512 z późn. zm.)
 - Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 października 2015r., w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. 2015, poz. 1789).
 - Obwieszczenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015 poz. 1422);

WIZJA LOKALNA:

- **W celu prawidłowego przygotowania oferty Zamawiający zaprasza potencjalnych wykonawców do uczestnictwa w wizji lokalnej miejsca prowadzenia robót oraz zapoznania się z uwarunkowaniami logistycznymi i organizacyjnymi obiektu w którym będą realizowane roboty.**
- **W celu odbycia wizji lokalnej Wykonawca powinien:**
 1. **zgłosić konieczność odbycia wizji lokalnej pisemnie na jeden z adresów mailowych podanych poniżej z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych,**

2. przestać na wskazany adres mailowy dane (imiona, nazwiska, numery dokumentów tożsamości ze zdjęciem) osób przeznaczonych do odbycia wizji lokalnej w budynku Zamawiającego.

- Upoważniony pracownik Zamawiającego przekaze oferentowi/oferentom niezbędne informacje.
- Osoby upoważnione do odbywania wizji lokalnej w budynku Zamawiającego wpuszczane będą do obiektu wyłącznie po identyfikacji na podstawie dokumentów tożsamości.
- W celu umówienia się na wizję lokalną oraz w sprawie dostępu do dokumentacji należy kontaktować się z n/w osobami kontaktowymi:
pan Ireneusz Rupociński email: ireneusz.rupociński@bgk.pl
oraz pani Małgorzata Domańska email: malgorzata.domanska@bgk.pl
- Zamawiający zastrzega, że w przypadku realizacji tego przywileju na rzecz Wykonawców działań będzie z zastrzeżeniem powiadamiania i uzyskania zgody od Dyrekcji komórek organizacyjnych, których potrzeba wizji będzie dotyczyła.

Zamawiający dopuszcza możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu wizji lokalnej – o ew. dodatkowym terminie wizji wykonawcy zostaną poinformowani pismem, które zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (w miejscu publikacji dokumentacji przetargowej).

KSIĘGA MARKI BGK:

- W celu prawidłowego przygotowania oferty, Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z Księgą Marki Banku Gospodarstwa Krajowego dostępną w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim umówieniu się telefonicznym z n/w osobą kontaktową:
Pani Joanna Gdańska - nr tel. 22 599 80 68
- Zamawiający zwraca uwagę, że dokumenty, o których mowa powyżej stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003 nr 153, poz. 1503 z późn. zmianami), w związku z czym Wykonawcy, przed zapoznaniem się z dokumentacją, będą zobligowani do podpisania umowy o zachowaniu poufności.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy – szczegółowe informacje zawarte są w Istotnych Postanowieniach Umowy

Okres gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy: **od 36 do 60 miesięcy** od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Uwaga: Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji i rękojmi jest jednym z elementów oceny oferty (kryterium nr 2), zgodnie z zapisami w cz. XVI SIWZ.

Szczegóły dotyczące gwarancji i rękojmi zostały uregulowane w istotnych postanowieniach umowy oraz opisie przedmiotu zamówienia.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp do 50% szacunkowej wartości zamówienia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy Pzp. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

VI. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli **Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał**

co najmniej 2 zamówienia z których każde polegało na wykonaniu budowy/przebudowy/remontu budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto każde (słownie: dwieście tysięcy złotych) w tym:

- a. **1 zamówienie** obejmujące swoim zakresem budowę/przebudowę/remont zewnętrznego oznakowania/logo budynku wyposażonego w instalację elektryczną do podświetlenia oznakowania/logo
 - b. **1 zamówienie** w budynku wpisanym do rejestru zabytków
- Zamawiający rozumie budynek wpisany do rejestru zabytków (nieruchomych) zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. 2014 poz. 1446).

Jeśli wartość zamówienia określona została w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest do jej przeliczenia na PLN, przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nastąpi w dniu, kiedy NBP nie publikuje tabeli kursów średnich, należy przyjąć kurs z tabeli kursów średnich, opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2. w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem kadrowym:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje niżej opisanymi osobami zdolnymi do realizacji zamówienia:

a. Kierownik budowy – 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń (uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej) aktualnie wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, powinna wykazać się odbyciem co najmniej 5- letniej praktyki zawodowej przy zabytkach nieruchomych.

b. Kierownicy robót:

Wykonawca ma posiadać **co najmniej 2 (dwie)** osoby z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń do kierowania robotami w nw. specjalnościach, aktualnie wpisanych na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego posiadających co najmniej 2 letnie doświadczenie w kierowaniu robotami w obiektach zabytkowych:

- **1 (jedna) osoba** w specjalności instalacji elektrycznych, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz instalacji teletechnicznych posiadającą co najmniej 3-letnią praktykę zawodową,
- **1 (jedną) osoba** posiadającą uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz co najmniej 3 – letnią praktykę zawodową w zakresie wykonawstwa

Zamawiający nie dopuszcza wskazania tej samej osoby na więcej niż jedno stanowisko określone w pkt 1 i 2 powyżej.

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

4. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, warunki opisane w ust 1-4 może spełniać jeden lub łącznie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

VII. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Spełnienie warunków opisanych w części V i VI SIWZ należy potwierdzić poprzez złożenie oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w części VIII SIWZ.
2. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.
3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki zostały spełnione.

4. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (odrzućeniem jego oferty).

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

A. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w części VI SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg załącznika nr 4 do SIWZ.
2. Wykazu wykonanych robót budowlanych (w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia), w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, oraz załączeniem dowodów, dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

Wskazane jest sporządzenie wykazu doświadczenia w oparciu o wzór sporządzony przez Zamawiającego - **załącznik nr 6 do SIWZ.**

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie robót budowlanych mogą być:

- 1) poświadczenie (np. referencje),
- 2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1 powyżej.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 4, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć

3. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wskazane jest sporządzenie wykazu osób w oparciu o wzór sporządzony przez Zamawiającego – **Załącznik nr 7 do SIWZ.**

4. Oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (możliwe jest złożenie oświadczenia w wykazie osób - Załącznik nr 7 do SIWZ);
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (złożone w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

UWAGA:

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami

gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda, by z pisemnego zobowiązania lub innych dokumentów składanych wraz z ofertą wynikał:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

UWAGA:

Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg **załącznika nr 5 do SIWZ.**

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem. Postanowienia dotyczące terminu wystawienia i zakresu dokumentu zawierającego w/w oświadczenie stosuje się odpowiednio.

6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

7. Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wskazane jest sporządzenie informacji w oparciu o wzór sporządzony przez Zamawiającego - wg załącznika nr 8 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

IX. PEŁNOMOCNICTWO

1. Do oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ WYKONAWCY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – (wymogi dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)

1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty wymienione w części VIII SIWZ z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów, o których mowa w części VIII B SIWZ:
 - 1) ust. 2 – 4 i ust. 6 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
 - 2) ust. 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a i c oraz pkt 2) niniejszej części SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym

mowa w ust. 1 pkt 1) lit. b niniejszej części SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) niniejszej części SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia ust. 2 niniejszej części SIWZ stosuje się odpowiednio.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez wykonawców, o których mowa cz. VIII lub X SIWZ reguluje m.in. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
2. Oświadczenia, o których mowa w części VIII A ust. 1 oraz w części VIII B ust. 7 i pisemne zobowiązanie (jeśli dotyczy), o którym mowa w części VIII A ust. 5 należy przedstawić w oryginale, pozostałe dokumenty, o których mowa w części VIII i X mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem”, przez Wykonawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy lub przez umocowanego pełnomocnika). Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.

Samodzielne wydruki komputerowe dokonywane przez Wykonawcę bezpośrednio z systemu teleinformatycznego, którym przepisy rangi ustawowej nadały status dokumentu urzędowego (KRS) albo zaświadczenia (CEIDG), są traktowane jako dokumenty w formie oryginału i nie wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem. Dokument taki musi posiadać cechy umożliwiające jego weryfikację z danymi zawartymi w rejestrze, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie ustroju i organizacji Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego oraz trybu i sposobu udzielania informacji z Krajowego Rejestru Sądowego i wydawania kopii dokumentów z katalogu, a także struktury udostępnianych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru oraz cech wydruków umożliwiających ich weryfikację z danymi w Rejestrze (Dz. U. Nr 297, poz. 1760) dalej „rozporządzenie z 27 grudnia 2011r.” (tj. adres strony internetowej, z której został pobrany, formę graficzną określoną w załącznikach nr 12 i 13 do rozporządzenia z 27 grudnia 2011 r. oraz identyfikator wydruku).

Załączając do oferty KRS lub zaświadczenie o działalności gospodarczej, stanowiące wydruk dokumentu, który wykonawca otrzymał z Centralnej Informacji KRS w postaci elektronicznej, należy dołączyć oświadczenie o zgodności wydruku z otrzymanym dokumentem elektronicznym.

3. Zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231) - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 cyt. rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
4. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
5. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XII. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. W przypadku kopii pełnomocnictwa będzie wymagane jego notarialne poświadczenie.**
2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez wykonawców występujących wspólnie, mogą oni zostać zobowiązani, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego. Oferta składana przez wykonawców występujących wspólnie musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w części VIII (w razie konieczności – także IX i X ust. 1) oraz części XII ust. 1, z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w części VIII B (i odpowiednio w części X ust. 1), składane są przez każdego z wykonawców osobno.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie w wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Oferta wykonawców występujących wspólnie musi być **podpisana i oznaczona** w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

XIII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
2. Informację należy podać w formularzu oferty (zał. nr 2 do SIWZ).
3. Wymagania z art. 36 ust. 1 pkt 11) ustawy Pzp określone zostały przez Zamawiającego w IPU (zał. nr 1 do SIWZ).

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. **Wykonawca, w formularzu oferty (zał. nr 3 do SIWZ), winien podać CENĘ RYCZAŁTOWĄ BRUTTO (zawierającą podatek VAT w obowiązującej stawce) za wykonanie całości zadania będącego przedmiotem zamówienia.**
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ (w tym dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych) oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnej z warunkami wynikającymi z istotnych postanowień umowy i z obowiązującymi przepisami.
3. Przedmiar robót ma w tym przypadku wyłącznie charakter pomocniczy dla określenia wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że Wykonawca dokonując wyceny, oprócz

kosztów związanych z wykonaniem wszystkich dostaw i robót oraz obowiązków wynikających z istotnych postanowień umowy, stanowiących zał. nr 1 do SIWZ, powinien uwzględnić i przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności jakie towarzyszą lub mogą towarzyszyć prawidłowemu wykonaniu zamówienia, w tym zwłaszcza ewentualny wzrost cen rynkowych materiałów i urządzeń.

5. Cena netto będzie stała przez cały okres realizacji umowy i nie będzie mogła podlegać zmianie, cena brutto może ulec zmianie przy zaistnieniu sytuacji przewidzianej w istotnych postanowieniach umowy - zmiana stawki podatku VAT.
6. Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
7. Cena w ofercie ma być wyrażona z dokładnością podaną w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
10. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki określone w istotnych postanowieniach umowy.
11. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
12. Jeżeli złożono, przez wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ofertę, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

1. Zamawiający podda ocenie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

Kryterium I – cena oferty - waga 90 %.

Kryterium II – przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi – waga 10 %.

Ocena ofert w kryterium II zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w druku oferty.

Najkrótszy wymagany okres gwarancji i rękojmi jaki może zaoferować Wykonawca na przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy.

W kryterium II Wykonawca może zaoferować okres gwarancji i rękojmi w następujący sposób:

Gwarancja i rękojnia od 36 do 48 m-cy – 5 pkt

Gwarancja i rękojnia od 49 do 54 m-cy – 7 pkt

Gwarancja i rękojnia od 55 do 60 m-cy – 10 pkt

W przypadku niezastosowania się do powyższych wymagań Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

3. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Ocena (w pkt)} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 90 \text{ pkt} + P_{\text{of}}$$

Oznaczenia:

C_{of} – cena brutto badanej oferty,

C_{\min} – najniższa oferowana cena brutto,

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium I wynosi 90.

P_{of} – liczba punktów uzyskana w kryterium II, przy czym:

Jeżeli zaoferowany okres gwarancji i rękojmi wyniesie od 36 do 48 miesięcy – oferta uzyska 5 pkt,

Jeżeli zaoferowany okres gwarancji i rękojmi wyniesie od 49 do 54 m-cy – oferta uzyska 7 pkt,

Jeżeli zaoferowany okres gwarancji i rękojmi wyniesie od 55 do 60 m-cy – oferta uzyska 10 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium II wynosi 10.

4. Punkty wyliczone wg powyższego wzoru będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku albo podawane z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają identyczną sumaryczną liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub e – mail'em**, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub e - mail'em, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XVIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Joanna Kieliszewska (Biuro Zamówień Publicznych) - tel. + (+48 22) 599 82 87
fax +48 22 596 59 05
lub e- mail: Joanna.kieliszewska@gmail.com

XIX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:
**Bank Gospodarstwa Krajowego, Biuro Zamówień Publicznych,
Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa
nr faksu: + 48 22 596 59 05, e-mail: joanna.kieliszewska@bgk.pl, bzp@bgk.pl**
2. Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa powyżej.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.

XX. OFERTA

1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.
2. **Oferta musi zawierać:**
 - 1) wypełniony i podpisany formularz „OFERTA”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

- 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w części VIII SIWZ (w razie konieczności – także w części X SIWZ);
 - 3) oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w części XI SIWZ;
 - 4) pełnomocnictwo / pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
 - 5) dokument potwierdzający wniesienie wadium (dotyczy form niepieniężnych);
 - 6) jeżeli dotyczy - wyjaśnienia uzasadniające, że zastrzeżone informacje spełniają wszystkie przesłanki określone w definicji tajemnicy przedsiębiorstwa, zawarte w art. 11 ust. 4 uznk.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
 4. Oferta i pozostałe dokumenty/formularze powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
 5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
 6. Oferta musi być napisana w języku polskim pismem czytelnym.
 7. **Wszystkie zapisane strony oferty**, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
 8. **Wszystkie kartki oferty** muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty tj. bez udziału osób trzecich, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
 9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
 10. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
 11. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
 12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), dalej „uznk”, **jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”, **do oferty należy załączyć wyjaśnienia uzasadniające, że zastrzeżone informacje spełniają wszystkie przesłanki określone w definicji tajemnicy przedsiębiorstwa, zawarte w art. 11 ust. 4 uznk.**

13. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

XXI.WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona **wadium w wysokości 10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, tj. co najmniej przez 60 dni począwszy od dnia składania ofert.

Termin wniesienia wadium upływa w dniu 12 sierpnia 2016 r. o godz. 11:00.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - w gwarancjach bankowych
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium, w/w forma lub formy wadium muszą zostać wniesione - oryginał dokumentu gwarancyjnego należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 7, Biuro Zamówień Publicznych osoba do kontaktów j.w. w wymaganym terminie, zaś do oferty należy dołączyć kopię ww. dokumentu

- w pieniądzu - przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego

nr konta **62 1130 0007 0000 0000 1390 0619**

z dopiskiem: „**postępowanie sygn: BZP/51/DLA/2016 – Dostosowanie zewnętrznego oznakowania budynku Centrali Banku Gospodarstwa Krajowego zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Aleje Jerozolimskie 7 do aktualnie obowiązującej Księgi Marki BGK**”

Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty

4. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
5. Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania.
6. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach musi zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie, jeżeli zaistnieją przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp tj.:
 - Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji określonej art. 46 ust. 4a ustawy Pzp (jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw,

listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej)

oraz

- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający ustalił wysokość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10% ceny brutto całkowitej podanej w ofercie.**
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia przed zawarciem umowy.
3. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony w Bank Gospodarstwa Krajowego nr konta **62 1130 0007 0000 0000 1390 0619**

oraz w:

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy został określony w istotnych postanowieniach umowy.

XXIII. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

- a) **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”,
- b) **zmienić ofertę** - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.

XXIV. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Bank Gospodarstwa Krajowego

Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa
Kancelaria Ogólna
Biuro Zamówień Publicznych

oraz powinna być opisana następująco:

Oferta na „Dostosowanie zewnętrznego oznakowania budynku Centrali Banku Gospodarstwa Krajowego zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Aleje Jerozolimskie 7 do aktualnie obowiązującej Księgi Marki BGK”

Postępowanie o sygn. BZP/51/DLA/2016.”

„Nie otwierać przed godziną 11:30 w dniu 12 sierpnia 2016 roku.”

3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

XXV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres:

**Bank Gospodarstwa Krajowego,
Biuro Zamówień Publicznych
Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa,
Kancelaria Ogólna**

2. **Termin składania ofert upływa dnia 12 sierpnia 2016 r. o godz.11:00**
3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt 2. Decyduje data wpływu do kancelarii BGK poświadczona stemplem z wpisaną godziną.
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XXVI. OTWARCIE OFERT

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 12 sierpnia 2016 r. o godz. 11:30 w siedzibie Zamawiającego.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt 3 i 4.

XXVII. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zamieszczone są w **istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 1 do SIWZ.**

2. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone w istotnych postanowieniach umowy.

XXVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy o wykonanie zamówienia (najpóźniej na trzy dni robocze przed planowaną datą zawarcia umowy) kopii opłaconej **polisy ubezpieczeniowej OC**, potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie działalności deliktowej i kontraktowej, **na sumę ubezpieczenia nie niższą niż wartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy o którym mowa w § 3 ust. 1 IPU, której termin ważności będzie obejmował cały okres obowiązywania Umowy.** W przypadku, gdyby przedstawiona polisa wygasła przed upływem terminu obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia dalszych umów ubezpieczenia i dostarczenia ich kopii Zamawiającemu nie później niż na 3 dni przed wygaśnięciem poprzedniej polisy.
4. Ponadto, przed podpisaniem umowy (co najmniej 3 dni przed planowanym podpisaniem umowy) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **ma obowiązek dostarczyć niżej wymienione dokumenty:**
 - kopie dokumentów poświadczających uprawnienia i kwalifikacje osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymagane uprawnienia i kwalifikacje zostały szczegółowo określone w cz. VII ust. 2 SIWZ) tj.:
 - a) **Dla kierownika budowy** – (1) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń (zgodnie z ustawą prawo budowlane) wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, (2) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do pracy przy zabytkach nieruchomych, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 27 lipca 2011 r., w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. Nr 165, poz. 987),
 - b) **Dla kierowników robót** - dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, odpowiednio w specjalnościach opisanych szczegółowo w warunku z cz. VII ust. 2 pkt b) SIWZ, wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
5. Gdyby Wykonawca nie dostarczył dokumentów, o których mowa w ustępie 3 i 4, Zamawiający uzna, że Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest wnieść całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądze, Zamawiający wymaga przesłania treści dokumentu gwarancyjnego do akceptacji przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.

XXIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179–198 a-g).
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

XXX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

XXXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz załączniki do OPZ:

Dokumentacja projektowa oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) pt. „Dostosowanie zewnętrznego oznakowania budynku Centrali Banku Gospodarstw Krajowego zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Aleje Jerozolimskie 7 do aktualnie obowiązującej Księgi Marki BGK (dalej zwaną „Dokumentacją”) wykonane przez firmę VODA Bartosz Trzeciak, ul. M. Kopernika 8/18 m. 26, 00-367 Warszawa w 2015r w tym:

- **Projekt budowlany – architektoniczno-budowlany**
- **STWiOR - roboty budowlane**
- **Przedmiar - roboty budowlane**

Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne Postanowienia Umowy

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 5 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz „Doświadczenie”

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz „Potencjał kadrowy”

Załącznik nr 8 do SIWZ – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie o braku przynależności do grupy (wzór)