

PROJEKT ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY POWIERZENIA I ZARZĄDZANIA
ŚRODKAMI FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO
W RAMACH PROGRAMU
„PIERWSZY BIZNES – WSPARCIE W STARCIE II”
Nr

zawarta w Warszawie w dniu r. roku pomiędzy:

BANKIEM GOSPODARSTWA KRAJOWEGO z siedzibą w Warszawie, adres: Aleje Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa, działającym na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o Banku Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. z 2014r., poz. 510, z późn. zm.) oraz Statutu Banku Gospodarstwa Krajowego, nadanego rozporządzeniem Ministra Skarbu Państwa z dnia 11 maja 2010 r. w sprawie nadania Statutu Bankowi Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. Nr 81, poz. 535, z późn. zm.)

NIP:525-00-12-372, REGON: 000017319,

zwanym dalej „BGK”, lub „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....,
.....

a

.....
.....

jako Pośrednikiem Finansowym, reprezentowanym przez:

.....,
.....

zwanym dalej „Pośrednikiem Finansowym” lub „Wykonawcą”

§ 1.

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

- 1) **„BGK”/„Banku”** – oznacza to Bank Gospodarstwa Krajowego zarządzający Programem na podstawie umowy zawartej w dniu 18 czerwca 2014 r. z Ministrem Pracy i Polityki Społecznej;
- 2) **„biznes planie”** – oznacza to założenia działalności operacyjnej pośrednika finansowego w zakresie udziału w Programie, opracowane na etapie udziału w przetargu

nieograniczonym na wybór pośredników finansowych zarządzających funduszem pożyczkowym;

- 3) **„danych osobowych”** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.), dotyczące wnioskodawców, które będą przetwarzane przez pośrednika finansowego w zakresie określonym we wzorze, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy;
- 4) **„doradztwie i szkoleniach”** – oznacza to usługi doradcze i szkoleniowe skierowane do wnioskodawców i pożyczkobiorców pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, zapewnione przez pośrednika finansowego bezpośrednio lub we współpracy z instytucjami, o których mowa w art. 61s ust. 1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.);
- 5) **„funduszu pożyczkowym”** – oznacza to środki, o których mowa w § 4 ust. 1, przekazywane przez BGK pośrednikowi finansowemu z przeznaczeniem na:

- a) udzielanie pożyczek osobom/podmiotom uprawnionym,
- b) prowizję należną pośrednikowi finansowemu z tytułu zarządzania środkami funduszu pożyczkowego,
- c) zapłatę należną pośrednikowi finansowemu z tytułu zrealizowanych usług doradztwa i szkoleń na rzecz osób, którym udzielono pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej;

w ramach regionu obejmującego następujące województwa:

- 6) **„MRPiPS”** – oznacza to Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- 7) **„metodologii”** – oznacza to metodologię oceny wniosków o pożyczkę opracowaną przez pośrednika finansowego na potrzeby udzielania pożyczek objętych przedmiotem umowy;
- 8) **„osobach/podmiotach uprawnionych”** – oznacza to niezatrudnionego oraz niewykonującego innej pracy zarobkowej: absolwenta szkoły i uczelni wyższej – do 48 miesięcy od dnia ukończenia szkoły lub uzyskania tytułu zawodowego, osobę bezrobotną zarejestrowaną w urzędzie pracy, studenta ostatniego roku studiów oraz podmioty uprawnione do ubiegania się o pożyczkę na utworzenie stanowiska pracy, tj.:
 - a) podmioty, którym udzielono pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej,
 - b) podmioty, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 i 1a oraz ust. 1a Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj.:
 - podmioty prowadzące działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkoły;
 - osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, zamieszkujące lub mające siedzibę na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, będące posiadaczami gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1381 z późn. zm.) lub prowadzące dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 851, z późn. zm.), zatrudniające w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;

c) żłobki lub kluby dziecięce tworzone i prowadzone przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Osoba/podmiot uprawniony, której/któremu udzielono pożyczki na podstawie zawartej umowy pożyczki zwana/zwany jest dalej „pożyczkobiorcą”;

- 9) **„pożyczce”** – oznacza to pożyczkę udzielaną osobie lub podmiotowi uprawnionemu w ramach Programu i przeznaczoną na podjęcie działalności gospodarczej, oraz pożyczkę na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego, w tym bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy;
- 10) **„pośredniku finansowym”/„pośredniku”** – oznacza to podmiot zarządzający funduszem pożyczkowym oraz realizujący zadania określone w niniejszej Umowie wybrany przez BGK zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);
- 11) **„Programie”** – oznacza to Program „Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie II”;
- 12) **„progu minimalnym”** – oznacza to wartość zawartych umów pożyczki stanowiącą podstawę do rozliczenia prowizji już wypłaconej na rzecz pośrednika finansowego;
- 13) **„przetwarzaniu danych osobowych”** – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemie informatycznym;
- 14) **„Rachunku funduszu pożyczkowego Start-Up Bis”** – oznacza to rachunek otworzony przez pośrednika i prowadzony w BGK, na który przekazywane są środki funduszu pożyczkowego i z którego wypłacane są środki pożyczki oraz wynagrodzenie;
- 15) **„Rachunku Start-Up Bis - Spłaty”** – oznacza to rachunek prowadzony w BGK, na który pośrednicy finansowi przekazują środki z tytułu spłaty przez pożyczkobiorców kapitału i odsetek od udzielonych pożyczek, a także środków finansowych odzyskanych przez pośrednika w wyniku działań windykacyjnych;
- 16) **„Rachunku Start-Up Bis – Przychody”** – oznacza to rachunek prowadzony w BGK, na który pośrednik finansowy przekazuje przychody powstałe z tytułu inwestowania wolnymi środkami funduszu pożyczkowego oraz odsetki narosłe od gromadzonych

środków pochodzących ze spłaty pożyczek wraz z odsetkami przez pożyczkobiorców oraz odsetki od środków odzyskanych w wyniku działań windykacyjnych;

- 17) **„Regulaminie”** – oznacza to regulamin opracowany przez BGK określający w szczególności podstawowe zasady udzielania pożyczek, doradztwa i szkoleń, który stanowić będzie załącznik nr 2 do Umowy;
- 18) **„Umowie”** – oznacza to niniejszą Umowę powierzenia i zarządzania środkami funduszu pożyczkowego w ramach Programu „Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie II”;
- 19) **„umowie pożyczki”** – oznacza to umowę w sprawie udzielenia pożyczki na podjęcie działalności, bądź pożyczki na utworzenie stanowiska pracy zawieraną pomiędzy pośrednikiem finansowym a pożyczkobiorcą;
- 20) **„wniosku o pożyczkę”** – oznacza to wniosek o pożyczkę składany u pośrednika finansowego przez uprawnioną osobę lub podmiot; wzory wniosków stanowić będą załączniki nr 3, 4, 5 do Umowy.
- 21) **„wnioskodawcy”** – oznacza osobę, która złożyła wniosek o pożyczkę;
- 22) **„wynagrodzeniu”** – oznacza to prowizję przysługującą pośrednikowi finansowemu z tytułu zarządzania środkami funduszu pożyczkowego oraz zapłatę za zrealizowane doradztwo i szkolenia dla pożyczkobiorców, pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej. Wysokość prowizji i stawki godzinowej za zrealizowane usługi szkolenia i doradztwa ustalona została w wyniku rozstrzygnięcia przetargu zorganizowanego przez BGK na wybór pośrednika finansowego.

Przedmiot Umowy

§ 2.

Umowa określa w szczególności:

- 1) warunki i zasady dotyczące przekazywania pośrednikowi finansowemu przez BGK środków finansowych na utworzenie funduszu pożyczkowego, jego przeznaczenie oraz zasady rozliczania przekazanych środków;
- 2) wysokość, tryb rozliczania i przekazywania należnego pośrednikowi finansowemu wynagrodzenia;
- 3) zasady prowadzenia działalności pożyczkowej przez pośrednika finansowego;
- 4) zasady realizacji doradztwa i szkoleń świadczonych na rzecz pożyczkobiorców pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej;
- 5) zasady zarządzania przez pośrednika finansowego wolnymi środkami funduszu pożyczkowego, w tym dotyczące częstotliwości i trybu przekazywania do BGK przychodów z tytułu inwestowania tych środków, a także częstotliwość i tryb

przekazywania środków z tytułu spłat przez pożyczkobiorców kapitału i odsetek od udzielonych pożyczek oraz środków odzyskanych w wyniku działań windykacyjnych;

- 6) warunki udzielania pożyczek;
- 7) zasady oceny wniosków o pożyczkę;
- 8) obowiązki pośrednika finansowego w związku z udzielaniem pomocy *de minimis*;
- 9) wymogi dotyczące sprawozdawczości w ramach działalności pośrednika finansowego;
- 10) istotne postanowienia umowy pożyczki.

Realizacja przedmiotu Umowy

§ 3.

1. Pośrednik finansowy zobowiązuje się do:

- 1) realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z zawartymi w niej postanowieniami oraz w oparciu o nie;
- 2) stosowania Regulaminu;
- 3) opracowania metodologii oceny wniosków o pożyczkę oraz umowy pożyczki - wzór umowy pożyczki powinien zawierać regulacje, o których mowa w § 5;
- 4) realizacji założeń oferty przedstawionej przez pośrednika w ramach przetargu;
- 5) zapewnienia potencjalnym pożyczkobiorcom dostępu do informacji z zakresu zasad ubiegania się o pożyczkę i warunków udzielania pożyczek, w tym do Regulaminu;
- 6) przyjmowania wniosków o pożyczkę tylko od uprawnionych osób lub podmiotów oraz oceny wniosków o pożyczkę;
- 7) zapewnienia doradztwa i szkoleń na rzecz pożyczkobiorców, którym udzielono pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie: zakładania działalności gospodarczej, form opodatkowania planowanej działalności gospodarczej, prowadzenia księgowości - poprzez wykonanie tych usług we własnym zakresie lub zlecenie wykonania ich podmiotom zewnętrznym, zgodnie z pkt 9;
- 8) zapewnienia doradztwa i szkoleń wnioskodawcom pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej oraz zapewnienia dostępu do danych kontaktowych instytucji, o których mowa w pkt 9, w celu skorzystania z usług doradczych i szkoleniowych w zakresie przedsiębiorczości, obejmujących w szczególności sporządzanie opisu i kosztorysu przedsięwzięcia;
- 9) współpracy z uczelniami, a za ich pośrednictwem z organizacjami działającymi na rzecz rozwoju przedsiębiorczości, w szczególności z akademickimi inkubatorami przedsiębiorczości, akademickimi biurami karier i centrami informacyjno-doradczymi,

- w celu umożliwienia skorzystania z doradztwa i szkoleń wnioskodawcom oraz pożyczkobiorcom;
- 10) zawierania umów pożyczki, aneksów oraz wypłaty środków pożyczki na rachunek pożyczkobiorcy oraz rozliczania środków udzielonych pożyczek w terminach wskazanych w umowie pożyczki;
 - 11) przyjmowania spłat pożyczek wraz z odsetkami i przekazywania ich w okresach kwartalnych do BGK, w terminie do 5 dnia roboczego miesiąca po upływie kwartału kalendarzowego na Rachunek Start-Up Bis – Spłaty;
 - 12) przyjmowania i opiniowania, w zakresie finansowym oraz formalnoprawnym, wniosków pożyczkobiorców o umorzenie udzielonych pożyczek lub należności z tego tytułu, a następnie przekazywania tych wniosków wraz z opinią pośrednika do BGK, w terminie 7 dni roboczych od daty przyjęcia wniosku;
 - 13) efektywnej realizacji Programu, w tym dotrzymania następujących terminów w zakresie wydatkowania środków funduszu pożyczkowego:
 - a) co najmniej 20% środków – od dnia zawarcia Umowy pomiędzy BGK a pośrednikiem finansowym do dnia 31 grudnia 2016 r.,
 - b) co najmniej 45% środków od dnia zawarcia Umowy pomiędzy BGK a pośrednikiem finansowym do dnia 30 czerwca 2017 r.,
 - c) co najmniej 70% środków – od dnia zawarcia Umowy pomiędzy BGK a pośrednikiem finansowym do dnia 31 grudnia 2017 r.,
 - d) 100% środków – od zawarcia Umowy pomiędzy BGK, a pośrednikiem finansowym do dnia 30 czerwca 2018 r.;z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 14) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej, w tym wyodrębnionych rachunków/kont dla operacji związanych z realizacją Programu, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych;
 - 15) kontroli pożyczkobiorców z zakresu wykorzystania udzielonych im pożyczek zgodnie z przeznaczeniem;
 - 16) bieżącego monitorowania realizacji umów pożyczek oraz spłat pożyczek do dnia rozliczenia ostatniej udzielonej pożyczki, nie później jednak, niż do dnia 31 grudnia 2024 roku;
 - 17) niezwłocznego podejmowania działań windykacyjnych mających na celu zaspokojenie roszczeń przysługujących pośrednikowi finansowemu z tytułu udzielonych pożyczek oraz wszelkich kosztów ich dochodzenia, w sposób zgodny z wewnętrznymi procedurami pośrednika finansowego dotyczącymi dochodzenia roszczeń w stosunku do pożyczkobiorców, a także zgodnie ze standardami rynkowymi w tym zakresie oraz przekazywanie odzyskanych środków finansowych w wyniku działań windykacyjnych na Rachunek Start-Up Bis – Spłaty;

- 18) inwestowania wolnych środków funduszu pożyczkowego wyłącznie w dostępne w BGK, bezpieczne instrumenty finansowe, mając na uwadze optymalny przychód, tj. w:
 - a) depozyty bankowe,
 - b) papiery wartościowe emitowane przez Narodowy Bank Polski,
 - c) bony skarbowe;
- 19) przekazywania, w okresach kwartalnych – do 3 dnia po zakończeniu kwartału, kalendarzowego, przychodów powstałych z tytułu inwestowania wolnych środków funduszu pożyczkowego oraz oprocentowania środków gromadzonych z tytułu spłaty przez pożyczkobiorców kapitału i odsetek od udzielonych pożyczek a także środków odzyskanych w wyniku działań windykacyjnych - na Rachunek Start-Up Bis – Przychody;
- 20) ujawniania wszelkich przychodów powstających w związku z inwestowaniem środkami funduszu pożyczkowego, w tym: odsetek narosłych na Rachunku Fundusz Pożyczkowy – Start-Up Bis, odsetek od pożyczek spłacanych przez pożyczkobiorców oraz odsetek narosłych od środków odzyskanych w wyniku działań windykacyjnych;
- 21) prowadzenia działań promocyjno-informacyjnych, z wykorzystaniem dostępnych środków masowego przekazu oraz formalnych i nieformalnych kanałów informacyjnych, w celu efektywnej realizacji Programu i rozpowszechniania wiedzy o ofercie pożyczkowej;
- 22) informowania pożyczkobiorców, iż pożyczki, szkolenia i doradztwo stanowią pomoc *de minimis* wraz z odesłaniem do Rozporządzenia Komisji (UE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1);
- 23) realizacji obowiązków w związku z udzielaniem pomocy *de minimis*, tj. w szczególności:
 - a) weryfikowania wielkości dotychczas udzielonej pomocy,
 - b) wystawiania pożyczkobiorcom zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354, z późn. zm.),
 - c) sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdania o udzielonej pomocy, zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
- 24) przygotowywania raportów z realizacji Programu, w tym z przeprowadzanych działań promocyjno-informacyjnych i przekazywania ich, w okresach kwartalnych – do 10

- dnia roboczego miesiąca następującego po kwartale, do BGK zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 6 do Umowy;
- 25) przekazywania zestawień udzielonych pożyczek, w okresach miesięcznych – do 10 dnia roboczego kolejnego miesiąca, do BGK zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 7 do Umowy;
 - 26) przekazywania zestawień udzielonych godzin doradztwa i szkoleń na rzecz pożyczkobiorców w okresach miesięcznych – do 10 dnia roboczego kolejnego miesiąca, do BGK zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 8 do Umowy;
 - 27) przekazywania, na wnioski starostów, informacji o wynikach monitorowania zatrudnienia bezrobotnych skierowanych przez powiatowe urzędy pracy u pożyczkobiorców, na utworzonych stanowiskach pracy przez wymagany okres;
 - 28) umożliwiania kontroli, w tym kontroli w siedzibie pośrednika finansowego i/lub pożyczkobiorcy dokonywanej przez MRPIPS, BGK, bądź inne podmioty, w zakresie realizacji przedmiotu Umowy oraz prawidłowości wykorzystania środków pożyczki oraz zapewnienia, w czasie tej kontroli, prawa wglądu we wszystkie dokumenty i dane związane z udzieloną pożyczką i przedmiotem finansowania ze środków pożyczki;
 - 29) przetwarzania danych osobowych osób uprawnionych składających wnioski o pożyczkę zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
 - 30) przechowywania dokumentacji związanej z udzieloną pożyczką i przedmiotem finansowania ze środków pożyczki przez okres 10 lat od podpisania umowy pożyczki, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo;
 - 31) przedstawienia na pisemne wezwanie BGK bądź MRPIPS wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Programu, w terminie określonym w wezwaniu;
 - 32) poinformowania BGK o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności lub o sytuacji gdy pośrednik finansowy jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności.
2. W przypadku konieczności wypowiedzenia przez BGK Umowy z pośrednikiem finansowym, z powodu naruszenia przez pośrednika finansowego postanowień Umowy, BGK ma prawo żądać zwrotu wypłaconej prowizji.
 3. W przypadku niewywiązania się z terminów wydatkowania środków, o których mowa w ust. 1 pkt 13, BGK będzie mógł zażądać od pośrednika finansowego zwrotu niewykorzystanej części środków funduszu pożyczkowego wraz z narosłymi odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia przekazania środków przez BGK, bądź uzgodnienia z pośrednikiem finansowym działań o charakterze naprawczym.

Udostępnienie środków funduszu pożyczkowego

§ 4.

1. W celu wykonania niniejszej Umowy BGK prześle, na rachunek pośrednika finansowego prowadzonego w BGK pn. Rachunek funduszu pożyczkowego, środki finansowe w łącznej wysokości zł (słownie:) na utworzenie funduszu pożyczkowego, przy czym:
 - 1) maksymalna kwota na pożyczki wynosi zł (słownie:); wynagrodzenie uzyskane przez pośrednika finansowego z tytułu zrealizowanych usług doradztwa i szkoleń pomniejsza kwotę środków przeznaczonych na pożyczki;
 - 2) maksymalna kwota prowizji wynosi zł (słownie:);
 - 3) prowizja należna pośrednikowi finansowemu z tytułu wypłaconych pożyczek wynosi% od środków, o których mowa w pkt 1;
 - 4) zapłata za jedną godzinę doradztwa wynosi zł (słownie:) oraz zł (słownie: złotych) za jedną godzinę szkolenia przeprowadzoną na rzecz pożyczkobiorców, którzy otrzymali pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Środki na działalność funduszu pożyczkowego, BGK przekazuje na rachunek, o którym mowa w ust. 1, po otwarciu tego rachunku przez pośrednika finansowego w Oddziale BGK w, w terminie do 10 dni roboczych od złożenia przez niego poprawnego wniosku o wypłatę środków na utworzenie funduszu pożyczkowego, stanowiącym załącznik nr 9 do Umowy.
3. Pośrednik finansowy dokonuje wypłaty prowizji z rachunku, o którym mowa w ust. 1, przestrzegając następujących zasad:
 - 1) wypłata prowizji uzależniona jest od efektywności działań pośrednika finansowego, tj. od poziomu wypłaconych pożyczek i dokonywana jest z dołu na podstawie zaakceptowanego przez BGK wniosku pośrednika finansowego o wypłatę prowizji, składanego wraz z kompletem poprawnie sporządzonych sprawozdań za dany kwartał kalendarzowy, z zastrzeżeniem pkt 3;
 - 2) wysokość przysługującej pośrednikowi finansowemu prowizji stanowi kwota należnej prowizji z tytułu wypłaconych pożyczek od początku realizacji Programu pomniejszona o łączną kwotę dotychczas wypłaconych prowizji na rzecz pośrednika finansowego, z zastrzeżeniem pkt 3;
 - 3) pierwsza wypłata prowizji dokonywana jest z góry w wysokości 12,5% kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 2, na podstawie niniejszej Umowy, po zaakceptowaniu przez BGK wniosku o wypłatę prowizji złożonego przez pośrednika w terminie do 10 dni roboczych od daty przekazania przez BGK środków na utworzenie funduszu pożyczkowego, zgodnie z ust. 2;

- 4) w przypadku, gdy pożyczkobiorca nie wykorzysta w całości środków udzielonej pożyczki oraz dokona zwrotu niewykorzystanych środków na rachunek funduszu pożyczkowego, kwota prowizji należnej pośrednikowi finansowemu z tytułu wypłaconych pożyczek za kwartał, w którym nastąpił zwrot środków przez pożyczkobiorcę, ulega proporcjonalnemu obniżeniu, z zastrzeżeniem pkt 5;
 - 5) jeżeli kwota pożyczek wypłaconych na rzecz pożyczkobiorców jest niższa niż kwota pożyczek zwróconych w wyniku niewykorzystania środków, pośrednik finansowy zobowiązany jest do zwrotu na rachunek Funduszu Pożyczkowego kwoty prowizji naliczonej od różnicy pomiędzy kwotą niewykorzystanych pożyczek zwróconych przez pożyczkobiorców a kwotą pożyczek wypłaconych na rzecz pożyczkobiorców, w terminie 30 dni od dnia zakończenia kwartału w którym nastąpił zwrot środków przez pożyczkobiorców;
 - 6) wniosek o wypłatę prowizji stanowić będzie załącznik nr 10 do Umowy.
4. Pośrednik finansowy pobiera z rachunku zapłatę z tytułu zrealizowanych przez niego lub podmiot z nim współpracujący określoną liczbę doradztwa i/lub szkoleń, o którym mowa w ust. 1 pkt 4. Pośrednik pobiera należną zapłatę po akceptacji przez BGK poprawnie wypełnionego wniosku o pobranie zapłaty wraz z załączonymi potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami kart doradztwa i szkolenia, stanowiącymi załączniki nr 11 i 12 do Umowy. Wniosek o pobranie zapłaty pośrednik finansowy składa do 10 dnia roboczego po zakończeniu kwartału.
 5. Wniosek o pobranie zapłaty za zrealizowane doradztwo i szkolenia stanowi załącznik nr 13 do Umowy.
 6. Rozliczenia pośrednika finansowego z podmiotami współpracującymi w zakresie doradztwa i szkoleń nie są przedmiotem niniejszej umowy.

Działalność pożyczkowa oraz doradcza i szkoleniowa pośrednika finansowego

§ 5.

1. Pośrednik finansowy prowadzi działalność pożyczkową oraz doradczą i szkoleniową zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz zasadami i warunkami określonymi w Regulaminie stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Pośrednik finansowy zobowiązuje się do informowania pożyczkobiorców pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej o przysługujących im doradztwach i szkoleniach.
3. Pośrednik finansowy zobowiązuje się do oceny wniosków zgodnie z metodologią oraz do przestrzegania odpowiednich standardów jakościowych, jak ma to miejsce w przypadku udzielania pożyczek w ramach bieżącej działalności pośrednika przy udzielaniu pożyczek, w celu zminimalizowania ryzyka utraty kapitału w wyniku niespłaconych pożyczek.

4. Pośrednik finansowy w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o pożyczkę wraz z kompletem wymaganych dokumentów, dokonuje oceny wniosku zgodnie z metodologią oraz podejmuje decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania pożyczki.
5. Umowa pożyczki opracowana przez pośrednika powinna zawierać w szczególności:
 - 1) zobowiązanie pożyczkobiorców do zwrotu całej kwoty pożyczki wraz z odsetkami w terminach wynikających z umowy pożyczki;
 - 2) zobowiązanie pożyczkobiorców do udostępniania pośrednikowi finansowemu koniecznych informacji w celu ułatwienia odpowiedniego monitorowania działań realizowanych w ramach zawartej z nim Umowy;
 - 3) zobowiązanie pożyczkobiorców do udostępniania pośrednikowi finansowemu, BGK oraz MRPIPS wszelkich informacji dotyczących otrzymanych pożyczek;
 - 4) zobowiązanie pożyczkobiorców do przechowywania dokumentacji przez okres 10 lat liczony od podpisania umowy z pośrednikiem finansowym;
 - 5) zobowiązanie pożyczkobiorcy do poddania się kontroli pośrednika finansowego, BGK, MRPIPS oraz innych uprawnionych podmiotów w zakresie prawidłowego wykorzystania środków pożyczki;
 - 6) uprawnienie do dochodzenia roszczeń od pożyczkobiorców;
 - 7) określenie skutków prawnych rozwiązania Umowy w sposób umożliwiający przejście praw i obowiązków pośrednika finansowego na BGK;
 - 8) harmonogram wykorzystania środków udzielonej pożyczki wynikający z wniosku o pożyczkę oraz harmonogram spłat pożyczki;
 - 9) zobowiązanie pożyczkobiorcy do informowania pośrednika finansowego o wszelkich zamierzeniach, działaniach i faktach mających wpływ na wykorzystanie środków pożyczki, w tym o jakichkolwiek zdarzeniach mogących zakłócić, opóźnić bądź zagrażać prawidłowej realizacji umowy pożyczki.
6. Pośrednik finansowy podejmuje współpracę z uczelniami, a za ich pośrednictwem z organizacjami działającymi na rzecz rozwoju przedsiębiorczości, w szczególności akademickimi inkubatorami przedsiębiorczości, akademickimi biurami karier i centrami informacyjno-doradczymi, w celu zapewnienia możliwości skorzystania z usług doradczych i szkoleniowych przez osoby ubiegające się o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej oraz pożyczkobiorców, którym takiej pożyczki udzielono.
7. Pośrednik finansowy zobowiązuje się do świadczenia usług doradztwa i szkoleń na rzecz pożyczkobiorców pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej w terminie ustalonym z pożyczkobiorcą, nie później niż do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy o udzielenie pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej.
8. Usługi doradztwa mogą być prowadzone jedynie w formie doradztwa indywidualnego.

9. Usługi szkoleń mogą być prowadzone jedynie w formie szkoleń grupowych. Pośrednik finansowy otrzymuje wynagrodzenie, określone w § 4 ust. 1 pkt 4, za przeprowadzenie jednej godziny szkolenia, niezależnie od liczby uczestników szkolenia grupowego.
10. W przypadku osób ubiegających się o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej (wnioskodawców) pośrednik finansowy zobowiązuje się świadczyć doradztwo i szkolenia w ramach wynagrodzenia z tytułu zarządzania funduszem pożyczkowym, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3.

§ 6.

1. Pośrednicy finansowi dokonują kontroli wykorzystania pożyczki zgodnie z jej przeznaczeniem.
2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem lub nieprawidłowości w zakresie przeznaczenia pożyczki lub w przypadku stwierdzenia, że pożyczkobiorca otrzymał pożyczkę na podstawie nieprawdziwych informacji lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd, pośrednik finansowy wypowiada umowę pożyczki oraz występuje do pożyczkobiorcy z żądaniem natychmiastowej spłaty pożyczki wraz z odsetkami równymi stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008, str. 6), naliczonymi od dnia otrzymania pożyczki oraz kosztami powstałymi z tytułu dochodzenia roszczeń. Koszty windykacji wynikają z obowiązującej tabeli prowizji i opłat pośrednika finansowego, która podawana jest do publicznej wiadomości.
3. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej bądź zatrudniania na utworzonym stanowisku pracy bezrobotnego - przez okres krótszy niż 12 miesięcy, pośrednik finansowy zobowiązuje pożyczkobiorcę do:
 - 1) zwrotu niespłaconej kwoty pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej lub pożyczki na utworzenie stanowiska pracy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pożyczki oraz naliczonej od spłaconej kwoty pożyczki różnicy wynikającej z oprocentowania spłaconej pożyczki w stosunku do oprocentowania równego stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych i obowiązującego w dniu otrzymania pożyczki, bądź do:
 - 2) zwrotu kwoty uzyskanej korzyści wynikającej z różnicy oprocentowania, o której mowa w pkt 1, w przypadku, gdy pożyczkobiorca dokonał już wcześniejszej spłaty pożyczki – za okres od dnia otrzymania pożyczki do dnia poprzedzającego dzień spłaty pożyczki,w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od daty wezwania do zwrotu niespłaconej kwoty pożyczki/korzyści określonej w pkt 2), z zastrzeżeniem ust. 7.

4. W przypadku zaprzestania spłaty pożyczki pośrednik finansowy nalicza odsetki równe stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych, od niespłaconej w terminie pożyczki, za okres od daty wynikającej z harmonogramu spłat pożyczki do czasu faktycznej spłaty, a ponadto podejmuje wobec pożyczkobiorców odpowiednie działania (zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w tym zakresie), mające na celu zapewnienie spłaty pożyczki zgodnie z harmonogramem.
5. W przypadku nieterminowych spłat pożyczek, naliczane są odsetki równe stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych, za okres od daty wynikającej z harmonogramu spłat pożyczki do czasu faktycznej spłaty.
6. W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej lub likwidacji utworzonego stanowiska pracy dla bezrobotnego po upływie 12 miesięcy a przed upływem 36 miesięcy (obliczonych od pierwszego miesiąca, w którym podjął działalność gospodarczą z wykorzystaniem środków pożyczki lub od pierwszego miesiąca, w którym zatrudnił na utworzonym stanowisku pracy bezrobotnego, w tym bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy), pośrednik finansowy zobowiązuje pożyczkobiorcę do dokonywania spłat pozostałego do spłaty kapitału pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej lub pozostałego do spłaty kapitału pożyczki na utworzenie stanowiska pracy, wraz z odsetkami równymi stopie referencyjnej obliczonej zgodnie z metodologią określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych, naliczonymi od dnia zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej lub od dnia likwidacji utworzonego stanowiska pracy, zgodnie z terminami przyjętymi w harmonogramie spłaty pożyczki.
7. W przypadku zwolnienia przez pracodawcę w trybie art. 52 Kodeksu pracy zatrudnionego bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy lub w trybie wypowiedzenia dokonane przez zatrudnionego pracownika, powiatowy urząd pracy na wniosek pracodawcy kieruje na zwolnione miejsce pracy nowego bezrobotnego posiadającego właściwe kwalifikacje. W przypadku braku skierowania na zwolnione miejsce pracy, w przeciągu 30 dni od daty zgłoszenia, innego bezrobotnego o właściwych kwalifikacjach, pożyczkobiorca ma prawo zatrudnić na zwolnionym miejscu pracy bezrobotnego z własnego naboru.
8. W przypadku nieskuteczności działań, o których mowa w ust. 2-6, pośrednik finansowy podejmuje z zachowaniem zasad należytej staranności działania windykacyjne wobec pożyczkobiorców mające na celu odzyskanie środków pożyczki, zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w tym zakresie u pośrednika finansowego.
9. W przypadku nieodzyskania środków, o których mowa w ust. 8 w wyniku prowadzonych działań windykacyjnych, pośrednik finansowy przygotowuje wniosek o umorzenie pożyczki, który wraz z uzasadnieniem i kompletem dokumentacji z prowadzonych przez

pośrednika finansowego działań windykacyjnych, przekazuje do BGK. BGK opiniuje wnioski o umorzenie kwoty należności, a następnie przekazuje do decyzji ministra właściwego do spraw pracy.

10. Wniosek, o którym mowa w ust. 9 może być przygotowany przez pośrednika finansowego po uzyskaniu postanowienia komornika o umorzeniu egzekucji z powodu braku majątku, który może podlegać egzekucji lub gdy pośrednik finansowy ustali, iż zachodzą przesłanki określone w art. 56 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).
11. Decyzję o umorzeniu, może podjąć Minister właściwy do spraw pracy a następnie przekazuje swoją decyzję do BGK. Minister właściwy do spraw pracy może umorzyć w całości lub w części należności z tytułu niespłaconych pożyczek, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 56 lub art. 57 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
12. BGK umorzone należności wpisuje w straty działania Programu.

§ 7.

1. Pośrednik finansowy zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Umowy, metodologii, Regulaminu, a także do zachowania należytej staranności, jak ma to miejsce w przypadku udzielania pożyczek w ramach bieżącej działalności własnej pośrednika finansowego. BGK na bieżąco prowadzić będzie monitoring działalności pośrednika finansowego.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości i udowodnienia, że zaniedbania leżące po stronie pośrednika finansowego spowodowały straty w portfelu udzielonych pożyczek, BGK wezwie pośrednika finansowego do pokrycia tych strat.

Pomoc *de minimis*

§ 8.

1. Pośrednik finansowy udziela, na mocy niniejszej Umowy, pożyczkobiorcom pomocy *de minimis* w formie udzielonych pożyczek, doradztwa i szkoleń.
2. Pośrednik finansowy zobowiązany jest do realizacji czynności, o których mowa w § 3 ust. 1, pkt 22-23.

Zwrot środków nieprawidłowo wydatkowanych

§ 9.

1. Jeśli na podstawie zgromadzonej dokumentacji lub przeprowadzonych czynności kontrolnych uprawnionych organów stwierdzone zostanie, że środki funduszu pożyczkowego, zostały przez pośrednika:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- 4) zainwestowane przez pośrednika finansowego w formie innej, niż wskazana w § 3, ust. 1 pkt 18.

Pośrednik finansowy zobowiązuje się do zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie wskazanym przez BGK.

2. Odsetki, o których mowa w ust. 1, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Pośrednik finansowy dokonuje zwrotu środków, w przypadkach o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, z zastrzeżeniem ust. 4, na pisemne wezwanie BGK, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunki bankowe wskazane przez BGK w tym wezwaniu.
4. Do egzekucji należności, o których mowa w ust. 1, mają zastosowanie przepisy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.

Obowiązki informacyjno-sprawozdawcze pośrednika finansowego

§ 10.

1. Pośrednik finansowy zobowiązuje się do przygotowywania, w formie odpowiednich raportów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 24-25 danych do sprawozdań z realizacji Programu, obejmujących w szczególności:
 - 1) liczbę i kwotę udzielonych pożyczek na podjęcie działalności gospodarczej oraz rodzaj podejmowanej działalności gospodarczej;
 - 2) liczbę i kwotę udzielonych pożyczek na utworzenie miejsca pracy oraz rodzaj działalności gospodarczej;
 - 3) kwotę uzyskaną ze spłat pożyczek w podziale na kapitał i odsetki;
 - 4) stan zadłużenia z tytułu udzielonych pożyczek;
 - 5) kwotę spłat pożyczek odzyskanych w wyniku windykacji, w podziale na kapitał i odsetki oraz koszty windykacji;
 - 6) liczbę godzin doradztwa indywidualnego i szkoleń (w rozbiciu na doradztwo i szkolenia);
 - 7) kwotę poniesionych kosztów doradztwa i szkoleń;

- 8) liczbę i wartość przyznanych umorzeń, w związku z utrzymaniem stanowiska pracy dla bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy przez rok;
 - 9) liczbę i wartość przyznanych umorzeń, w wyniku nieskuteczności działań windykacyjnych;
 - 10) opis działań promocyjno-informacyjnych zrealizowanych w danym okresie sprawozdawczym;
 - 11) kwoty poniesionych kosztów działań promocyjno-informacyjnych;
 - 12) pozostałe koszty związane z obsługą Programu;
 - 13) efektywność zarządzania wolnymi środkami funduszu pożyczkowego (stan i sposób zainwestowania);
 - 14) stan środków finansowych na koniec kwartału na rachunku, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Niedokonywanie czynności objętych Umową, w danym okresie sprawozdawczym, nie zwalnia pośrednika finansowego z obowiązku terminowego złożenia odpowiedniego raportu za dany okres.
 3. Raporty kwartalne oraz miesięczne rejestry pożyczek pośrednik finansowy przekazuje do BGK w formie elektronicznej oraz papierowej.
 4. BGK udostępnia pośrednikowi finansowemu obowiązujące logotypy do oznaczenia dokumentów i informacji związanych z realizacją Programu.
 5. Pośrednik finansowy zobowiązany jest do umieszczania logotypów, o których mowa w ust. 4, na dokumentach dotyczących przedmiotu Umowy, w tym: raportach, publikacjach, materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących Programu.

Gwarancja należytego wykonania Umowy

§ 11.

Gwarancją należytego wykonywania niniejszej Umowy jest:

- 1) weksel własny in blanco składany przez pośrednika finansowego;
- 2) pełnomocnictwo do Rachunku funduszu pożyczkowego Start-Up Bis udzielone przez pośrednika finansowego na rzecz BGK.

Ochrona danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową

§ 12.

1. Na podstawie Umowy z MRPIPS, BGK powierza pośrednikowi finansowemu przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do wszystkich osób fizycznych uczestniczących w realizacji Programu, a w szczególności pożyczkobiorców oraz osób ich reprezentujących.
2. Pośrednik finansowy zapewnia, że system informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
3. Pośrednik finansowy nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
4. Pośrednik finansowy przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36 – 39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 2.
5. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy pośrednika finansowego posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
6. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 5, są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia zakończenia przez pośrednika finansowego obsługi Programu. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.
7. BGK na podstawie Umowy z MRPIPS, umocowuje pośrednika finansowego do wydawania oraz odwoływania jego pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych. W przypadku tym stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące pośrednika finansowego w tym zakresie. Wzory upoważnień i odwołania upoważnień stanowią załącznik nr 14 do Umowy.
8. Pośrednik finansowy zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
9. Pośrednik finansowy jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.
10. Pośrednik finansowy niezwłocznie informuje BGK o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

11. Pośrednik finansowy zobowiązuje się do udzielenia BGK, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności do niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
12. Pośrednik finansowy umożliwi BGK lub podmiotom upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 2, oraz z niniejszą Umową, przetwarzania powierzonych danych osobowych. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
13. W przypadku powzięcia przez BGK wiadomości o rażącym naruszeniu przez pośrednika finansowego zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2, lub z niniejszej Umowy, pośrednik finansowy umożliwi BGK lub podmiotom upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 12.
14. Kontrolerzy BGK lub podmioty upoważnione mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy pośrednika finansowego, za okazaniem imiennego upoważnienia do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą Umową;
 - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
15. Pośrednik finansowy jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez BGK lub przez podmioty upoważnione albo przez inne instytucje uprawnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

Rozwiązanie Umowy

§ 13.

1. BGK może rozwiązać niniejszą Umowę, w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - 1) pośrednik finansowy wykorzystał w całości bądź w części przekazane środki na cel niezgodny z niniejszą Umową;
 - 2) pośrednik finansowy złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu zawarcia niniejszej Umowy;
 - 3) pośrednik finansowy ze swojej winy nie realizuje postanowień Umowy, zaprzestał jej realizacji lub realizuje ją w sposób niezgodny z Umową.
2. BGK może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - 1) pośrednik finansowy nie realizuje założeń Programu, w tym nie wywiązuje się z terminów określonych w § 3 ust. 1 pkt 13, z przyczyn przez siebie zawinionych;
 - 2) pośrednik finansowy odmówił poddania się kontroli, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 28;
 - 3) pośrednik finansowy w ustalonym przez instytucję kontrolującą terminie nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
3. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w niniejszej Umowie.
4. Wypowiedzenie niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Po wypowiedzeniu lub rozwiązaniu umowy pośrednik finansowy wstrzymuje udzielanie nowych pożyczek oraz przedstawia BGK rozliczenie wykorzystania środków funduszu pożyczkowego, według stanu na pierwszy dzień okresu wypowiedzenia, a także na dzień rozwiązania Umowy.
6. Rozliczenie Umowy nastąpi z dniem, w którym zostanie dokonane rozliczenie w ramach wszystkich zobowiązań pożyczkobiorców oraz należności pośrednika.
7. Niezależnie od przyczyny rozwiązania niniejszej Umowy, pośrednik finansowy zobowiązany jest do przedstawienia końcowego raportu w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania Umowy.
8. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie ust. 1, pośrednik finansowy zobowiązany jest do zwrotu całości lub części środków funduszu pożyczkowego wraz z narosłymi odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia przekazania środków przez BGK.
9. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust. 2, pośrednik finansowy ma prawo do wydatkowania wyłącznie tej części otrzymanych środków funduszu pożyczkowego, które zrealizowane zostały w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej Umowy.

10. W przypadku konieczności wypowiedzenia przez BGK Umowy z powodu naruszenia przez pośrednika finansowego postanowień Umowy, pośrednik finansowy zobowiązany jest do zwrotu wypłaconej mu prowizji. W przypadku rozwiązania Umowy z pośrednikiem finansowym, BGK lub podmiot wskazany przez BGK przejmuje wszystkie obowiązki i zobowiązania pośrednika finansowego.

Niewykorzystana część otrzymanych środków funduszu pożyczkowego wraz z narosłymi odsetkami podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez BGK w terminie 30 dni od pisemnego żądania w tej sprawie. W przypadku niedokonania zwrotu w ww. terminie, stosuje się przepisy § 11 Umowy.

Podwykonawcy

§ 14.

1. Strony ustalają, że Przedmiot Umowy zostanie wykonany:
*nakładem własnym, *)*
z pomocą podwykonawców)*
*) zgodnie ze złożoną ofertą – niepotrzebne skreślić.
2. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części przedmiotu Umowy zgodnie ze złożoną w postępowaniu przetargowym ofertą. W przypadku, gdy powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie było przewidziane przez Wykonawcę w ofercie, a taka potrzeba wynikła w trakcie realizacji Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcy/-om za pisemną zgodą Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcy/-om nie było przewidziane przez Wykonawcę w ofercie, Zamawiający może wyrazić zgodę na powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy przez podwykonawcę wskazanego przez Wykonawcę w sytuacji, gdy podwykonawca będzie posiadać kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia nie gorsze niż wymagane od Wykonawcy i osób, przy pomocy których oferował wykonanie zamówienia.
4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawca/-y będą przestrzegać postanowień Umowy.
5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje własne działania lub zaniechania.
6. Powierzenie realizacji części przedmiotu Umowy Podwykonawcy/-om nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku świadczenia usług w sposób określony w niniejszej Umowie.

Postanowienia końcowe

§ 15.

Prawa pośrednika finansowego wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 16.

Postanowienia dotyczące kontynuacji lub likwidacji Programu, a także polityki wyjścia z funduszu pożyczkowego zarządzanego przez pośrednika finansowego określone zostaną po przeprowadzeniu oceny efektywności Programu, która dokonana zostanie przez MRPIPS, w ramach każdego z etapów wdrażania Programu.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także przepisy prawa krajowego, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r. Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy;
- 8) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
- 9) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354 z późn. zm.);
- 10) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- 11) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 153, poz. 952 z późn. zm.);

- 12) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP (Dz. U. z 2010 Nr 6, poz. 32 z późn. zm.);
- 13) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194 poz. 1983 z późn. zm.).

§ 18.

1. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez polski sąd powszechny właściwy dla siedziby BGK.

§ 19.

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
2. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy aneksu do Umowy. Aneks jest sporządzany w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 20.

BGK przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru pośrednika finansowego, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) zmiana zasad dokonywania odbiorów usług, która nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania usług, które obciążałyby BGK;
- 2) zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych BGK do prawidłowej realizacji Umowy;
- 3) zmiana terminów płatności wynikająca z wszelkich zmian wprowadzanych do Umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie pośrednika finansowego;
- 4) zmiana obowiązującej stawki VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania Umowy po stronie pośrednika finansowego, BGK dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez pośrednika finansowego;
- 5) zmiana sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania operacji finansowych będących przedmiotem Umowy na skutek zmian zawartej przez BGK umowy z MRPIPS;
- 6) zmiana prawa mająca wpływ na realizację Programu;

7) zmiana w zasadach realizacji Programu oddziałująca na realizację Umowy.

§ 21.

1. Poza przypadkiem wskazanym w § 20 pkt 4 Umowy zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy (jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia) jest dopuszczalna również w przypadku:
 - 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
2. Ustala się następujące zasady wprowadzania zmian, o których mowa w ust. 1:
 - 1) w przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wejścia w życie nowych przepisów, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Wraz z wnioskiem, Wykonawca będzie zobowiązany pisemnie przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, wynikający z w/w przepisów. Jeżeli po upływie 14 dni Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, że zmiana przepisów nie ma wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, dokona zmiany umowy w tym zakresie. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego, który dokona jej analizy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od jej otrzymania, a następnie postąpi w sposób opisany powyżej;
 - 3) zmiana wynagrodzenia nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie i może dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części umowy;
 - 4) w przypadku gdy zmiany o których mowa w ust. 1 lit. a i b mogą w ocenie Zamawiającego prowadzić do zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia po stronie Wykonawcy Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o odpowiednią zmianę wynagrodzenia. Przepisy pkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 22.

1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla BGK, jeden dla wykonawcy oraz jeden dla MRPIPS.

.....
Bank Gospodarstwa Krajowego

.....
Pośrednik finansowy