

Zasady przekazywania dokumentów w formie elektronicznej za pomocą systemu bgk24 w sytuacji kryzysowej

Szanowni Państwo

W obecnej sytuacji kryzysowej BGK umożliwia składanie dokumentów w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej bgk24 w module komunikacji. Zasady te dotyczą wskazanych dokumentów (wymienionych w tabelach poniżej) dla następujących produktów/usług:

1. rachunków i kart płatniczych,
2. zmian do usługi bankowości elektronicznej bgk24,
3. obsługi gotówkowej (ZOK),
4. dokumentów kredytowych,
5. zleceń Trade Finance.

Funkcjonalność jest dostępna dla klientów korzystających z usług bankowości elektronicznej bgk24

Szczegółowa lista obsługiwanych dokumentów/wniosek/dyspozycji dla poszczególnych produktów wraz z wykazem przypisanych im tematów

1. TYP WIADOMOŚCI Rachunki i karty płatnicze – wnioski		
Rodzaj dokumentu/wniosku/dyspozycji Wymagane dokumenty, których skan należy dołączyć do wiadomości w bgk24	Temat wiadomości	Czy wymagane dostarczenie oryginału po zakończeniu sytuacji kryzysowej
1. Wniosek o wydanie karty płatniczej na podstawie już zawartej umowy	KARTY PŁATNICZE	1. tak
1. Wniosek o zmianę limitu karty/włączenie lub wyłączenie funkcji zbliżeniowości	KARTY PŁATNICZE	1. tak
1. Zamówienie duplikatu karty	KARTY PŁATNICZE	1. tak

Zasady przekazywania dokumentów w formie elektronicznej za pomocą systemu bgk24 w sytuacji kryzysowej

1. Zgłoszenie utraty karty	KARTY PŁATNICZE	1. tak
1. Zgłoszenie reklamacji	KARTY PŁATNICZE	1. tak
1. Wniosek o wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej	KARTY PŁATNICZE	1. tak
1. Dyspozycja zgłoszenia nr tel. komórkowych użytkowników kart	KARTY PŁATNICZE	1. tak
1. Oświadczenie o zobowiązaniach (dot. kart obciążeniowych)	KARTY PŁATNICZE	1. tak
1. Zawiadomienie o odmowie wydania karty/kart płatniczych	KARTY PŁATNICZE	1. tak
1. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zastrzeżenia karty płatniczej	KARTY PŁATNICZE	1. tak
1. Wniosek o rachunek bankowy oraz świadczenie usług powiązanych	RACHUNKI	1. tak
1. Załącznik do Karty wzorów podpisów	RACHUNKI	1. tak
1. Dyspozycja dokonania/odwołania blokady środków na rachunku bankowym, z wyłączeniem dyspozycji dotyczących zabezpieczeń	RACHUNKI	1. tak
1. Dyspozycja zmiany rachunku do opłat wspólnych	RACHUNKI	1. nie
1. Dyspozycja przekazania środków z rachunku VAT na rachunek rozliczeniowy państwowej jednostki budżetowej (PJB)	RACHUNKI	1. tak
1. Załącznik określający warunki otwierania i prowadzenia rachunków bankowych /autoinwestycji (<i>Uwaga! Dotyczy tylko kolejnych załączników, załącznik przekazywany z Umową ramową wymagany w oryginale</i>)	RACHUNKI	1. tak
1. Załącznik określający warunki otwierania i prowadzenia rachunku płacowego (<i>Uwaga! Dotyczy tylko kolejnych załączników, załącznik przekazywany z Umową ramową wymagany w oryginale</i>)	RACHUNKI	1. tak
1. Załącznik określający warunki otwierania i prowadzenia rachunku bankowego w złotych podlegającego konsolidacji finansów publicznych (<i>Uwaga! Dotyczy tylko kolejnych załączników, załącznik przekazywany z Umową ramową wymagany w oryginale</i>)	RACHUNKI	1. tak
1. Załącznik określający warunki otwierania i prowadzenia rachunku płacowego podlegającego konsolidacji finansów publicznych (<i>Uwaga! Dotyczy tylko kolejnych załączników, załącznik przekazywany z Umową ramową wymagany w oryginale</i>)	RACHUNKI	1. tak

Zasady przekazywania dokumentów w formie elektronicznej za pomocą systemu bgk24 w sytuacji kryzysowej

1. Załącznik określający warunki otwierania i prowadzenia rachunków pomocniczych dla uczelni wyższych (<i>Uwaga! Dotyczy tylko kolejnych załączników, załącznik przekazywany z Umową ramową wymagany w oryginale</i>)	RACHUNKI	1. tak
1. Załącznik określający warunki otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla Pośredników finansowych w ramach perspektywy unijnej 2014-2020 (<i>Uwaga! Dotyczy tylko kolejnych załączników, załącznik przekazywany z Umową ramową wymagany w oryginale</i>)	RACHUNKI	1. tak
1. Zmiana do Umowy Ramowej w zakresie świadczenia usługi prowadzenia rachunków bankowych oraz innych usług Banku Gospodarstwa Krajowego (czas nieoznaczony)	RACHUNKI	1. tak
1. Umowa w sprawie przyjmowania wolnych środków w depozyt u Ministra Finansów	RACHUNKI	1. tak
1. Załącznik określający warunki otwierania i prowadzenia rachunku pomocniczego w złotych w celu obsługi wolnych środków przyjętych w depozyt u Ministra Finansów	RACHUNKI	1. tak
1. Potwierdzenie otwarcia rachunku VAT	RACHUNKI	1. tak
1. Dyspozycja realizacji*/odwołania*stałego zlecenia płatniczego	STAŁE ZLECENIA	1. tak
1. Dyspozycja założenia lokaty terminowej	LOKATY TERMINOWE STANDARD	1. nie
1. Wniosek o udostępnienie Usługi Sumy Depozytowe	SUMY DEPOZYTOWE	1. tak
1. Wniosek o przeprowadzenie Bilansu Otwarcia	SUMY DEPOZYTOWE	1. tak
1. Załącznik do Umowy Ramowej dla Usługi Sumy Depozytowe (<i>Uwaga! Dotyczy tylko kolejnych załączników, załącznik przekazywany z Umową ramową wymagany w oryginale</i>)	SUMY DEPOZYTOWE	1. tak
1. Wniosek o udostępnienie usługi identyfikacji masowych płatności	SIMP	1. tak
1. Dyspozycja zamówienia wirtualnych NRB	SIMP	1. tak
1. Załącznik do Umowy ramowej - określający warunki świadczenia usługi identyfikacji masowych płatności	SIMP	1. tak
1. Wniosek o opinie bankowe	OPINIE BANKOWE	1. nie
1. Wniosek potwierdzenia bankowe	POTWIERDZENIA BANKOWE	1. nie
1. Wniosek o udostępnienie usługi konsolidacji sald (konsolidacja rzeczywista)	KONSOLIDACJA SALD	1. tak
1. Dyspozycja dodatkowej konsolidacji na żądanie	KONSOLIDACJA SALD	1. tak

Zasady przekazywania dokumentów w formie elektronicznej za pomocą systemu bgk24 w sytuacji kryzysowej

1. Dyspozycja dokonania zmian w usłudze konsolidacji sald (konsolidacja rzeczywista)	KONSOLIDACJA SALD	1. tak
1. Wniosek o udostępnienie usługi konsolidacji sald (konsolidacja wirtualna)	KONSOLIDACJA SALD	1. tak
1. Dyspozycja dokonania zmian w usłudze konsolidacji sald (konsolidacja wirtualna)	KONSOLIDACJA SALD	1. tak
1. Załącznik określający warunki świadczenia usługi konsolidacji sald (konsolidacja rzeczywista)	KONSOLIDACJA SALD	1. tak
1. Załącznik określający warunki świadczenia usługi konsolidacji sald (konsolidacja wirtualna)	KONSOLIDACJA SALD	1. tak
1. Karta Klienta BGK	RACHUNEK	1. tak
1. Arkusz Danych Osobowych	RACHUNEK	1. tak

Zasady przekazywania dokumentów w formie elektronicznej za pomocą systemu bgk24 w sytuacji kryzysowej

2. TYP WIADOMOŚCI Zmiana parametrów usługi bgk24

Rodzaj dokumentu/wniosku/dyspozycji	Temat wiadomości	Wymagane dokumenty, których skan należy dołączyć do wiadomości w bgk24	Czy wymagane dostarczenie oryginału po zakończeniu sytuacji kryzysowej
Dodanie nowego rachunku do podglądu	RACHUNKI	1. Część II Wniosku o rachunek bankowy oraz świadczenie usług powiązanych - Wniosek o zmianę zakresu udostępnionych usług bankowości elektronicznej (podpisany skan dokumentu)	1. nie
Dodanie nowego rachunku wraz z określeniem schematów akceptacji, limitami dla przelewów)	RACHUNKI	1. Część II Wniosku o rachunek bankowy oraz świadczenie usług powiązanych - Wniosek o zmianę zakresu udostępnionych usług bankowości elektronicznej (podpisany skan dokumentu)	1. nie
Dodanie nowego rachunku wraz z określeniem schematów akceptacji, limitami oraz częstotliwością generowania wyciągów	RACHUNKI	1. Część II Wniosku o rachunek bankowy oraz świadczenie usług powiązanych - Wniosek o zmianę zakresu udostępnionych usług bankowości elektronicznej (podpisany skan dokumentu)	1. nie
Usunięcie udostępnionego rachunku z bgk24	RACHUNKI	1. Część II Wniosku o rachunek bankowy oraz świadczenie usług powiązanych - Wniosek o zmianę zakresu udostępnionych usług bankowości elektronicznej (podpisany skan dokumentu)	1. nie
Zmiana schematów akceptacji dla udostępnionego rachunku	SCHEMATY	1. Część II Wniosku o rachunek bankowy oraz świadczenie usług powiązanych - Wniosek o zmianę zakresu udostępnionych usług bankowości elektronicznej (podpisany skan dokumentu)	1. nie
Zmiany limitów dla przelewów	LIMITY	1. Część II Wniosku o rachunek bankowy oraz świadczenie usług powiązanych - Wniosek o zmianę zakresu udostępnionych usług bankowości elektronicznej (podpisany skan dokumentu)	1. nie

Zasady przekazywania dokumentów w formie elektronicznej za pomocą systemu bgk24 w sytuacji kryzysowej

Dodanie nowego schematu akceptacji dla modułu komunikacji	SCHEMATY	1. Część II Wniosku o rachunek bankowy oraz świadczenie usług powiązanych - Wniosek o zmianę zakresu udostępnionych usług bankowości elektronicznej (podpisany skan dokumentu)	1. nie
Zmiana obecnego schematu akceptacji dla modułu komunikacji	SCHEMATY	1. Część II Wniosku o rachunek bankowy oraz świadczenie usług powiązanych - Wniosek o zmianę zakresu udostępnionych usług bankowości elektronicznej (podpisany skan dokumentu)	1. nie
Usunięcie schematu akceptacji dla modułu komunikacji	SCHEMATY	1. Część II Wniosku o rachunek bankowy oraz świadczenie usług powiązanych - Wniosek o zmianę zakresu udostępnionych usług bankowości elektronicznej (podpisany skan dokumentu)	1. nie
Dodanie nowego schematu akceptacji dla ZOK	SCHEMATY	1. Część II Wniosku o rachunek bankowy oraz świadczenie usług powiązanych - Wniosek o zmianę zakresu udostępnionych usług bankowości elektronicznej (podpisany skan dokumentu)	1. nie
Zmiana obecnego schematu akceptacji dla ZOK	SCHEMATY	1. Część II Wniosku o rachunek bankowy oraz świadczenie usług powiązanych - Wniosek o zmianę zakresu udostępnionych usług bankowości elektronicznej (podpisany skan dokumentu)	1. nie
Usunięcie schematu akceptacji dla modułu ZOK	SCHEMATY	1. Część II Wniosku o rachunek bankowy oraz świadczenie usług powiązanych - Wniosek o zmianę zakresu udostępnionych usług bankowości elektronicznej (podpisany skan dokumentu)	1. nie
Dodanie nowych użytkowników uprawnionych do autoryzacji dyspozycji finansowych i niefinansowych (wraz z określeniem, czy jest użytkownikiem/administratorem, przynależnością do grup akceptacji, sposobu dystrybucji identyfikatora użytkownika oraz hasła startowego i wskazaniem, które narzędzia autoryzacji ma być udostępnione)	UŻYTKOWNICY	1. Część II Wniosku o rachunek bankowy oraz świadczenie usług powiązanych - Wniosek o zmianę zakresu udostępnionych usług bankowości elektronicznej (podpisany skan dokumentu) Arkusz Danych osobowych 2. Arkusz Danych osobowych (podpisany skan dokumentu)	1. nie 2. tak

Zasady przekazywania dokumentów w formie elektronicznej za pomocą systemu bgk24 w sytuacji kryzysowej

Dodanie nowych użytkowników bez uprawnienia do autoryzacji dyspozycji finansowych i niefinansowych (wraz z określeniem, czy jest użytkownikiem/administratorem, sposobu dystrybucji identyfikatora użytkownika oraz hasła startowego i wskazaniem, które narzędzia autoryzacji ma być udostępnione) Zmiany dotyczące użytkowników	UŻYTKOWNICY	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o rachunek bankowy oraz świadczenie usług powiązanych Część II Wniosek o zmianę zakresu udostępnionych usług bankowości elektronicznej 2. Arkusz Danych osobowych (podpisany skan dokumentu) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. nie 2. tak
Zmiana zakresu uprawnień dla obecnych użytkowników z prawem podpisu - na użytkownika bez prawa podpisu (wykreślenie z grupy akceptacji)	UŻYTKOWNICY	<ol style="list-style-type: none"> 1. Część II Wniosku o rachunek bankowy oraz świadczenie usług powiązanych - Wniosek o zmianę zakresu udostępnionych usług bankowości elektronicznej (podpisany skan dokumentu) Arkusz Danych osobowych 2. Arkusz Danych osobowych (podpisany skan dokumentu) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. nie 2. tak
Zmiana zakresu uprawnień dla obecnych użytkowników bez prawa podpisu na użytkownika z prawem podpisu (określenie przynależności do grupy akceptacji)	UŻYTKOWNICY	<ol style="list-style-type: none"> 1. Część II Wniosku o rachunek bankowy oraz świadczenie usług powiązanych - Wniosek o zmianę zakresu udostępnionych usług bankowości elektronicznej (podpisany skan dokumentu) Arkusz Danych osobowych 2. Arkusz Danych osobowych (podpisany skan dokumentu) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. nie 2. tak
Zmiana zakresu uprawnień dla obecnych użytkowników - dodanie uprawnień administratora	UŻYTKOWNICY	<ol style="list-style-type: none"> 1. Część II Wniosku o rachunek bankowy oraz świadczenie usług powiązanych - Wniosek o zmianę zakresu udostępnionych usług bankowości elektronicznej (podpisany skan dokumentu) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. nie
Zmiana zakresu uprawnień dla obecnych użytkowników - odebranie uprawnień administratora	UŻYTKOWNICY	<ol style="list-style-type: none"> 1. Część II Wniosku o rachunek bankowy oraz świadczenie usług powiązanych - Wniosek o zmianę zakresu udostępnionych usług bankowości elektronicznej (podpisany skan dokumentu) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. nie
Dodanie nowego rachunku z usługi oraz określenie częstotliwości generowania wyciągów elektronicznych	WYCIĄGI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Część III Wniosku o rachunek bankowy oraz świadczenie usług powiązanych - Wniosek modyfikację zakresu udostępnionej usługi wyciągi elektroniczne/informacji o kartach płatniczych (podpisany skan dokumentu) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. nie

Zasady przekazywania dokumentów w formie elektronicznej za pomocą systemu bgk24 w sytuacji kryzysowej

Usunięcie udostępnionego rachunku z usługi	WYCIĄGI	1. Część III Wniosku o rachunek bankowy oraz świadczenie usług powiązanych - Wniosek modyfikację zakresu udostępnionej usługi wyciągi elektroniczne/informacji o kartach płatniczych (podpisany skan dokumentu)	1. nie
Zmiana częstotliwości generowania wyciągów dla udostępnionego rachunku	WYCIĄGI	1. Część III Wniosku o rachunek bankowy oraz świadczenie usług powiązanych - Wniosek modyfikację zakresu udostępnionej usługi wyciągi elektroniczne/informacji o kartach płatniczych (podpisany skan dokumentu)	1. nie
Dodanie nowych użytkowników do usługi Wyciągi elektroniczne (wraz z określeniem sposobu dystrybucji identyfikatora użytkownika oraz hasła startowego i wskazaniem, które narzędzia autoryzacji ma być udostępnione)	UŻYTKOWNICY	1. Część III Wniosku o rachunek bankowy oraz świadczenie usług powiązanych - Wniosek modyfikację zakresu udostępnionej usługi wyciągi elektroniczne/informacji o kartach płatniczych (podpisany skan dokumentu) Arkusz Danych osobowych 2. Arkusz Danych osobowych (podpisany skan dokumentu)	1. nie 2. tak
Dodanie nowych użytkowników do udostępnionych informacji o kartach (wraz z określeniem sposobu dystrybucji identyfikatora użytkownika oraz hasła startowego i wskazaniem, które narzędzia autoryzacji ma być udostępnione)	UŻYTKOWNICY	1. Część III Wniosku o rachunek bankowy oraz świadczenie usług powiązanych - Wniosek modyfikację zakresu udostępnionej usługi wyciągi elektroniczne/informacji o kartach płatniczych (podpisany skan dokumentu) Arkusz Danych osobowych 2. Arkusz Danych osobowych (podpisany skan dokumentu)	1. nie 2. tak

Zasady przekazywania dokumentów w formie elektronicznej za pomocą systemu bgk24 w sytuacji kryzysowej

3. TYP WIADOMOŚCI **Obsługa gotówkowa (ZOK) – wnioski**

Rodzaj dokumentu/wniosku/dyspozycji	Temat wiadomości	Wymagane dokumenty, których skan należy dołączyć do wiadomości w bgk24	Czy wymagane dostarczenie oryginału po zakończeniu sytuacji kryzysowej
Operacje gotówkowe otwarte - udostępnienie Zastępczej obsługi kasowej, zmiana zakresu, rezygnacja z usługi	ZOK	1. Dyspozycja ZOK dotycząca operacji gotówkowych otwartych	1. tak
Operacje gotówkowe otwarte - udostępnienie Zastępczej obsługi kasowej, zmiana zakresu, rezygnacja z usługi – dotyczy wypłat walutowych z rachunków w PLN	ZOK	1. Dyspozycja ZOK dotycząca wypłat gotówkowych w walutach: EUR, USD, GBP, CHF z rachunku bankowego w PLN, realizowanych w Banku Pekao S.A.	1. tak
Operacje gotówkowe zamknięte - udostępnienie Zastępczej obsługi kasowej, rezygnacja z usługi	ZOK	1. Dyspozycja ZOK dotycząca operacji gotówkowych zamkniętych wraz z załącznikami tj. Wykaz osób upoważnionych, Wykaz rachunków, Harmonogramem realizacji usługi.	1. tak

4. TYP WIADOMOŚCI **Zlecenie Trade Finance**

Rodzaj dokumentu/wniosku/dyspozycji	Temat wiadomości	Wymagane dokumenty, których skan należy dołączyć do wiadomości w bgk24	Czy wymagane dostarczenie oryginału po zakończeniu sytuacji kryzysowej
Zlecenie wystawienia gwarancji	GWARANCJA	Zlecenie udzielenia produktu	tak
Zlecenie zmiany gwarancji	GWARANCJA	Zlecenie zmiany udzielonego produktu	tak
Wniosek o wypłatę środków z zaliczki	GWARANCJA	Wniosek o wypłatę środków z zaliczki (podpisany skan dokumentu)	tak
Blokada na rachunku kredytowym	AKREDYTYWA	Blokada na rachunku kredytowym	tak
Zlecenie otwarcia akredytywy	AKREDYTYWA	Zlecenie otwarcia akredytywy	tak
Zlecenie zmiany akredytywy	AKREDYTYWA	Zlecenie zmiany akredytywy	tak

Zasady przekazywania dokumentów w formie elektronicznej za pomocą systemu bgk24 w sytuacji kryzysowej

Wniosek Eksportera o wypłatę	KREDYT DLA BANKU NABYWCY	Wniosek eksportera o wypłatę (podpisany skan dokumentu)	tak
Oświadczenia wymagane przez KUKA S.A.	TRADE FINANCE	1. Oświadczenie Eksportera o niepopelnieniu przestępstwa przekupstwa osoby pełniącej funkcję publiczną w państwie obcym (podpisany skan dokumentu), lub 2. Oświadczenie Eksportera w sprawie krajowego pochodzenia produktu lub usługi eksportowanych w ramach kontraktu eksportowego (podpisany skan dokumentu), lub 3. Oświadczenie o przeznaczeniu towarów (podpisany skan dokumentu).	tak
Inne dokumenty uzgodnione z BGK	TRADE FINANCE	Dokument uzgodniony z BGK	Do uzgodnienia

5. TYP WIADOMOŚCI **Kredyty – dokumenty**

Rodzaj dokumentu/wniosku/dyspozycji	Temat wiadomości	Wymagane dokumenty, których skan należy dołączyć do wiadomości w bgk24	Czy wymagane dostarczenie oryginału po zakończeniu sytuacji kryzysowej
Przesłanie dokumentów w procesie kredytowym	KREDYTY - DOKUMENTY	Dokumenty niezbędne w procesie kredytowym, uzgodnione z Doradcą/Jednostką Relacyjną	tak - w określonych, uzgodnionych z Doradcą/Jednostką relacyjną przypadkach

Zasady przekazywania dokumentów w formie elektronicznej za pomocą systemu bgk24 w sytuacji kryzysowej

Instrukcja przekazywania dokumentów w formie elektronicznej za pomocą systemu bgk24

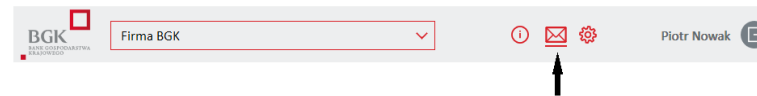
Aby złożyć wniosek należy skorzystać z modułu komunikacji systemu bgk24 (szczegółowa instrukcja składania przykładowego wniosku o zmiany w usłudze bgk24 poniżej) i składając nową wiadomość wybrać:

1. **Typ wniosku – zgodnie z powyższą tabelą,**
2. Wpisać **temat wiadomości – zgodnie z powyższą tabelą,**
3. W treści podać **informacje niezbędne do realizacji dyspozycji.**
4. Przycisk **Dodaj** aby dodać załącznik (np. skan wniosek /ADO) i załączyć plik (pojawi się przycisk **Wybierz plik**, po którego kliknięciu otworzy się okienko gdzie należy wskazać lokalizację pliku). **UWAGA: każdy dokument/formularz powinien być zeskanowany jako osobny plik.**
5. Przycisk **Dalej** aby przejść do kolejnego kroku – autoryzacji wiadomości.
6. Autoryzacja wiadomości odbywa się zgodnie ze schematami akceptacji określonymi we wniosku o usługi bankowości elektronicznej (Zlecenia otwarte, Wnioski/Moduł komunikacji). Ustawienia te decydują ile osób musi podpisać wiadomość i kto będzie do tego uprawniony.
7. **Użytkownik** podpisuje wiadomość **posiadającym narzędziem autoryzacji (token mobilny/ token sprzętowy/ certyfikat)** – w tym celu należy użyć przycisku **Podpisz**. (Uwaga! Jeśli wiadomość będzie utworzona przez osobę, która nie ma uprawnień do podpisywania dyspozycji określonych we wniosku jako Zlecenia otwarte lub Wnioski/Moduł komunikacji nie będzie dostępna do podpisu dla innych Użytkowników)
8. Kolejny **Użytkownik** z prawem podpisywania powinien zalogować się do systemu bgk24, wyszukać w module komunikacji daną wiadomość i podpisać ją **posiadającym narzędziem autoryzacji (token mobilny/ token sprzętowy/ certyfikat)**. Krok ten należy powtórzyć, aż wszystkie wymagane osoby podpiszą wiadomość
9. Ostatnia osoba, która podpisuje wiadomość może skorzystać z opcji podpisania i jednoczesnego wysłania wiadomości do banku - w tym celu należy użyć przycisku **Podpisz i Wyślij** i wysłać do realizacji przez bank.
10. Po prawidłowym podpisaniu wiadomości Wiadomość będzie prezentowana na liście wiadomości ze statusem „**Wysłany**”
11. Po podjęciu przez Bank wiadomości, wiadomość otrzyma status „**W trakcie realizacji**”
12. Status wiadomości „**Zrealizowane**” oznacza, że dyspozycja została przekazana do odpowiedniej komórki w Banku i zostanie w możliwie najkrótszym czasie zrealizowana. W przypadku gdy do realizacji dyspozycji wskazanej w wiadomości będą niezbędne dodatkowe informacje, Doradca skontaktuje się z Państwem.
13. **UWAGA! W przypadku niektórych dokumentów (wskazanych w tabeli) wymagane jest dostarczenie dokumentu w oryginale do Banku:**
 - a. dla części wskazanych w tabeli dokumentów dopuszcza się możliwość dostarczenia go w późniejszym terminie ustalonym między stronami, ale nie później niż 21 dni kalendarzowych licząc od daty zakończenia sytuacji kryzysowej,
 - b. dla innych wskazanych w tabeli dokumentów (lub jeżeli wynika to z ustaleń z bankiem) może być wymagane dostarczenie oryginałów przed realizacją dyspozycji.

Zasady przekazywania dokumentów w formie elektronicznej za pomocą systemu bgk24 w sytuacji kryzysowej

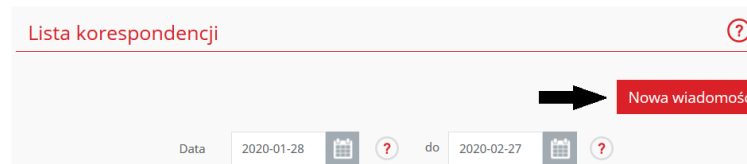
PRZYKŁAD: złożenie dyspozycji dotyczącej zmiany parametrów usługi bgk24

1. Aby złożyć dyspozycję, z zakresu zmiany parametrów usługi bgk24, w module komunikacji, po zalogowaniu do bgk24 należy w górnym menu wybrać ikonę wiadomości.



Moduł komunikacji (ikona koperty)

2. Następnie należy wybrać **Nowa wiadomość**.



Wybór nowej wiadomości

3. Na formatce **nowej wiadomości** należy wybrać:
 - a) **Typ wniosku - Zmiana parametrów usługi bgk24,**
 - b) Wpisać **temat wiadomości** zgodnie z tabelą,
 - c) W treści podać **informacje niezbędne do realizacji dyspozycji.**
 - d) **Przycisk Dodaj** aby dodać załącznik (wniosek/ ADO) i załączyć plik (pojawi się przycisk **Wybierz plik**, po którego kliknięciu otworzy się okienko gdzie należy wskazać lokalizację pliku). **UWAGA: każdy dokument/formularz powinien być zeskanowany jako osobny plik.**
 - e) przycisk **Dalej** aby przejść do kolejnego kroku.

Do wiadomości należy dołączyć stosowne załączniki: Wniosek o rachunek bankowy oraz świadczenie usług powiązanych/ Arkusz Danych Osobowych

Zasady przekazywania dokumentów w formie elektronicznej za pomocą systemu bgk24 w sytuacji kryzysowej

Wnioski nie zawierające kompletnych, poprawnie wypełnionych załączników nie będą mogły zostać zrealizowane. W przypadku problemów z wypełnieniem załączników prosimy o kontakt z Doradcą.

Nowa wiadomość ?

Nazwa firmy: BANK

Temat *

Typ * --- Wybierz --- ▼

Treść *

Załączniki
[Dodaj](#)

Powrót

Dalej

Nowa wiadomość

Nowa wiadomość ?

Nazwa firmy: BANK INTERNETOWY

Temat *

Typ * --- Wybierz --- ▼

Treść *

- Anulowanie wpłaty/wypłaty gotówkowej w ramach ZOK
- Zlecenia zagraniczne - waluty poza tabelą BGK
- Zmiana parametrów usługi bgk24
- Wypłata gotówkowa otwarta z przewalutowaniem- obejście
- Anulowanie dyspozycji finansowej

Załączniki
[Dodaj](#)

Powrót

Dalej

Wybór dyspozycji z listy

Zasady przekazywania dokumentów w formie elektronicznej za pomocą systemu bgk24 w sytuacji kryzysowej

Nowa wiadomość ?

Nazwa firmy: BANK INTERNETOWY

Temat *: RACHUNKI

Typ *: Zmiana parametrów usługi bgk24

Treść *: W załączeniu przekazuję scan wniosku o rachunek bankowy oraz świadczenie usług powiązanych CZĘŚĆ II Wniosek o nadanie dostępu do systemu/ zmianę zakresu udostępnionych usług bankowości elektronicznej

Załączniki

[Dodaj](#) Nie wybrano pliku

Nowa wiadomość – z prawidłowym tematem i treścią

Zasady przekazywania dokumentów w formie elektronicznej za pomocą systemu bgk24 w sytuacji kryzysowej

Nowa wiadomość ?

Nazwa firmy: BANK INTERNETOWY

Temat *

Typ * Zmiana parametrów usługi bgk24 ▼

Treść *

W załączeniu przekazuję scan wniosku o rachunek bankowy oraz świadczenie usług powiązanych CZĘŚĆ II Wniosek o nadanie dostępu do systemu/ zmianę zakresu udostępnionych usług bankowości elektronicznej

Załączniki

[Wniosek o RB.docx](#) [Usuń](#)

[Dodaj](#)

Powrót
Dalej

Nowa wiadomość – z prawidłowym tematem, treścią i załącznikiem

4. Wiadomość **wymaga autoryzacji** – w kroku 2 **użytkownik** podpisuje wiadomość **posiadany** narzędziem autoryzacji (token mobilny/ token sprzętowy/ certyfikat) – w tym celu należy użyć przycisk **Podpisz i Wyślij** i wystać do realizacji przez bank.

Zasady przekazywania dokumentów w formie elektronicznej za pomocą systemu bgk24 w sytuacji kryzysowej

Wiadomość musi być podpisana przez Użytkownika, który ma takie uprawnienia zgodnie ze schematami akceptacji określonymi we wniosku o usługi bankowości elektronicznej dla autoryzacji Zleceń otwartych lub Wniosków/Moduł komunikacji). Dodatkowo jeżeli w schemacie określono, iż wymagana jest autoryzacja przez dwóch użytkowników, najpierw wiadomość autoryzuje pierwszy użytkownik, a następnie drugi.

Nowa wiadomość
?

Nazwa firmy	BANK INTERNETOWY
Temat *	RACHUNKI
Typ *	Zmiana parametrów usługi bgk24
Treść *	W załączeniu przekazuję scan wniosku o rachunek bankowy oraz świadczenie usług powiązanych CZĘŚĆ II Wniosek o nadanie dostępu do systemu/ zmianę zakresu udostępnionych usług bankowości elektronicznej

Załączniki

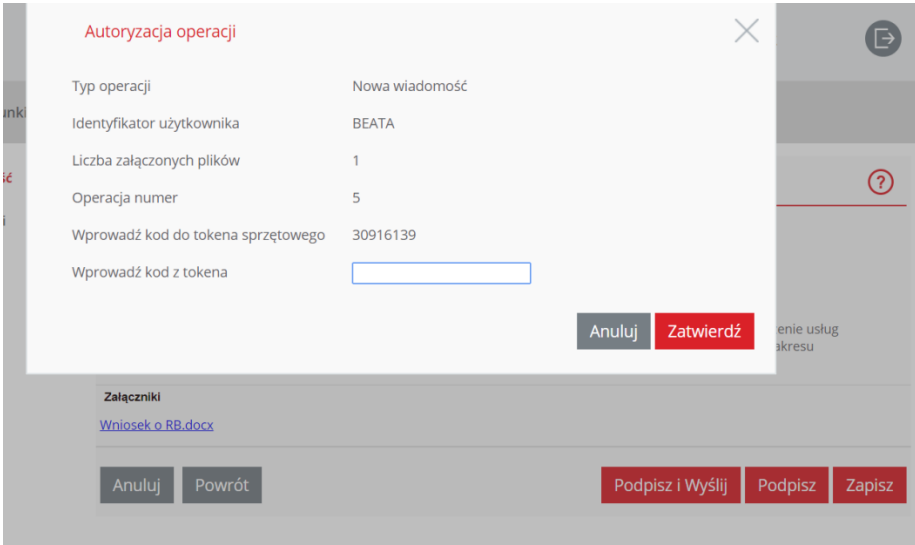
[Wniosek o RB.docx](#)

Anuluj
Powrót

Podpisz i Wyślij
Podpisz
Zapisz

Nowa wiadomość Krok2

Zasady przekazywania dokumentów w formie elektronicznej za pomocą systemu bgk24 w sytuacji kryzysowej



Autoryzacja operacji

Typ operacji: Nowa wiadomość

Identyfikator użytkownika: BEATA

Liczba załączonych plików: 1

Operacja numer: 5

Wprowadź kod do tokena sprzętowego: 30916139

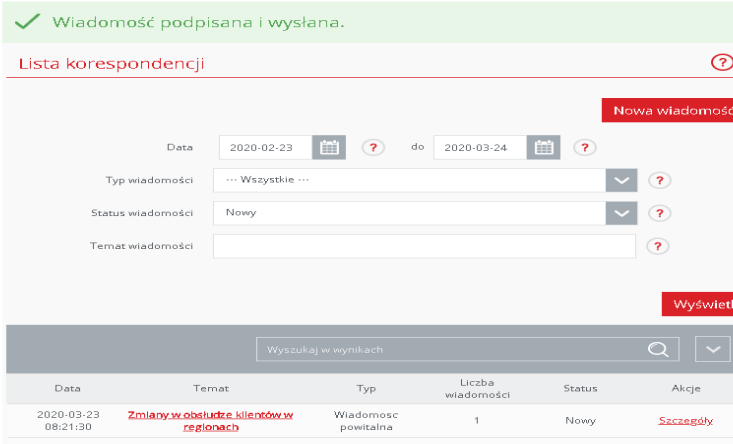
Wprowadź kod z tokena:

Anuluj **Zatwierdź**

Załączniki
[Wniosek o RB.docx](#)

Anuluj **Powrót** **Podpisz i Wyślij** **Podpisz** **Zapisz**

Podpisywanie wiadomości (przykład autoryzacji tokenem sprzętowym)



✓ Wiadomość podpisana i wysłana.

Lista korespondencji

Nowa wiadomość

Data: 2020-02-23 do 2020-03-24

Typ wiadomości: ... Wszystkie ...

Status wiadomości: Nowy

Temat wiadomości:

Wyświetl

Wyszukaj w wynikach

Data	Temat	Typ	Liczba wiadomości	Status	Akcje
2020-03-23 08:21:30	Zmiany w obsłudze klientów w regionach	Wiadomość powitalna	1	Nowy	Szczegóły
2020-03-15	HWACA - obrot dokumentów	Wiadomość			

Informacja o prawidłowym podpisaniu i wysłaniu wiadomości

- Po prawidłowym podpisaniu wiadomości Wiadomość będzie prezentowana na liście wiadomości ze statusem „Wysłany”

Zasady przekazywania dokumentów w formie elektronicznej za pomocą systemu bgk24 w sytuacji kryzysowej

Nowa wiadomość
Lista wiadomości

Lista korespondencji ?

Nowa wiadomość

Data: 25-02-2020 ? do 26-03-2020 ?

Typ wiadomości: --- Wszystkie --- ?

Status wiadomości: --- Wszystkie --- ?

Temat wiadomości: ?

Wyswietl

Wyszukaj w wynikach

Data	Temat	Typ	Liczba wiadomości	Status	Akcje
25-03-2020 14:57:24	RACHUNKI	Zmiana parametrów usługi bgk24	1	Wysłany	Szczegóły
25-03-2020 14:56:22	WYCIĄGI	Zmiana parametrów usługi bgk24	1	Wysłany	Szczegóły

Lista wiadomości – status wiadomości Wysłany

6. Po podjęciu przez Bank wiadomości, wiadomość otrzyma status „W trakcie realizacji”

Nowa wiadomość
Lista wiadomości

Lista korespondencji ?

Nowa wiadomość

Data: 25-02-2020 ? do 26-03-2020 ?

Typ wiadomości: --- Wszystkie --- ?

Status wiadomości: W trakcie realizacji ?

Temat wiadomości: ?

Wyswietl

Wyszukaj w wynikach

Data	Temat	Typ	Liczba wiadomości	Status	Akcje
25-03-2020 10:42:01	RACHUNKI	Zmiana parametrów usługi bgk24	1	W trakcie realizacji	Szczegóły
24-03-2020 09:47:54	LIŻYTKOWNICY	Zmiana parametrów usługi bgk24	1	W trakcie realizacji	Szczegóły

Lista wiadomości – status wiadomości „W trakcie realizacji”

Zasady przekazywania dokumentów w formie elektronicznej za pomocą systemu bgk24 w sytuacji kryzysowej

7. Status wiadomości „Zrealizowane” oznacza, że dyspozycja została przekazana do odpowiedniej komórki w Banku i zostanie w możliwie najkrótszym czasie zrealizowana. W przypadku gdy do realizacji dyspozycji wskazanej w wiadomości będą niezbędne dodatkowe informacje, Państwa Opiekun skontaktuje się z Państwem.

Nowa wiadomość

Lista wiadomości

Lista korespondencji
?

Nowa wiadomość

Data: ? do: ?

Typ wiadomości: ?

Status wiadomości: ?

Temat wiadomości: ?

Wyświetl

Data	Temat	Typ	Liczba wiadomości	Status	Akcje
25-03-2020 14:32:12	RACHUNKI	Zmiana parametrów usługi bgk24	1	Zrealizowane	Szczegóły
25-03-2020 14:23:36	WYCiąGI	Zmiana parametrów usługi bgk24	1	Zrealizowane	Szczegóły

Lista wiadomości – status wiadomości „Zrealizowane”

19