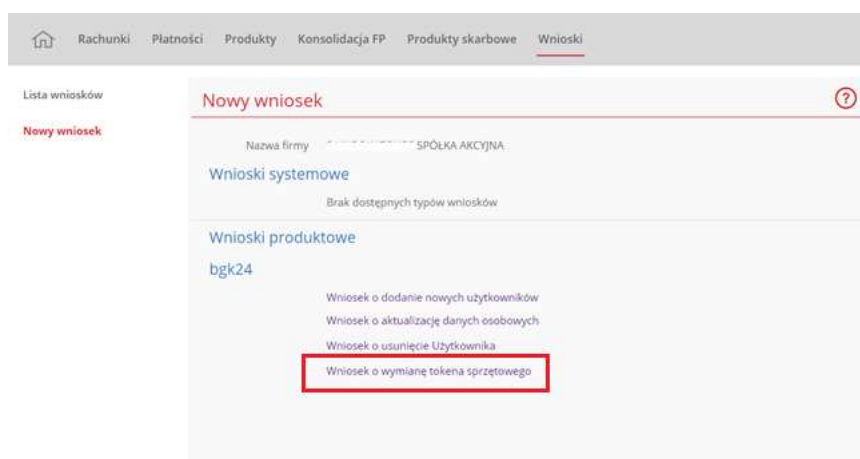


Wniosek o wymianę tokena sprzętowego

Aby złożyć wniosek o wymianę tokena sprzętowego, Użytkownik systemu mający uprawnienia do modułu Wnioski, wybiera zakładkę „**Wnioski**”, a następnie klika na opcję „**Nowy wniosek**” – wybiera **Wniosek o wymianę tokena sprzętowego** klikając na jego nazwę.



Zostaje przeniesiony na ekran, gdzie klika na przycisk „**Złóż wniosek**”.



Na kolejnym ekranie podaje **Identyfikator do logowania** Użytkownika, któremu chce wymienić token sprzętowy. Klika w dowolnym miejscu na wniosku, aby system odświeżył stronę i pobrał dane.

Jak złożyć Wniosek o wymianę tokena sprzętowego

Lista wniosków

Nowy wniosek

Nowy wniosek

Nazwa firmy INTERNETOWY_CIC
Adres A _____
00-955 WARSZAWA

Wymiana tokena sprzętowego

Wniosek może zostać autoryzowany tylko przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Klienta. W przypadku autoryzacji Wniosku przez osoby nieuprawnione do tego rodzaju czynności, Wniosek zostanie odrzucony przez Bank.

Za wymianę tokenów sprzętowych Bank pobierze opłatę zgodnie z obowiązującą „Taryfą Oplat i Prowizji za czynności bankowe wykonywane w Banku Gospodarstwa Krajowego na rzecz Przedsiębiorców i innych klientów Instytucjonalnych” (aktualnie obowiązująca stawka 100,00 zł za każde urządzenie) lub w innej wysokości, wynikającej z aktualnie obowiązującej umowy.

Podaj Identyfikator użytkownika, któremu chcesz wymienić token sprzętowy

Identyfikator użytkownika

[Powrót](#)

Po wpisaniu Identyfikatora, system wyświetla dane Użytkownika takie jak imię, nazwisko oraz numer tokena sprzętowego. Jeżeli Użytkownik nie ma tokena sprzętowego lub Identyfikator do logowania został wpisany niepoprawnie, system zaprezentuje stosowny komunikat i wówczas należy poprawić dane.

Lista wniosków

Nowy wniosek

Nowy wniosek

Nazwa firmy INTERNETOWY_CIC
Adres AL. JEROZOLIMSKIE 7
00-955 WARSZAWA

aktualnie obowiązującej umowy.

Podaj Identyfikator użytkownika, któremu chcesz wymienić token sprzętowy

Identyfikator użytkownika

Nazwisko Imię

Dane do usługi bankowości elektronicznej

Numer wymianianego tokena sprzętowego

Powód wymiany

[Usuń rekord](#)

Wymiana tokena dla kolejnego użytkownika

[Powrót](#)

Jak złożyć Wniosek o wymianę tokena sprzętowego

Następnie użytkownik wypełniający wniosek uzupełnia **wymagane pola:**

- Powód wymiany (wybór z listy)

Powód wymiany

- wybierz--
- Kradzież
- Zgubienie
- Uszkodzenie
- Wyczerpanie baterii
- Inny
- wybierz--

- Sposób dostarczenia tokena sprzętowego (wybór z listy)

Sposób dostarczenia tokena sprzętowego

- wybierz--
- Przesyłką na wskazany adres
- Odbiór w jednostce banku
- Przesyłką na adres firmy
- Przesyłką na adres korespondencyjny
- wybierz--

Jeżeli składający wniosek chce wymienić token dla kolejnego Użytkownika, klika na przycisk „**Wymiana tokena dla kolejnego użytkownika**”. Jeżeli chce usunąć dane dodanego Użytkownika, klika na akcję „[Usuń rekord](#)”.

[Usuń rekord](#)

Wymiana tokena dla kolejnego użytkownika

Jak złożyć Wniosek o wymianę tokena sprzętowego

W kolejnym kroku Użytkownik składający wniosek może od razu **go zatwierdzić lub zapisać do późniejszego zatwierdzenia** (autoryzacji). W tym celu wybiera jeden z trzech przycisków znajdujących się na dole wniosku.

Aby zapisać wprowadzone dane, Użytkownik może użyć przycisków **„Zapisz”** – zapisuje wniosek i pozostaje w trybie edycji lub **„Zapisz i zamknij”** – zapisuje i zamyka edycję wniosku (wniosek do podglądu).

Jeśli wybierze tę drugą opcję, wniosek będzie dostępny na Liście wniosków, a Użytkownik będzie mógł go później zautoryzować (z poziomu podglądu wniosku dostępne będą akcje do anulowania lub modyfikacji wniosku).



Aby **zautoryzować wniosek**, Użytkownik składający wniosek wybiera przycisk **„Zatwierdź”**. Na kolejnym ekranie wybiera opcję **„Podpisz i Wyślij”** lub **„Podpisz”** i autoryzuje wniosek posiadającym urządzeniem do autoryzacji (tokenem sprzętowym, tokenem mobilnym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Wniosek zostaje **przekazany do realizacji przez bank** (w przypadku wybrania akcji **„Podpisz”** konieczne jest jeszcze użycie przycisku **„Wyślij”**).



Zautoryzowany wniosek dostępny jest na liście wniosków ze statusem „Wysłany”.

	Status wniosku	Wprowadzony		
<input type="checkbox"/>	Wniosek o wymianę tokena sprzętowego	2021-07-09	Wysłany	6
		2021-07-09		Wysłany

Informacje dodatkowe

- Jeżeli Użytkownik składający wniosek nie wypełni wymaganych pól, system podświetli te pola na czerwono i nie pozwoli przejść do kolejnego etapu.
- Dostępne na liście wniosków dyspozycje, które nie zostały jeszcze zautoryzowane, mogą być modyfikowane lub anulowane.

Jak złożyć Wniosek o wymianę tokena sprzętowego

- **Niezapisany poprawnie wniosek** (jeśli nie została użyta akcja „Zapisz” lub „Zapisz i zamknij”, Użytkownik zamknął wniosek bez zapisu) **należy wprowadzić od nowa i zautoryzować**. Autoryzacja lub modyfikacja niepoprawnie zapisanego wniosku jest niemożliwa.
- **Zmodyfikować** lub **anulować** można wniosek, który nie został jeszcze wysłany do realizacji przez bank.