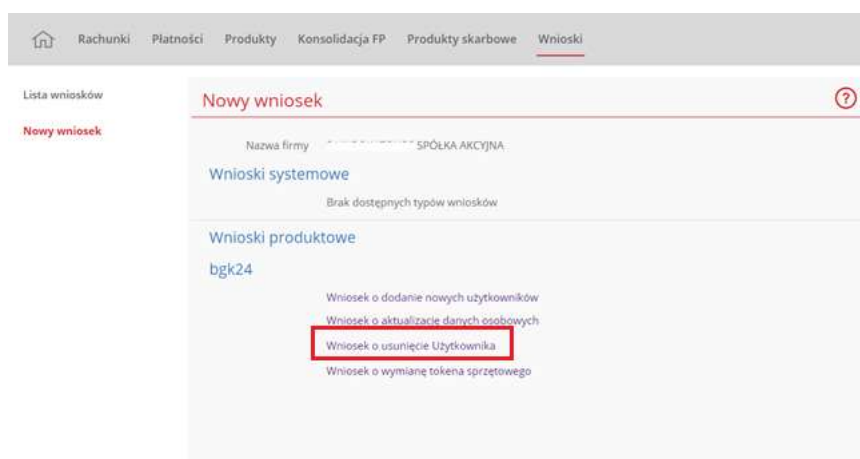
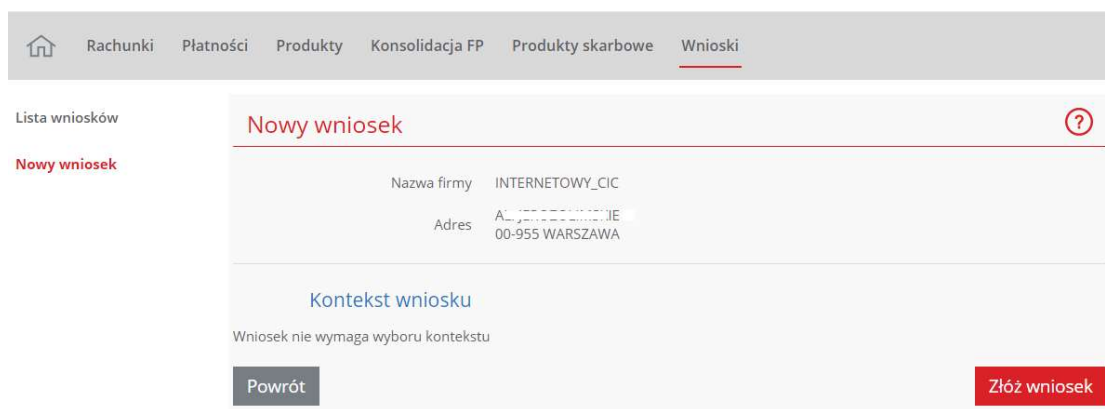


Wniosek o usunięcie Użytkownika

Aby złożyć wniosek o usunięcie Użytkownika, Użytkownik systemu mający uprawnienia do modułu Wnioski, wybiera zakładkę „**Wnioski**”, a następnie klika na opcję „**Nowy wniosek**” – wybiera **wniosek o usunięcie Użytkownika** klikając na jego nazwę.



Zostaje przeniesiony na ekran, gdzie klika na przycisk „**Złóż wniosek**”.



Na kolejnym ekranie podaje **Identyfikator do logowania** Użytkownika, któremu chce odebrać dostęp do bankowości elektronicznej. Klika w dowolnym miejscu na wniosku, aby system odświeżył stronę i pobrał dane.

Jak złożyć Wniosek o usunięcie Użytkownika

Lista wniosków

Nowy wniosek

Nowy wniosek

Nazwa firmy INTERNETOWY_CIC
Adres AL. JEROZOLIMSKIE 7
00-955 WARSZAWA

Usunięcie użytkownika

Wniosek może zostać autoryzowany tylko przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Klienta. W przypadku autoryzacji Wniosku przez osoby nieuprawnione do tego rodzaju czynności, Wniosek zostanie odrzucony przez Bank.

Podaj Identyfikator użytkownika, którego należy usunąć z Systemu bankowości elektronicznej

Identyfikator użytkownika

Powrót

Po wpisaniu Identyfikatora system wyświetla dane Użytkownika takie jak imię, nazwisko oraz numer tokena sprzętowego (jeśli usuwany Użytkownik ma token sprzętowy). Jeżeli Identyfikator do logowania został wpisany niepoprawnie, system zaprezentuje stosowny komunikat i wówczas należy poprawić dane.

Lista wniosków

Nowy wniosek

Nowy wniosek

Nazwa firmy INTERNETOWY_CIC
Adres AL. JEROZOLIMSKIE 7
00-955 WARSZAWA

Usunięcie użytkownika

Wniosek może zostać autoryzowany tylko przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Klienta. W przypadku autoryzacji Wniosku przez osoby nieuprawnione do tego rodzaju czynności, Wniosek zostanie odrzucony przez Bank.

Podaj Identyfikator użytkownika, którego należy usunąć z Systemu bankowości elektronicznej

Identyfikator użytkownika

Imię Nazwisko

Dane do usługi bankowości elektronicznej

Powód usunięcia użytkownika Numer tokena sprzętowego

Zobowiązujemy się do zwrotu Tokena sprzętowego do Banku w ciągu 30 dni od dnia złożenia Wniosku

Powrót

Następnie Użytkownik składający wniosek uzupełnia **wymagane pola:**

- Powód usunięcia użytkownika

Jak złożyć Wniosek o usunięcie Użytkownika

Powód usunięcia użytkownika 

- Zobowiązanie do zwrotu tokena sprzętowego (jeżeli usuwany Użytkownik posiada, wybór z listy TAK/ NIE)

Zobowiązujemy się do zwrotu Tokena sprzętowego do Banku w ciągu 30 dni od dnia złożenia Wniosku

- wybierz--
- Tak
- Nie

- Zaznacza oświadczenie o odebraniu pełnomocnictwa do autoryzacji dyspozycji.

Oświadczamy, że działając w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy, że wskazanym we Wniosku Użytkownikom, w przypadku gdy są przypisani do Grupy /Grup akceptacji, odbieramy pełnomocnictwo do autoryzacji Dyspozycji, za pomocą Systemu bankowości elektronicznej.

Jeżeli składający wniosek chce na tym samym wniosku dodać kolejnego Użytkownika do usunięcia, wybiera przycisk „**Dodaj dane kolejnego użytkownika do usunięcia**”. Jeżeli chce usunąć wprowadzone dane klika na akcję „Usuń rekord”.

Usuń rekord

Dodaj dane kolejnego użytkownika do usunięcia

W kolejnym kroku Użytkownik składający wniosek może od razu **go zatwierdzić lub zapisać do późniejszego zatwierdzenia** (autoryzacji). W tym celu wybiera jeden z trzech przycisków znajdujących się na dole wniosku.

Jak złożyć Wniosek o usunięcie Użytkownika

Aby zapisać wprowadzone dane, Użytkownik może użyć przycisków „Zapisz” – zapisuje wniosek i pozostaje w trybie edycji lub „Zapisz i zamknij” – zapisuje i zamyka edycję wniosku (wniosek do podglądu).

Jeśli wybierze tę drugą opcję, wniosek będzie dostępny na Liście wniosków, a Użytkownik będzie mógł go później zautoryzować (z poziomu podglądu wniosku dostępne będą akcje do anulowania lub modyfikacji wniosku).



Aby **zautoryzować wniosek**, Użytkownik składający wniosek wybiera przycisk „Zatwierdź”. Na kolejnym ekranie wybiera opcję „Podpisz i Wyślij” lub „Podpisz” i autoryzuje wniosek posiadającym urządzeniem do autoryzacji (tokenem sprzętowym, tokenem mobilnym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Wniosek zostaje **przekazany do realizacji przez bank** (w przypadku wybrania akcji „Podpisz” konieczne jest jeszcze użycie przycisku „Wyślij”).



Zautoryzowany wniosek dostępny jest na liście wniosków ze statusem „Wysłany”.

	Status wniosku	Wprowadzony			
	Wniosek o usunięcie użytkownika	2021-07-08	Wysłany	6	Wysłany
		2021-07-08			

Informacje dodatkowe

- Jeżeli Użytkownik składający wniosek nie wypełni wymaganych pól, system podświetli te pola na czerwono i nie pozwoli przejść do kolejnego etapu.
- Dostępne na liście wniosków dyspozycje, które nie zostały jeszcze zautoryzowane, mogą być modyfikowane lub anulowane.

Jak złożyć Wniosek o usunięcie Użytkownika

- **Niezapisany poprawnie wniosek** (jeśli nie została użyta akcja „Zapisz” lub „Zapisz i zamknij”, Użytkownik zamknął wniosek bez zapisu) **należy wprowadzić od nowa i zautoryzować**. Autoryzacja lub modyfikacja niepoprawnie zapisanego wniosku jest niemożliwa.
- **Zmodyfikować** lub **anulować** można wniosek, który nie został jeszcze wysłany do realizacji przez bank.