

**Regulamin Usługi Wyciągi elektroniczne
w Banku Gospodarstwa Krajowego
dla osób fizycznych prowadzących
działalność gospodarczą**

Warszawa, styczeń 2021r.

Spis treści

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ 2. ZAKRES USŁUGI WYCIĄGI ELEKTRONICZNE	5
ROZDZIAŁ 3. URUCHOMIENIE USŁUGI.....	6
ROZDZIAŁ 4. BEZPIECZEŃSTWO KORZYSTANIA Z USŁUGI WYCIĄGI ELEKTRONICZNE	7
ROZDZIAŁ 5. OPŁATY I PROWIZJE	8
ROZDZIAŁ 6. REKLAMACJE	9
ROZDZIAŁ 7. ZMIANA REGULAMINU	9
ROZDZIAŁ 8. ZAKOŃCZENIE USŁUGI	9
ROZDZIAŁ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	10

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin usługi Wyciągi elektroniczne w Banku Gospodarstwa Krajowego dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, zwany dalej Regulaminem, określa zasady udostępniania i świadczenia przez Bank usługi wyciągów z rachunków bankowych w formie elektronicznej.

§ 2.

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Adres poczty elektronicznej, Adres email** – adres poczty elektronicznej (e-mail) wskazany przez Posiadacza rachunku w Dyspozycji, na który wysyłane będą wyciągi bankowe;
- 2) **Bank, BGK** – Bank Gospodarstwa Krajowego;
- 3) **Bankowość elektroniczna bgk24, System bankowości elektronicznej bgk24, System bgk24** - system elektroniczny umożliwiający Posiadaczowi rachunku na zdalny, realizowany za pośrednictwem Internetu, dostęp do rachunków bankowych i innych funkcjonalności Systemu udostępnianych przez Bank, w tym w szczególności obsługę funkcjonalności usługi Wyciągi elektroniczne;
- 4) **Dyspozycja** – oświadczenie Posiadacza rachunku dotyczące: woli skorzystania z usługi Wyciągi elektroniczne, określenia wymaganych przez Bank szczegółów jej świadczenia i wskazania Użytkowników albo rezygnacji z tej Usługi. Rodzaje Dyspozycji, szczegółowe zasady oraz tryb ich składania określa Instrukcja użytkownika;
- 5) **Dzień roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w którym Bank prowadzi działalność operacyjną;
- 6) **Hasło** – zbudowany z ciągu znaków jeden z parametrów wykorzystywanych do identyfikacji Użytkownika w celu zapewnienia wyłączności dostępu do Repozytorium;
- 7) **Hasło startowe** – Hasło generowane przez system Banku i udostępniane Użytkownikowi, aby umożliwić mu pierwszy dostęp (logowanie) albo odblokowanie dostępu do Repozytorium. Po uzyskaniu dostępu do Repozytorium za pomocą Hasła startowego, Hasło to traci ważność a aplikacja wymaga ustanowienia własnego Hasła Użytkownika;
- 8) **Identyfikator użytkownika** – nazwę Użytkownika nadaną przez Bank, w postaci ciągu znaków, wykorzystywaną jako jeden z parametrów służących do identyfikacji Użytkownika podczas korzystania z Repozytorium;
- 9) **Infolinia** – infolinię BGK działającą w dniach i godzinach oraz pod numerami telefonów określonymi na stronie internetowej Banku (www.bgk.pl) udzielającą wsparcia technicznego Użytkownikom usługi Wyciągi elektroniczne;
- 10) **Instrukcja użytkownika** – instrukcję użytkownika Repozytorium udostępnioną przez Bank na stronie internetowej Banku (www.bgk.pl) oraz, na żądanie Posiadacza rachunku, w Jednostce Banku. Bank może udostępniać odrębne Instrukcje użytkownika do różnych systemów wykorzystywanych do świadczenia Usługi oraz poszczególnych ich funkcjonalności;
- 11) **Jednostka Banku** - jednostkę lub komórkę organizacyjną Banku zajmującą się operacyjną obsługą rachunków bankowych. Określenie to obejmuje Region oraz komórkę organizacyjną centrali Banku zajmującą się obsługą Posiadaczy rachunków;

- 12) **Kod PIN – Numer PIN, PIN** - (*Personal Identification Number*) poufny numer, znany jedynie Użytkownikowi, który służy do elektronicznej identyfikacji tego Użytkownika w Urządzeniu do autoryzacji;
- 13) **Narzędzia** - elementy niezbędne do użytkowania Systemu bankowości elektronicznej, tj. Identyfikatory użytkowników, Hasła, Urządzenia do autoryzacji, numery PIN;
- 14) **Pogorszenie sytuacji Posiadacza rachunku lub Użytkownika** – niekorzystną dla Posiadacza rachunku lub Użytkownika zmianę uprawnień bądź zobowiązań lub zmianę powodująca po stronie Posiadacza rachunku lub Użytkownika powstanie nieuzasadnionych uciążliwości;
- 15) **Posiadacz rachunku** – osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, która jest stroną Umowy z Bankiem. Za Posiadacza rachunku uważa się również wspólników spółki cywilnej;
- 16) **Regulamin BE** – Regulamin świadczenia usług bankowości elektronicznej w Banku Gospodarstwa Krajowego dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
- 16) **Regulamin RB** – Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w Banku Gospodarstwa Krajowego dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą określający zasady otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w Banku Gospodarstwa Krajowego;
- 17) **Repozytorium** – aplikację (system elektroniczny) udostępnianą Posiadaczom rachunku korzystającym z Usługi Wyciągi elektroniczne umożliwiającą zdalny, realizowany za pośrednictwem Internetu, dostęp do informacji o zmianach stanu rachunków i pobieranie wyciągów bankowych w formie elektronicznej. Funkcjonalność Repozytorium jest realizowana przez wybrane funkcjonalności Systemu bankowości elektronicznej bgk24;
- 18) **Strona internetowa Banku** – stronę działającą pod adresem www.bgk.pl;
- 19) **Umowa** - umowę zawartą przez Posiadacza rachunku i Bank, na podstawie której Bank otwiera i prowadzi na rzecz Posiadacza rachunku rachunki bankowe, w szczególności Umowę Ramową w zakresie świadczenia usługi prowadzenia rachunków bankowych oraz innych usług Banku Gospodarstwa Krajowego;
- 20) **Urządzenie do autoryzacji** – narzędzie w formie urządzenia lub rozwiązania technicznego służące do uwierzytelniania Użytkowników lub autoryzacji Dyspozycji. Urządzeniami do autoryzacji są w szczególności:
 - a) Token sprzętowy (wydawane przez Bank urządzenie elektroniczne),
 - b) Token mobilny (udostępniana przez Bank aplikacja dla systemów operacyjnych Android, iOS, Windows Phone),
 - c) Kwalifikowany podpis elektroniczny – zasady wydawania Podpisu elektronicznego reguluje zawarta przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika umowa o świadczenie usług certyfikacyjnych z podmiotem wydającym Podpis elektroniczny.

Informacje na temat aktualnie stosowanych w konkretnym systemie Urządzeń do autoryzacji i sposobów ich obsługi określa aktualna Instrukcja użytkownika. Bank może dokonywać zmiany stosowanych Urządzeń do autoryzacji w trakcie świadczenia Usługi, o ile takie zmiany nie spowodują Pogorszenia sytuacji Posiadacza rachunku lub Użytkownika. Opisaną powyżej zmianę stosowanych Urządzeń do autoryzacji nie wymaga zmiany Regulaminu;

- 21) **Usługa lub Usługa Wyciągi elektroniczne** – usługę informowania o zmianach stanu rachunku i ustaleniu salda przez udostępnianie Posiadaczowi rachunku wyciągów z rachunku bankowego w formie elektronicznej. Posiadaczom rachunków korzystającym z Systemu bankowości elektronicznej bgk24 - Bank udostępnia funkcjonalność tej Usługi w ramach usług bankowości elektronicznej, w takim przypadku zamiast niniejszego Regulaminu stosuje się postanowienia umowy dotyczącej Usług bankowości elektronicznej i Regulamin BE;
 - 22) **Usługi bankowości elektronicznej** – usługi bankowości elektronicznej świadczone za pomocą Systemu bankowości elektronicznej bgk24, na podstawie zawartej przez Posiadacza rachunku i Bank umowy o świadczenie usług bankowości elektronicznej i oraz Regulaminu BE;
 - 23) **Użytkownik** – osobę fizyczną upoważnioną przez Posiadacza rachunku do korzystania z Repozytorium.
2. Dla określeń użytych w niniejszym Regulaminie, nie zdefiniowanych w ust. 1, stosuje się znaczenie przyjęte w Regulaminie RB oraz w Regulaminie BE.

Rozdział 2. Zakres Usługi Wyciągi elektroniczne

§ 3.

1. W ramach usługi Wyciągi elektroniczne Bank:
 - 1) udostępnia Posiadaczowi rachunku aplikację internetową Repozytorium, która umożliwia obsługę następujących funkcjonalności dla rachunków objętych Usługą:
 - a) wyszukiwanie wyciągów do rachunków,
 - b) przeglądanie operacji na wyciągach,
 - c) pobieranie wyciągów w postaci plików elektronicznych w formacie pdf lub innych formatach określonych w Instrukcji użytkownika;
 - 2) zapewnia automatyczne wysłanie wyciągów w formacie PDF na zdefiniowane Adresy poczty elektronicznej.
2. Zakres udostępnianych funkcjonalności oraz zasady dostępu i korzystania z Usługi Wyciągi elektroniczne, w tym w szczególności zasady dotyczące bezpieczeństwa oraz okres, za który Bank udostępnia wyciągi bankowe w Repozytorium, określa Instrukcja użytkownika.
3. Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Instrukcji użytkownika, w szczególności wynikających ze zmian w zakresie funkcjonalności aplikacji i systemów elektronicznych wykorzystywanych do świadczenia Usługi, o ile takie zmiany nie spowodują Pogorszenia sytuacji Posiadacza rachunku lub Użytkownika.
4. Zmiany w Instrukcji użytkownika opisane w ust. 3 nie stanowią zmiany Usługi i nie wymagają zmiany Regulaminu ani Umowy.
5. Bank informuje o zmianach Instrukcji użytkownika oraz udostępnia nowe wersje tych instrukcji uwzględniające zmiany, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem przed dniem wejścia w życie zmian, w trybie określonym w ust. 8.
6. Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian zakresu funkcjonalnego aplikacji i systemów elektronicznych wykorzystywanych do świadczenia Usługi Wyciągi elektroniczne, przez jego rozszerzenie lub ograniczenie, a także do rezygnacji z niektórych funkcjonalności w przypadku, gdy nie spowodują one Pogorszenia sytuacji Posiadacza rachunku lub Użytkownika.

7. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzania nowych aplikacji (systemów elektronicznych) do obsługi Usługi i zastępowania nimi systemów dotychczas używanych przez Posiadacza rachunku, do udostępniania jednocześnie kilku systemów lub do wycofania ich z eksploatacji, o ile nie powodują one Pogorszenia sytuacji Posiadacza rachunku lub Użytkownika. Zmiany w zakresie udostępnionych Posiadaczowi rachunku systemów elektronicznych do obsługi Usługi, o których mowa w zdaniu poprzednim, są traktowane jak zmiany zakresu funkcjonalnego tego systemu i nie wymagają zmiany Regulaminu.
8. Bank informuje Posiadacza rachunku o zmianach, o których mowa w ust. 6 i 7, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem przed dniem wejścia w życie tych zmian, Komunikatem Banku, w tym również przez publikację na stronie internetowej Banku o adresie: www.bgk.pl.

§ 4.

1. Warunkiem korzystania z Usługi Wyciągi elektroniczne jest dysponowanie przez Posiadacza rachunku oprogramowaniem umożliwiającym mu poprawne odebranie wiadomości poczty elektronicznej (e-mail) wraz z załącznikami, a w zakresie korzystania z Repozytorium, urządzeniem i programami komputerowymi zainstalowanymi u Posiadacza rachunku, które powinny spełniać wymagania techniczne określone w Instrukcji użytkownika.
2. Za dzień otrzymania wyciągu elektronicznego uważa się dzień, w którym wyciąg bankowy został wprowadzony do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że Posiadacz rachunku mógł zapoznać się z jego treścią, w szczególności wyciągi elektronicznie mogą być wysłane przez Bank na— Adres poczty elektronicznej określony w Dyspozycji lub udostępnione w Repozytorium.

§ 5.

Użytkownicy Usługi Wyciągi elektroniczne mają możliwość korzystania ze wsparcia Infolinii.

Rozdział 3. Uruchomienie Usługi

§ 6.

1. Warunkiem udostępnienia Posiadaczowi rachunku Usługi Wyciągi elektroniczne jest złożenie przez Posiadacza rachunku Dyspozycji.
2. Dyspozycja udostępnienia Usługi Wyciągi elektroniczne może być zawarta we wniosku o otwarcie rachunku. Jeżeli we wniosku o otwarcie rachunku taka Dyspozycja została złożona bez wskazywania konkretnego rachunku, obowiązuje ona dla wszystkich rachunków otwartych na podstawie tego wniosku, z wyłączeniem tych rachunków, dla których Posiadacz rachunku złożył odrębną Dyspozycję.
3. W przypadku niekorzystania przez Posiadacza rachunku z Usług bankowości elektronicznej bgk24 i złożenia Dyspozycji udostępnienia Usługi bez wskazania Użytkowników oraz Adresu poczty elektronicznej do automatycznego wysyłania wyciągów, Bank nada dostęp do Repozytorium osobom uprawnionym do składania zleceń płatniczych zgodnie z aktualną Kartą wzorów podpisów do właściwego rachunku bankowego. Procedurę opisaną w zdaniu poprzednim stosuje się również w przypadku, gdy złożone Dyspozycje nie zawierają poprawnych lub wszystkich niezbędnych danych umożliwiających parametryzację Adresu poczty elektronicznej lub udostępnienie Repozytorium chociażby jednemu Użytkownikowi do właściwego rachunku.
4. Bank dokonuje aktywacji Usługi zgodnie z Dyspozycją, z zastrzeżeniem ust. 3, w terminie dwóch Dni roboczych od daty złożenia prawidłowo wypełnionej Dyspozycji, chyba że na Dyspozycji wpisano późniejszą datę aktywacji Usługi.

5. Aktywowanie Usługi Wyciągi elektroniczne powoduje zaprzestanie wydruku i przekazywania przez Bank wyciągów w formie papierowej z rachunków wskazanych przez Posiadacza rachunku w Dyspozycji.
6. Aktywowanie Usługi Wyciągi elektroniczne dla rachunków innych niż wymienione w Dyspozycji wymaga złożenia Dyspozycji, dla tych rachunków.

Rozdział 4. Bezpieczeństwo korzystania z Usługi Wyciągi elektroniczne

§ 7.

1. Posiadacz rachunku i Użytkownicy zobowiązani są do zapoznania się i stosowania zaleceń Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa korzystania z Usługi Wyciągi elektroniczne określonych w tym Regulaminie oraz zawartych w Instrukcji służbowej zamieszczonej na stronie internetowej Banku: www.bgk.pl, a w szczególności powinni korzystać z danych i urządzeń identyfikujących ich jako osoby uprawnione do korzystania z Repozytorium, takich jak Hasło, Numer PIN, Token sprzętowy, Token mobilny lub inne Urządzenie do autoryzacji (o ile zostało wydane), tak aby uniemożliwić użycie tych danych i urządzeń przez osoby nieuprawnione.
2. Posiadacz rachunku i Użytkownicy zobowiązani są do zapoznania się i stosowania zasad bezpieczeństwa korzystania z Usługi Wyciągi elektroniczne znajdujących się na Stronie internetowej Banku służącej do logowania do Repozytorium: <https://bgk24.pl/>.
3. Z chwilą odbioru Narzędzi, o których mowa w ust. 1, Posiadacz rachunku i Użytkownicy zobowiązani są do podjęcia środków służących zapewnieniu ich bezpieczeństwa, w szczególności zobowiązani są do przechowywania Narzędzi z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania ich osobom nieuprawnionym.
4. Posiadacz rachunku i Użytkownicy są zobowiązani do zachowania w poufności i nieujawniania Narzędzi oraz nieudostępniania Urządzeń do autoryzacji oraz swojej poczty elektronicznej osobom nieupoważnionym.

§ 8.

1. O przerwach oraz o ograniczeniach w dostępie do Usługi Bank, o ile jest to możliwe informuje Posiadacza rachunku co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem Komunikatem Banku, w tym również poprzez publikację na stronie internetowej Banku o adresie: www.bgk.pl oraz za pośrednictwem Systemu bankowości elektronicznej.
2. Informując Posiadacza Rachunku o ograniczeniach lub przerwach w dostępie do Usługi, Bank określa co najmniej ich przyczynę oraz czas ich trwania.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1, do czasu ponownej aktywacji Usługi Wyciągi elektroniczne, Bank udostępnia Posiadaczowi rachunku dostęp do informacji o zmianach stanu rachunku i saldzie w sposób zgodny z postanowieniami umowy rachunku bankowego lub inny sposób uzgodniony przez strony.

§ 9.

1. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do zablokowania dostępu do Repozytorium dla Użytkowników, którzy w Dyspozycji zostali upoważnieni do korzystania z Usługi.
2. Zasady blokowania dostępu do Repozytorium są opisane w Instrukcji użytkownika.
3. Zablokowanie dostępu do Repozytorium dla jednego Użytkownika nie powoduje utraty dostępu przez pozostałych Użytkowników.
4. W przypadku podania błędnego Hasła dostęp Użytkownika do Repozytorium może zostać zablokowany na zasadach określonych w Instrukcji użytkownika. W przypadku, gdy w Dyspozycji udostępnienia Użytkownikowi Usługi podano numer telefonu komórkowego służący do odblokowywania jego dostępu do Repozytorium, odblokowania

dostępu (poprzez wygenerowanie nowego Hasła startowego, które zostanie wysyłane na ten numer telefonu) dokonuje Bank na wniosek Użytkownika zgłoszony telefonicznie na Infolinię.

5. W przypadkach innych, niż wymienione w ust. 4, odblokowania dostępu do Repozytorium dokonuje Bank na podstawie Dyspozycji Posiadacza rachunku, złożonej w sposób określony w Instrukcji użytkownika.
6. W przypadku podania kilkukrotnego błędnego Numeru PIN Urządzenie do autoryzacji może zostać zablokowane. Wielokrotne wprowadzenie przez Użytkownika błędnego Numeru PIN może spowodować trwałe zablokowanie Urządzenia do autoryzacji i konieczność jego wymiany. Zasady blokowania i odblokowywania Urządzenia do autoryzacji są opisane w Instrukcji użytkownika.
7. Wydanie przez Bank nowego Urządzenia do autoryzacji dla Użytkownika następuje na pisemny wniosek Posiadacza rachunku.

§ 10.

1. Bank ma prawo zablokowania dostępu do Repozytorium lub wezwania do zaprzestania korzystania z Urządzeń do autoryzacji przez Użytkownika w przypadku:
 - 1) stwierdzenia korzystania z Repozytorium niezgodnie z Regulaminem, jednakże blokada lub wezwanie mogą nastąpić tylko w takim zakresie w jakim uzasadnia to naruszenie przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika postanowień Umowy lub Regulaminu;
 - 2) stwierdzenia korzystania z Repozytorium niezgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu Repozytorium i Urządzeń do autoryzacji;
 - 3) blokady rachunku bankowego przez organy do tego uprawnione, jednakże tylko w zakresie i czasie w jakim wymaga tego wyżej wymieniona blokada rachunku bankowego;
 - 4) uzasadnionego podejrzenia nieuprawnionego użycia Hasła, Urządzeń do autoryzacji lub w sposób wskazujący na próby łamania zabezpieczeń, bądź próby dostępu do danych innych niż udostępnianych w ramach Usługi;
 - 5) uzasadnionego podejrzenia wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa świadczenia Usługi Wyciągi elektroniczne lub Bankowości elektronicznej.
2. Bank informuje Posiadacza rachunku o zablokowaniu dostępu do Repozytorium lub wzywa do zaprzestania korzystania z Urządzeń do autoryzacji przez Użytkownika, niezwłocznie przez informację wysłaną na adres Posiadacza rachunku, podany przez niego do celów komunikacji z Bankiem. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu dostępu do Repozytorium byłoby zabronione na mocy odrębnych przepisów.
3. Decyzję o odblokowaniu dostępu do Repozytorium Bank podejmuje niezwłocznie po ustaniu przyczyn, o których mowa w ust. 1. Odblokowanie dostępu do Systemu bankowości elektronicznej może wymagać wydania Użytkownikowi nowych Urządzeń do autoryzacji lub nowego Hasła startowego.

Rozdział 5. Opłaty i prowizje

§ 11.

1. Za świadczenie Usługi Wyciągi elektroniczne, realizację Dyspozycji, wydawanie Urządzeń do autoryzacji Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z Taryfą opłat i prowizji obowiązującą w Banku w dniu realizacji Dyspozycji lub wykonywanej czynności lub określone w Umowie.
2. Zasady pobierania opłat i prowizji określa Regulamin RB.

3. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Taryfy opłat i prowizji w trakcie świadczenia Usługi Wyciągi elektroniczne, bez wypowiedzenia warunków Umowy, w przypadkach oraz w trybie określonym w Regulaminie RB, jednakże w takim przypadku Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy na warunkach określonych w Regulaminie RB.
4. Bank informuje Posiadacza rachunku o zmianach Taryfy opłat i prowizji w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie RB.

Rozdział 6. Reklamacje

§ 12.

W zakresie zasad, trybu zgłaszania oraz rozpatrywania reklamacji dotyczących Usługi Wyciągi elektroniczne stosuje się postanowienia Regulaminu RB.

Rozdział 7. Zmiana Regulaminu

§ 13.

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie świadczenia Usługi Wyciągi elektroniczne.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, są wprowadzane na zasadach i w trybie przewidzianym dla zmiany Regulaminu RB.

Rozdział 8. Zakończenie Usługi

§ 14.

1. Zakończenie świadczenia Usługi może zostać uzgodnione przez strony w każdym czasie na podstawie porozumienia.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć świadczenie Usługi z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia liczonego od daty jego doręczenia drugiej stronie.
3. Bankowi przysługuje prawo wypowiedzenia świadczenia Usługi, w trybie określonym w ust. 2, tylko z ważnych przyczyn, za które uważa się:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa uniemożliwiające dalszą realizację Usługi;
 - 2) rażące naruszenie lub uporczywe naruszenia przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika tego Regulaminu, Regulaminu BE lub Regulaminu RB;
 - 3) uzasadnione podejrzenie naruszenia przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie w jakim uniemożliwia to dalsze świadczenie przez Bank Posiadaczowi rachunku lub Użytkownikowi Usługi Wyciągi elektroniczne;
 - 4) wycofanie z oferty Banku usługi bankowości elektronicznej lub Usługi Wyciągi elektroniczne, z której Posiadacz rachunku korzysta na podstawie niniejszego Regulaminu;
 - 5) zastąpienie Usługi innym alternatywnym rozwiązaniem, które nie powoduje Pogorszenia sytuacji Posiadacza rachunku lub Użytkownika;
 - 6) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Posiadacza rachunku skutkujące wykreśleniem z właściwej ewidencji przedsiębiorców.
4. Wypowiedzenie umowy rachunku bankowego powoduje zaprzestanie świadczenia Usługi Wyciągi elektroniczne w zakresie rachunku bankowego objętego wypowiedzeniem z dniem upływu okresu wypowiedzenia.

5. Świadczenie Usługi Wyciągi elektroniczne, o ile nie zostanie wypowiedziane wcześniej, wygasa z dniem rozwiązania umowy ostatniego rachunku bankowego wskazanego w Dyspozycji.
6. W dniu upływu okresu wypowiedzenia, Bank dokonuje blokady dostępu do Usługi.
7. Zakończenie świadczenia Usługi Wyciągi elektroniczne w zakresie poszczególnych rachunków bankowych powoduje automatycznie przywrócenie obowiązywania postanowień właściwej Umowy rachunku bankowego dotyczącej wyciągów. Jeżeli umowa rachunku bankowego nie zawiera odmiennych postanowień, wyciąg będzie dostarczany nieodpłatnie na podany Bankowi adres poczty elektronicznej Posiadacza rachunku raz w miesiącu. Jeżeli Posiadacz rachunku nie wyraził zgody na korespondencję elektroniczną Bank sporządza dla takiego Posiadacza rachunku wyciągi w okresach miesięcznych, w formie zestawienia zbiorczego, które przesyła Posiadaczowi rachunku bezpłatnie, listem poleconym, raz w miesiącu.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 15.

1. Do wypowiedzenia Usługi przez Posiadacza rachunku wystarczające jest złożenie Dyspozycji rezygnacji z Usługi.
2. Do zmiany katalogu rachunków określonych w Dyspozycji lub zmiany częstotliwości przekazywania wyciągów wystarczające jest złożenie przez Posiadacza rachunku nowej Dyspozycji.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie postanowienia umowy rachunku bankowego, właściwego Regulaminu RB i Regulaminu BE oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.