

**REGULAMIN
ŚWIADCZENIA USŁUG BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ
W BANKU GOSPODARSTWA KRAJOWEGO DLA OSÓB
FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ
GOSPODARCZĄ**

Warszawa, styczeń 2021 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ 2. ZAKRES USŁUG BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ	6
ROZDZIAŁ 3. UDOSTĘPNIANIE USŁUG BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ	7
ROZDZIAŁ 4. ZASADY KORZYSTANIA Z SYSTEMU BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ	8
ROZDZIAŁ 5. ZASADY SKŁADANIA I REALIZACJI DYSPOZYCJI FINANSOWYCH	8
ROZDZIAŁ 6. ZASADY SKŁADANIA I REALIZACJI DYSPOZYCJI FINANSOWYCH W SYTUACJACH AWARYJNYCH.....	11
ROZDZIAŁ 7. BEZPIECZEŃSTWO KORZYSTANIA Z SYSTEMU BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ.....	11
ROZDZIAŁ 8. ZABLOKOWANIE DOSTĘPU DO SYSTEMU BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ, BLOKADA DYSPOZYCJI FINANSOWYCH LUB OGRANICZENIE LIMITÓW TRANSAKCYJNYCH.....	12
ROZDZIAŁ 9. OPŁATY I PROWIZJE.....	14
ROZDZIAŁ 10. REKLAMACJE	14
ROZDZIAŁ 11. WSPARCIE DLA SYSTEMU BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ	15
ROZDZIAŁ 12. ROZWIĄZANIE UMOWY.....	15
ROZDZIAŁ 13. ZMIANA REGULAMINU BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ.....	16
ROZDZIAŁ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	16

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin świadczenia usług bankowości elektronicznej w Banku Gospodarstwa Krajowego dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, zwany dalej „Regulaminem bankowości elektronicznej”, określa warunki, na jakich Bank Gospodarstwa Krajowego umożliwia dostęp do elektronicznych systemów obsługi rachunków bankowych prowadzonych przez Bank.
2. Ilekroć w zawartych z Bankiem umowach, regulaminach lub stosowanych formularzach bankowych jest mowa o „Regulaminie usługi Bankowości elektronicznej BGK@24BIZNES dla przedsiębiorców i innych klientów instytucjonalnych”, w przypadkach takich stosuje się niniejszy Regulamin świadczenia usług bankowości w Banku Gospodarstwa Krajowego dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą. Ilekroć w zawartych z Bankiem umowach, regulaminach lub stosowanych formularzach bankowych jest mowa o „systemie BGK@24BIZNES” lub „BGK@24BIZNES” należy przez to rozumieć System bankowości elektronicznej, o którym mowa w Regulaminie bankowości elektronicznej.
3. Zasady otwierania i prowadzenia rachunków bankowych oraz warunki, na jakich Bank Gospodarstwa Krajowego świadczy usługi płatnicze Posiadaczom rachunków określa Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w Banku Gospodarstwa Krajowego dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, zwany dalej „Regulaminem RB”.
4. W miejsce wyłączonych Regulaminem RB, na podstawie art. 16 i art. 33 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r o usługach płatniczych, zwanej dalej „Ustawą UP”, przepisów tej ustawy, zastosowanie mają postanowienia niniejszego Regulaminu, Regulaminu RB oraz Umowy.
5. Termin określony w art. 44 ust. 2 Ustawy UP zastępuje się terminem określonym w Regulaminie RB.

§ 2.

1. Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:
 - 1) **Administrator Systemu** – Użytkownika, którego Posiadacz rachunku wskazał we wniosku o nadanie dostępu do Systemu bankowości elektronicznej, która w jego imieniu zarządza Uprawnieniami dla Użytkowników w Systemie bankowości elektronicznej;
 - 2) **Bank, BGK** - Bank Gospodarstwa Krajowego;
 - 3) **Bankowość elektroniczna, System bankowości elektronicznej, System** - system elektroniczny umożliwiający Posiadaczowi rachunku na zdalny, realizowany za pośrednictwem Internetu (w tym z wykorzystaniem Urządzeń mobilnych), dostęp do rachunków bankowych i innych funkcjonalności Systemu udostępnianych przez Bank;
 - 4) **bgk24** – nazwę handlową, pod którą Bank oferuje usługi bankowości elektronicznej. Bank może stosować różne nazwy handlowe dla oferowanych usług bankowości elektronicznej, w tym stosować więcej niż jedną nazwę handlową dla tej samej usługi oraz dokonywać zmiany tych nazw w trakcie obowiązywania Umowy; zmiana nazwy handlowej usługi nie wymaga zmiany Umowy;
 - 5) **Certyfikat** – certyfikat w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej. Bank nie weryfikuje czy w Certyfikacie są zawarte dane zawierające wskazanie, czy Użytkownik składający podpis działa: we własnym imieniu, jako przedstawiciel innej osoby fizycznej, jako przedstawiciel osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej albo jako członek organu albo organu osoby prawnej, albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, albo jako organ władzy publicznej - w tym w szczególności jako przedstawiciel Posiadacza rachunku. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na używanie przez Użytkownika takich Certyfikatów, które nie zawierają ww. wskazania lub wskazują

- podmiot inny niż Posiadacz rachunku;
- 6) **Dyspozycje** - oświadczenia Posiadacza rachunku złożone za pośrednictwem Systemu bankowości elektronicznej, autoryzowane w sposób określony w niniejszym Regulaminie bankowości elektronicznej lub w Umowie. Rodzaj Dyspozycji dostępnych w danym Systemie bankowości elektronicznej określa Instrukcja użytkownika dotycząca tego Systemu;
 - 7) **Dyspozycje finansowe** – Dyspozycje stanowiące zlecenia płatnicze w rozumieniu Regulaminu RB;
 - 8) **Dyspozycje niefinansowe** - Dyspozycje oraz czynności wykonane w Systemie nie powodujące skutków w postaci zmiany stanu środków pieniężnych na rachunkach bankowych;
 - 9) **Dzień roboczy** - każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w którym Bank prowadzi działalność operacyjną;
 - 10) **Hasło** – zbudowany z ciągu znaków jeden z parametrów wykorzystywanych do identyfikacji Użytkownika w celu zapewnienia wyłączności dostępu do Systemu bankowości elektronicznej;
 - 11) **Hasło startowe** – hasło jednorazowe generowane przez system Banku i udostępniane Użytkownikowi, aby umożliwić mu pierwszy dostęp (logowanie) albo odblokowanie dostępu do Systemu bankowości elektronicznej. Po uzyskaniu dostępu do Systemu za pomocą Hasła startowego, Hasło to traci ważność, a aplikacja wymaga ustanowienia własnego Hasła Użytkownika;
 - 12) **Identyfikator użytkownika** - nazwę Użytkownika nadaną przez Bank, w postaci ciągu znaków, wykorzystywany jako jeden z parametrów służących do identyfikacji Użytkownika podczas korzystania z Systemu bankowości elektronicznej. Bank może udostępniać możliwość samodzielnego nadawania lub zmiany przez Użytkownika Identyfikatora użytkownika umożliwiającego mu identyfikację w Systemie bankowości elektronicznej;
 - 13) **Infolinia** - infolinię Banku działającą w dniach i godzinach oraz pod numerami telefonów określonymi na stronie internetowej Banku (www.bgk.pl) udzielającą wsparcia technicznego Użytkownikom usług Bankowości elektronicznej;
 - 14) **Instrukcja użytkownika** - instrukcje użytkownika Systemu bankowości elektronicznej udostępniane przez Bank na stronie internetowej Banku (www.bgk.pl) oraz, na żądanie Posiadacza rachunku, w Jednostce Banku. Bank może udostępniać odrębne Instrukcje użytkownika do różnych Systemów bankowości elektronicznej oraz poszczególnych ich funkcjonalności;
 - 15) **Jednostka Banku** - Region lub departament centrali Banku w rozumieniu Regulaminu RB;
 - 16) **Limit transakcyjny** – określony przez Posiadacza rachunku, ustalany dla Użytkownika limit wykonywania określonych Dyspozycji finansowych w zdefiniowanym okresie czasu (np. w ciągu dnia, tygodnia lub miesiąca). Możliwe do zdefiniowania w danym Systemie bankowości elektronicznej rodzaje limitów oraz zasady ich zmiany za pośrednictwem Systemu określa Instrukcja użytkownika dotycząca tego Systemu;
 - 17) **Narzędzia** - elementy niezbędne do użytkowania Systemu bankowości elektronicznej, tj. Identyfikatory użytkowników, Hasła oraz Urządzenia do autoryzacji, numery PIN, sterowniki do obsługi Urządzeń do autoryzacji;
 - 18) **Numer PIN, PIN** - (*Personal Identification Number*) poufny numer, znany jedynie Użytkownikowi, który służy do elektronicznej identyfikacji tego Użytkownika

w Urzędzeniu do autoryzacji lub w Systemie;

- 19) **Podpis elektroniczny** – kwalifikowany podpis elektroniczny w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, który służy do identyfikacji Użytkownika składającego podpis elektroniczny z wykorzystaniem Certyfikatu. W ramach danego Systemu bankowości elektronicznej Bank może obsługiwać wyłącznie Podpisy elektroniczne wydane przez podmioty świadczące usługi certyfikacyjne, których lista jest określona w Instrukcji użytkownika. Zasady i warunki wydawania podpisu określa umowa o świadczenie usług certyfikacyjnych zawarta pomiędzy Posiadaczem rachunku lub Użytkownikiem a podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne;
- 20) **Pogorszenie sytuacji Posiadacza rachunku lub Użytkownika** – niekorzystną dla Posiadacza rachunku lub Użytkownika zmiana uprawnień bądź zobowiązań lub zmianę powodującą po stronie Posiadacza rachunku lub Użytkownika powstanie nieuzasadnionych uciążliwości;
- 21) **Posiadacz rachunku** – osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, która jest stroną Umowy z Bankiem. Za Posiadacza rachunku uważa się również wspólników spółki cywilnej;
- 22) **Uprawnienia** – parametry określające rodzaje i zakres udostępnianych Użytkownikom funkcjonalności Systemu bankowości elektronicznej, np. rodzaje Dyspozycji, udostępniane rachunki. Zasady nadawania Uprawnień przez Administratora Systemu określa Instrukcja użytkownika;
- 23) **Umowa** – umowę zawartą przez Posiadacza rachunku i Bank, na podstawie której Bank świadczy usługi Bankowości elektronicznej;
- 24) **Użytkownik** - osobę fizyczną wskazaną przez Posiadacza rachunku we wniosku o nadanie dostępu do Systemu bankowości elektronicznej, która jest upoważniona do korzystania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku z Systemu bankowości elektronicznej;
- 25) **Urządzenie do autoryzacji** – narzędzie w formie urządzenia lub rozwiązania technicznego służące do uwierzytelniania Użytkowników lub autoryzacji Dyspozycji w Bankowości elektronicznej. Urządzeniami do autoryzacji są w szczególności:
 - a) Token sprzętowy (wydawane przez Bank urządzenie elektroniczne),
 - b) Token mobilny (udostępniana przez Bank aplikacja dla systemów operacyjnych Android, iOS, Windows Phone),
 - c) Podpis elektroniczny – zasady wydawania Podpisu elektronicznego reguluje zawarta przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika umowa o świadczenie usług certyfikacyjnych z podmiotem wydającym Podpis elektroniczny.

Bank może dokonywać zmiany stosowanych Urządzeń do autoryzacji w trakcie obowiązywania Umowy, o ile takie zmiany nie spowodują Pogorszenia sytuacji Posiadacza rachunku lub Użytkownika. Zmiana stosowanych Urządzeń do autoryzacji, o której mowa w zdaniu poprzednim nie stanowi zmiany Umowy.

2. Dla określeń użytych w niniejszym Regulaminie bankowości elektronicznej, nie zdefiniowanych w ust. 1 oraz dla terminów realizacji zleceń płatniczych stosuje się znaczenie przyjęte w Regulaminie RB.

§ 3.

Usługi Bankowości elektronicznej stanowią rozszerzenie standardowych usług prowadzenia rachunków bankowych świadczonych przez Bank na rzecz Posiadacza rachunku.

Rozdział 2. Zakres usług Bankowości elektronicznej

§ 4.

1. W ramach usług Bankowości elektronicznej Bank udostępnia Posiadaczowi rachunku System bankowości elektronicznej, który zapewnia mu dostęp do informacji o zmianach stanu rachunku i ustaleniu salda rachunku oraz umożliwia składanie Dyspozycji finansowych oraz Dyspozycji niefinansowych.
2. Szczegółowe funkcjonalności oraz zasady obsługi i korzystania z Systemu bankowości elektronicznej, w tym dotyczące jego zabezpieczeń, określa Instrukcja użytkownika. Szczegółowe formaty i struktury plików, wykorzystywane w Systemie bankowości elektronicznej do importu i eksportu danych oraz struktury, jakie powinny mieć te pliki, określa Instrukcja użytkownika opisująca funkcjonalność importu i eksportu danych w Systemie bankowości elektronicznej. Instrukcja użytkownika udostępniona jest na stronie internetowej Banku www.bgk.pl.
3. Wymiana danych z innymi systemami używanymi przez Posiadacza rachunku, wprowadzanie danych oraz przekazywanie danych, musi być dokonywane zgodnie ze strukturą pliku i formą danych określoną w Instrukcji użytkownika. Wszelkie odstępstwa w tym zakresie podlegają uregulowaniu w Umowie.
4. Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Instrukcji użytkownika, w szczególności wynikających ze zmian w zakresie funkcjonalności Systemu bankowości elektronicznej, o ile takie zmiany nie spowodują Pogorszenia sytuacji Posiadacza rachunku lub Użytkownika.
5. Zmiany w Instrukcji użytkownika opisane w ust. 4 nie stanowią zmiany Umowy.
6. Bank informuje o zmianach Instrukcji użytkownika oraz udostępnia nowe wersje tych instrukcji uwzględniające zmiany z co najmniej 14 - dniowym wyprzedzeniem przed dniem wejścia w życie zmian, w trybie określonym w ust. 8. Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian zakresu funkcjonalnego Systemu bankowości elektronicznej przez jego rozszerzenie lub ograniczenie, a także do rezygnacji z niektórych funkcjonalności tego Systemu, w przypadku gdy nie spowodują one Pogorszenia sytuacji Posiadacza rachunku lub Użytkownika.
7. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzania nowych Systemów bankowości elektronicznej i zastępowania nimi Systemów dotychczas używanych przez Posiadacza rachunku, do udostępniania jednocześnie kilku Systemów bankowości elektronicznej lub do wycofania ich z eksploatacji, o ile nie spowodują one Pogorszenia sytuacji Posiadacza rachunku lub Użytkownika. Zmiany w zakresie udostępnionych Posiadaczowi rachunku Systemów bankowości elektronicznej, o których mowa w zdaniu poprzednim, są traktowane jak zmiany zakresu funkcjonalnego Systemu bankowości elektronicznej i nie wymagają zmiany Umowy.
8. Bank informuje Posiadacza rachunku o zmianach, o których mowa w ust. 6 i 7, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem przed dniem wejścia w życie tych zmian, Komunikatem Banku, w tym również poprzez publikację na stronie internetowej Banku: www.bgk.pl.
9. Informacje dotyczące wykonanych Dyspozycji finansowych udostępnione poprzez System bankowości elektronicznej obejmują okres co najmniej bieżącego i poprzedniego roku kalendarzowego.

§ 5.

Dyspozycje niefinansowe umożliwiają Posiadaczowi rachunku w szczególności:

- 1) uzyskanie informacji o saldzie bieżącym, obrotach bieżących, dacie otwarcia rachunku bankowego, maksymalnej dziennej kwocie transakcji płatniczych, które mogą być wykonane na rachunku Posiadacza rachunku;
- 2) pobieranie udostępnianych w Systemie wyciągów bankowych w postaci elektronicznej;
- 3) wydruk historii transakcji płatniczych wykonanych na rachunkach bankowych za wybrany okres, zawierających salda początkowe i końcowe, z możliwością wyświetlania sumy obrotów i liczby transakcji na poszczególnych rachunkach, z zastrzeżeniem § 4 ust. 9;

- 4) wydruk raportów dotyczących poleceń przelewu w złotych oraz w walutach wymiennalnych, w formie zestawień zbiorczych zawierających szczegóły transakcji płatniczych, z możliwością filtrowania i porządkowania poleceń przelewu według żądanych kryteriów;
- 5) uzyskanie informacji o saldach lokat;
- 6) uzyskanie informacji o operacjach kapitałowych, w tym lokatach negocjowanych oraz o operacjach wykonywanych na papierach wartościowych;
- 7) uzyskanie informacji o stanie zadłużenia na rachunkach kredytowych oraz harmonogramie spłat;
- 8) import i eksport plików, w szczególności zawierających dane dotyczące poleceń przelewu, kontrahentów, zestawień transakcji;
- 9) zarządzanie Uprawnieniami Użytkowników przez określanie dostępu do korzystania z poszczególnych funkcjonalności i informacji udostępnianych w ramach Bankowości elektronicznej;
- 10) przesłanie do Banku korespondencji.

§ 6.

Dyspozycje finansowe umożliwiają Posiadaczowi rachunku w szczególności:

- 1) składanie krajowych poleceń przelewu w złotych na rachunki prowadzone przez Bank oraz przez inne banki krajowe;
- 2) składanie poleceń przelewu w walutach wymiennalnych na rachunki prowadzone przez banki krajowe i zagraniczne, z zastrzeżeniem § 15 ust. 2;
- 3) składanie wewnętrznych poleceń przelewu w walutach wymiennalnych;
- 4) otwarcie rachunku lokaty terminowej w złotych, w ramach zawartej ramowej umowy lokat terminowych, o której mowa w § 17 ust. 2, oraz podjęcie środków przed upływem okresu umownego lokaty terminowej;
- 5) składanie zleceń wypłaty gotówki w placówce pośrednika kasowego na zasadach określonych w regulaminie dotyczącym dokonywania operacji gotówkowych w placówkach pośrednika kasowego.

Rozdział 3. Udostępnianie usług Bankowości elektronicznej

§ 7.

1. Warunkiem udostępnienia Posiadaczowi rachunku usług Bankowości elektronicznej jest:
 - 1) posiadanie lub otwarcie w Banku rachunku bankowego;
 - 2) złożenie do Banku wniosku o nadanie dostępu do Systemu bankowości elektronicznej;
 - 3) zawarcie z Bankiem Umowy.
2. W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Systemu bankowości elektronicznej, urządzenia i programy komputerowe zainstalowane u Posiadacza rachunku, powinny spełniać wymagania techniczne określone w Instrukcji użytkownika.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do przestrzegania wymogów zawartych w Instrukcji użytkownika przy doborze urządzeń i oprogramowania w celu korzystania z usług Bankowości elektronicznej.

§ 8.

Warunkiem dostępu do Systemu bankowości elektronicznej oraz składania Dyspozycji w Systemie jest aktywacja Systemu bankowości elektronicznej przez Bank oraz posiadanie przez Użytkownika ważnych: Identyfikatora użytkownika, Hasła lub, w przypadkach określonych w Instrukcji użytkownika oraz Urządzenia do autoryzacji. Szczegółowe zasady korzystania z Urządzeń do autoryzacji określa Instrukcja użytkownika udostępniona na stronie internetowej Banku www.bgk.pl.

§ 9.

1. Użytkownikiem Bankowości elektronicznej, w tym Użytkownikiem uprawnionym do składania Dyspozycji finansowych, jest osoba wskazana przez Posiadacza rachunku we wniosku o nadanie dostępu do Systemu bankowości elektronicznej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, stanowi upoważnienie dla Użytkownika do składania Dyspozycji, w określonym zakresie, w imieniu Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Użytkownik, któremu Posiadacz rachunku nadał we wniosku, o którym mowa w ust. 1, rolę Administratora Systemu bankowości elektronicznej – w imieniu Posiadacza rachunku - nadaje i odbiera w tym Systemie Uprawnienia dla poszczególnych Użytkowników.
4. Podpisy i pieczęć firmowa (o ile jest używana przez Posiadacza rachunku), złożone przez Posiadacza rachunku na Umowie, muszą być zgodne z wzorami podpisów i pieczęci zamieszczonymi w Karcie wzorów podpisów do rachunku bankowego.

Rozdział 4. Zasady korzystania z Systemu bankowości elektronicznej

§ 10.

1. Po zawarciu Umowy, w celu korzystania z Systemu bankowości elektronicznej, Bank udostępnia:
 - 1) Identyfikatory użytkowników i Hasła startowe – dla wszystkich Użytkowników;
 - 2) Urządzenia do autoryzacji, dla Użytkowników uprawnionych do autoryzacji Dyspozycji w Systemie bankowości elektronicznej, chyba że Użytkownicy Ci posiadają ważne Podpisy elektroniczne, które Bank dopuścił do obsługi w ramach udostępnianego Systemu.
2. Narzędzia, o których mowa w ust. 1, Bank wydaje osobom upoważnionym do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Posiadacza rachunku lub osobie przez niego upoważnionej, za pisemnym pokwitowaniem albo w inny sposób określony we wniosku o nadanie dostępu do Systemu bankowości elektronicznej.
3. Instrukcja uruchomienia Systemu bankowości elektronicznej dostępna jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej Banku: www.bgk.pl.
4. Wydawane przez Bank Urządzenia do autoryzacji stanowią własność Banku i podlegają zwrotowi w przypadku, o którym mowa w § 32 ust. 3.

§ 11.

Aktywacja Systemu bankowości elektronicznej przez Bank następuje przez udostępnienie funkcjonalności Systemu bankowości elektronicznej w zakresie rachunków bankowych i osób wskazanych we wniosku o nadanie dostępu do Systemu bankowości elektronicznej w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od daty zawarcia Umowy.

§ 12.

1. Nawiązanie łączności z Systemem bankowości elektronicznej wymaga podania Identyfikatora użytkownika oraz Hasła lub użycia Urządzenia do autoryzacji.
2. Użytkownik podczas pierwszej łączności z Systemem bankowości elektronicznej zobowiązany jest zmienić Hasło startowe przekazane przez Bank na nowe Hasło znane tylko Użytkownikowi. Dalsze korzystanie z Systemu bankowości elektronicznej możliwe jest wyłącznie przy użyciu nowego Hasła.

Rozdział 5. Zasady składania i realizacji Dyspozycji finansowych

§ 13.

1. Bank realizuje Dyspozycje finansowe złożone w Systemie bankowości elektronicznej na warunkach i zasadach określonych w niniejszym Regulaminie bankowości elektronicznej, a w zakresie nieuregulowanym w tym Regulaminie, na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie RB.

2. Warunkiem realizacji przez Bank Dyspozycji finansowej złożonej w Systemie bankowości elektronicznej jest:
 - 1) sporządzenie Dyspozycji finansowej zgodnie z Instrukcją użytkownika;
 - 2) posiadanie na rachunku bankowym w momencie realizacji Dyspozycji finansowej środków pieniężnych niezbędnych do wykonania tej Dyspozycji oraz na pokrycie należnych Bankowi opłat i prowizji;
 - 3) autoryzacja Dyspozycji finansowej przez Użytkownika poprzez użycie Urządzenia do autoryzacji.
3. Bank udostępnia na bieżąco w Systemie bankowości elektronicznej informacje o zrealizowanych i niezrealizowanych Dyspozycjach finansowych złożonych w tym Systemie, wraz z podaniem przyczyn odmowy wykonania Dyspozycji finansowej przez Bank.
4. Dyspozycje prawidłowo autoryzowane Urządzeniem do autoryzacji i przekazane do Banku uznaje się za dyspozycje Posiadacza rachunku.

§ 14.

1. Dyspozycja finansowa, złożona przez Posiadacza rachunku za pośrednictwem Systemu bankowości elektronicznej, autoryzowana zgodnie z Regulaminem bankowości elektronicznej, jest dla Banku wiążącym poleceniem obciążenia prowadzonego przez Bank rachunku bankowego Posiadacza rachunku oraz poleceniem uznania rachunku bankowego wskazanego w treści Dyspozycji finansowej.
2. Dyspozycja złożona poprzez System bankowości elektronicznej nie wymaga pisemnego potwierdzenia. Wszelkie dane potrzebne do wykonania tej Dyspozycji Użytkownik określa drogą elektroniczną. Dyspozycja finansowa złożona poprzez System bankowości elektronicznej pociąga za sobą skutki przewidziane dla papierowej formy składania zleceń płatniczych.
3. Bank realizuje Dyspozycje finansowe do wysokości salda dostępnych środków pieniężnych na rachunku bankowym wskazanym w Dyspozycji, o ile saldo tych środków pozwala na realizację Dyspozycji finansowej oraz pokrycie należnych Bankowi opłat i prowizji w całości.
4. Dyspozycja finansowa, której kwota przekracza saldo dostępne na rachunku w momencie jej realizacji, otrzymuje status „odrzucone”, co oznacza odmowę wykonania Dyspozycji przez Bank.
5. Bank przyjmuje do realizacji Dyspozycje finansowe za pośrednictwem Systemu bankowości elektronicznej z uwzględnieniem godzin granicznych i zasad ich obsługi określonych w Regulaminie RB.
6. Dyspozycje finansowe złożone za pośrednictwem Systemu bankowości elektronicznej w Dniu roboczym, ale poza godzinami granicznymi lub w dniu nie będącym Dniem roboczym uznaje się za otrzymane przez Bank w pierwszym Dniu roboczym po tym dniu.

§ 15.

1. Za pośrednictwem Systemu bankowości elektronicznej Bank przyjmuje do wykonania Dyspozycje finansowe dotyczące polecenia przelewu w złotych z późniejszą datą realizacji niż data bieżąca.
2. Za pośrednictwem Systemu bankowości elektronicznej nie mogą być składane Dyspozycje finansowe dotyczące polecenia przelewu w walutach wymiennalnych z późniejszą datą realizacji niż data bieżąca.
3. Dyspozycje, o których mowa w ust. 1, Bank wykonuje we wskazanej dacie realizacji, pod warunkiem, że w momencie ich realizacji na rachunku bankowym znajdują się środki pieniężne wystarczające do wykonania Dyspozycji. W przeciwnym przypadku Dyspozycja otrzymuje status „odrzucone”, co oznacza odmowę wykonania Dyspozycji przez Bank.
4. Dyspozycje, o których mowa w ust. 1, złożone za pośrednictwem Systemu bankowości elektronicznej po upływie wskazanej daty realizacji, są realizowane przez Bank jak Dyspozycje

finansowe z datą bieżącą realizacji.

5. Dyspozycje finansowe dotyczące polecenia przelewu w złotych, złożone za pośrednictwem Systemu bankowości elektronicznej, w których wskazana data realizacji wypada w dniu nie będącym dniem roboczym, są realizowane w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.
6. Posiadacz rachunku może odwołać w Systemie bankowości elektronicznej Dyspozycję finansową dotyczącą polecenia przelewu w złotych, złożoną z późniejszą datą realizacji niż data bieżąca, do końca dnia poprzedzającego wskazaną późniejszą datę realizacji.

§ 16.

Odwołanie Dyspozycji finansowej jest możliwe do momentu otrzymania jej przez Bank, z zastrzeżeniem § 15 ust. 6. Zasady postępowania przy odwołaniu Dyspozycji finansowej określa Instrukcja użytkownika.

§ 17.

1. Na podstawie Dyspozycji finansowej złożonej za pośrednictwem Bankowości elektronicznej, Bank otwiera i prowadzi rachunki lokat terminowych STANDARD w złotych.
2. Zasady otwierania i prowadzenia rachunków lokat, o których mowa w ust. 1, w tym zasady oprocentowania środków zgromadzonych na tych lokatach oraz skutki podjęcia środków przed upływem okresu umownego lokaty terminowej, określone są w Regulaminie RB oraz w ramowej umowie lokat terminowych w złotych.
3. Bank przyjmuje Dyspozycje otwarcia lokaty terminowej STANDARD w złotych za pośrednictwem Systemu bankowości elektronicznej z uwzględnieniem godzin granicznych określonych w Komunikacie Banku.
4. Dyspozycje, o których mowa w ust. 3, złożone przed upływem godziny granicznej są wykonywane w dniu ich otrzymania przez Bank. Dyspozycje przekazane po godzinie granicznej uznaje się za otrzymane przez Bank w następnym dniu roboczym.
5. Data wykonania przez Bank Dyspozycji otwarcia lokaty terminowej złożonej za pośrednictwem Systemu bankowości elektronicznej oznacza początek okresu umownego lokaty. Lokata terminowa STANDARD jest oprocentowana wg obowiązującej w Banku w dniu wykonania przez Bank Dyspozycji Tabeli oprocentowania środków.
6. System bankowości elektronicznej umożliwia przegląd wszystkich lokat terminowych STANDARD w złotych założonych przez Posiadacza rachunku oraz złożenie Dyspozycji skutkującej podjęciem środków przed upływem okresu umownego lokaty terminowej.

§ 18.

1. O przerwach oraz o ograniczeniach w dostępie do Systemu bankowości elektronicznej Bank, o ile jest to możliwe, informuje Posiadacza rachunku z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem Komunikatem Banku, w tym również poprzez publikację na stronie internetowej Banku: www.bgk.pl oraz za pośrednictwem Systemu bankowości elektronicznej.
2. Informując Posiadacza rachunku o ograniczeniach lub przerwach w dostępie do Systemu bankowości elektronicznej, Bank określa co najmniej ich przyczynę oraz czas ich trwania.

§ 19.

1. Potwierdzeniem wykonania Dyspozycji finansowych, w tym pobrania przez Bank opłat i prowizji zgodnie z Taryfą opłat i prowizji, są wyciągi z rachunku bankowego, przekazywane Posiadaczowi rachunku zgodnie z Regulaminem RB oraz w sposób i w terminach określonych w umowie rachunku bankowego.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać zmiany stanu rachunku i salda rachunku na podstawie uzyskanych z Banku wyciągów bankowych, o których mowa w ust. 1. W przypadku stwierdzenia niezgodności w tym zakresie, Posiadacz rachunku jest zobowiązany zgłosić do Banku niezgodność w formie reklamacji, zgodnie z § 29.

Rozdział 6. Zasady składania i realizacji Dyspozycji finansowych w sytuacjach awaryjnych

§ 20.

1. W przypadku awarii Systemu bankowości elektronicznej Posiadacz rachunku może złożyć Dyspozycje finansowe w trybie awaryjnym, w następujący sposób:
 - 1) w plikach w formacie Elixir lub innych formatach, określonych w Instrukcji użytkownika, na nośnikach elektronicznych przekazanych przez Posiadacza rachunku do Banku;
 - 2) w przypadku braku możliwości złożenia Dyspozycji finansowych w sposób, o którym mowa w pkt 1 - w formie papierowej na formularzu stosowanym w Banku.
2. Dyspozycje finansowe składane w sposób określony w ust. 1 pkt 1 nie powinny przekraczać liczby 100 jednego dnia, chyba że ustalenia pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem stanowią inaczej.
3. W sposób określony w ust. 1 pkt 1 możliwe jest składanie jedynie krajowych poleceń przelewu w złotych, z wyłączeniem poleceń przelewu do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz poleceń przelewu SORBNET niskokwotowych, które należy składać w sposób określony w ust. 1 pkt 2.
4. Dyspozycje finansowe dotyczące poleceń przelewu w walutach wymienialnych należy składać w sposób określony w ust. 1 pkt 2.
5. Dyspozycje finansowe składane w trybie awaryjnym są realizowane w kolejności ich składania, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Polecenia przelewu do Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych mają pierwszeństwo w realizacji przed innymi rodzajami Dyspozycji finansowych.
7. Do terminów realizacji Dyspozycji finansowych składanych w trybie awaryjnym mają zastosowanie postanowienia Regulaminu RB określające terminy realizacji zleceń płatniczych uzależnione od formy ich złożenia w Banku.
8. Dyspozycje finansowe składane w trybie awaryjnym księgowane są przez Bank na rachunku Posiadacza rachunku w formie analitycznej, tj. liczba pozycji na wyciągu z rachunku bankowego jest równa liczbie złożonych w Banku Dyspozycji finansowych.

Rozdział 7. Bezpieczeństwo korzystania z Systemu bankowości elektronicznej

§ 21.

1. Posiadacz rachunku i Użytkownicy zobowiązani są do zapoznania się i stosowania zaleceń Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa korzystania z Systemu bankowości elektronicznej określonych w Umowie, Regulaminie bankowości elektronicznej oraz Instrukcji użytkownika zamieszczonej na stronie internetowej Banku: www.bgk.pl,
a w szczególności powinni z należytą starannością korzystać z danych i urządzeń identyfikujących ich jako osoby uprawnione do korzystania z Systemu bankowości elektronicznej, takich jak Hasło, Numer PIN, Token sprzętowy, Token mobilny, w tym urządzenie, na którym zainstalowano Token mobilny lub inne Urządzenie do autoryzacji, tak aby uniemożliwić użycie tych danych i urządzeń przez osoby nieuprawnione.
2. Posiadacz rachunku i Użytkownicy zobowiązani są do zapoznania się i stosowania zasad bezpieczeństwa korzystania z Systemu bankowości elektronicznej, znajdujących się na stronie Banku służącej do logowania do Systemu bankowości elektronicznej: <https://bgk24.pl/>.
3. Z chwilą odbioru Narzędzi, o których mowa w ust. 1, Posiadacz rachunku i Użytkownicy zobowiązani są do podjęcia środków służących zapewnieniu ich bezpieczeństwa, w szczególności zobowiązani są do przechowywania Narzędzi z zachowaniem należytej staranności oraz do niedostępniania ich osobom nieuprawnionym.

§ 22.

1. O przypadkach, o których mowa w § 21 ust. 4, oraz o innych uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie zgubienia, utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia Urządzeń do autoryzacji, np. Podpisu elektronicznego, Tokena sprzętowego lub mobilnego (w tym urządzenia, na którym zainstalowano Token mobilny), Hasła, Numeru PIN, Posiadacz rachunku lub Użytkownik powinni niezwłocznie zgłaszać w Banku, w formie opisanej w § 27 ust. 3, w celu dokonania przez Bank zablokowania Urządzenia do autoryzacji i zablokowania dostępu do Systemu bankowości elektronicznej przy użyciu wyżej wymienionych Narzędzi.
2. W przypadku potrzeby wydania przez Bank Użytkownikowi nowych Narzędzi, Bank wydaje je na podstawie pisemnego wniosku Posiadacza rachunku, w trybie określonym w § 10. Wydanie przez Bank nowych Narzędzi wymaga zwrotu wydanych przez Bank Urządzeń do autoryzacji, za wyjątkiem sytuacji opisanych w ust. 1.

§ 23.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa korzystania z Systemu bankowości elektronicznej System ten umożliwia określenie przez Posiadacza rachunku Limitów transakcyjnych Dyspozycji finansowych, które wprowadzane są do Systemu bankowości elektronicznej podczas jego aktywacji.
2. Zmiany Limitów transakcyjnych, o których mowa w ust. 1, wymagają pisemnej Dyspozycji Posiadacza rachunku. Zmiana wyżej wymienionych limitów możliwa jest również na podstawie Dyspozycji złożonej za pośrednictwem Systemu bankowości elektronicznej.

Rozdział 8. Zablokowanie dostępu do Systemu bankowości elektronicznej, blokada Dyspozycji finansowych lub ograniczenie Limitów transakcyjnych

§ 24.

1. W przypadku podania błędnego Hasła dostęp Użytkownika do Systemu bankowości elektronicznej może zostać zablokowany. Zasady blokowania dostępu do Systemu bankowości elektronicznej są opisane w Instrukcji użytkownika.
2. Zablokowanie dostępu do Systemu bankowości elektronicznej dla jednego Użytkownika nie powoduje utraty dostępu do tego Systemu przez pozostałych Użytkowników.
3. Odblokowania dostępu do Systemu bankowości elektronicznej dokonuje Bank na wniosek Posiadacza rachunku, złożony w Jednostce Banku, lub w formie Dyspozycji za pośrednictwem Systemu bankowości elektronicznej oraz przez Infolinię na wniosek Użytkownika, którego dostęp został zablokowany w wyniku zdarzenia, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku kilkukrotnego podania błędnego Numeru PIN Urządzenie do autoryzacji do Systemu bankowości elektronicznej może zostać zablokowane. Wielokrotne wprowadzenie błędnego Numeru PIN może spowodować czasowe lub trwałe zablokowanie tego Urządzenia i konieczność jego wymiany. Zasady blokowania i odblokowywania Urządzenia do autoryzacji są opisane w Instrukcji użytkownika.
5. Wydanie przez Bank nowego Urządzenia do autoryzacji dla Użytkownika następuje na pisemny wniosek Posiadacza rachunku.
6. Zasady wydania nowego Podpisu elektronicznego reguluje zawarta przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika umowa o świadczenie usług certyfikacyjnych z podmiotem wydającym Podpis elektroniczny.

§ 25.

1. Bank ma prawo zablokowania dostępu do Systemu bankowości elektronicznej, ograniczenia dostępnych Limitów transakcyjnych lub wezwania do zaprzestania korzystania z Urządzeń do autoryzacji przez Użytkownika w przypadku:

- 1) stwierdzenia korzystania z Systemu bankowości elektronicznej niezgodnie z Umową lub Regulaminem bankowości elektronicznej, jednakże blokada lub ograniczenie dostępnych Limitów transakcyjnych lub wezwanie do zaprzestania korzystania z Urządzeń do autoryzacji przez Użytkownika mogą nastąpić tylko w takim zakresie w jakim uzasadnia to naruszenie przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika postanowień Umowy lub Regulaminu;
 - 2) stwierdzenia korzystania z Systemu bankowości elektronicznej niezgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu Systemu bankowości elektronicznej i Narzędzi;
 - 3) zajęcia wierzytelności z rachunku bankowego Posiadacza rachunku lub blokady rachunku bankowego nałożonej przez organy do tego uprawnione, jednakże tylko w zakresie i czasie, w jakim wymagają tego zajęcia wierzytelności lub blokada rachunku bankowego;
 - 4) uzasadnionego podejrzenia nieuprawnionego użycia Narzędzi, w szczególności Hasła, Podpisu elektronicznego, Tokena sprzętowego lub mobilnego, Numeru PIN, umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej lub w sposób wskazujący na próby łamania zabezpieczeń (w tym Urządzeń do autoryzacji) bądź próby dostępu do danych innych niż udostępnione na podstawie Umowy;
 - 5) uzasadnionych przyczyn związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa Systemu bankowości elektronicznej.
2. Bank informuje Posiadacza rachunku o zablokowaniu dostępu do Systemu bankowości elektronicznej lub o ograniczeniu Limitów transakcyjnych lub wzywa do zaprzestania korzystania z Urządzeń do autoryzacji przez Użytkownika, niezwłocznie przez informację wysłaną na adres Posiadacza rachunku, podany przez niego do celów komunikacji z Bankiem. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu dostępu do Systemu bankowości elektronicznej lub o ograniczeniu Limitów transakcyjnych byłoby zabronione na mocy odrębnych przepisów.
 3. Decyzję o odblokowaniu dostępu do Systemu bankowości elektronicznej Bank podejmuje niezwłocznie po ustaniu przyczyn, o których mowa ust. 1. Odblokowanie dostępu do Systemu bankowości elektronicznej może wymagać wydania Użytkownikowi nowych Urządzeń do autoryzacji lub nowego Hasła startowego.

§ 26.

1. Bank zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji Dyspozycji finansowej, jeżeli istnieje podejrzenie naruszenia bezpieczeństwa instrumentu płatniczego u Posiadacza rachunku.
2. Bank kontaktuje się z Posiadaczem rachunku w celu dokonania dodatkowej weryfikacji Dyspozycji finansowej podając przyczynę tej weryfikacji, w najbliższym możliwym terminie, nie później jednak niż w terminie, w jakim Bank jest zobowiązany do wykonania danej Dyspozycji finansowej.
3. W celu dokonania dodatkowej weryfikacji, o której mowa w ust. 2, Bank kontaktuje się z Użytkownikiem, który dokonał autoryzacji danego zlecenia płatniczego lub z Posiadaczem rachunku lub z inną osobą uprawnioną do składania Dyspozycji finansowych w imieniu Posiadacza rachunku w jeden z określonych poniżej sposobów:
 - 1) telefonicznie;
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - 3) w inny sposób uzgodniony w Umowie.
4. W przypadku konieczności dokonania dodatkowej weryfikacji Dyspozycji finansowej, o której mowa w ust. 1, Dyspozycję tę uważa się za złożoną w Banku w dacie dokonania pozytywnej weryfikacji tej Dyspozycji.
5. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z Posiadaczem rachunku albo w razie

negatywnej weryfikacji Dyspozycji finansowej, Bank odmawia wykonania tej Dyspozycji.

§ 27.

1. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do zablokowania Użytkownikowi dostępu do Systemu bankowości elektronicznej.
2. Zablokowanie dostępu do Systemu bankowości elektronicznej jednemu Użytkownikowi wskazanemu przez Posiadacza rachunku nie powoduje zablokowania dostępu do tego Systemu pozostałym Użytkownikom.
3. Zgłoszenie zablokowania dostępu do Systemu bankowości elektronicznej jest składane w jednej z niżej wymienionych form:
 - 1) pisemnie – w Jednostce Banku;
 - 2) elektronicznie - na adres poczty elektronicznej, w postaci skanu zgłoszenia;
 - 3) telefonicznie – za pośrednictwem Infolinii.
4. Adres poczty elektronicznej oraz numery telefonu i faksu, o których mowa w ust. 3, określone są w § 30.
5. Odblokowanie dostępu do Systemu bankowości elektronicznej dokonuje Bank na pisemny wniosek Posiadacza rachunku złożony w formie wskazanej w ust. 3 pkt 1-3 lub w formie Dyspozycji niefinansowej.
6. Odblokowanie Użytkownikowi dostępu do Systemu bankowości elektronicznej może wymagać wydania nowych Urządzeń do autoryzacji lub Hasła startowego.

Rozdział 9. Opłaty i prowizje

§ 28.

1. Za udostępnienie i korzystanie z Systemu bankowości elektronicznej, realizację Dyspozycji składanych za pośrednictwem Systemu bankowości elektronicznej i inne czynności związane z obsługą Systemu bankowości elektronicznej Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z Taryfą opłat i prowizji obowiązującą w Banku w dniu realizacji Dyspozycji lub wykonywanej czynności zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie RB.
2. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Taryfy opłat i prowizji w trakcie obowiązywania Umowy, bez wypowiedzenia warunków Umowy, w przypadkach oraz w trybie określonym w Regulaminie RB, jednakże w takim przypadku Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy na warunkach określonych w Regulaminie RB.
3. Bank informuje Posiadacza rachunku o zmianach Taryfy opłat i prowizji, w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie RB.

Rozdział 10. Reklamacje

§ 29.

1. Posiadacz rachunku ma prawo do zgłaszania reklamacji dotyczących złożonych Dyspozycji i funkcjonowania Systemu bankowości elektronicznej, w tym również w sytuacjach określonych w § 25.
2. Wszelkie reklamacje dotyczące Dyspozycji finansowych złożonych za pośrednictwem Systemu bankowości elektronicznej, w tym dotyczące nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych oraz Dyspozycji niefinansowych, Posiadacz rachunku lub Użytkownik są zobowiązani zgłosić w terminie 14 dni od stwierdzenia nieprawidłowości, w szczególności od otrzymania wyciągu z rachunku bankowego.
3. W zakresie zasad, trybu i terminów zgłaszania oraz rozpatrywania reklamacji stosuje się postanowienia Regulaminu RB.
4. W przypadku, gdy reklamacja dotyczy uszkodzenia wydanych przez Bank Urządzeń

do autoryzacji należy opisać uszkodzenia i dołączyć reklamowane Urządzenia.

Rozdział 11. Wsparcie dla Systemu bankowości elektronicznej

§ 30.

1. Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku w okresie obowiązywania Umowy wsparcie za pośrednictwem Infolinii, z wyjątkiem problemów związanych z korzystaniem z Urządzeń do autoryzacji nie wydanych lub nie udostępnionych przez Bank.
2. Wsparcie za pośrednictwem Infolinii obejmuje w szczególności:
 - 1) udzielanie informacji związanych z funkcjonowaniem Systemu bankowości elektronicznej;
 - 2) identyfikację i przygotowywanie rozwiązań problemów zgłaszanych przez Użytkowników, związanych z korzystaniem z Systemu bankowości elektronicznej;
 - 3) wyjaśnianie specyfiki związanej z zasadami przetwarzania poszczególnych rodzajów Dyspozycji składanych za pośrednictwem Systemu bankowości elektronicznej;
 - 4) przyjmowanie reklamacji dotyczących usług Bankowości elektronicznej;
 - 5) odblokowywanie Użytkownikowi dostępu do Systemu i odblokowywanie Narzędzi w przypadku ich zablokowania spowodowanego błędnym użyciem hasła lub Numeru PIN.
3. Posiadacz rachunku ma możliwość przekazywania zapytań do Infolinii za pośrednictwem:
 - 1) formularza kontaktowego zamieszczonego na stronie internetowej Banku: www.bgk.pl;
 - 2) poczty elektronicznej;
 - 3) faksu.
4. Adres poczty elektronicznej oraz numer faksu, o których mowa w ust. 3, dostępne są na stronie internetowej Banku: www.bgk.pl oraz w Jednostce Banku.
5. O zmianie godzin pracy, numerów telefonów lub faksu lub adresu poczty elektronicznej Infolinii, Bank informuje Komunikatem Banku, jednocześnie aktualizując wyżej wymienione dane na stronie internetowej Banku: www.bgk.pl. Wyżej wymienione zmiany nie stanowią zmiany Umowy.
6. Bank zastrzega sobie prawo do nagrywania i przechowywania zapisów rozmów telefonicznych przeprowadzonych przez Posiadacza rachunku i Użytkowników z konsultantami Infolinii.

Rozdział 12. Rozwiązanie Umowy

§ 31.

1. Wypowiedzenie umowy rachunku bankowego powoduje wypowiedzenie Umowy w zakresie rachunku, którego dotyczy wypowiedzenie.
2. Umowa, o ile nie zostanie wypowiedziana wcześniej, wygasa z dniem rozwiązania umowy ostatniego rachunku bankowego wskazanego w Umowie do obsługi w Systemie bankowości elektronicznej.

§ 32.

1. Rozwiązanie Umowy może nastąpić przez każdą ze stron, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, liczonego od daty doręczenia wypowiedzenia Umowy, z zastrzeżeniem § 33 ust. 3. Z dniem upływu okresu wypowiedzenia Bank dokonuje blokady dostępu do Systemu bankowości elektronicznej.
2. Bankowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy, w trybie określonym w ust. 1, tylko z ważnych przyczyn, za które uważa się:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa uniemożliwiające dalszą realizację Umowy na warunkach w niej przewidzianych;
 - 2) rażące lub uporczywe naruszenie przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika Umowy, Regulaminu bankowości elektronicznej lub Regulaminu RB;

- 3) uzasadnione podejrzenie naruszenie przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie w jakim uniemożliwia to Bankowi dalsze świadczenie Posiadaczowi rachunku lub Użytkownikowi usług wynikających z Umowy;
 - 4) wycofanie z oferty Banku usługi Bankowości elektronicznej, z której Posiadacz rachunku korzysta na podstawie Regulaminu, jednakże w takim przypadku wypowiedzenie Umowy może nastąpić tylko w zakresie świadczonych usług Bankowości elektronicznej.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Posiadacz rachunku jest zobowiązany zwrócić, w okresie wypowiedzenia Umowy, wszystkie wydane mu przez Bank i niezwrócone Urządzenia do autoryzacji, pod rygorem obciążenia go opłatami z tytułu niedokonania zwrotu tych Urządzeń zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

Rozdział 13. Zmiana Regulaminu bankowości elektronicznej

§ 33.

1. Bank zastrzega sobie prawo dokonywania zmian Regulaminu bankowości elektronicznej w trakcie obowiązywania Umowy, bez wypowiedzenia Umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, są wprowadzane na zasadach i w trybie przewidzianym dla zmiany Regulaminu RB.

Rozdział 14. Postanowienia końcowe

§ 34.

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe oświadczenia woli związane z dokonywaniem czynności bankowych mogą być składane w postaci elektronicznej, a jeśli ustawa zastrzega dla czynności prawnej formę pisemną, uznaje się, że czynność dokonana w postaci elektronicznej spełnia wymagania formy pisemnej także wtedy, gdy forma została zastrzeżona pod rygorem nieważności. Dokumenty związane z czynnościami bankowymi mogą być sporządzane na informatycznych elektronicznych nośnikach danych, jeżeli dokumenty te będą w sposób należyty utworzone, utrwalone, przekazane, przechowywane i zabezpieczone. Zgodnie z właściwymi przepisami wykonawczymi utworzenie dokumentu polega na zapisaniu sekwencji danych, związanych z jedną lub wieloma czynnościami bankowymi, na elektronicznym nośniku informacji i podpisaniu tych danych, przy czym za wystarczające uważane jest podpisanie poprzez złożenie podpisu elektronicznego lub dołączenie danych identyfikujących, zgodnie z umową stron.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie bankowości elektronicznej oraz Umowie mają zastosowanie postanowienia Regulaminu RB oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.