

WSTĘP

1. Użytkownik Bankowości elektronicznej uprawniony do składania Dyspozycji finansowych za pośrednictwem systemu bgk24, jest wskazywany przez Posiadacza rachunku we Wniosku o nadanie dostępu do Systemu bankowości elektronicznej/zmianę zakresu udostępnionych usług bankowości elektronicznej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, stanowi upoważnienie dla Użytkownika do składania Dyspozycji, w określonym zakresie, w imieniu Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Użytkownik, któremu Posiadacz rachunku nadał we wniosku, o którym mowa w ust. 1, rolę Administratora Systemu bankowości elektronicznej – w imieniu Posiadacza rachunku - nadaje i odbiera w tym Systemie uprawnienia dla poszczególnych Użytkowników czyli parametry określające rodzaje i zakres udostępnianych Użytkownikom funkcjonalności Systemu bankowości elektronicznej, np. rodzaje Dyspozycji, udostępniane rachunki. Zasady nadawania Upnień przez Administratora Systemu określa Instrukcja użytkownika.
4. Podpisy i pieczęć firmowa (o ile jest używana przez Posiadacza rachunku), złożone przez Posiadacza rachunku na Umowie, muszą być zgodne z wzorami podpisów i pieczęci zamieszczonymi w Karcie wzorów podpisów do rachunku bankowego.
5. Limit transakcyjny określany jest przez Posiadacza rachunku i ustalany dla Użytkownika do wykonywania określonych Dyspozycji finansowych w zdefiniowanym okresie czasu (np. w ciągu dnia, tygodnia lub miesiąca).

SCHEMATY AKCEPTACJI

Schematy akceptacji określają, kto i na jakich warunkach może autoryzować operację zlecaną z danego rachunku w systemie bgk24. Do systemu bgk24 można zdefiniować schematy akceptacji m. in. do: rachunków, obsługi gotówkowej, wiadomości zawierających dyspozycje oraz wniosków systemowych.

Dla każdego z rachunków można zdefiniować kilka różnych schematów akceptacji (zlecenie zostanie zaakceptowane, jeżeli spełnia przynajmniej jeden (dowolny) ze zdefiniowanych schematów).

W ramach tworzenia schematów można zdefiniować dodatkowo limity podpisywania operacji (przykładowo – do autoryzacji operacji w kwocie do 1 000 000 PLN wymagane są dwa podpisy osób z grupy A, do kwoty 500 000 PLN jeden podpis z grupy A).

GRUPY AKCEPTACJI

Definiując schematy akceptacji należy stworzyć grupy akceptacji (oznaczenie grupy od A do Z), do których przypisuje się użytkowników. Może to być jedna lub więcej osób, jeden użytkownik może zostać przypisany do kilku grup. Do systemu bgk24 można zdefiniować wiele grup akceptacji.

W bgk24 użytkownik może zobaczyć ustawione schematy oraz grupy w opcji „Moje ustawienia (Ikona koła zębatego) - > Schematy akceptacji”

- Moje ustawienia
- Profil użytkownika
- Kody operacji
- Zarządzanie użytkownikami
- Moje uprawnienia
- Schematy akceptacji**
- Zmiana hasła
- Lista urządzeń autoryzacyjnych
- Historia korzystania z systemu
- Identyfikator własny
- Metoda logowania do systemu

Schematy akceptacji ?

Limit dla wersji Light 999 999 999,00 PLN

Lista grup akceptacji Wyszukaj w wynikach

Id grupy	Opis grupy	Użytkownik
A	.	Magdalena Testowa Ula Testowa

1 do 1 (z 1) rekordów na stronie Idź do:

Numer rachunku	Waluta	Typ	Akcje
45113010170000000000000087	PLN	R-K POMOC.OPROCEN. PLN FP NIEKONSOLID. (RB.RFN_POM_O)	Wykorzystane limity

Typ zlecenia	Nazwa schematu	Budowa schematu	Data ważności schematu	Waluta schematu	Limity dla określonych rodzajów zleceń		
					J-jednorazowy	D-dzienny	T-tygodniowy
Depozyt terminowy					J brak limitu	J brak limitu	J brak limitu
Lokata					D brak limitu	D brak limitu	D brak limitu
Zagraniczny	I+I	A	Bezterminowo	PLN	T brak limitu	T brak limitu	T brak limitu
Krajowy					M brak limitu	M brak limitu	M brak limitu
Wewnętrzny							
US							

BUDOWA SCHEMATÓW AKCEPTACJI

Budowa schematów akceptacji polega na określeniu ile osób i z których grup akceptacji musi podpisać zlecenie, aby zostało ono zaakceptowane. W tym celu wykorzystywane są literowe oznaczenia grup akceptacji. Cyfry określają ilość wymaganych podpisów z danej grupy.

Przykładowe schematy akceptacji:

Schemat	Opis
A	wymagana jest autoryzacja jednej osoby z grupy A
2A	wymagana jest autoryzacja dwóch osób z grupy A
AB	wymagana jest autoryzacja jednej osoby z grupy A i jednej osoby z grupy B
2AB	wymagana jest autoryzacja dwóch osób z grupy A i jednej osoby z grupy B
A2B	wymagana jest autoryzacja jednej osoby z grupy A i dwóch osób z grupy B
[AB]	wymagana jest autoryzacja jednej osoby, która może należeć do grupy A lub grupy B (nawias kwadratowy łączy wskazane grupy w jedną grupę)
2[AB]	wymagana jest autoryzacja dwóch osób, każda z nich może należeć do grupy A lub grupy B (nawias kwadratowy łączy wskazane grupy w jedną grupę)
2A3B	wymagana jest autoryzacja przez pięć osób: dwie z grupy A i trzy z grupy B
AB2C	wymagana jest autoryzacja przez cztery osoby: jedną z grupy A, drugą z grupy B i dwie osoby z grupy C
[AB]C	wymagana jest autoryzacja przez dwie osoby: jedną z grupy A lub grupy B (nawias kwadratowy łączy wskazane grupy w jedną grupę) i drugą z grupy C.

Przykład 1

- członkowie Zarządu firmy mogą akceptować zlecenia samodzielnie,
- w przypadku zleceń wysyłanych przez pracowników działu księgowości, wymagana jest autoryzacja drugiej osoby

W pierwszej kolejności, użytkowników systemu należy podzielić i przypisać do odpowiednich grup akceptacji np.:

- grupa A – członkowie Zarządu,
- grupa B – pracownicy działu księgowości.

Następnie, należy zdefiniować schematy akceptacji o następującej budowie:

- **A** – który oznacza, że wystarczająca jest akceptacja jednej osoby z grupy A, czyli jednego z członków Zarządu,
- **2B** – który oznacza, że wymagana jest akceptacja w dwóch osób z grupy B, czyli dwóch pracowników działu księgowości.

Przykład 2

Aby nadać różne limity kwotowe dla poszczególnych osób, należy przypisać te osoby do osobnych grup akceptacji, a następnie dla każdej z tych grup utworzyć osobny schemat akceptacji z odpowiednim limitem.

Założmy, że w firmie obowiązują następujące reguły:

- członkowie Zarządu firmy mogą akceptować zlecenia samodzielnie, do kwoty 100 tys. zł,
- Dyrektor Finansowy może akceptować zlecenia samodzielnie do kwoty 50 tys. zł,
- pracownicy działu księgowości mogą wysyłać zlecenia do kwoty 100 tys. zł, przy czym wymagana jest w tym przypadku autoryzacja dwóch osób,
- przelewy na kwoty powyżej 100 tys. zł wymagają autoryzacji dwóch spośród członków Zarządu oraz Dyrektora Finansowego.

W pierwszej kolejności Użytkowników należy w tym przypadku podzielić na 3 grupy akceptacji, np.:

- grupa A – członkowie Zarządu,
- grupa B – Dyrektor Finansowy,
- grupa C – pracownicy działu księgowości.

Następnie należy zdefiniować następujące schematy z odpowiednimi limitami jednorazowymi:

- schemat o budowie A, z limitem do 100 tys. zł (członkowie Zarządu, samodzielnie),
- schemat o budowie B, z limitem do 50 tys. zł (Dyrektor Finansowy, samodzielnie),
- schemat o budowie 2C, z limitem do 100 tys. zł (autoryzacja 2 pracowników księgowości),
- schemat o budowie 2AB, bez limitów (autoryzacja 2 członków Zarządu oraz Dyrektora finansowego)