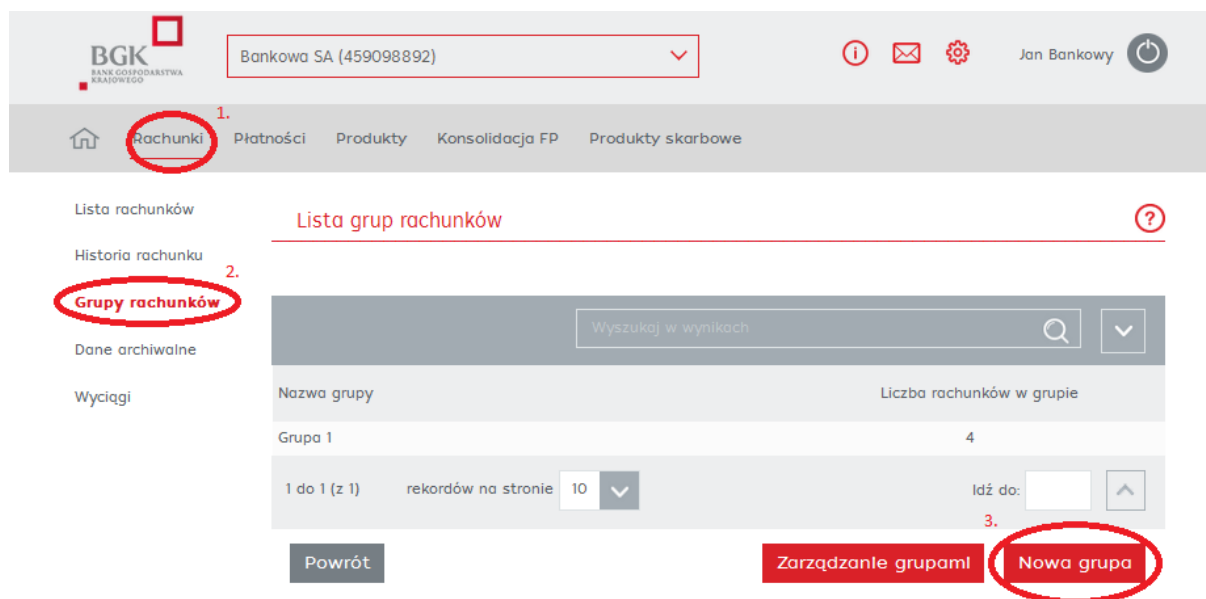


DODAWANIE RACHUNKU DO GRUPY

Dodawanie rachunków do grup, zdefiniowanych przez Użytkownika, pozwala na sprawne wyszukiwanie pożądaných rachunków np. podczas wykonywania realizacji przelewu. Grupowanie rachunków sprawdza się idealnie w przypadku, kiedy firma posiada dużą ilość rachunków.

KROK 1.

Aby dodać rachunek do grupy, w pierwszej kolejności należy utworzyć grupę. W tym celu Użytkownik klika w menu górnym na zakładkę **Rachunki**, następnie z menu bocznego wybiera zakładkę **Grupy rachunków** i klika na przycisk **Nowa grupa**.



The screenshot shows the BGK online banking interface. At the top, there is a header with the BGK logo, a dropdown menu showing 'Bankowa SA (459098892)', and user information 'Jan Bankowy'. Below the header is a navigation menu with 'Rachunki' circled in red and labeled '1.'. The main content area shows a sidebar with 'Grupy rachunków' circled in red and labeled '2.'. The main content area displays a table with the following data:

Nazwa grupy	Liczba rachunków w grupie
Grupa 1	4

At the bottom of the page, there are two buttons: 'Zarządzanie grupami' and 'Nowa grupa', with 'Nowa grupa' circled in red and labeled '3.'. There is also a 'Powrót' button.

JAK PRZYPISAĆ RACHUNEK DO GRUPY RACHUNKÓW

KROK 2.

Po kliknięciu na przycisk **Nowa grupa** system zaprezentuje ekran z polem do wpisania nazwy grupy rachunków. Nazwa grupy może liczyć maksymalnie 27 znaków.

Lista rachunków
Historia rachunku
Grupy rachunków
Dane archiwalne
Wyciągi

Definiowanie grupy

Nazwa grupy

Powrót Zapisz

Po wpisaniu nazwy grupy, Użytkownik klika na przycisk **Zapisz**, który znajduje się w prawym dolnym rogu. Po prawidłowym zapisaniu wyświetli się komunikat informujący o zdefiniowaniu grupy, a system przeniesie Użytkownika na ekran z listą wszystkich stworzonych grup.



KROK 3.

Użytkownik przechodzi do zakładki **Lista rachunków** i wchodzi w szczegóły wybranego rachunku, który chce dodać do grupy.

Rachunki Płatności Produkty Konsolidacja FP Produkty skarbowe

Lista rachunków

Numer rachunku Waluta

Nazwa rachunku Grupa rachunków

Wyświetl

Wyszukaj w wynikach

Numer rachunku Nazwa właściciela	Nazwa	Saldo Saldo dostępne	Waluta	Akcje
98 1130 0007 6414 4909 9664 1315 Bankowa SA	Główne konto krajowe	3 876 111,07 321 564,05	PLN	Szczegóły Historia
44 1130 0007 2068 6772 1655 4674 Bankowa SA	Główne konto zagraniczne	10 880,00 154,00	PLN	Szczegóły Historia
12 1130 0007 1254 0747 6143 4509 Bankowa SA	Dodatkowe konto zagraniczne	135 800,00 15 556,02	PLN	Szczegóły Historia
63 1130 0007 6888 5223 0931 9583 Bankowa SA	Standardowe konto krajowe	88 250,00 5 215,05	PLN	Szczegóły Historia

1 do 4 (z 4) rekordów na stronie 10 Idź do:

JAK PRZYPISAĆ RACHUNEK DO GRUPY RACHUNKÓW

KROK 4.

Po wejściu w szczegóły rachunku Użytkownik klika na akcję **Zmień** przy polu **Grupa**.

Szczegóły rachunku



Nazwa właściciela	Bankowa SA	
Numer rachunku	28 1130 7976 8553 7630 7417 5704	
Waluta rachunku	PLN	
Kod BIC/SWIFT	GOSKPLPW	
Nazwa systemowa	Rachunek bieżący	
Nazwa	Główne konto krajowe	Zmień
Data otwarcia	2014-02-12	
Status rachunku	Aktywny	
Grupa	Grupa 1	Zmień
Saldo	1001,00 PLN	
Saldo dostępne	1001,00 PLN	
Kwota zablokowana	0,00 PLN	
Oprocentowanie rachunku	5%	
Wysokość limitu kredytowego	50 000,00 PLN	
Oprocentowanie limitu	2,02%	
Limit wykorzystany	0,00 PLN	

KROK 5.

Użytkownik wybiera grupę, w której rachunek ma być prezentowany zaznaczając kwadrat (checkbox) przy wybranej nazwie grupy, a następnie klika przycisk **Zapisz**.

🏠 [Rachunki](#) [Płatności](#) [Produkty](#) [Konsolidacja FP](#) [Produkty skarbowe](#)

Lista rachunków

- Historia rachunku
- Grupy rachunków
- Dane archiwalne
- Wyciągi

Przypisanie grup do rachunku

Numer rachunku 65 1130 1017 0020 8811 3505 8516

Nazwa ROR

Nazwa własna Kontrahenci krajowi

Rachunek prezentować w grupie Grupa 1 ^{1.}

[Powrót](#) [Zarządzanie grupami](#) [Zapisz](#) ^{2.}

Rachunek został przypisany do grupy.