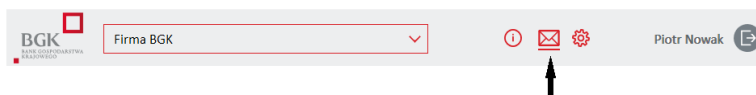


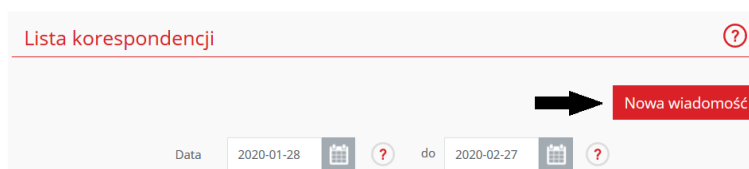
Złożenie dyspozycji w module komunikacji

1. Aby złożyć dyspozycję w module komunikacji, po zalogowaniu do bgk24 należy w górnym menu wybrać ikonę wiadomości.



Moduł komunikacji (ikona koperty)

2. Następnie należy wybrać **Nowa wiadomość**. W systemie dostępne są wiadomości, które nie wymagają autoryzacji, oraz takie, które muszą zostać zautoryzowane przez użytkowników występujących w grupie akceptacji, zgodnie ze schematem akceptacji dla modułu komunikacji.



Wybór nowej wiadomości

3. Na formatce **nowej wiadomości** należy wybrać:
 - a) **Typ wniosku**,
 - b) Wpisać **temat wiadomości** zgodnie z wybranym typem wniosku,
 - c) W treści podać **informacje niezbędne do realizacji dyspozycji**.
 - d) Jeżeli do wiadomości ma zostać dodany dokument należy wybrać **Dodaj** i załączyć plik (pojawi się przycisk **Wybierz plik**, po którego kliknięciu otworzy się okienko gdzie należy wskazać lokalizację pliku)
 - e) przycisk **Dalej** aby przejść do kolejnego kroku.

Nowa wiadomość

Nowa wiadomość ?

Nazwa firmy IBS ARKADIUSZ

Temat *

Typ * Wybierz ▼

Treść * Wybierz

- Uwolnienie środków z rachunku VAT dla Państwowych Jednostek Budżetowych
- Korekta/Instrukcja do polecenia wypłaty w obrocie zagranicznym
- Anulowanie wpłaty/wypłaty gotówkowej w ramach ZOK
- Zlecenia zagraniczne – waluty poza tabelą BGK
- Zmiana parametrów usługi.bak24

Załączniki

[Dodaj](#)

Powrót Dalej

Wybór dyspozycji z listy

Nowa wiadomość ?

Nazwa firmy IBS ARKADIUSZ

Temat * Region Mazowiecki

Typ * Kredyty – dokumenty ▼

Treść *

W załączeniu przekazujemy dokumenty dot. kredytu

Załączniki

[kredyt1.docx](#) [Usuń](#)

[kredyt2.docx](#) [Usuń](#)

[Dodaj](#)

Dalej

Przykładowa wiadomość

4. Jeżeli wiadomość **nie wymaga autoryzacji** to w kolejnym kroku należy kliknąć na przycisk **Wyślij** aby wysłać dyspozycję do realizacji przez bank.

Nowa wiadomość ?

Nazwa firmy IBS ARKADIUSZ

Temat * Informacja o produktach

Typ * Produkty BGK

Treść * Proszę o informację n/t oferowanych produktów kredytowych

Załączniki

Anuluj Powrót Zapisz Wyślij

Przykład wiadomości nie wymagającej autoryzacji - Nowa wiadomość Krok2

5. Jeżeli wiadomość **wymaga autoryzacji**, w kroku 2 **użytkownik występujący w grupie akceptacji dla modułu komunikacji** powinien podpisać wiadomość **posiadającym narzędziem autoryzacji (token mobilny/ token sprzętowy/ certyfikat)** – w tym celu należy użyć przycisk **Podpisz i Wyślij** i wysłać do realizacji przez bank.

Podpisanie wiadomości powinno być **zgodne z ustawionym schematem akceptacji dla modułu komunikacji** (np. jeżeli wymagana jest autoryzacja przez dwóch użytkowników, najpierw wiadomość autoryzuje pierwszy użytkownik, a następnie drugi).

Nowa wiadomość ?

Nazwa firmy IBS

Temat * Region Mazowiecki

Typ * Kredyty – dokumenty

Treść * w załączeniu przesyłami różne dokumenty do sprawdzenia funkcjonalności.

Załączniki

[kredyt1.docx](#)

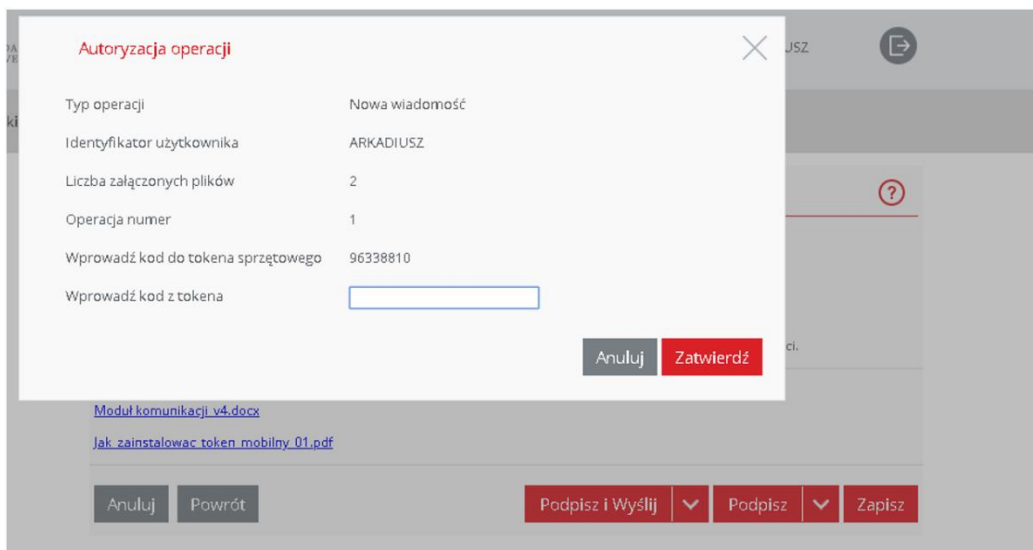
[kredyt2.docx](#)

Anuluj Powrót Podpisz i Wyślij Podpisz Zapisz

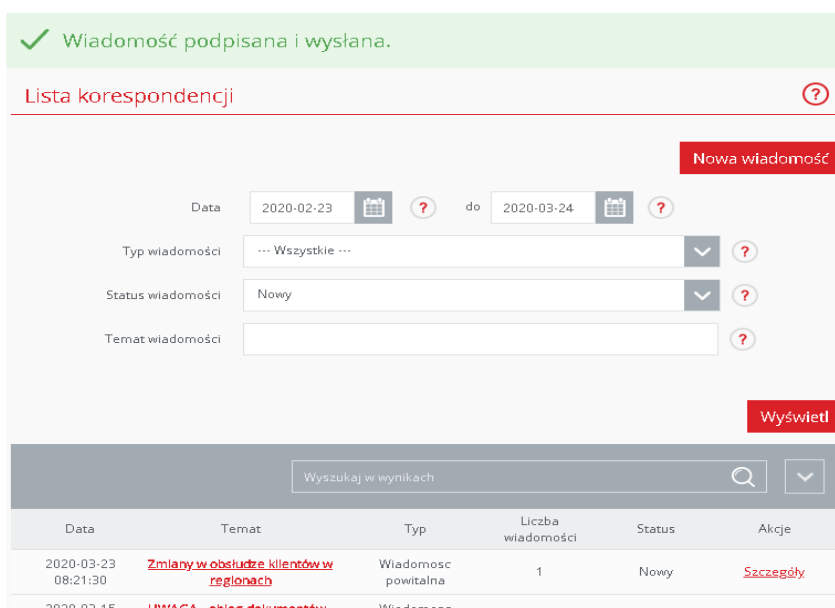
Podpisz tokenem mobilnym i Wyślij

Podpisz tokenem sprzętowym i Wyślij

Przykład wiadomości autoryzowanej - Nowa wiadomość Krok2



Przykład wiadomości autoryzowanej – podpisywanie (przykład autoryzacji tokenem sprzętowym)



Informacja o prawidłowym podpisaniu i wysłaniu wiadomości

- Po prawidłowym podpisaniu wiadomości Wiadomość będzie prezentowana na liście wiadomości ze statusem „Wysłany”

Nowa wiadomość
Lista wiadomości

Lista korespondencji

Nowa wiadomość

Data: 25-02-2020 do 26-03-2020

Typ wiadomości: --- Wszystkie ---

Status wiadomości: --- Wszystkie ---

Temat wiadomości:

Wyświetl

Wyszukaj w wynikach

Data	Temat	Typ	Liczba wiadomości	Status	Akcje
25-03-2020 14:57:24	RACHUNKI	Zmiana parametrów usługi bgk24	1	Wysłany	Szczegóły
25-03-2020 14:56:22	WYCIĄGI	Zmiana parametrów usługi bgk24	1	Wysłany	Szczegóły

Lista wiadomości – status wiadomości Wysłany

7. Po podjęciu przez Bank wiadomości, wiadomość otrzyma status „W trakcie realizacji”

Nowa wiadomość
Lista wiadomości

Lista korespondencji

Nowa wiadomość

Data: 25-02-2020 do 26-03-2020

Typ wiadomości: --- Wszystkie ---

Status wiadomości: W trakcie realizacji

Temat wiadomości:

Wyświetl

Wyszukaj w wynikach

Data	Temat	Typ	Liczba wiadomości	Status	Akcje
25-03-2020 10:42:01	RACHUNKI	Zmiana parametrów usługi bgk24	1	W trakcie realizacji	Szczegóły
24-03-2020 09:47:54	UŻYTKOWNICY	Zmiana parametrów usługi bgk24	1	W trakcie realizacji	Szczegóły

Lista wiadomości – status wiadomości „W trakcie realizacji”

8. Status wiadomości „Zrealizowane” oznacza, że dyspozycja została przekazana do odpowiedniej komórki w Banku i zostanie w możliwie najkrótszym czasie zrealizowana. W przypadku gdy do realizacji dyspozycji wskazanej w wiadomości będą niezbędne dodatkowe informacje, Państwa Opiekun skontaktuje się z Państwem.

Nowa wiadomość
Lista wiadomości

Lista korespondencji

Nowa wiadomość

Data: 25-02-2020 do 26-03-2020

Typ wiadomości: --- Wszystkie ---

Status wiadomości: Zrealizowane

Temat wiadomości:

Wyświetl

Wyszukaj w wynikach

Data	Temat	Typ	Liczba wiadomości	Status	Akcje
25-03-2020 14:32:12	RACHUNKI	Zmiana parametrów usługi bgk24	1	Zrealizowane	Szczegóły
25-03-2020 14:23:36	WYCIĄGI	Zmiana parametrów usługi bgk24	1	Zrealizowane	Szczegóły