
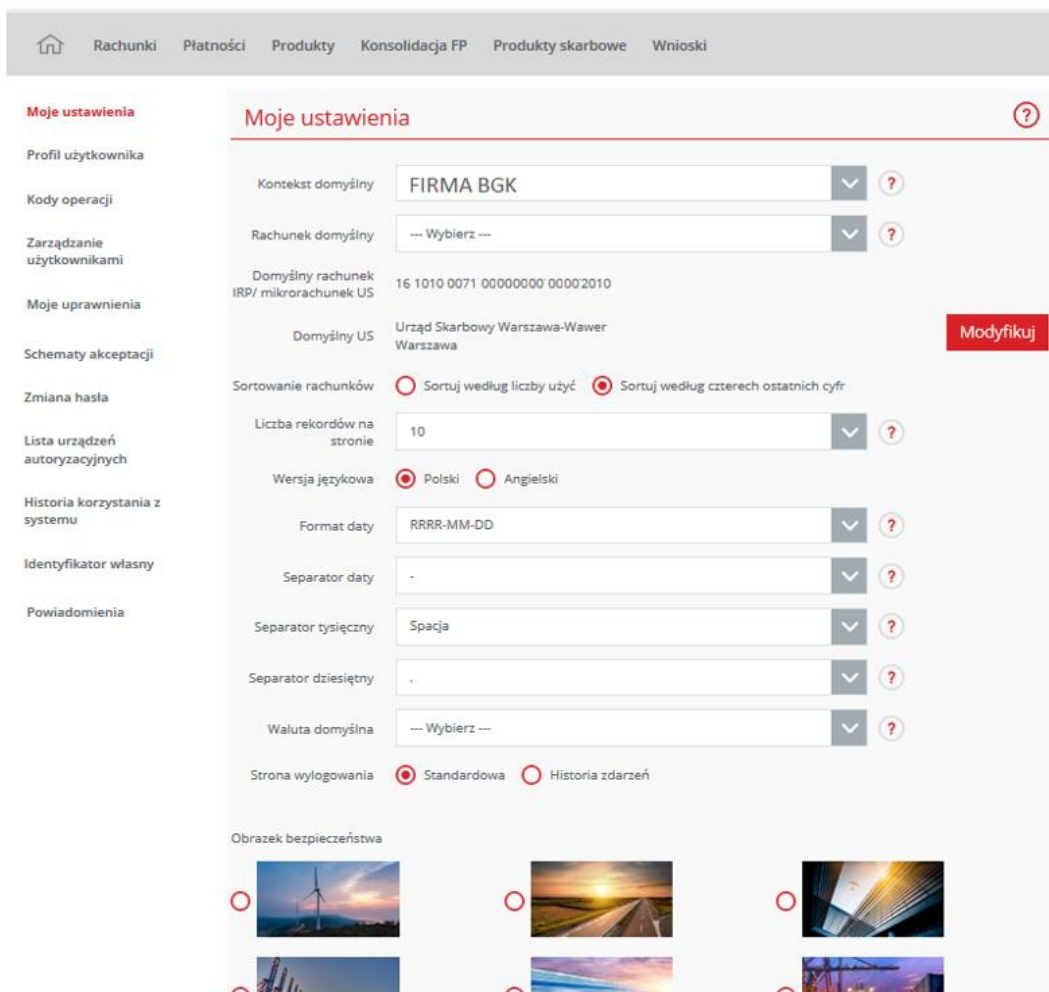


## Moduł ADMINISTRACJI

Moduł Administracji pozwala użytkownikowi na dostosowanie systemu bgk24 do swoich potrzeb w zakresie dostępnych funkcjonalności, np. ustawić identyfikator własny, zmienić hasło czy podejrzeć schematy akceptacji. Aby przejść do modułu należy kliknąć w górnym menu ikonę koła zębatego 

## Moje ustawienia

Po kliknięciu na ikonę koła zębatego (Administracja) użytkownikowi zostanie zaprezentowany ekran **Moje ustawienia**. Na ekranie użytkownik może zdefiniować m.in.: domyślny kontekst pracy w systemie (firma, w kontekście której jest zalogowany), wybrać domyślny rachunek dla operacji w ramach danej firmy, domyślną walutę, określić parametry systemu bankowości mające wpływ na format wyświetlanej daty i kwot oraz wybrać obrazek bezpieczeństwa, który będzie prezentowany w trakcie logowania do systemu. Po wypełnieniu wybranych pól lub wybraniu opcji z list rozwijalnych użytkownik powinien zatwierdzić zmiany klikając na przycisk **Zapisz** znajdujący się na dole ekranu. Jeżeli użytkownik chce powrócić do ustawień domyślnych powinien kliknąć na przycisk **Przywróć domyślne** i użyć przycisku **Zapisz**.



The screenshot displays the 'Moje ustawienia' (My Settings) page. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Profil użytkownika', 'Kody operacji', 'Zarządzanie użytkownikami', 'Moje uprawnienia', 'Schematy akceptacji', 'Zmiana hasła', 'Lista urzędzeń autoryzacyjnych', 'Historia korzystania z systemu', 'Identyfikator własny', and 'Powiadomienia'. The main content area is titled 'Moje ustawienia' and includes the following settings:

- Kontekst domyślny:** FIRMA BGK
- Rachunek domyślny:** --- Wybierz ---
- Domyślny rachunek IRP/ mikrorachunek US:** 16 1010 0071 00000000 00002010
- Domyślny US:** Urząd Skarbowy Warszawa-Wawer Warszawa
- Sortowanie rachunków:**  Sortuj według liczby użyc  Sortuj według czterech ostatnich cyfr
- Liczba rekordów na stronie:** 10
- Wersja językowa:**  Polski  Angielski
- Format daty:** RRRR-MM-DD
- Separator daty:** -
- Separator tysięczny:** Spacja
- Separator dziesiętny:** .
- Waluta domyślna:** --- Wybierz ---
- Strona wylogowania:**  Standardowa  Historia zdarzeń
- Obrazek bezpieczeństwa:** A grid of six image options, with the first one (a wind turbine) selected.

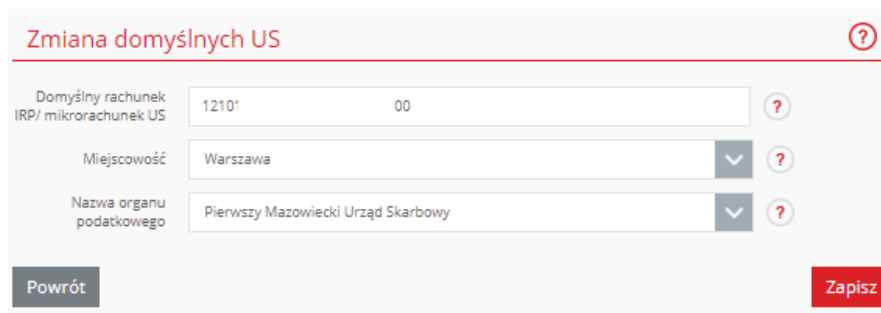
A red 'Modyfikuj' (Modify) button is located on the right side of the settings area.

## Moduł ADMINISTRACJI

Dodatkowo użytkownik ma możliwość na tym ekranie zdefiniowania Domyślnego rachunku IRP (Indywidualny Rachunek Podatkowy)/mikrorachunku US. W tym celu powinien użyć przycisku **Modyfikuj** znajdującego się obok tego pola.



Na kolejnym ekranie w polu **Domyślny rachunek IRP/ mikrorachunek US** powinien wpisać IRP firmy i zapisać używając przycisku **Zapisz**. Dodatkowo może dodać (wybierając z listy rozwijalnej) **Miejscowość** oraz **Nazwę organu podatkowego**. Jeżeli dane dla IRP/ mikrorachunku US są wypełnione wtedy podczas tworzenia **przelewu podatkowego** i wybraniu w polu **Typ podatku opcji CIT/PIT/VAT/(mikrorachunek)** formularz przelewu podatkowego zostanie wypełniony powyższymi ustawieniami.



Na ekranie Moje ustawienia prezentowane są przyciski:

- **Zapisz** – kliknięcie skutkuje zapisaniem wprowadzonych zmian.
- **Przywróć domyślne** – kliknięcie skutkuje przywróceniem ustawień domyślnych.
- **Anuluj** – kliknięcie powoduje przywrócenie poprzednich ustawień, zapisanych przed wejściem do formatki.

## Profil użytkownika

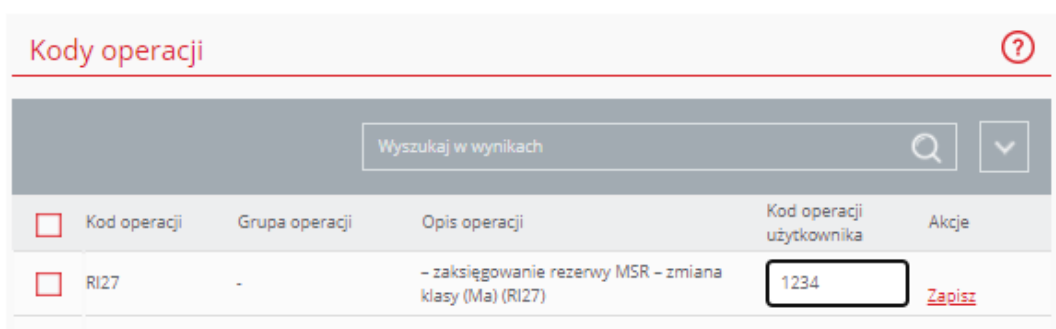
Formularz umożliwia przeglądanie podstawowych danych użytkownika: kontekstu w jakim pracuje użytkownik, dane użytkownika, metoda logowania z jakiej korzysta użytkownik oraz informacja w jaki sposób (jakim urządzeniem do autoryzacji) autoryzuje operacje. Dane są prezentowane w trybie tylko do odczytu, użytkownik nie może ich modyfikować w systemie. Przejście do formatki jest możliwe w następujący sposób: **Ikona Administracji** (kółko zębate) > **Profil użytkownika**.



## Moduł ADMINISTRACJI

Dla kodów operacji prezentowane są akcje:

- [Modyfikuj](#) – akcja powoduje otwarcie pola **Kod operacji użytkownika**, w którym użytkownik może wpisać swój kod dla danej operacji.
- [Zapisz](#) – akcja powoduje zapisanie danej wartości w polu: **Kod operacji użytkownika**. Akcja widoczna po wybraniu akcji: [Modyfikuj](#).
- [Usuń](#) – akcja widoczna w przypadku uzupełnienia przez użytkownika pola **Kod operacji użytkownika** – pozwala na usunięcie wprowadzonego kodu.



Kody operacji

Wyszukaj w wynikach

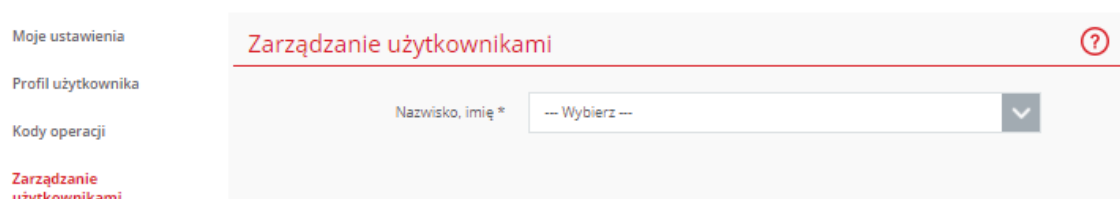
<input type="checkbox"/>	Kod operacji	Grupa operacji	Opis operacji	Kod operacji użytkownika	Akcje
<input type="checkbox"/>	RI27	-	- zaksięgowanie rezerwy MSR – zmiana klasy (Ma) (RI27)	1234	<a href="#">Zapisz</a>

## Zarządzanie użytkownikami

Przy pomocy formularza **Zarządzanie użytkownikami** użytkownik w roli administratora systemu (Super użytkownik) ma możliwość zarządzania (dodawania/ modyfikacji/usuwania) uprawnieniami formatkowymi oraz rachunkowymi pozostałych użytkowników pod warunkiem, że ma nadaną możliwość edycji danego uprawnienia (ustawiane przez bank w systemie na podstawie dyspozycji klienta).

Przejdzie do formatki jest możliwe w następujący sposób: **Ikona Administracji** (kółko zębate) > **Zarządzanie użytkownikami**.

W pierwszym kroku należy wybrać z listy rozwijalnej użytkownika, któremu będą modyfikowane uprawnienia. Funkcjonalność jest dostępna dla użytkownika posiadającego prawo **Super Użytkownik** i **Zarządzanie Użytkownikami**.



Moje ustawienia

Profil użytkownika

Kody operacji

**Zarządzanie użytkownikami**

Zarządzanie użytkownikami

Nazwisko, imię \* --- Wybierz ---

## Moduł ADMINISTRACJI

Po wybraniu użytkownika z listy rozwijalnej zaprezentowana zostanie właściwa formatka **Zarządzanie użytkownikami**. Na tym ekranie administrator (Super użytkownik) zaznacza jakie uprawnienia formatkowe ma mieć dany użytkownik oraz określa dla niego zakres dostępności dla poszczególnych rachunków (np. czy ma mieć tylko podgląd danego rachunku, czy może ma możliwość autoryzacji zleceń z tego rachunku). Zmiany zatwierdzane są przyciskiem **Zapisz**.

Jeżeli dany użytkownik ma posiadać wszystkie rodzaje uprawnień administrator może użyć opcji **Dodaj wszystkie uprawnienia**, jeżeli chce usunąć wszystkie może wybrać opcję **Usuń wszystkie uprawnienia**.

Zapisanie zmian wymaga autoryzacji posiadany urządzeniem do autoryzacji.

### Moje uprawnienia

Formularz **Moje uprawnienia** umożliwia użytkownikowi wgląd w uprawnienia formatkowe i rachunkowe, jakie posiada w danym kontekście pracy. Ekran ma postać nieedytowalną – użytkownik nie może modyfikować danych.

Przejdzie do formatki jest możliwe w następujący sposób: **Ikona Administracji** (kółko zębate) > **Moje uprawnienia**.

### Schematy akceptacji

Funkcjonalność schematów akceptacji jest dla użytkownika dodatkowym zabezpieczeniem, ponieważ wybrane zlecenie nie będzie mogło zostać zrealizowane, dopóki nie zostanie zautoryzowane przez wszystkie osoby należące do danego schematu akceptacji.

Funkcjonalność Schematy akceptacji umożliwia użytkownikowi podgląd schematów akceptacji oraz limitów do poszczególnych rachunków w ramach kontekstu firmy na jakim pracuje (jest zalogowany).

Przejdzie do formatki jest możliwe w następujący sposób: **Ikona Administracji** (kółko zębate) > **Schematy akceptacji**.

## Moduł ADMINISTRACJI

Moje ustawienia

Profil użytkownika

Kody operacji

Zarządzanie  
użytkownikami

Moje uprawnienia

**Schematy akceptacji**

Zmiana hasła

Lista urządzeń  
autoryzacyjnych

Historia korzystania z  
systemu

Identyfikator własny

Metoda logowania do  
systemu

Powiadomienia

### Schematy akceptacji

Limit dla wersji Light 999 999 999,00 PLN

Lista grup akceptacji

Wyszukaj w wynikach

Id grupy	Opis grupy	Użytkownik
A	Grupa A	Magdalena TESTOWA

1 do 1 (z 1)

rekordów na stronie

10

Idź do:

Numer rachunku	Waluta	Typ	Akcje
63113( 7	PLN	RACHUNEK POMOCNICZY OPROCENTOWANY PLN (RB_RB_POM_PLN_O)	<a href="#">Wykorzystane limity</a>

Typ zlecenia	Nazwa schematu	Budowa schematu	Data ważności schematu	Waluta schematu	Limity dla określonych rodzajów zleceń J-jednorazowy, D-dzienny, T-tygodniowy, M-miesięczny		
					WEWN(Firma)	WEWN(Holding)	Zewnętrzny
Depozyt terminowy	Schemat	A	Bezterminowo	PLN	J brak limitu	J brak limitu	J brak limitu
Lokata					D brak limitu	D brak limitu	D brak limitu
Zagraniczny					T brak limitu	T brak limitu	T brak limitu
Krajowy					M brak limitu	M brak limitu	M brak limitu
Wewnętrzny							
US							

Numer rachunku	Waluta	Typ	Akcje
----------------	--------	-----	-------

Na ekranie formularza użytkownik ma możliwość:

- Sprawdzenia wykorzystanych limitów – akcja [Wykorzystane limity](#).
- Testowania schematów akceptacji – przycisk **Testuj** na dole ekranu.

Na ekranie **Schematy Akceptacji** prezentowane są informacje:

- **ID grupy** – numer identyfikacyjny grupy wykorzystywany podczas definiowania schematów akceptacji.
- **Opis grupy** – dodatkowy opis.
- **Użytkownik** – imię i nazwisko użytkowników przypisanych do danej grupy.

W ramach **Listy schematów akceptacji** (blok schematu) prezentowane są następujące dane:

- **Numer rachunku** – numer rachunku przypisany do danego bloku; możliwe jest przypisanie więcej niż jednego rachunku do danego bloku akceptacji.
- **Waluta** – waluta rachunku.
- **Typ** – typ rachunku.
- **Wykorzystane limity** – kliknięcie akcji powoduje przejście do formularza **Wykorzystane limity**.

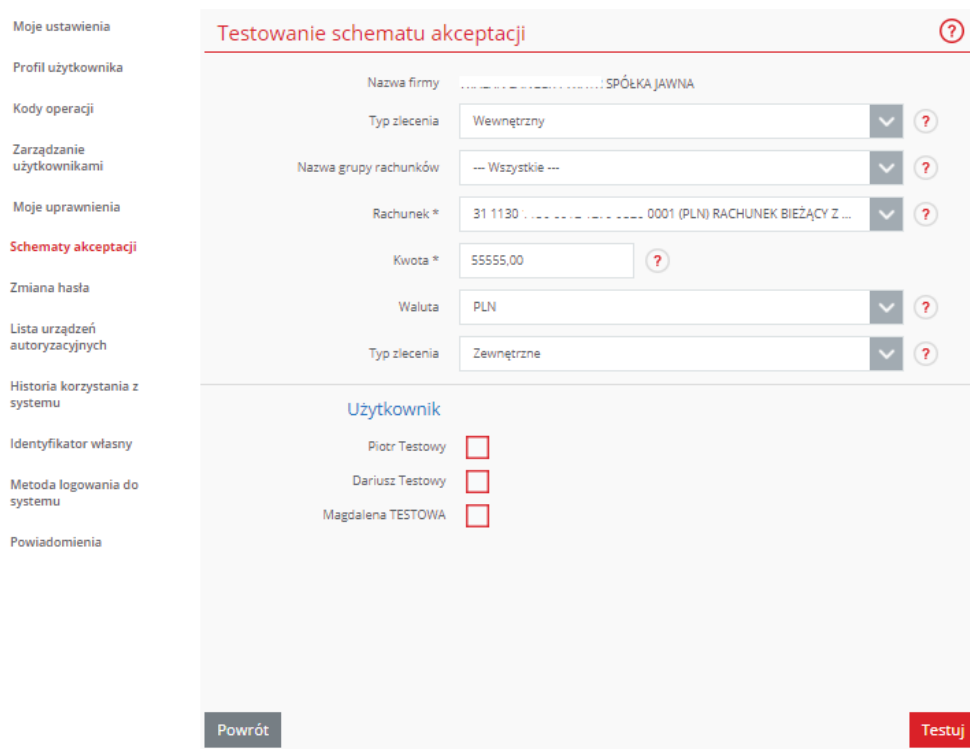
## Moduł ADMINISTRACJI

W ramach [Atrybutów schematu](#) (definiowanych osobno dla każdego bloku) prezentowane są następujące pola:

- [Typ zlecenia](#) – lista zleceń, dla których obowiązuje dany schemat.
- [Nazwa schematu](#).
- [Budowa schematu](#) – informacja o liczbie i rodzaju podpisów potrzebnych do spełnienia schematów akceptacji.
- [Data ważności schematu](#) – zdefiniowana data ważności.
- [Waluta schematu](#) – zdefiniowana waluta schematu.
- [Limity schematu](#) – zdefiniowane limity dla danego schematu.

Informację o wykorzystanych limitach w ramach wybranego rachunku użytkownik może uzyskać po kliknięciu w link [Wykorzystane limity](#). Istnieją trzy typy limitów schematu:

Przejdzie do ekranu testowania schematów akceptacji jest możliwe po wybraniu przycisku **Testuj**. Wypełnienie pól/wybranie z listy, a następnie kliknięcie na przycisk **Testuj** na ekranie **Testowania schematów akceptacji** spowoduje sprawdzenie czy taki typ zlecenia (na podaną przez użytkownika kwotę) będzie możliwy do wykonania w ramach schematów akceptacji i limitów dla wskazanego rachunku.



**Testowanie schematu akceptacji** ?

Nazwa firmy ..... SPÓŁKA JAWNA

Typ zlecenia Wewnętrzny ?

Nazwa grupy rachunków --- Wszystkie --- ?

Rachunek \* 31 1130 ..... 0001 (PLN) RACHUNEK BIEŻĄCY Z ... ?

Kwota \* 55555,00 ?

Waluta PLN ?

Typ zlecenia Zewnętrzne ?

**Użytkownik**

Piotr Testowy

Dariusz Testowy

Magdalena TESTOWA

Powrót Testuj

## Moduł ADMINISTRACJI

### Zmiana hasła

Formularz ten umożliwi użytkownikowi zmianę hasła logowania do systemu poprzez wprowadzenie aktualnego oraz nowego hasła. Wprowadzone zmiany zatwierdzone są przez wybranie przycisku **Zapisz**. Przejście do formatki jest możliwe w następujący sposób: **Ikona Administracji** (kółko zębate) > **Zmiana hasła**.



The screenshot shows the 'Zmiana hasła' form. On the left is a sidebar menu with options: 'Moje ustawienia', 'Profil użytkownika', 'Kody operacji', 'Zarządzanie użytkownikami', 'Moje uprawnienia', 'Schematy akceptacji', 'Zmiana hasła' (highlighted), and 'Lista urządzeń autoryzacyjnych'. The main form area has a title 'Zmiana hasła' and a help icon. It contains three input fields: 'Aktualne hasło', 'Nowe hasło', and 'Potwierdzenie nowego hasła'. Each field has a small orange icon and a question mark icon to its right. A red 'Zapisz' button is located at the bottom right of the form.

### Lista urządzeń autoryzacyjnych

Na ekranie **Lista urządzeń autoryzacyjnych** prezentowane są aktywne urządzenia autoryzacyjne użytkownika. Użytkownik może również podejrzeć zablokowane narzędzia zaznaczając opcję Pokaż zablokowane narzędzia autoryzacyjne. Przy poszczególnych urządzeniach dostępne są opcje umożliwiające wykonanie akcji na poszczególnych urządzeniach np. dodanie tokena mobilnego, zablokowanie i zmiana PIN dla tokena mobilnego, dodanie lub zablokowanie oraz synchronizacja tokena sprzętowego. Przejście do formatki jest możliwe w następujący sposób: **Ikona Administracji** (kółko zębate) > **Lista urządzeń autoryzacyjnych**.



The screenshot shows the 'Lista urządzeń autoryzacyjnych' interface. It features a search bar at the top with the text 'Wyszukaj w wynikach'. Below the search bar is a table with the following columns: 'Nazwa', 'Identyfikator', 'Ważny od / Ważny do', 'Logowanie', 'Autoryzacja', 'Status', and 'Akcje'. The table contains two rows of data:

Nazwa	Identyfikator	Ważny od / Ważny do	Logowanie	Autoryzacja	Status	Akcje
Token mobilny	Magda2	2020-12-09 -	Nie	Wszystkie	Aktywny	<a href="#">Zablokuj</a> <a href="#">Zmień PIN</a>
Token sprzętowy	GATP0013***05	2016-06-07 2021-04-07	Nie	Wszystkie	Aktywny	<a href="#">Zablokuj</a>

Below the table, there is a pagination control showing '1 do 2 (z 2) rekordów na stronie' and a dropdown menu set to '10'. To the right, there is a field 'Idź do:' with an upward arrow icon. At the bottom left, there is a checkbox labeled 'Pokaż zablokowane narzędzia autoryzacyjne' which is currently unchecked.

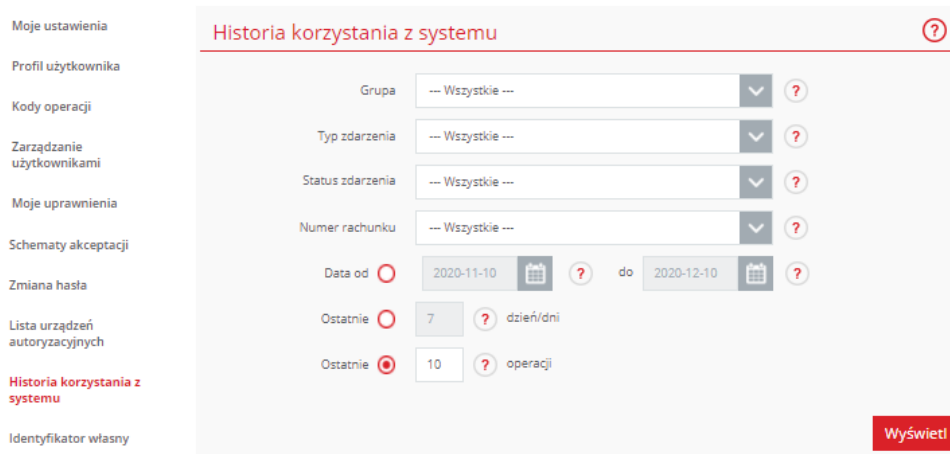


## Moduł ADMINISTRACJI

### Historia korzystania z systemu

Formularz umożliwia użytkownikowi wyszukiwanie i przeglądanie żądanych zdarzeń występujących w systemie. Przejście do ekranu jest możliwe w następujący sposób: **Ikona Administracji** (kółko zębate)

> **Historia korzystania z systemu.**



Moje ustawienia

Profil użytkownika

Kody operacji

Zarządzanie użytkownikami

Moje uprawnienia

Schematy akceptacji

Zmiana hasła

Lista urządzeń autoryzacyjnych

**Historia korzystania z systemu**

Identyfikator własny

**Historia korzystania z systemu** ?

Grupa: --- Wszystkie --- ?

Typ zdarzenia: --- Wszystkie --- ?

Status zdarzenia: --- Wszystkie --- ?

Numer rachunku: --- Wszystkie --- ?

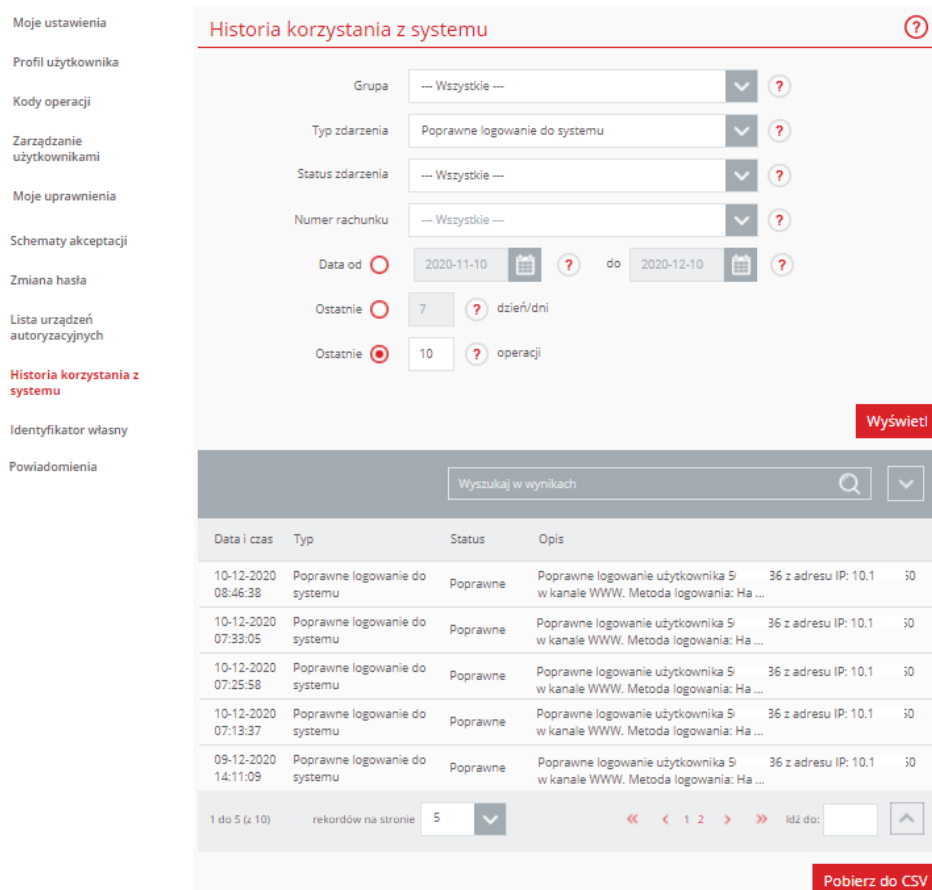
Data od: 2020-11-10 ? do: 2020-12-10 ?

Ostatnie: 7 ? dzień/dni

Ostatnie: 10 ? operacji

**Wyświetl**

W celu wyświetlenia listy zdarzeń należy zdefiniować kryteria wyszukiwania i wybrać przycisk **Wyświetl**. Na ekranie zostanie wyświetlona lista zdarzeń zgodna z wybranymi kryteriami.



Moje ustawienia

Profil użytkownika

Kody operacji

Zarządzanie użytkownikami

Moje uprawnienia

Schematy akceptacji

Zmiana hasła

Lista urządzeń autoryzacyjnych

**Historia korzystania z systemu**

Identyfikator własny

Powiadomienia

**Historia korzystania z systemu** ?

Grupa: --- Wszystkie --- ?

Typ zdarzenia: Poprawne logowanie do systemu ?

Status zdarzenia: --- Wszystkie --- ?

Numer rachunku: --- Wszystkie --- ?

Data od: 2020-11-10 ? do: 2020-12-10 ?

Ostatnie: 7 ? dzień/dni

Ostatnie: 10 ? operacji

**Wyświetl**

Wyszukaj w wynikach

Data i czas	Typ	Status	Opis
10-12-2020 08:46:38	Poprawne logowanie do systemu	Poprawne	Poprawne logowanie użytkownika S... 36 z adresu IP: 10.1 :0
10-12-2020 07:33:05	Poprawne logowanie do systemu	Poprawne	Poprawne logowanie użytkownika S... 36 z adresu IP: 10.1 :0
10-12-2020 07:25:58	Poprawne logowanie do systemu	Poprawne	Poprawne logowanie użytkownika S... 36 z adresu IP: 10.1 :0
10-12-2020 07:13:37	Poprawne logowanie do systemu	Poprawne	Poprawne logowanie użytkownika S... 36 z adresu IP: 10.1 :0
09-12-2020 14:11:09	Poprawne logowanie do systemu	Poprawne	Poprawne logowanie użytkownika S... 36 z adresu IP: 10.1 :0

1 do 5 (z 10) rekordów na stronie 5 << < 1 2 > >> Idź do: <input type="text" value=""/>

**Pobierz do CSV**

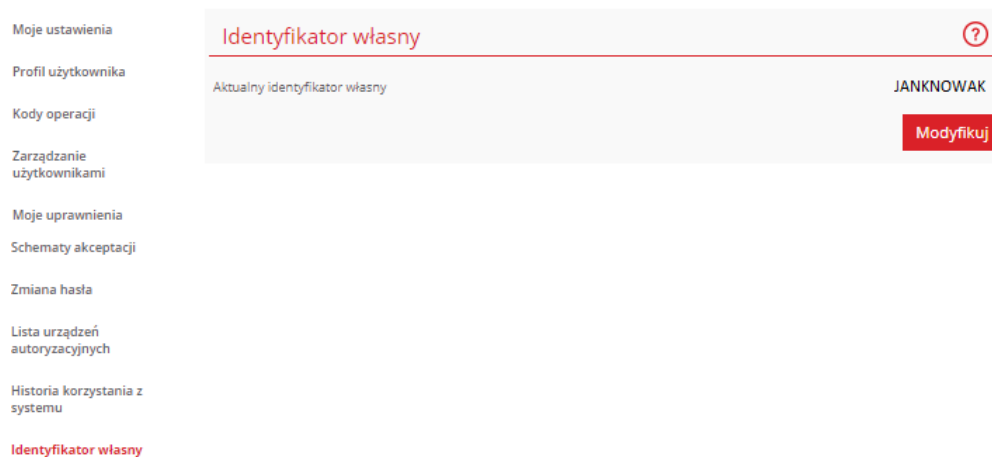
Przycisk **Pobierz do CSV** prezentowany pod listą umożliwia zapis listy w formacie CSV.

## Moduł ADMINISTRACJI

### Identyfikator własny

Funkcjonalność umożliwia użytkownikowi ustawienie identyfikatora własnego, którego może używać podczas logowania zamiast lub zamiennie z identyfikatorem (loginem) nadanym przez bank.

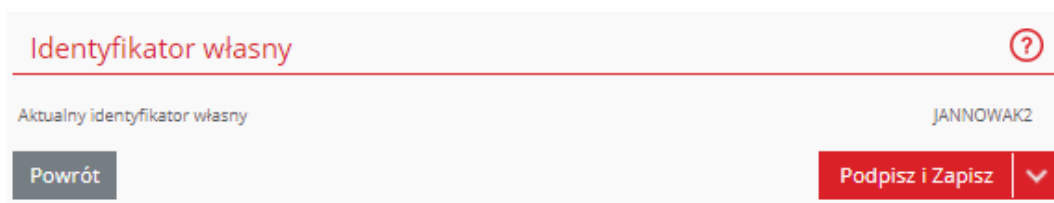
Przejsie do formatki jest możliwe w następujący sposób: **Ikona Administracji** (kółko zębate) > **Identyfikator własny**.



Aby zdefiniować lub zmienić identyfikator własny użytkownik powinien kliknąć na przycisk **Modyfikuj**. Na kolejnym ekranie należy wpisać nazwę, która będzie używana podczas logowania zamiast lub zamiennie z identyfikatorem (loginem) nadanym przez bank. Jeżeli taka nazwa występuje już w systemie użytkownikowi zostanie zaprezentowany komunikat i powinien podać inną nazwę.



Po kliknięciu na przycisk **Dalej** użytkownik zostanie przekierowany do ekranu, na którym powinien wykonać autoryzację zamiany.



**Moduł ADMINISTRACJI**

**Powiadomienia**

Funkcjonalność umożliwia użytkownikom korzystającym z usługi powiadomień na zdefiniowanie rodzajów komunikatów, które chciałby otrzymywać SMS/ mailem. Przejście do formatki jest możliwe w następujący sposób: **Ikona Administracji** (kółko zębate) > **Powiadomienia**. Na ekranie Ustawienia powiadomień użytkownik powinien wprowadzić nr telefonu/ adres e-mail oraz zaznaczyć interesujące go powiadomienia. Zmiany należy zapisać przyciskiem Zapisz znajdującym się na dole ekranu i wykonać autoryzację posiadany urządzeniem do autoryzacji.

**Moje ustawienia**

Profil użytkownika

Kody operacji

Zarządzanie użytkownikami

Moje uprawnienia

Schematy akceptacji

Zmiana hasła

Lista urządzeń autoryzacyjnych

Historia korzystania z systemu

Identyfikator własny

**Powiadomienia**

---

**Ustawienia powiadomień**

Numer telefonu: +48111222333

Adres email: jan.nowak@firma.pl

**Powiadomienia systemowe**

Udane logowanie	<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> SMS
Nieudane logowanie	<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> SMS
Blokada dostępu do SystemuBE	<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> SMS
Wygaśnięcie certyfikatu	<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> SMS
Dokonano autoryzacji kartą z certyfikatem/tokenem mobilnym/tokenem sprzętowym	<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> SMS
Dokonano aktywacji tokena sprzętowego/tokena mobilnego/certyfikatu	<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> SMS
Dokonano zmiany/dodania metody autoryzacji	<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> SMS
Dokonano zmiany sposobu logowania	<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> SMS
Nowa wiadomość w skrzynce	<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> SMS